

ที่ ศธ ๐๕๑๖.๓๔/ว ๙๑๔



๑๘๕  
สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา  
กระทรวงศึกษาธิการ  
๒ ถ.พระจันทร์ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐

๖ มิถุนายน ๒๕๕๖

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมและโปรดเผยแพร่ข่าวการอบรม

เรียน ผู้อำนวยการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการและกำหนดการฝึกอบรม ใบสมัครอบรม และแผนที่โรงแรมเชียงใหม่ ออคิด

อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน ๑ ชุด

๒. ปฏิทินการจัดโครงการฝึกอบรมในกรุงเทพฯ และส่วนภูมิภาค ประจำปี ๒๕๕๖ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักเลขาธิการสภาการศึกษาและบริหารการสังคม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ประจำปี ๒๕๕๖ ณ จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน ๗ หลักสูตร ซึ่งหลักสูตรสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาบุคลากรมากที่สุดในปัจจุบัน ทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์การบริหารส่วนตำบล และบริษัทเอกชน เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้และประสบการณ์จากการอบรมไปใช้ให้เกิดประโยชน์ทั้งด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการวางแผน การบริหาร การตัดสินใจ การทำงาน และการเพิ่มคุณภาพชีวิตได้อย่างแท้จริง โดยมีคณาจารย์และวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิระดับมืออาชีพทั้งจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน ดังมีโครงการและกำหนดการฝึกอบรมที่แนบมาพร้อมนี้แล้ว

★ **หลักสูตรจังหวัดเชียงใหม่ จำนวน ๗ หลักสูตร อบรม ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออคิด อ.เมือง จังหวัดเชียงใหม่**

๑. หลักสูตร “งบการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน” (ค่าลงทะเบียนอบรม คนละ ๓,๐๐๐ บาท)

วิทยากร : อาจารย์ธนเดช มหโกโดย

วันอังคารที่ ๓๐-พุธที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๒. หลักสูตร “การพัฒนางานสารบรรณให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย” (ค่าลงทะเบียนอบรม คนละ ๓,๔๐๐ บาท)

วิทยากร : รองศาสตราจารย์ ดร.สมสรวง พฤติกุล และ อาจารย์จิราภรณ์ ศิริธร

วันพฤหัสบดีที่ ๑-เสาร์ที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๓. หลักสูตร “การบริหารโครงการให้มีประสิทธิภาพ” (ค่าลงทะเบียนอบรม คนละ ๓,๔๐๐ บาท)

วิทยากร : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีระเดช ฉายอรุณ และ อาจารย์สมสุณีย์ ดวงแข

วันจันทร์ที่ ๕-พุธที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๕๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๔. หลักสูตร “การบริหารงานพัสดุและเทคนิคการคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง”

(ค่าลงทะเบียนอบรม คนละ ๕,๐๐๐ บาท)

วิทยากร : อาจารย์เชิดชัย มีคำ และ อาจารย์บุญทิพย์ ชูโซนา

วันพฤหัสบดีที่ ๘-เสาร์ที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๕. หลักสูตร “การบริการที่เป็นเลิศเชิงพฤติกรรม” (ค่าลงทะเบียนอบรม คนละ ๒,๕๐๐ บาท)

วิทยากร : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีระศักดิ์ กำบรรณารักษ์

วันอังคารที่ ๑๓-พุธที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๖. หลักสูตร “การเสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์และการสื่อสารที่ดีขององค์กร”

(ค่าลงทะเบียนอบรม คนละ ๒,๕๐๐ บาท)

วิทยากร : อาจารย์สมชาย หนองฮี

วันพฤหัสบดีที่ ๑๕-ศุกร์ที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๗. หลักสูตร “การเขียนหนังสือราชการและโต้ตอบเอกสาร”

(ค่าลงทะเบียนอบรม คนละ ๒,๕๐๐ บาท)

วิทยากร : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หม่อมหลวงสุติรัตน์ ลดาวัลย์

วันพฤหัสบดีที่ ๑๕-ศุกร์ที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ในการนี้ สำนักขอความอนุเคราะห์จากท่านพิจารณาจัดส่งบุคลากรในหน่วยงานเข้ารับการ  
และโปรดเผยแพร่ข่าวการอบรมให้แก่ผู้สนใจได้ทราบโดยทั่วกัน จะเป็นพระคุณยิ่ง ทั้งนี้ข้าราชการสามารถ  
เบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามหนังสือของกระทรวงการคลัง กค ๐๔๐๙๖/ว ๙๕ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม  
๒๕๕๙ สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจและองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด  
ได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน และขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมและสำรองที่นั่งได้ที่ สำนักเสริม  
ศึกษาและบริการสังคม โทร. ๐ ๒๖๑๓ ๓๔๒๒-๕ ต่อ ๑๐๐ โทรสาร ๐ ๒๒๒๕ ๗/๕๑๗

สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับ  
ความอนุเคราะห์จากท่านในการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม และขอขอบพระคุณท่านมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ผอ.อมาตย์กุล

(รองศาสตราจารย์ชุมพจน์ อมาตย์กุล)

ผู้อำนวยการสำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม

โทร. ๐ ๒๖๑๓ ๓๔๒๒-๕ ต่อ ๑๐๐

โทรสาร ๐ ๒๒๒๕ ๗/๕๑๗

www.icess.tu.ac.th

E-mail Address : sermtham@tu.ac.th

Handwritten signatures and stamps, including a date stamp ๒/๒.