



ที่ ศธ ๐๔๑๘๑/ว ๒๕๖๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

อุตรดิตถ์ เขต ๒

หมู่ ๔ ต.แสนตอ อ.น้ำปาด จ.อุตรดิตถ์ ๕๓๑๑๐

๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี ๒๕๖๑

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๙ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๔
๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑๐๒๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๖
๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๕ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๙
๔. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๔ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ เรื่อง รายละเอียด
การประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้ายตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา
ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ชุด
๒. บัญชีตำแหน่งว่างของผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบคำร้องขอย้าย จำนวน ๑ ชุด
๔. แบบรายงานการประเมินศักยภาพ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ที่มีความประสงค์ขอย้ายยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ปีละ ๑ ครั้ง
ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคมของทุกปี (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) และให้ใช้พิจารณาได้ถึงวันที่ ๓๑
กรกฎาคม ของปีถัดไป หากพ้นกำหนดเวลา คำร้องใดไม่ได้รับการพิจารณาอนุมัติ ให้ถือว่าคำร้องขอย้าย
เป็นอันยกเลิก นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ จึงขอความอนุเคราะห์
ประชาสัมพันธ์ให้ผู้บริหารสถานศึกษาที่มีความประสงค์ขอย้าย ยื่นคำร้องขอย้ายและเอกสารเพื่อประกอบ
การพิจารณา ย้าย ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) ดังนี้

๑. คำร้องขอย้ายตามแบบของ สพฐ. จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนา ก.พ.๗ ที่เป็นปัจจุบัน จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบรายงานการประเมินศักยภาพและเอกสารประกอบการประเมิน จำนวน ๗ ชุด
๔. ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนปัจจุบัน จำนวน ๑ ชุด
(แบบรายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

กลุ่มบริหารงานบุคคล

(นายประสพสุข ดีอินทร์)

โทร ๐-๕๕๔๘-๑๑๒๕ ต่อ ๕๐๑ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

โทรสาร ๐-๕๕๔๘-๑๖๑๒

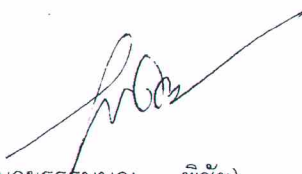


ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2
เรื่อง รายละเอียดการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้ายตามหลักเกณฑ์
และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/ว 9 ลงวันที่ 29 กรกฎาคม 2554 ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.4/ว 24 ลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2560 ได้แก้ไขหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจัดทำรายละเอียดในการประเมินศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษาที่ขอย้าย เสนอ กศจ.เพื่อให้ความเห็นชอบและจัดทำเป็นประกาศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดอุตรดิตถ์ ในการประชุมครั้งที่ 11/2560 วันที่ 11 สิงหาคม 2560 เห็นชอบให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดอุตรดิตถ์ ประกาศ ณ วันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2560 เรื่อง รายละเอียดการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้ายตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา และเห็นชอบรายละเอียดการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้ายตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา จึงให้ใช้รายละเอียดการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้ายตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 11 สิงหาคม พ.ศ. 2560



(นายธรรมบุญ พิชัย)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2

รายละเอียดการประเมินศักยภาพของผู้บริหารสถานศึกษา

ที่	องค์ประกอบ	คะแนน
1	วิสัยทัศน์ความเป็นผู้นำ	10
2	ความรู้ความสามารถในการพัฒนาสถานศึกษา	20
3	ผลการปฏิบัติงาน	35
	3.1 ผลงานที่เกิดกับสถานศึกษา	(5)
	3.2 ผลงานที่เกิดกับตนเอง	(5)
	3.3 ผลงานที่เกิดกับครู	(5)
	3.4 ผลงานที่เกิดกับนักเรียน	(5)
	3.5 ผลการปฏิบัติงานที่เกิดประโยชน์กับชุมชน	(5)
	3.6 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	(10)
4	ประสบการณ์	10
	4.1 ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษา	(5)
	4.2 ขนาดของสถานศึกษาที่ดำรงตำแหน่งในปัจจุบัน	(5)
5	คุณวุฒิ	5
6	การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ	10
7	ความอาวุโสตามหลักราชการ	5
8	ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติงานในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน	5
	คะแนนรวม	100

**รายละเอียดการประเมินศักยภาพของผู้บริหารสถานศึกษา
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2**

รายการประเมิน	คะแนน	กรอบการพิจารณา	เกณฑ์การประเมิน
1. วิสัยทัศน์ความเป็นผู้นำ	10 คะแนน	พิจารณาจากวิสัยทัศน์ที่มีการนำเสนอภาพ แห่งความสำเร็จที่แสดงถึงแนวคิด ทิศทาง รูปแบบวิธีการทำงานที่มุ่งมั่นพัฒนา สะท้อนให้เห็นศักยภาพความเป็นผู้นำ ที่สร้างสรรค์ และมีความเป็นไปได้จริง หมายเหตุ 1. เขียนวิสัยทัศน์พร้อมคำบรรยายไม่เกิน 5 หน้ากระดาษ เอ 4 ของทุกโรงเรียนที่ขอย้าย 2. ออกศจ./กศจ. อาจให้ผู้ขอย้ายมานำเสนอ วิสัยทัศน์ความเป็นผู้นำประกอบการ พิจารณาด้วยก็ได้	ตัวชี้วัดการประเมิน (1) มีหลักแนวคิด ทิศทางในการทำงานที่มีความ เหมาะสมกับสถานศึกษา (2) มีรูปแบบวิธีการทำงานที่มุ่งมั่นการพัฒนา (3) แสดงให้เห็นศักยภาพความเป็นผู้นำที่สร้างสรรค์ ของผู้บริหารสถานศึกษา (4) ภาวะผู้นำในการบริหารจัดการตามภารกิจของ สถานศึกษา ระดับคุณภาพ ระดับดีมาก (9-10 คะแนน) = ครอบคลุม 4 ตัวชี้วัด และมีความเป็นไปได้จริง ระดับดี (7-8 คะแนน) = ครอบคลุม 3 ตัวชี้วัด ระดับพอใช้ (5-6 คะแนน) = ครอบคลุม 2 ตัวชี้วัด
2. ความรู้ความสามารถ ในการพัฒนาสถานศึกษา	20 คะแนน	พิจารณาตามข้อบ่งชี้และภารกิจของ สถานศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการกระจาย อำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา จากความสำเร็จในการพัฒนาสถานศึกษา ที่แสดงถึงความรู้ความสามารถ ในการ พัฒนาสถานศึกษาที่สามารถขับเคลื่อน นโยบายและจุดเน้นสู่ความสำเร็จ การมี ส่วนร่วม การบริหารความยุ่งยากและแก้ไข ปัญหา ความเหมาะสมกับสภาพและ ลักษณะของสถานศึกษา มีนวัตกรรมการ บริหารที่ดีโดยเห็นผลเป็นที่ประจักษ์ และได้รับการยอมรับอันเกิดจากความรู้ ความสามารถ ทั้ง 4 ด้าน ดังนี้ 1. ด้านการบริหารงานวิชาการ 1.1 การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา 1.2 การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ 1.3 การพัฒนาระบบประกันคุณภาพ ภายในและมาตรฐานการศึกษา 1.4 การพัฒนาสื่อนวัตกรรมและ เทคโนโลยีทางการศึกษา 1.5 การพัฒนานวัตกรรมและเทคนิคการ บริหารจัดการงานอื่น ๆ ตามภารกิจงานด้าน การบริหารงานวิชาการ	ตัวชี้วัดการประเมิน 1) มีหลักฐานร่องรอยการทำงาน 2) มีผลการปฏิบัติที่บ่งบอกถึงความสามารถในการ ขับเคลื่อนนโยบายและจุดเน้นของหน่วยงานต้นสังกัด 3) มีการบริหารงานแบบมีส่วนร่วม 4) มีการบริหารงานบนความยุ่งยากและสามารถ แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ 5) มีการบริหารงานเหมาะสมกับสภาพและลักษณะ ของสถานศึกษา 6) มีนวัตกรรมการบริหารงานที่ดีโดยเห็นผลเป็น ที่ประจักษ์ 7) มีหลักฐานที่แสดงถึงการได้รับการยอมรับจาก หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานอื่น น้ำหนักค่าคะแนนในแต่ละด้าน 1. ด้านการบริหารงานวิชาการ (5 คะแนน) 2. ด้านการบริหารงานบุคคล (5 คะแนน) 3. ด้านการบริหารงานงบประมาณ (5 คะแนน) 4. ด้านการบริหารงานทั่วไป (5 คะแนน) ระดับคุณภาพของแต่ละด้าน ระดับดีมาก (5 คะแนน) = ครอบคลุม 6 - 7 ตัวชี้วัด ระดับดี (4 คะแนน) = ครอบคลุม 4 - 5 ตัวชี้วัด ระดับพอใช้ (3 คะแนน) = ครอบคลุม 1 - 3 ตัวชี้วัด

รายการประเมิน	คะแนน	กรอบการพิจารณา	เกณฑ์การประเมิน
2. ความรู้ความสามารถ ในการพัฒนาสถานศึกษา (ต่อ)		2. ด้านการบริหารงานบุคคล 2.1 การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา 2.2 การส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม มาตรฐานวิชาชีพ และจรรยาบรรณวิชาชีพ 2.3 การประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา 2.4 การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา 2.5 การพัฒนานวัตกรรมและเทคนิคการบริหารจัดการงานอื่น ๆ ตามภารกิจด้านการบริหารงานบุคคล 3. ด้านการบริหารงานงบประมาณ 3.1 การจัดทำแผนงบประมาณและคำขอตั้งงบประมาณ การจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงิน 3.2 การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา 3.3 การบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์ 3.4 การบริหารงานการเงินและบัญชี 3.5 การพัฒนานวัตกรรมและเทคนิคการบริหารจัดการงานอื่น ๆ ตามภารกิจงานด้านการบริหารงบประมาณ 4. ด้านการบริหารงานทั่วไป 4.1 การวางแผนการบริหารงานการศึกษา 4.2 งานกิจการนักเรียน 4.3 การดำเนินงานธุรการ 4.4 การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม 4.5 การพัฒนานวัตกรรมและเทคนิคการบริหารจัดการงานอื่น ๆ ตามภารกิจงานด้านบริหารทั่วไป 4.6 การแก้ปัญหาหาเสถียรได้มีนโยบายการแก้ไขปัญหาและป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษา หมายเหตุ 1. ให้เขียนบรรยายแสดงถึงความรู้ความสามารถในการพัฒนาสถานศึกษาไม่เกิน 10 หน้ากระดาษ เอ 4 และแนบหลักฐาน/เอกสารประกอบการพิจารณา (ภาคผนวก) ไม่เกิน 40 หน้ากระดาษ เอ 4 รวมทั้งหมดแล้วไม่เกิน 50 หน้า กระดาษ เอ 4 2. อศจ./กศจ. อาจให้ผู้ขอย้ายมานำเสนอความรู้ความสามารถในการพัฒนาสถานศึกษาประกอบการพิจารณาด้วยก็ได้	

รายการประเมิน	คะแนน	กรอบการพิจารณา	เกณฑ์การประเมิน
3. ผลการปฏิบัติงาน	35 คะแนน	พิจารณาผลการปฏิบัติงานที่เกิดจากการบริหารจัดการของตนเอง โดยให้แนบหลักฐานประกอบการพิจารณาทุกข้อ ในสถานศึกษาปัจจุบัน ระยะเวลาย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี นับถึงวันที่ 15 สิงหาคม ของทุกปี (กรณีรักษาการในตำแหน่งให้นำผลงานของสถานศึกษาปัจจุบันและสถานศึกษาเดิมรวมกันได้) 1. ผลงานที่เกิดกับสถานศึกษา 2. ผลงานที่เกิดกับตนเอง 3. ผลงานที่เกิดกับครู 4. ผลงานที่เกิดกับนักเรียน 5. ผลการปฏิบัติงานที่เกิดประโยชน์กับชุมชน 6. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน หมายเหตุ 1) รางวัลระดับชาติ หมายถึง รางวัลที่ ก.ค.ศ. ประกาศรับรอง เพื่อประกอบ การขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะของ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หรือรางวัลที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นว่า เป็นรางวัลที่เทียบเคียงระดับชาติได้ 2) หลักฐานแสดงถึงระดับรางวัล จะพิจารณา จากโล่ หรือ เกียรติบัตร หรือ เอกสารอื่น ที่แสดง หรือระบุถึงที่มา ระดับหรือ หน่วยงานที่ให้ โดยระบุชื่อผู้รับรางวัลหรือ สถานศึกษาที่ได้รับรางวัลนั้น ๆ 3) ผลการปฏิบัติงานที่เกิดประโยชน์กับชุมชน พิจารณาจากร่องรอยเอกสาร หลักฐาน ภาพถ่ายที่เข้าร่วมกิจกรรม โดยผู้นำชุมชน รับรอง ระยะเวลาย้อนหลังไม่เกิน 2 ปี นับถึง วันที่ 15 สิงหาคม ของทุกปี 4) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ให้พิจารณาจากผล การสอบ O – Net ชั้น ป.6 หรือ ม.3 หรือ ม.6 ชั้นใดชั้นหนึ่งที่มีผลการสอบคะแนนเฉลี่ย สูงสุดของปีการศึกษาที่ผ่านมา หากในปีที่ผ่านมาไม่มีระดับชั้นที่กำหนดให้ดูปีการศึกษา ย้อนหลังไปก่อนหน้านั้น โดยให้แนบเอกสาร ประกอบการพิจารณาพร้อมรับรองสำเนา ถูกต้อง การพิจารณาใช้ข้อมูล 2 ปีย้อนหลัง โดยพิจารณาเลือกปีใดปีหนึ่ง ที่มีค่าเฉลี่ย ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงสุด หรือมีค่าเฉลี่ย ของผลสอบครั้งสุดท้ายกับปีที่ผ่านมาเพิ่มขึ้น	3.1 ผลงานที่เกิดกับสถานศึกษา (5 คะแนน) 1) ระดับนานาชาติ 1 รางวัลขึ้นไปหรือระดับชาติ 3 รางวัลขึ้นไป (5 คะแนน) 2) ระดับชาติ 1 - 2 รางวัล (4 คะแนน) 3) ระดับภาค/เขตตรวจราชการ (3 คะแนน) 4) ระดับจังหวัดหรือระดับเขตพื้นที่ฯ (2 คะแนน) 5) ระดับต่ำกว่าเขตพื้นที่การศึกษา (อาทิกลุ่มโรงเรียน หรือสหวิทยาเขต หรือโรงเรียนอื่นที่มีใช้โรงเรียน ของตนเอง) (1 คะแนน) 3.2 ผลงานเกิดกับตนเอง (5 คะแนน) 1) ระดับนานาชาติ 1 รางวัลขึ้นไปหรือระดับชาติ 3 รางวัลขึ้นไป (5 คะแนน) 2) ระดับชาติ 1 - 2 รางวัล (4 คะแนน) 3) ระดับภาค/เขตตรวจราชการ (3 คะแนน) 4) ระดับจังหวัดหรือระดับเขตพื้นที่ฯ (2 คะแนน) 5) ระดับต่ำกว่าเขตพื้นที่การศึกษา (อาทิกลุ่มโรงเรียน หรือสหวิทยาเขต หรือโรงเรียนอื่นที่มีใช้โรงเรียน ของตนเอง) (1 คะแนน) 3.3 ผลงานเกิดกับครู (5 คะแนน) 1) ระดับนานาชาติ 1 รางวัลขึ้นไปหรือระดับชาติ 3 รางวัลขึ้นไป (5 คะแนน) 2) ระดับชาติ 1 - 2 รางวัล (4 คะแนน) 3) ระดับภาค/เขตตรวจราชการ (3 คะแนน) 4) ระดับจังหวัดหรือระดับเขตพื้นที่ฯ (2 คะแนน) 5) ระดับต่ำกว่าเขตพื้นที่การศึกษา (อาทิกลุ่มโรงเรียน หรือสหวิทยาเขต หรือโรงเรียนอื่นที่มีใช้โรงเรียน ของตนเอง) (1 คะแนน) 3.4 ผลงานเกิดกับนักเรียน (5 คะแนน) 1) ระดับนานาชาติ 1 รางวัลขึ้นไปหรือระดับชาติ 3 รางวัลขึ้นไป (5 คะแนน) 2) ระดับชาติ 1 - 2 รางวัล (4 คะแนน) 3) ระดับภาค/เขตตรวจราชการ (3 คะแนน) 4) ระดับจังหวัดหรือระดับเขตพื้นที่ฯ (2 คะแนน) 5) ระดับต่ำกว่าเขตพื้นที่การศึกษา (อาทิกลุ่มโรงเรียน หรือสหวิทยาเขต หรือโรงเรียนอื่นที่มีใช้โรงเรียน ของตนเอง) (1 คะแนน)

รายการประเมิน	คะแนน	กรอบการพิจารณา	เกณฑ์การประเมิน
3. ผลการปฏิบัติงาน (ต่อ)			3.5 ผลการปฏิบัติงานที่เกิดประโยชน์กับชุมชน (5 คะแนน) 1) มีผลการปฏิบัติงานที่เกิดประโยชน์กับชุมชน จำนวน 20 ครั้งขึ้นไป (5 คะแนน) 2) มีผลการปฏิบัติงานที่เกิดประโยชน์กับชุมชน จำนวน 15 – 19 ครั้ง (4 คะแนน) 3) มีผลการปฏิบัติงานที่เกิดประโยชน์กับชุมชน จำนวน 11 – 14 ครั้ง (3 คะแนน) 4) มีผลการปฏิบัติงานที่เกิดประโยชน์กับชุมชน จำนวน 6 – 10 ครั้ง (2 คะแนน) 5) มีผลการปฏิบัติงานที่เกิดประโยชน์กับชุมชน จำนวน 5 ครั้งลงมา (1 คะแนน) 3.6 ค่าเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (10 คะแนน) 1) ค่าเฉลี่ยสูงกว่าระดับประเทศหรือมีค่าเฉลี่ย ของผลสอบครั้งสุดท้ายกับปีที่ผ่านมาเพิ่มขึ้น ร้อยละ 3 ขึ้นไป (10 คะแนน) 2) ค่าเฉลี่ยสูงกว่าระดับจังหวัด (สพป.)/ค่าเฉลี่ยสูงกว่า ระดับเขต (สพม.) หรือมีค่าเฉลี่ยของผลสอบครั้งสุดท้าย กับปีที่ผ่านมาเพิ่มขึ้น ร้อยละ 2 ขึ้นไป (8 คะแนน) 3) ค่าเฉลี่ยสูงกว่าระดับเขตพื้นที่ (สพป.)/ค่าเฉลี่ย สูงกว่าระดับจังหวัด (สพม.) หรือมีค่าเฉลี่ยของ ผลสอบครั้งสุดท้ายกับปีที่ผ่านมาเพิ่มขึ้น ร้อยละ 1 ขึ้นไป (6 คะแนน) 4) ค่าเฉลี่ยต่ำกว่าระดับเขตพื้นที่ และค่าเฉลี่ย ของผลสอบครั้งสุดท้ายกับปีที่ผ่านมาเท่าเดิม หรือเพิ่มขึ้น แต่ไม่ถึงร้อยละ 1 (4 คะแนน) 5) ค่าเฉลี่ยต่ำกว่าระดับเขตพื้นที่ และค่าเฉลี่ยของ ผลสอบครั้งสุดท้ายกับปีที่ผ่านมาลดลง (2 คะแนน)
4. ประสิทธิภาพ	10 คะแนน	ให้พิจารณาจากระยะเวลาดำรง ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาและ ประสิทธิภาพการบริหารสถานศึกษาตาม ขนาดของโรงเรียน ดังนี้ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งผู้บริหาร สถานศึกษา 1. การนับระยะเวลา ให้นับถึงวันที่ 30 กันยายน ของปีที่ยื่นคำร้องขอย้าย ขเศษ ของปี ตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป ให้นับเป็น 1 ปี	4.1 ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษา (5 คะแนน) 1) ตั้งแต่ 20 ปีขึ้นไป (5 คะแนน) 2) 15 – 19 ปี (4 คะแนน) 3) 10 – 14 ปี (3 คะแนน) 4) 5 – 9 ปี (2 คะแนน) 5) ต่ำกว่า 5 ปี (1 คะแนน) 4.2 ขนาดของสถานศึกษาที่ดำรงตำแหน่งในปัจจุบัน (5 คะแนน) 1) ขนาดใหญ่พิเศษ (5 คะแนน) 2) ขนาดใหญ่ (4 คะแนน) 3) ขนาดกลาง (3 คะแนน) 4) ขนาดเล็ก (2 คะแนน)

รายการประเมิน	คะแนน	กรอบการพิจารณา	เกณฑ์การประเมิน
4. ประสพการณ์ (ต่อ)		2. การนับระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา ให้แบ่งเป็น 2 ส่วน ดังนี้ 2.1 การนับระยะเวลาประสพการณ์ ของตำแหน่งในฐานะหัวหน้าสถานศึกษา หรือตำแหน่งเทียบเท่า ให้นับเต็มระยะเวลา 2.2 การนับระยะเวลาประสพการณ์ที่เคยดำรงตำแหน่งในฐานะผู้ช่วยหรือรองหัวหน้าสถานศึกษาหรือตำแหน่งเทียบเท่า ให้นับระยะเวลาได้กึ่งหนึ่งของระยะเวลา ที่ดำรงตำแหน่ง 3. การนับระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา นับระยะเวลาประสพการณ์การดำรงตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือตำแหน่ง ในฐานะผู้ช่วย หรือรองหัวหน้าสถานศึกษา หรือตำแหน่งเทียบเท่า 4. ขนาดของสถานศึกษา 1. ขนาดใหญ่พิเศษ นักเรียน 2,500 คนขึ้นไป 2. ขนาดใหญ่ นักเรียน 1,500 – 2,499 คน 3. ขนาดกลาง นักเรียน 500 – 1,499 คน 4. ขนาดเล็ก นักเรียนตั้งแต่ 499 คนลงมา	
5. คุณวุฒิ	5 คะแนน	พิจารณาจากคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ.รับรอง	5.1 ปริญญาเอก (5 คะแนน) 5.2 ปริญญาโท (4 คะแนน) 5.3 ปริญญาตรี (3 คะแนน)
6. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ	10 คะแนน	พิจารณาจากข้อมูลด้านพฤติกรรม และจรรยาบรรณของวิชาชีพ ตั้งแต่เริ่มรับราชการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณีจนถึงวันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอย้าย หมายเหตุ การพิจารณา จะไม่ได้รับการยกเว้นสำหรับผู้ได้รับการลงโทษ ถึงแม้ว่าผู้ยื่นคำร้องขอย้ายจะได้รับการล้างมลทินแล้วก็ตาม (แนบหลักฐานทะเบียนประวัติ หนังสือรับรองตนเองและหนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชา)	6.1 มีพฤติกรรมที่ดีและไม่มีประวัติเคยถูกลงโทษทางวินัย หรือทางจรรยาบรรณ (10 คะแนน) 6.2 มีพฤติกรรมเคยกระทำความผิดทางวินัย หรือทางจรรยาบรรณ จนถูกลงโทษภาคทัณฑ์ (8 คะแนน) 6.3 มีพฤติกรรมเคยกระทำความผิดทางวินัย หรือทางจรรยาบรรณ จนถูกลงโทษตัดเงินเดือน (6 คะแนน) 6.4 มีพฤติกรรมเคยกระทำความผิดทางวินัย จนถูกลงโทษทางวินัย หรือทางจรรยาบรรณ ลดขั้นเงินเดือน (4 คะแนน)

รายการประเมิน	คะแนน	กรอบการพิจารณา	เกณฑ์การประเมิน
7. ความอาวุโสตามหลัก ราชการ	5 คะแนน	พิจารณาจากวิทยฐานะของผู้ขอย้าย โดยแนบหลักฐานทะเบียนประวัติ	7.1 ตั้งแต่เชี่ยวชาญขึ้นไป (5 คะแนน) 7.2ชำนาญการพิเศษ (4 คะแนน) 7.3ชำนาญการ (3 คะแนน) 7.4 ไม่มีวิทยฐานะ (2 คะแนน)
8. ระยะเวลาการดำรง ตำแหน่งในหน่วยงาน การศึกษาปัจจุบัน	5 คะแนน	พิจารณาจากระยะเวลาดังต่อไปนี้ดำรง ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือ รองผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี และอยู่ปฏิบัติงานในหน่วยงานทางการศึกษา ปัจจุบันนั้น หมายเหตุ การนับระยะเวลา ให้นับถึงวันที่ 30 กันยายน ของปีที่ยื่นคำร้องขอย้าย เศษของปีตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป ให้นับเป็น 1 ปี	1. ระยะเวลามากกว่า 10 ปีขึ้นไป (5 คะแนน) 2. ระยะเวลา 8 – 10 ปี (4 คะแนน) 3. ระยะเวลา 5 – 7 ปี (3 คะแนน) 4. ระยะเวลา 2 – 4 ปี (2 คะแนน)

หมายเหตุ การดำเนินการตามรายละเอียดการประเมินศักยภาพของผู้บริหารสถานศึกษานี้ หากมีปัญหา
ในการปฏิบัติ หรือมีกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ หรือมีเหตุอันควรปฏิบัติ ที่แตกต่างไปจากนี้ ให้นำเสนอ
คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดอุดรดิตถ์ เป็นผู้วินิจฉัย และเห็นชอบเป็นรายกรณีไป

บัญชีตำแหน่งว่างของผู้บริหารสถานศึกษา
เพื่อประกอบการพิจารณาย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา
ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑

๑. ตำแหน่งว่างปัจจุบัน

ที่	โรงเรียน	อำเภอ	จังหวัด	ตำแหน่ง เลขที่	จำนวน นักเรียน	ขนาด สถานศึกษา	หมายเหตุ
	<u>ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา</u>						
๑	คุรุประชาสรรค์ศึกษา	ท่าปลา	อุตรดิตถ์	๑๘๕๗ ✓	๔๕	ขนาดเล็ก	
๒	นิคมฯ สงเคราะห์ 4	ท่าปลา	อุตรดิตถ์	๑๙๑๙ ✓	๔๕	ขนาดเล็ก	
๓	น้ำพริสามัคคี	ท่าปลา	อุตรดิตถ์	๑๗๑๗ ✓	๓๑๒	ขนาดเล็ก	
๔	บ้านคำบ่อ	ท่าปลา	อุตรดิตถ์	๑๕๙๑ ✓	๔๕	ขนาดเล็ก	
๕	ปากงิ้ววิทยา	น้ำปาด	อุตรดิตถ์	๑๖๙๖ ✓	๑๙๐	ขนาดเล็ก	
๖	บ้านน้ำไคว้	น้ำปาด	อุตรดิตถ์	๒๒๕๓ ✓	๖๔	ขนาดเล็ก	
๗	บ้านม่วงชุม	บ้านโคก	อุตรดิตถ์	๓๕๐๖ ✓	๙๖	ขนาดเล็ก	
๘	วัดวังส้มพันธ์	บ้านโคก	อุตรดิตถ์	๓๕๘๐ ✓	๗๒	ขนาดเล็ก	
๙	บ้านน้ำแพ	บ้านโคก	อุตรดิตถ์	๓๕๕๐ ✓	๔๘	ขนาดเล็ก	
๑๐	บ้านห้วยครึ่ง	บ้านโคก	อุตรดิตถ์	๓๕๕๙ ✓	๔๓	ขนาดเล็ก	

๒. ตำแหน่งที่จะว่างจากการเกษียณ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑)

ที่	โรงเรียน	อำเภอ	จังหวัด	ตำแหน่ง เลขที่	จำนวน นักเรียน	ขนาด สถานศึกษา	หมายเหตุ
	<u>ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา</u>						
๑	บ้านน้ำลี	ท่าปลา	อุตรดิตถ์	๑๗๗๖ ✓	๘๖	ขนาดเล็ก	
๒	น้ำสิงห์ฯ	ท่าปลา	อุตรดิตถ์	๑๙๒๗ ✓	๗๖	ขนาดเล็ก	
๓	บ้านม่วง	น้ำปาด	อุตรดิตถ์	๒๑๐๕ ✓	๑๐๒	ขนาดเล็ก	
๔	ชุมชนวัดมหาธาตุ	ฟากท่า	อุตรดิตถ์	๓๐๓๗ ✓	๕๐	ขนาดเล็ก	
๕	บ้านห้วยลึก	ฟากท่า	อุตรดิตถ์	๓๐๙๒ ✓	๑๘๕	ขนาดเล็ก	
๖	อนุบาลฟากท่า	ฟากท่า	อุตรดิตถ์	๒๙๗๓ ✓	๘๙	ขนาดเล็ก	
๗	วัดจอมแจ้ง	บ้านโคก	อุตรดิตถ์	๓๕๖๙ ✓	๑๖๖	ขนาดเล็ก	

แบบคำร้องขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน () ย้ายประจำปี () ย้ายตามประกาศว่างเพิ่มเติม
ยื่นคำร้องขอย้าย ๑- ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. สังกัด ☐ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... ☐ สำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ

ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....		ขอ ☐ ภายในเขตพื้นที่การศึกษา/ภายในสำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ	
วิทยฐานะ.....โรงเรียน/ศูนย์.....		ย้าย ☐ ต่างเขตพื้นที่การศึกษา	
รับเงินเดือนอันดับ.....เงินเดือน.....บาท (จึงประมาณ.....)		กรณี ☐ ปกติ ☐ พิเศษ กรณี.....	
ประวัติส่วนตัว	ข้อมูลอื่นๆ	ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งที่	
๑. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	๑. ผลการปฏิบัติงาน (ระบุ)	๑. สถานศึกษา	
๒. วุฒิ.....		(๑) โรงเรียน.....	
		(๒) โรงเรียน.....	
		(๓) โรงเรียน.....	
๔. ประสบการณ์.....	๒. รักษาวิสัยและจรรยาบรรณ	๒. ถ้าไม่ได้ตามที่ระบุ.....(๑) ขอรับการย้าย	
	- เคยถูกลงโทษทางวินัย	(๒) สถานศึกษาใดก็ได้ในสังกัดสำนักงาน	
	☐ ภาคทัณฑ์ ☐ ตัดเงินเดือน	เขตพื้นที่การศึกษา.....	
	☐ ลดขั้นเงินเดือน	กรณีได้รับพิจารณาให้ย้ายตามข้อ ๑ และข้อ ๒ (๒)	
	- เคยพิจารณาเกี่ยวกับการประกอบ	แล้ว จะไม่ขอรับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใดๆ	
	วิชาชีพครู	ทั้งสิ้น	
	☐ ตักเตือน ☐ ภาคทัณฑ์		
	☐ พักใช้ใบอนุญาต ☐ เพิกถอนใบอนุญาต		
๕. คู่สมรสชื่อ.....			
อาชีพ.....			
ที่ทำงาน.....			
ตำบล.....			
อำเภอ.....			
จังหวัด.....			
		เหตุผลการขอย้าย	
		☐ กรณีปกติ	
		☐ กรณีพิเศษ	
		☐ กรณีเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ	

๖. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... ๗. ที่อยู่เมื่อได้รับยายแล้ว เลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... ประวัติการรับราชการ ๑. เริ่มรับราชการตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ๓. เคยลาศึกษาต่อ(ครั้งหลังสุด) ระดับ..... สถานศึกษา..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ๔. รวมเวลารับราชการทั้งหมด..... ปี..... เดือน..... วัน (นับถึงวันที่ 31 ต.ค. ของปีที่ยื่น)	๓. ปริมาณงานหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน จำนวนบุคลากร.....คน จำนวนห้องเรียน.....ห้อง จำนวนนักเรียน.....คน ☐ ปฐมวัย จำนวน.....คน ☐ ระดับชั้น ป.๑-๖ จำนวน.....คน ☐ ระดับชั้น ม.๑-๓ จำนวน.....คน ☐ ระดับชั้น ป.๔-๖ จำนวน.....คน ๔. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่.....	ขอย้ายสับเปลี่ยนกับ (กรณีสับเปลี่ยน) ชื่อ สกุล..... ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่..... ตำบล..... อำเภอ..... โรงเรียน/ศูนย์..... สังกัด..... หลักฐานประกอบขอย้าย () สำเนา ก.พ.๗ () สำเนาทะเบียนบ้าน () สำเนาใบสำคัญการสมรส () ใบรับรองแพทย์ () บันทึกประจำวัน ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง () บันทึกข้อตกลงของผู้ขอย้าย สับเปลี่ยนทุกคน () วิสัยทัศน์ความเป็นผู้นำ () อื่นๆ ระบุ.....	ความเห็นผู้บังคับบัญชาระดับต้น ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... ความเห็นผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....
--	---	--	--

ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย (.....) ตำแหน่ง.....

แบบรายงานการประเมินศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษา
เพื่อประกอบการพิจารณาการย้าย ประจำปี ๒๕๖๑
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

ข้อ ที่	รายละเอียดการประเมิน	คะแนน	หลักฐาน ประกอบการประเมิน อยู่บนที่...ถึง.....	ระดับ การประเมิน ตนเอง
๑	วิสัยทัศน์ความเป็นผู้นำ	๑๐		
๒	ความรู้ความสามารถในการพัฒนาสถานศึกษา	๒๐		
๓	ผลการปฏิบัติงาน	๓๕		
	๓.๑ ผลงานที่เกิดกับสถานศึกษา	(๕)		
	๓.๒ ผลงานที่เกิดกับตนเอง	(๕)		
	๓.๓ ผลงานที่เกิดกับครู	(๕)		
	๓.๔ ผลงานที่เกิดกับนักเรียน	(๕)		
	๓.๕ ผลการปฏิบัติงานที่เกิดประโยชน์กับชุมชน	(๕)		
	๓.๖ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	(๑๐)		
๔	ประสบการณ์	(๑๐)		
	๔.๑ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ สถานศึกษาหรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษา	(๕)		
	๔.๒ ขนาดของสถานศึกษาที่ดำรงตำแหน่งใน ปัจจุบัน	(๕)		
๕	คุณวุฒิ	(๕)		
๖	การรักษาระเบียบวินัยและจรรยาบรรณ	(๑๐)		
๗	ความอาวุโสตามหลักราชการ	(๕)		
๘	ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติงานใน หน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน	(๕)		
	รวมคะแนนทั้งสิ้น	๑๐๐		

หมายเหตุ: ให้แนบในเล่มผลการประกอบการพิจารณาตามรายละเอียดการประเมินศักยภาพฯ

ลงชื่อ
(
ตำแหน่ง.....

ผู้ยื่นคำร้องขอย้าย
)