



ที่ ศธ ๐๔๐๙๗/๓๓๐๐

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5	
เลขที่	๒๕๖๖
วันที่	25 ก.ค. 2557
() อำเภอดอน () การเงิน () ตรวจสอบภายใน	
() บุคคล () ส่งเสริม () ICT	
() แผน () นิเทศ () เอกชน	

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
พระนครศรีอยุธยา เขต ๑ ถนนอยุธยา- อ่างทอง
ตำบลลุมพลี พระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๗

กลุ่มบริหารงานบุคคล	
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5	
เลขที่	๒๕๖๖
วันที่	25 ก.ค. 2557
15.45 น.	

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งซึ่งมีหน้าที่เป็นผู้สอนในหน่วยงานการศึกษา
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาทุกเขตพื้นที่การศึกษา
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาทุกเขตพื้นที่การศึกษา

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว๘
ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๔

- | | | |
|------------------|---|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๒. แนวปฏิบัติในการยื่นคำร้องขอย้าย | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๓. บัญชีอัตราว่างและคาดว่าจะว่าง | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๔. แบบคำร้องขอย้าย | จำนวน ๑ ชุด |

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งซึ่งมีหน้าที่เป็นผู้สอนในหน่วยงานการศึกษา มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติแล้วนั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดทราบโดยทั่วกัน หากมีผู้ประสงค์ขอย้ายให้ส่งคำร้องขอย้าย พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ ภายในระยะเวลาที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยสามารถดูรายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายและองค์ประกอบการพิจารณาได้ที่ www.aya1.go.th/

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายภิรมย์ นันทวงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล
กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
โทร. ๐๓๕-๒๖๘๕๕๑-๒ ต่อ ๑๐๙
โทรสาร ๐๓๕-๗๐๔๘๐๒

**หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งซึ่งมีหน้าที่เป็นผู้สอนในหน่วยงานการศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1
อนุมัติ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2556
เมื่อวันที่ 18 มกราคม 2556**

เพื่อให้การดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งซึ่งมีหน้าที่เป็นผู้สอน ในหน่วยงานการศึกษา มาตรา 38 ก (1) (2) และเป็นไปตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 ดำเนินไปอย่างเรียบร้อย มีระบบ มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และสร้างขวัญ กำลังใจของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งจะส่งผลดีต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา และสอดคล้อง กับหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 8 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2549 ประกอบกับมติ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 ในการประชุมครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 18 มกราคม 2556 จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งซึ่งมีหน้าที่เป็นผู้สอนในหน่วยงานการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 ไว้ดังนี้

ข้อ 1 หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา นี้ให้ใช้กับตำแหน่ง ซึ่งมีหน้าที่เป็นผู้สอนในหน่วยงานการศึกษา ตามมาตรา 38 ก (1) (2) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

ข้อ 2 ข้าราชการครู หมายถึงข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามมาตรา 38 ก (1) (2) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547

การย้าย หมายถึง การแต่งตั้งข้าราชการครูให้ดำรงตำแหน่งว่าง การย้ายสับเปลี่ยน และ การย้ายตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนไปดำรงตำแหน่งเดิมในหน่วยงานการศึกษาหรือ ส่วนราชการอื่น

2.1 การย้ายไปดำรงตำแหน่งว่าง หมายถึง การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งว่างซึ่งมีอัตราเงินเดือน และให้รวมถึงการย้ายสับเปลี่ยนตัวบุคคลกับอัตราว่างด้วย

2.2 การย้ายสับเปลี่ยน หมายถึง การย้ายสับเปลี่ยนระหว่างบุคคลกับบุคคล

2.3 การย้ายตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน หมายถึง การตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน ตามตัวบุคคลจากหน่วยงานการศึกษาเดิม ไปกำหนดในหน่วยงานการศึกษาอื่น

ข้อ 3 การย้ายข้าราชการครู มี 3 กรณี ดังนี้

3.1 การย้ายกรณีปกติ ได้แก่

- 3.1.1 การย้ายเพื่อยู่รวมกับคู่สมรส
- 3.1.2 การย้ายเพื่อดูแลบิดามารดา
- 3.1.3 การย้ายกลับภูมิลำเนา

/ 3.2 การย้ายกรณี.....

3.2 การย้ายกรณีพิเศษ ได้แก่

- 3.2.1 การย้ายติดตามคู่สมรส
- 3.2.2 การย้ายเนื่องจากเจ็บป่วยร้ายแรง
- 3.2.3 การย้ายเนื่องจากถูกคุกคามต่อชีวิต
- 3.2.4 การย้ายเพื่อดูแลบิดา มารดา หรือคู่สมรส ซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรง

3.3 การย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ได้แก่

- 3.3.1 การย้ายเพื่อแก้ปัญหาการบริหารจัดการในหน่วยงานการศึกษา
- 3.3.2 การย้ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ข้อ 4 คุณสมบัติของผู้ย้าย

4.1 การย้ายกรณีปกติ

- 4.1.1 ไม่อยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม
- 4.1.2 ดำรงตำแหน่งในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน ไม่น้อยกว่า 12 เดือน นับถึงวันที่ยื่นคำขอย้าย
- 4.1.3 ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา
- 4.1.4 กรณีการย้ายสับเปลี่ยนต้องเป็นผู้ที่มีอายุราชการเหลือไม่น้อยกว่า 12 เดือน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

4.2 การย้ายกรณีพิเศษ

4.2.1 การย้ายติดตามคู่สมรส

- (1) ไม่อยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม
- (2) คู่สมรสต้องเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำส่วนราชการ พนักงานของรัฐที่เรียกชื่ออย่างอื่น หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ ซึ่งจดทะเบียนสมรสก่อนวันที่คู่สมรสได้รับแต่งตั้งไปดำรงตำแหน่งใหม่ และต้องอาศัยอยู่ด้วยกัน

4.2.2 การย้ายเนื่องจากเจ็บป่วยร้ายแรง

เป็นผู้เจ็บป่วยหรือเป็นโรคร้ายแรง ต้องรักษาต่อเนื่องเป็นเวลานานและแพทย์แผนปัจจุบันในท้องถิ่นไม่สามารถรักษาได้ ซึ่งมีหลักฐานทางการแพทย์แผนปัจจุบันรับรอง

4.2.3 การย้ายเนื่องจากถูกคุกคามต่อชีวิต

เป็นผู้ประสบปัญหาถูกคุกคาม ปองร้าย โดยมีหลักฐานทางราชการยืนยัน และผู้บังคับบัญชาชั้นต้นให้คำรับรอง

4.2.4 การย้ายเพื่อดูแลบิดา มารดา หรือคู่สมรส ซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรง

- (1) ผู้ขอย้ายเป็นบุตรคนเดียวหรือบุตรซึ่งเหลืออยู่คนเดียวของ บิดา มารดา หรือเป็นคู่สมรสตามกฎหมายของผู้เจ็บป่วย ร้ายแรง หรือเป็นโรคร้ายแรง และ

- (2) บิดา มารดาหรือคู่สมรสเจ็บป่วยร้ายแรง หรือเป็นโรคร้ายแรง
ต้องรักษาต่อเนื่องเป็นเวลานาน ซึ่งมีหลักฐานทางการแพทย์
แผนปัจจุบันรับรอง

4.3 การย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 อาจพิจารณาย้ายข้าราชการครูได้ตามความเหมาะสมในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน เพื่อแก้ปัญหาในการบริหารบุคคล หรือเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา แล้วรายงานให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 ทราบ

ข้อ 5 หลักเกณฑ์การพิจารณา

5.1 การย้ายกรณีปกติ ให้พิจารณาจากองค์ประกอบ ต่อไปนี้

- 5.1.1 การพิจารณาย้ายให้พิจารณาย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษาและระหว่างเขตพื้นที่การศึกษาไปในคราวเดียวกัน

- 5.1.2 ให้พิจารณาวิชาเอกขาดแคลนตามกรอบอัตรากำลังของสถานศึกษาหรือความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ โดยพิจารณาจากผู้มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตามความต้องการสาขาวิชาก่อน ในกรณีที่วิชาเอกไม่ตรงตามความขาดแคลนในสาขาวิชา จะพิจารณาจากผู้มีคุณสมบัติ ดังนี้

- (1) มีวุฒิการศึกษาระดับอนุปริญญา และมีประสบการณ์การสอนในสาขาวิชานั้น ไม่น้อยกว่า 5 ปี โดยได้รับการรับรองจากผู้บริหารสถานศึกษา
- (2) มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาไม่ตรงตามความต้องการสาขาวิชานั้น แต่มีประสบการณ์ หรือความรู้ความสามารถ ดังนี้

ก. มีประสบการณ์การสอนในสาขาวิชานั้นจนได้รับรางวัลจากหน่วยงานในระดับเขตพื้นที่การศึกษาขึ้นไป หรือ

ข. มีประสบการณ์การสอนในสาขาวิชานั้นจนมีความชำนาญ ส่งผลดีต่อคุณภาพผู้เรียน โดยได้รับการรับรองจากผู้บังคับบัญชาที่เกี่ยวข้อง หรือ

ค. มีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนในสาขาวิชานั้นจนได้รับวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ขึ้นไป

- 5.1.3 ในกรณีที่ผู้ขอย้ายที่มีคุณสมบัติตรงกันมากกว่า 1 ราย ให้พิจารณาจากคะแนนรวมสูงสุดจากองค์ประกอบต่อไปนี้

- (1) วุฒิการศึกษา
- (2) ผลการปฏิบัติงาน (ผลงานดีเด่น)
- (3) ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนในชั้นหรือกลุ่มสาระที่สอน
- (4) การรักษาวินัย และจรรยาบรรณ
- (5) อายุราชการทั้งหมด
- (6) การดำรงตำแหน่งที่มีวิทยฐานะ
- (7) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน
- (8) สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน
- (9) การปฏิบัติงานตามนโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ
- (10) เหตุผลความจำเป็นในการขอย้าย

(รายละเอียดการประเมินประกอบหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งซึ่งมีหน้าที่เป็นผู้สอนในหน่วยงานการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 แบบทำยื่น)

5.2 การย้ายกรณีพิเศษ ให้พิจารณาดังนี้

- 5.2.1 เหตุผลความจำเป็นเร่งด่วน
- 5.2.2 ไม่เกิดผลเสียต่อทางราชการ
- 5.2.3 มีหลักฐานทางราชการยืนยันชัดเจน
- 5.2.4 ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นรับรอง

5.3 การย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ให้พิจารณา ดังนี้

- 5.3.1 ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และคุณวุฒิ
- 5.3.2 ผลการปฏิบัติงาน
- 5.3.3 การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ

ข้อ 6 หน่วยงานการศึกษาที่จะรับย้าย ต้องมีอัตรากำลังไม่เกินเกณฑ์อัตรากำลังหรือ กรอบอัตรากำลังที่ ก.ค.ศ.กำหนด ทั้งนี้ การคิดคำนวณอัตรากำลังข้าราชการครูในหน่วยงานการศึกษา ให้นำเกณฑ์การคิดคำนวณอัตรากำลังที่ ก.ค.ศ.กำหนดไว้เดิม มาใช้โดยอนุโลมจนกว่า ก.ค.ศ.จะกำหนดเป็นอย่างอื่น

ข้อ 7 กรณีที่มีตำแหน่งว่าง ให้คำนึงถึงสัดส่วนของตำแหน่งที่จะรับย้าย กับที่จะบรรจุและแต่งตั้งจากผู้สอบแข่งขันได้ หรือผู้ได้รับคัดเลือก ในสัดส่วนที่ใกล้เคียงกัน ทั้งนี้ ให้ใช้ตำแหน่งว่างพิจารณารับย้ายก่อนการบรรจุและแต่งตั้งจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ หรือบัญชีผู้ได้รับคัดเลือก

ข้อ 8 วิธีการ

8.1 การย้ายกรณีปกติ และการย้ายกรณีพิเศษ

8.1.1 ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายยื่นคำร้องขอย้าย ตามแบบและระยะเวลาที่ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 กำหนด ดังนี้

8.1.1.1 การย้ายกรณีปกติ ให้ยื่นคำร้องขอย้ายได้ปีงบประมาณละ 2 ครั้ง

ครั้งที่ 1 ในระหว่างวันที่ 1 – 15 กุมภาพันธ์ ของแต่ละปี

โดยให้พิจารณาย้ายได้ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม ของปีเดียวกัน

ครั้งที่ 2 ในระหว่างวันที่ 1 – 15 สิงหาคม ของแต่ละปี

โดยให้พิจารณาย้ายได้ถึงวันที่ 31 มกราคม ของปีถัดไป

8.1.1.2 การย้ายกรณีพิเศษให้ยื่นคำร้องขอย้ายได้ เมื่อมีคุณสมบัติที่จะย้ายกรณีพิเศษ สำหรับการย้ายติดตามคู่สมรส ต้องขอย้าย ภายใน 1 ปี นับแต่วันที่คู่สมรสได้รับการแต่งตั้งไปดำรงตำแหน่งใหม่

8.1.1.3 การย้ายไปส่วนราชการอื่นให้ยื่นคำร้องขอย้ายได้ตลอดปี

8.1.2 ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเสนอความเห็น และส่งคำร้องขอย้ายให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 เพื่อดำเนินการ

8.1.3 การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งซึ่งมีหน้าที่เป็นผู้สอนในหน่วยงานการศึกษาไปต่างเขตพื้นที่การศึกษาหรือส่วนราชการ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือส่วนราชการของผู้ประสงค์ขอย้ายส่งคำร้องขอย้ายไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือส่วนราชการที่รับย้ายเพื่อพิจารณาดำเนินการ

/8.1.4 ให้สำนักงาน.....

- 8.1.4 ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 ตั้งคณะกรรมการเพื่อกลั่นกรองก่อนนำเสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1
- 8.1.5 การย้ายข้าราชการครูผู้ใดไปดำรงตำแหน่งต่างเขต พื้นที่การศึกษาหรือส่วนราชการอื่นให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาที่รับย้าย พิจารณานุมัติ
- 8.1.6 การย้ายข้าราชการครูที่มีวิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาที่รับย้ายเสนอ ก.ค.ศ.พิจารณานุมัติ
- 8.1.7 ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 ของหน่วยงานการศึกษาหรือส่วนราชการที่รับย้ายส่งบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการผู้นั้นต่อไป และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ
- 8.1.8 เมื่อออกคำสั่งแล้ว ให้ส่งสำเนาคำสั่ง จำนวน 1 ชุด ให้ สำนักงาน ก.ค.ศ. ภายใน 7 วัน นับแต่วันออกคำสั่ง

8.2 การย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

เป็นการย้ายที่ผู้บังคับบัญชาเห็นว่าจำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ให้พิจารณาย้ายได้ไม่ว่าจะมีคำร้องขอย้ายหรือไม่ก็ตาม ในกรณีต่อไปนี้

- 8.2.1 การย้ายเพื่อแก้ปัญหาการบริหารจัดการในหน่วยงานการศึกษา
กรณีที่เกิดปัญหาในหน่วยงานการศึกษา ที่ส่งผลกระทบ ต่อการบริหารจัดการ และมีความจำเป็นต้องย้ายข้าราชการครูเพื่อเป็นการแก้ปัญหานั้นให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 พิจารณาย้ายได้ตามควรแก่กรณี
- 8.2.2 การย้ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
กรณีที่หน่วยงานการศึกษามีความจำเป็นต้องมีการพัฒนาคุณภาพการศึกษเป็นพิเศษตามนโยบายของทางราชการ ให้พิจารณาย้ายข้าราชการครูผู้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่เหมาะสมเป็นพิเศษตรงตามความต้องการ

ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 ของหน่วยงานการศึกษาหรือส่วนราชการที่รับย้ายส่งบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการผู้นั้นต่อไป และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเมื่อออกคำสั่งแล้วให้ส่งสำเนาคำสั่ง จำนวน 1 ชุด ให้สำนักงาน ก.ค.ศ.ภายใน 7 วัน นับแต่วันออกคำสั่ง

กรณีที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการให้เสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 พิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป

๙๙๙๙๙๙๙๙

การประเมินประกอบหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งซึ่งมีหน้าที่เป็นผู้สอนในหน่วยงานการศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1

.....
องค์ประกอบที่ใช้ในการประเมิน

1. วุฒิการศึกษา

(1) ปริญญาเอก	10 คะแนน
(2) ปริญญาโท	9 คะแนน
(3) ปริญญาตรี	8 คะแนน
(4) ต่ำกว่าปริญญาตรี	7 คะแนน
2. ผลการปฏิบัติงาน (ผลงานดีเด่น)

(1) ระดับชาติ	10 คะแนน
(2) ระดับเขตการศึกษา / เขตตรวจราชการ	9 คะแนน
(3) ระดับจังหวัด / เขตพื้นที่การศึกษา	8 คะแนน
(4) ระดับอำเภอ / กลุ่มโรงเรียน	7 คะแนน
(5) อื่น ๆ	6 คะแนน
3. ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนในชั้นหรือกลุ่มสาระที่สอน (ให้เลือกวิชาที่เฉลี่ยสูงสุด)

(1) 70 ขึ้นไป	10 คะแนน
(2) 60 – 69.99	9 คะแนน
(3) 50 – 59.99	8 คะแนน
(4) 40 – 49.99	7 คะแนน
(5) ต่ำกว่า 40	6 คะแนน
4. การรักษาวินัย และจรรยาบรรณ (พิจารณาจาก ก.พ.7)

(1) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย	10 คะแนน
(2) เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์	7 คะแนน
(3) เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือน	5 คะแนน
(4) เคยถูกลงโทษลดขั้นเงินเดือน	3 คะแนน
5. อายุราชการทั้งหมด

(1) ตั้งแต่ 20 ปีขึ้นไป	10 คะแนน
(2) 16 ปี - 19 ปี	9 คะแนน
(3) 11 ปี - 15 ปี	8 คะแนน
(4) 6 ปี - 10 ปี	7 คะแนน
(5) ต่ำกว่า 6 ปี	6 คะแนน

/ 6. การดำรง.....

6. การดำรงตำแหน่งที่มีวิทยฐานะ

- | | |
|--------------------|----------|
| (1) เชี่ยวชาญพิเศษ | 10 คะแนน |
| (2) เชี่ยวชาญ | 9 คะแนน |
| (3)ชำนาญการพิเศษ | 8 คะแนน |
| (4)ชำนาญการ | 7 คะแนน |
| (5) ไม่มีวิทยฐานะ | 6 คะแนน |

7. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน

- | | |
|-------------------------|----------|
| (1) ตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป | 10 คะแนน |
| (2) 7 ปี – 9 ปี | 9 คะแนน |
| (3) 4 ปี – 6 ปี | 8 คะแนน |
| (4) 2 ปี – 3 ปี | 7 คะแนน |
| (5) ต่ำกว่า 2 ปี | 6 คะแนน |

8. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน

- | | |
|--|----------|
| (1) อยู่ในเขต อบต. ขนาดเล็ก หรือขนาดกลาง | 10 คะแนน |
| (2) อยู่ในเขต อบต. ขนาดใหญ่ | 9 คะแนน |
| (3) อยู่ในเขตเทศบาลตำบล | 8 คะแนน |
| (4) อยู่ในเขตเทศบาลเมือง | 7 คะแนน |
| (5) อยู่ในเขตเทศบาลนคร | 6 คะแนน |

9. การปฏิบัติงานตามนโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ

- | | |
|---------------------------------------|----------|
| (1) ระดับชาติ | 10 คะแนน |
| (2) ระดับเขตการศึกษา / เขตตรวจราชการ | 9 คะแนน |
| (3) ระดับจังหวัด / เขตพื้นที่การศึกษา | 8 คะแนน |
| (4) ระดับอำเภอ / กลุ่มโรงเรียน | 7 คะแนน |
| (5) อื่น ๆ | 6 คะแนน |

10. เหตุผลความจำเป็นในการขอย้าย โดยพิจารณาจากคำร้องขอย้าย

- | | |
|---|----------|
| (1) ขอย้ายเพื่ออยู่ร่วมกับคู่สมรส | 10 คะแนน |
| (2) ขอย้ายเพื่อดูแลบิดา มารดา หรือผู้มีอุปการะคุณ | 9 คะแนน |
| (3) ขอย้ายเพื่อกลับภูมิลำเนา และสะดวกในการเดินทาง | 8 คะแนน |
| (4) อื่น ๆ | 7 คะแนน |

หมายเหตุ ถ้าคะแนนประเมินรวมแล้วเท่ากันให้พิจารณาจาก องค์ประกอบที่ 2, 3, 5 และ 6 ตามลำดับ

แนวปฏิบัติในการยื่นคำร้องขอย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ประกอบหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งซึ่งมีหน้าที่เป็นผู้สอนในหน่วยงานการศึกษา พ.ศ. 2556
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1

เพื่อให้การยื่นคำร้องขอย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งซึ่งมีหน้าที่เป็นผู้สอนในหน่วยงานการศึกษา มีข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งซึ่งมีหน้าที่เป็นผู้สอนในหน่วยงานการศึกษา พ.ศ. 2556 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 ซึ่งกำหนดแนวปฏิบัติในการยื่นคำร้องขอย้ายไว้ ดังนี้

1. การระบุสถานศึกษาที่ประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง

1.1 ให้ระบุชื่อสถานศึกษาที่ประสงค์ขอย้าย ไม่เกิน 3 โรงเรียน (ตามแบบคำร้องขอย้าย) หากต้องการแสดงความประสงค์ในการขอย้ายเพิ่มเติมจากที่ระบุไว้ 3 โรงเรียน ดังกล่าว ให้เพิ่มเติมโดยระบุไว้กว้าง ๆ ว่า “หน่วยงานการศึกษาใดก็ได้ใน.....” ในข้อ 2 (ถ้าไม่ได้ตามระบุ) ตามแบบคำร้องขอย้าย เช่น ในอำเภอพระนครศรีอยุธยา , ในอำเภออุทัย ฯลฯ

1.2 การแสดงความประสงค์ฯ ในข้อ 2 (ถ้าไม่ได้ตามระบุ) ตามแบบคำร้องขอย้าย อาจกำหนดเงื่อนไขเพิ่มเติม เช่น ในอำเภอพระนครศรีอยุธยา ยกเว้นโรงเรียนวัดตูม, ในอำเภออุทัย ที่ห่างจากตัวอำเภอไม่เกิน 5 กิโลเมตร ในอำเภออุทัย เฉพาะกลุ่มมิตรภาพ, ในอำเภอบางปะหัน ยกเว้น โรงเรียนวัดตลาด หรือในกลุ่มนครในยกเว้น โรงเรียนวัดบางเพลิง ฯลฯ

1.3 หากระบุสถานศึกษาที่ประสงค์ขอย้ายเกินกว่า 3 โรงเรียน จะไม่พิจารณาสถานศึกษาที่เกินกว่า 3 ลำดับแรก

2. การระบุความรู้ความสามารถในสาขาวิชาเอก

เนื่องจากหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาย้ายฯ ดังกล่าว กำหนดวิธีการในการพิจารณาย้ายตามความต้องการวิชาเอกของสถานศึกษา ไว้หลายกรณี จึงให้ผู้ประสงค์ขอย้ายระบุความรู้ความสามารถในสาขาวิชาเพียงอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

2.1 กรณีไม่ระบุวุฒิการศึกษาระดับปริญญาในสาขาวิชาอื่น (เพิ่มเติม) จะพิจารณาย้ายตามวุฒิการศึกษาระดับปริญญาของผู้ประสงค์ขอย้ายที่ระบุไว้ ซึ่งตรงตามความต้องการวิชาเอกของสถานศึกษา

2.2 กรณีระบุวุฒิการศึกษาในระดับอนุปริญญา ต้องมีประสบการณ์การสอนในสาขาวิชานั้น ไม่น้อยกว่า 5 ปี จะต้องแนบเอกสารหลักฐานที่แสดงว่ามีประสบการณ์การสอนในสาขาวิชานั้น ไม่น้อยกว่า 5 ปี เช่น คำสั่งมอบหมายการสอนในสาขาวิชานั้น หรือตารางสอนในสาขาวิชานั้น พร้อมคำรับรองของผู้อำนวยการสถานศึกษาในแต่ละปีด้วย

2.3 กรณีระบุวุฒิการศึกษาระดับปริญญาไม่ตรงตามความต้องการสาขาวิชานั้น แต่มีประสบการณ์การสอนในสาขาวิชานั้นจนได้รับรางวัลจากหน่วยงานในระดับเขตพื้นที่การศึกษาขึ้นไป จะต้องแนบเอกสารหลักฐานที่แสดงว่าได้รับรางวัล (โล่, เกียรติบัตร, ประกาศ ฯลฯ) ในสาขาวิชานั้น ตั้งแต่ระดับเขตพื้นที่การศึกษาขึ้นไป พร้อมคำรับรองของผู้บังคับบัญชา

/ 2.4 กรณีระบุวุฒิ.....

2.4 กรณีระบุวุฒิการศึกษาระดับปริญญาไม่ตรงตามความต้องการสาขาวิชานั้น แต่มีประสบการณ์การสอนในสาขาวิชานั้นจนมีความชำนาญ ส่งผลดีต่อคุณภาพผู้เรียน จะต้องแนบเอกสารหลักฐาน ที่แสดงถึงความสามารถในการสอนที่ส่งผลดีต่อคุณภาพของผู้เรียนในสาขาวิชานั้นอย่างชัดเจนเป็นที่ประจักษ์ เช่น มีข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนที่สอนในสาขาวิชานั้น ฯลฯ พร้อมคำรับรองของผู้บังคับบัญชา ที่เกี่ยวข้อง

2.5 กรณีระบุวุฒิการศึกษาระดับปริญญาไม่ตรงตามความต้องการสาขาวิชานั้น แต่มีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนในสาขาวิชานั้นจนได้รับวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ขึ้นไป จะต้องแนบเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงการได้รับอนุมัติให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ขึ้นไป ในสาขาวิชานั้น โดยมีผู้บังคับบัญชารับรอง

2.6 กรณีระบุวุฒิการศึกษาระดับอนุปริญญา หรือปริญญาไม่ตรงตามความต้องการสาขาวิชานั้น แต่ไม่แนบเอกสารหลักฐานประกอบ(ตามข้อ 2.2 – 2.5) จะถือว่าเป็นผู้มีความรู้ความสามารถตามวุฒิการศึกษาระดับปริญญา ที่ระบุใน ก.พ.7

3. การพิจารณาคุณสมบัติของผู้ประสงค์ขอย้ายตามองค์ประกอบแนบท้ายหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาย้ายฯ (จำนวน 10 องค์ประกอบ)

3.1 ในองค์ประกอบ ข้อ 1, 4, 5, 6 และข้อ 7 จะพิจารณาตรวจสอบรายละเอียดจากสำเนา ก.พ.7 และเอกสารหลักฐานทางราชการ เป็นสำคัญ หากข้อมูลรายละเอียดดังกล่าวยังไม่ถูกต้อง หรือยังไม่เป็นปัจจุบัน ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายรีบดำเนินการขอแก้ไข หรือเพิ่มเติมโดยเร็วก่อนการพิจารณาย้าย

3.2 ในองค์ประกอบ ข้อ 2, 3, 9 และข้อ 10 จะพิจารณาตรวจสอบรายละเอียดจากเอกสาร หลักฐานที่แนบมากับคำร้องขอย้ายเป็นสำคัญ หากไม่แนบเอกสารหลักฐานให้เป็นไปตามที่กำหนด

3.3 ในองค์ประกอบ ข้อ 8 จะพิจารณารายละเอียดจากข้อมูลของสำนักงานส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น

4. การกำหนดให้สถานศึกษาโดยคณะกรรมการสถานศึกษาเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา

ให้สถานศึกษาดำเนินการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ 0206.4/0395 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2552 ดังนี้

4.1 ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษานำรายชื่อข้าราชการครูฯ ในสถานศึกษาผู้ประสงค์ขอย้ายเสนอ ขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษา แล้วรวบรวมคำร้องขอย้ายพร้อมความเห็นดังกล่าว ส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 ภายในวันที่ 15 กุมภาพันธ์ หรือ 15 สิงหาคม แล้วแต่กรณี

4.2 กรณีผู้ประสงค์ขอย้ายที่ระบุไว้กว้าง ๆ ว่า “หน่วยงานการศึกษาใดก็ได้ใน” ซึ่งอาจ หมายรวมถึงสถานศึกษาด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 จะนำเสนอ คณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายพิจารณาให้ความเห็นเบื้องต้นก่อน แล้วจะส่งรายชื่อไปให้สถานศึกษาขอความเห็นจาก คณะกรรมการสถานศึกษา เพื่อนำความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา ประกอบการพิจารณาของ อ.ก.ค.ศ.เขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 ต่อไป

5. การแนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณาย้าย

5.1 ผู้ประสงค์ขอย้ายทุกรายจะต้องแนบสำเนา ก.พ.7 ฉบับที่เป็นปัจจุบัน และให้เจ้าหน้าที่ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯ รับรองความถูกต้อง

5.2 เอกสารหลักฐานเพื่อประกอบเหตุผลการขอย้าย ควรแนบหรือระบุหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่า สอดคล้องสนับสนุนเหตุผลที่ขอย้าย เช่น ใบรับรองแพทย์, สำเนาทะเบียนสมรส, สำเนาทะเบียนบ้าน ฯลฯ

5.3 เอกสารหลักฐานที่เป็นสำเนาเอกสาร ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง ทุกฉบับด้วย

5.4 กรณีขอย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 ให้ส่งคำร้อง ขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบฯ จำนวน 1 ชุด พร้อมสำเนาเท่ากับจำนวนสถานศึกษาที่ขอย้าย (เพื่อส่งให้ คณะกรรมการสถานศึกษาที่ขอย้ายพิจารณา)

5.5 กรณีขอย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา ให้ส่งคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบฯ จำนวน 2 ชุด พร้อมสำเนาเท่ากับจำนวนเขตพื้นที่การศึกษาที่ขอย้าย

.....

ที่	โรงเรียน	อำเภอ	ตำแหน่ง เลขที่	อัตราเงินเดือน		หมายเหตุ
				อันดับ	ขั้น	
22	วัดพระแก้ว	ภาษี	4566	คศ.3	48,540	
23	ชุมชนโคกม่วงเหนือศรีภูธรอุปถัมภ์	ภาษี	3030	คศ.3	53,080	
24	วัดบางสงบ	มหาราช	3145	คศ.3	53,080	
25	วัดเจ้าปลุก (เดิมรัฐประชาสรรค์)	มหาราช	3181	คศ.3	51,170	
26	พระอินทร์ศึกษา	วังน้อย	3774	คศ.3	46,760	
27	ชลประทานอนุเคราะห์	วังน้อย	3788	คศ.4(3)	57,330	
28	จรรยาภิมลิจจากาทรอนุสรณ์	วังน้อย	3571	คศ.3	48,540	
29	วัดยมนาตามธรรม	วังน้อย	3698	คศ.3	37,900	
30	บ้านลำแดง	วังน้อย	3550	คศ.2	36,840	
31	วัดสะแก	อุทัย	4425	คศ.3	52,940	
32	วัดสะแก	อุทัย	4427	คศ.3	51,170	
33	เขาวน่วศ	อุทัย	3014	คศ.3	38,620	
34	วัดนางชี	อุทัย	4311	คศ.3	47,660	
35	วัดไทรงาม	อุทัย	4323	คศ.3	43,800	
36	วัดอุทัย (เขาวนวิทยา)	อุทัย	4329	คศ.3	52,940	

แบบคำร้องขอย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ยื่นคำร้องขอย้าย ☐ 1-15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. ☐ 1-15 สิงหาคม พ.ศ. ☐ เขตพื้นที่การศึกษา ☐ ส่วนราชการ

[illegible]

6. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... 7. ที่อยู่เมื่อได้รับย้ายแล้ว..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....	3. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน ☐ ก็นदार/ชายแดน/เสี่ยงภัย ☐ มีเสียง/กลิ่น/ฝุ่นละออง/มลพิษ ☐ ใช้ภาษาถิ่นมากกว่าภาษาไทย ☐ ยากลำบากในการเดินทาง ☐ ระยะทางจากสถานศึกษาถึงส่วนราชการ/ เขตพื้นที่การศึกษา.....ก.ม. ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....	ขอย้ายสับเปลี่ยนกับ (กรณีสับเปลี่ยน) นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่.....อันดับ..... ชั้น.....บาท หน่วยงานการศึกษา..... สังกัด.....	ความเห็นผู้บังคับบัญชา ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....
1. เริ่มรับราชการตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... 2. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... 3. เคยศึกษาต่อ (ครั้งหลังสุด) ระดับ..... สถานศึกษา..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... 4. รวมเวลารับราชการทั้งหมด.....ปีเดือน.....วัน	4. ปริมาณงานหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน (สำหรับผู้บริหารหน่วยงานการศึกษา) จำนวนบุคลากร.....คน จำนวนห้องเรียน.....คน จำนวนนักเรียน/นักศึกษา.....คน ☐ ปฐมวัย.....จำนวน.....คน ☐ ช่วงชั้นที่ 1-2.....จำนวน.....คน ☐ ช่วงชั้นที่ 3.....จำนวน.....คน ☐ ช่วงชั้นที่ 4.....จำนวน.....คน ☐ ประกาศนียบัตร.....จำนวน.....คน ☐ ปริญญาตรี.....จำนวน.....คน	หลักฐานประกอบการศึกษา ☐ สำเนา ก.พ. 7 ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน ☐ สำเนาใบสำคัญการสมรส ☐ ใบรับรองแพทย์ ☐ บันทึกประจำวัน ดำรง/ฝ่ายปกครอง ☐ บันทึกข้อตกลงของผู้ขอย้ายกับเปลี่ยนทุกคน ☐ อื่น ๆ ระบุ.....	ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

- ถ้ามีรอบลบหรือแก้ไขให้ลงตามข้อจำกัดด้วย

2. เบอร์โทรศัพท์ติดต่อได้.....

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

लग्नो.....पञ्चम्याय

.....

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....