



Office : 4 ถ.หัดดีเลวี ต.ศรีภูมิ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200.TEL: (053) 221-852 FAX: (053) 221-812

เรื่อง ขอเรียนเชิญท่านผู้บริหารเข้าร่วมการสัมมนา และ โปรดเผยแพร่ข่าวการสัมมนา

เรียน ท่านผู้อำนวยการ / ท่านผู้จัดการ / ท่านผู้บริหาร

สิ่งที่แนบมาด้วย (เอกสารมีจำนวน 9 หน้า)

- สิ่งที่แนบมาด้วย (เอกสารมีจำนวน 9 หน้า)
1. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
  2. ตารางการสัมมนา
  3. ใบสมัครสัมมนา
1. หลักสูตร สุดยอดจิตวิทยาการบริหารคน แบบ "สามก๊ก" (ภาค 1+2)
  2. หลักสูตร ผู้บริหารทรัพยากรมนุษย์ "แนวภูมิปัญญาตะวันออก"
  3. หลักสูตร ฝึกให้เป็นนักเจรจาไกล่เกลี่ยข้อพิพาท (ชั้นสูง)

“คุณธรรมข้อหนึ่งที่อุปถัมภ์ และผูกพันคนไทยให้รวมกันเป็นเอกภาพ สามารถธำรงชาติบ้านเมืองให้มั่นคงเป็นอิสระยั่งยืน มาช้านาน คุณธรรมข้อนั้นก็คือ ไฉติริ ความมีเมตตาหวังดีในกันและกัน คนที่มีไฉติริต่อกัน จะคิดอะไรก็คิดแต่ในทางสร้างสรรค์ ที่เป็นประโยชน์เกื้อกูลกัน จะพูดอะไรก็ให้เหตุผลเจรจากันด้วยความเข้าใจกัน จะทำอะไรก็ช่วยเหลือร่วมมือกันด้วยความมุ่งมั่นมุ่งเจริญต่อกัน”

พระบรมราชาไชยวาท พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (5 ธันวาคม พ.ศ.2542)

ศูนย์พัฒนาการศึกษาระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (International Education Development) ได้เล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาการศึกษาให้กับทรัพยากรมนุษย์ในประเทศต่างๆ จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้กับสถาบันการศึกษา และองค์กรต่างๆทั่วประเทศ ทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ บริษัทเอกชนและโรงงานอุตสาหกรรม ในโครงการพัฒนาดังกล่าวนี้ ได้กำหนดรับสมัครผู้บริหาร ผู้อำนวยการ ผู้จัดการ หัวหน้างาน และผู้ที่สนใจจากองค์กรต่างๆ ที่ต้องการความรู้ประสบการณ์ และเทคนิคต่างๆในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร (Human Resource Management) เพื่อจะได้นำความรู้ที่ได้ไปพัฒนาองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพ และทำให้ประเทศชาติเจริญก้าวหน้าต่อไปในอนาคต

ในการสัมมนาครั้งนี้ จะเป็นการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ (Action Learning) ซึ่งเป็นหลักสูตรที่เน้นการมีส่วนร่วมถึง 80 % ทฤษฎีเพียง 20% ซึ่งเป็นแนวทางการอบรมที่มีคุณภาพสูง (Quality Education) โดยจะจัดในระหว่างวันที่ 18 - 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2556 ตั้งแต่เวลา 8:30 น. - 16:00 น. ณ โรงแรมอิมพีเรียล แมงป่อง จังหวัดเชียงใหม่

นับ พ.ศ. 2556 ตั้งแต่เวลา 8:30 น. - 16:00 น. ณ โรงแรมโฆษะขอนแก่น และโปรดเผยแพร่ข่าวการสัมมนา

ให้แก่ผู้สนใจได้ทราบโดยทั่วกัน จะเป็นพระคุณยิ่ง

5. 2. 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. 30. 31. 32. 33. 34. 35. 36. 37. 38. 39. 40. 41. 42. 43. 44. 45. 46. 47. 48. 49. 50. 51. 52. 53. 54. 55. 56. 57. 58. 59. 60. 61. 62. 63. 64. 65. 66. 67. 68. 69. 70. 71. 72. 73. 74. 75. 76. 77. 78. 79. 80. 81. 82. 83. 84. 85. 86. 87. 88. 89. 90. 91. 92. 93. 94. 95. 96. 97. 98. 99. 100. 101. 102. 103. 104. 105. 106. 107. 108. 109. 110. 111. 112. 113. 114. 115. 116. 117. 118. 119. 120. 121. 122. 123. 124. 125. 126. 127. 128. 129. 130. 131. 132. 133. 134. 135. 136. 137. 138. 139. 140. 141. 142. 143. 144. 145. 146. 147. 148. 149. 150. 151. 152. 153. 154. 155. 156. 157. 158. 159. 160. 161. 162. 163. 164. 165. 166. 167. 168. 169. 170. 171. 172. 173. 174. 175. 176. 177. 178. 179. 180. 181. 182. 183. 184. 185. 186. 187. 188. 189. 190. 191. 192. 193. 194. 195. 196. 197. 198. 199. 200. 201. 202. 203. 204. 205. 206. 207. 208. 209. 210. 211. 212. 213. 214. 215. 216. 217. 218. 219. 220. 221. 222. 223. 224. 225. 226. 227. 228. 229. 230. 231. 232. 233. 234. 235. 236. 237. 238. 239. 240. 241. 242. 243. 244. 245. 246. 247. 248. 249. 250. 251. 252. 253. 254. 255. 256. 257. 258. 259. 260. 261. 262. 263. 264. 265. 266. 267. 268. 269. 270. 271. 272. 273. 274. 275. 276. 277. 278. 279. 280. 281. 282. 283. 284. 285. 286. 287. 288. 289. 290. 291. 292. 293. 294. 295. 296. 297. 298. 299. 300. 301. 302. 303. 304. 305. 306. 307. 308. 309. 310. 311. 312. 313. 314. 315. 316. 317. 318. 319. 320. 321. 322. 323. 324. 325. 326. 327. 328. 329. 330. 331. 332. 333. 334. 335. 336. 337. 338. 339. 340. 341. 342. 343. 344. 345. 346. 347. 348. 349. 350. 351. 352. 353. 354. 355. 356. 357. 358. 359. 360. 361. 362. 363. 364. 365. 366. 367. 368. 369. 370. 371. 372. 373. 374. 375. 376. 377. 378. 379. 380. 381. 382. 383. 384. 385. 386. 387. 388. 389. 390. 391. 392. 393. 394. 395. 396. 397. 398. 399. 400. 401. 402. 403. 404. 405. 406. 407. 408. 409. 410. 411. 412. 413. 414. 415. 416. 417. 418. 419. 420. 421. 422. 423. 424. 425. 426. 427. 428. 429. 430. 431. 432. 433. 434. 435. 436. 437. 438. 439. 440. 441. 442. 443. 444. 445. 446. 447. 448. 449. 450. 451. 452. 453. 454. 455. 456. 457. 458. 459. 460. 461. 462. 463. 464. 465. 466. 467. 468. 469. 470. 471. 472. 473. 474. 475. 476. 477. 478. 479. 480. 481. 482. 483. 484. 485. 486. 487. 488. 489. 490. 491. 492. 493. 494. 495. 496. 497. 498. 499. 500. 501. 502. 503. 504. 505. 506. 507. 508. 509. 510. 511. 512. 513. 514. 515. 516. 517. 518. 519. 520. 521. 522. 523. 524. 525. 526. 527. 528. 529. 530. 531. 532. 533. 534. 535. 536. 537. 538. 539. 540. 541. 542. 543. 544. 545. 546. 547. 548. 549. 550. 551. 552. 553. 554. 555. 556. 557. 558. 559. 560. 561. 562. 563. 564. 565. 566. 567. 568. 569. 570. 571. 572. 573. 574. 575. 576. 577. 578. 579. 580. 581. 582. 583. 584. 585. 586. 587. 588. 589. 590. 591. 592. 593. 594. 595. 596. 597. 598. 599. 600. 601. 602. 603. 604. 605. 606. 607. 608. 609. 610. 611. 612. 613. 614. 615. 616. 617. 618. 619. 620. 621. 622. 623. 624. 625. 626. 627. 628. 629. 630. 631. 632. 633. 634. 635. 636. 637. 638. 639. 640. 641. 642. 643. 644. 645. 646. 647. 648. 649. 650. 651. 652. 653. 654. 655. 656. 657. 658. 659. 660. 661. 662. 663. 664. 665. 666. 667. 668. 669. 670. 671. 672. 673. 674. 675. 676. 677. 678. 679. 680. 681. 682. 683. 684. 685. 686. 687. 688. 689. 690. 691. 692. 693. 694. 695. 696. 697. 698. 699. 700. 701. 702. 703. 704. 705. 706. 707. 708. 709. 710. 711. 712. 713. 714. 715. 716. 717. 718. 719. 720. 721. 722. 723. 724. 725. 726. 727. 728. 729. 730. 731. 732. 733. 734. 735. 736. 737. 738. 739. 740. 741. 742. 743. 744. 745. 746. 747. 748. 749. 750. 751. 752. 753. 754. 755. 756. 757. 758. 759. 760. 761. 762. 763. 764. 765. 766. 767. 768. 769. 770. 771. 772. 773. 774. 775. 776. 777. 778. 779. 780. 781. 782. 783. 784. 785. 786. 787. 788. 789. 790. 791. 792. 793. 794. 795. 796. 797. 798. 799. 800. 801. 802. 803. 804. 805. 806. 807. 808. 809. 810. 811. 812. 813. 814. 815. 816. 817. 818. 819. 820. 821. 822. 823. 824. 825. 826. 827. 828. 829. 830. 831. 832. 833. 834. 835. 836. 837. 838. 839. 8

၁။ စီမံကိန်းရေးဆွဲရာတွင် အောက်ဖော်ပြပါအတိုင်း ဆောင်ရွက်ရမည်။

- Wiederholungsmappe

- အိပ်စက်ခြင်းဝါဒ

**ขอแสดงความเคารพ**

林万松  
(Lin Wan Song)

ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการศึกษาระหว่างประเทศ  
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

### สนใจติดต่อ

ศูนย์พัฒนาการศึกษาระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
4 ถ.หิรัญเศวีร์ ต.ศรีภูมิ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200 TEL

Tel: 089-6330582, 089-1245195

TEL/FAX: (053) 221-852 FAX: (053) 221-812

4-29-58

พ.กค 0409.ย ๗ 95



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

๑ ตุลาคม 2549

เรื่อง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม  
ระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549  
เรียน อธิการบดี

ด้วยสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีแจ้งว่า ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่าย  
ในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 ได้ประกาศราชกิจจานุเบกษา  
ฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่ม 123 ตอนที่ 98 ง วันที่ 22 กันยายน พ.ศ. 2549 แล้ว

กรมบัญชีกลาง ได้นำระเบียบดังกล่าวลงในเว็บไซต์ [www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th) เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

รองเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

(นายสมภพ บัณฑิตวิเทศ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง  
กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านค่าใช้จ่ายในการบริหาร  
โทร. 0-2273-9573  
[www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th)



## College of International Exchange Shanghai University

ศูนย์พัฒนาการศึกษาระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยเซี่ยงไฮ้ (International Education Development)

Office : 4 ถ.หลัดเสวี่ ต.ศรีภูมิ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200.TEL: (053) 221-852 FAX: (053) 221-812

### 1. หลักสูตร สูดยอคจิตวิทยาการบริหารคน แบบ “สามก๊ก” (ภาค1+2)

(Three Kingdoms Psychology)

วันที่ 18 - 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2556

หลักการและเหตุผล

#### “อ่านสามก๊กครบ 3 รอบ คบไม่ได้”

เราคงเคยได้ยินประโยคนี้มาโดยตลอดใช่ไหมครับ ว่าใครที่อ่านสามก๊กครบ 3 รอบ คบไม่ได้ ซึ่งหากเราเชื่อว่าประโยคดังกล่าวเป็นความจริง “เราคงเข้าใจผิดพลาดอย่างร้ายแรง และสูญเสียโอกาสอย่างมหาศาล ที่จะได้ทั้งความรู้ และภูมิปัญญาที่เป็นอมตะ อันมีคุณประโยชน์ต่อการพัฒนาตนเอง องค์กร และประเทศชาติในอนาคต ซึ่งองค์ความรู้อันล้ำค่านั้น บรรจุอยู่ในพงศาวดาร ชื่อว่า “สามก๊ก”

ในประเทศจีน มีตำราอยู่ 4 เล่ม ที่เป็นวรรณกรรมที่ได้รับการยอมรับระดับโลก นั่นคือ 1.สามก๊ก 2.ไซอิ๋ว 3.ความฝันในหอแดง และ 4.ซ้องกั๋ง (108 ผู้กล้าแห่งหุบเขาเหลียงซาน) ซึ่งในจำนวน 4 เล่มนี้ เล่มที่นักบริหาร และนักปกครองชั้นนำทั่วโลกอ่านและให้ความสนใจมากที่สุด ได้แก่ พงศาวดาร “สามก๊ก” เพราะในสามก๊กนั้น มีภูมิปัญญาในด้านต่างๆมากมาย ไม่ว่าจะเป็นทางด้านรัฐศาสตร์ การเมือง การปกครอง การทูต การทหาร การบริหาร จิตวิทยา หรือแม้กระทั่งการทำธุรกิจ ในประเทศจีน พงศาวดาร “สามก๊ก” นั้น จัดเป็นหนังสือที่มีไว้สำหรับการสอนเรื่องคุณธรรม จริยธรรมให้กับเยาวชน และ ประชาชนในประเทศ ดังคำกล่าวที่ว่า “หากพูดถึงคุณธรรม จริยธรรม ต้องเอาอย่างกวนอู หากพูดถึงภูมิปัญญา ต้องเอาอย่างซงเบ้ง หากพูดถึงการปกครอง และชนะใจคน ต้องเอาเป่ย์ และ หากจะบริหารงานให้สำเร็จ คงต้องเอาอย่างโจโฉ”

หากท่านเป็นนักปกครอง นักบริหาร ผู้นำองค์กร หรือหัวหน้างานในภาคส่วนต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือบริษัทเอกชน ซึ่งต้องการปกครอง และพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นผู้มีประสิทธิผล และพัฒนาองค์กรของท่านให้ประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน (ภายนอก) เราคงจะไม่สามารถเปลี่ยนแปลงผู้ใต้บังคับบัญชา และองค์กรได้อย่างแน่นอน หากว่าเขายังละเลย สิ่งที่สำคัญที่สุดในปรัชญาการปกครองคน นั่นคือ การเริ่มจากการพัฒนาตัวเราเองก่อน คือ “จิตใจ และ ภูมิปัญญาของเรา” (ภายใน) ซึ่งหากเราเริ่มพัฒนาจากภายในของเราก่อน นั่นคือ พัฒนาจิตใจให้เป็นคนมีคุณธรรม จริยธรรม (คนดี) และพัฒนาภูมิปัญญา (คนฉลาด) ให้มีความรู้ ความสามารถ (คนเก่ง) แล้วจึงค่อยเปลี่ยนแปลงภายนอก คือ ปกครองคน โดยธรรม พัฒนาคนให้เป็นผู้มีประสิทธิผล ก็จะส่งผลให้องค์กรมีประสิทธิภาพและชุมชนอยู่อย่างร่มเย็นเป็นสุขอย่างยิ่ง

#### วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นการเสริมสร้าง และพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมให้กับผู้บริหารองค์กร
2. เรียนรู้ และเข้าใจปรัชญาการปกครองคน และจิตวิทยาในการพัฒนาคนในองค์กรขั้นสูง
3. เพื่อเป็นการเสริมสร้าง และพัฒนาภาวะผู้นำขั้นสูงให้กับผู้บริหารองค์กรให้เป็นผู้มีประสิทธิผล

#### วิทยากร

อาจารย์ เสรี วงศ์สมฤติ

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ Panda Education (THAILAND)

อาจารย์พิเศษ สถาบันบริหารวิชาการ UNISERV มหาวิทยาลัยเซี่ยงไฮ้

สนใจติดต่อ ศูนย์พัฒนาการศึกษาระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยเซี่ยงไฮ้

Tel: 089-6330582 , 089-1245191

4 ถ.หลัดเสวี่ ต.ศรีภูมิ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200

TEL: (053) 221-852 FAX: (053) 221-812



## College of International Exchange Shanghai University

ศูนย์พัฒนาการศึกษาระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยเซี่ยงไฮ้ (International Education Development)

Office : 4 ถ.หลัดเลวี ต.ศรีภูมิ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200.TEL: (053) 221-852 FAX: (053) 221-812

### ตารางการสัมมนา

| วันแรก              |                                                                                 |                     |                                                                                          |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 08:30 น. – 09:00 น. | ลงทะเบียนรับเอกสาร                                                              |                     |                                                                                          |
| 09:00 น. – 10:30 น. | ทำอย่างไรเมื่อถูกน้อง<br>ขัดแย้งกันในองค์กร<br>(Conflict Management)            | 13:00 น. – 14:30 น. | หลักการ ชนะ-ชนะ และบริหารความ<br>ขัดแย้งให้ได้ทั้งคน และทั้งงาน<br>(Win – Win Situation) |
| 10:30 น. – 10:45 น. | รับประทานอาหารว่าง                                                              | 14:30 น. – 14:45 น. | รับประทานอาหารว่าง                                                                       |
| 10:45 น. – 12:00 น. | การเจรจาไกล่เกลี่ย<br>ข้อพิพาท<br>(How to be a Mediator)                        | 14:45 น. – 16:00 น. | การสร้างศรัทธาให้ลูกน้อง<br>ยอมรับและปฏิบัติตาม<br>(Followers Management)                |
| 12:00 น. – 13:00 น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน                                                        | 16:00 น. เป็นต้นไป  | พักผ่อนตามอัธยาศัย                                                                       |
| วันที่สอง           |                                                                                 |                     |                                                                                          |
| 09:00 น. – 10:30 น. | ภัยจากกังฉิน (คนชั่ว)<br>(Dangerous from Bad<br>Leadership)                     | 13:00 น. – 14:30 น. | กลยุทธ์การแปลงศัตรูให้เป็นมิตร<br>(Turn Enemy to your Friends<br>Tactics)                |
| 10:30 น. – 10:45 น. | รับประทานอาหารว่าง                                                              | 14:30 น. – 14:45 น. | รับประทานอาหารว่าง                                                                       |
| 10:45 น. – 12:00 น. | ผลร้ายจากการเมือง<br>และ ความแตกแยก<br>ภายในองค์กร<br>(Politik in Organization) | 14:45 น. – 16:00 น. | กลยุทธ์การปราบคนหัวดี<br>และ คน EGO สูงภายในองค์กร<br>(Ego Management)                   |
| 12:00 น. – 13:00 น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน                                                        | 16:00 น. เป็นต้นไป  | พักผ่อนตามอัธยาศัย                                                                       |
| วันที่สาม           |                                                                                 |                     |                                                                                          |
| 09:00 น. – 10:30 น. | จิตวิทยาการมอบหมายงาน<br>ชั้นสูง (Delegation Psychology)                        | 13:00 น. – 14:30 น. | ปรัชญาการจัดวางตำแหน่ง<br>บุคลากรภายในองค์กร<br>(Positioning Management)                 |
| 10:30 น. – 10:45 น. | รับประทานอาหารว่าง                                                              | 14:30 น. – 14:45 น. | รับประทานอาหารว่าง                                                                       |
| 10:45 น. – 12:00 น. | หลักการใช้พระเดช และ<br>การสร้างพระคุณ<br>(Power Management)                    | 14:45 น. – 16:00 น. | การบริหารคนขี้เกียจ และ<br>การกระตุ้นเสือหลับให้ทำงาน<br>(Motivation Psychology)         |
| 12:00 น. – 13:00 น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน                                                        | 16:00 น. เป็นต้นไป  | ปิดการสัมมนา                                                                             |

สนใจติดต่อ

ศูนย์พัฒนาการศึกษาระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยเซี่ยงไฮ้

Tel: 089-6330582 , 089-1245191

4 ถ.หลัดเลวี ต.ศรีภูมิ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200

TEL/FAX: (053) 221-852 FAX: (053) 221-812



## College of International Exchange Shanghai University

ศูนย์พัฒนาการศึกษาระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยเซี่ยงไฮ้ (International Education Development)

Office : 4 ถ.หลัดเสวี ต.ศรีภูมิ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200.TEL: (053) 221-852 FAX: (053) 221-812

### 2. หลักสูตร EAST- Human Resource Management (EAST-HRM)

**ผู้บริหารทรัพยากรมนุษย์ (แนวภูมิปัญญาตะวันออก)**

**วันที่ 21 - 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2556**

#### หลักการและเหตุผล

องค์กรในปัจจุบัน มีปัญหาต่างๆมากมายที่ไม่ได้รับการแก้ไข ไม่ว่าจะเป็นปัญหาความขัดแย้งด้านผลประโยชน์ ความขัดแย้งด้านความคิดเห็น ความขัดแย้งเชิงโครงสร้าง ไม่ว่าจะเป็นเรื่องของอำนาจ และทรัพยากรที่มีอยู่จำกัด ทำให้องค์กรที่คณะผู้บริหารที่ไม่มีความยุติธรรมในการบริหาร จึงมักพิจารณาความดีความชอบและผลประโยชน์ให้กับพวกพ้องและผู้ที่เกี่ยวข้องผลประโยชน์ให้กับกลุ่มของตนเป็นหลัก จึงมีผลทำให้เกิดความไม่พอใจกับผู้ที่เสียผลประโยชน์ ทำให้องค์กรเกิดการแบ่งฝักแบ่งฝ่าย แบ่งพรรคแบ่งพวก เกิดความระแวงสงสัยซึ่งกันและกัน และมีผลทำให้เกิดการต่อสู้กันทางการเมืองระหว่างกลุ่มอำนาจเก่า และกลุ่มอำนาจใหม่ ซึ่งปัญหาต่างๆเหล่านี้ส่งผลเสียต่อบรรยากาศในการทำงานในองค์กร ทำให้คนในองค์กรมีการแบ่งพรรคแบ่งพวก บิดความรับผิดชอบในการทำงาน ไม่ให้ความร่วมมือในการทำงานและแตกความสามัคคี และมักจะเกิดความขัดแย้งด้านความคิดเห็นกันในช่วงการประชุมอยู่เสมอ

ปัญหาต่างๆเหล่านี้ ส่งผลเสีย และส่งผลกระทบอย่างร้ายแรงต่อผู้บริหาร นักการเมือง รวมถึงข้าราชการ และพนักงานได้สังกัดที่มีส่วนเกี่ยวข้องในองค์กร ซึ่งหากปัญหาดังกล่าวนี้ผู้บริหารไม่สามารถจะแก้ไข และจัดการกลุ่มการเมือง และกลุ่มผลประโยชน์ในองค์กรได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมแล้ว ก็จะมีผลทำให้องค์กรเกิดความแตกแยก ไม่ช่วยเหลือกันทำงาน ทำให้ประสิทธิภาพในองค์กรไม่ผ่านตัวชี้วัด (KPI) ทางการบริหารองค์กรได้ในเวลาที่ท่านได้รับโอกาสมาดำรงตำแหน่งฝ่ายบริหาร และเมื่อผลงานไม่เกิด ก็จะมีผลทำให้ลูกน้องในองค์กรและประชาชนที่มารับการบริการขาดความศรัทธา และไม่พึงพอใจในตัวผู้บริหาร ก็จะมีผลต่อภาพลักษณ์และหน้าที่การงานของผู้บริหารในอนาคตได้

ดังนั้นจึงจำเป็นอย่างยิ่งที่ผู้บริหารที่ต้องการความสำเร็จทางการบริหาร ต้องการสร้างศรัทธาให้เกิดขึ้นในตัวผู้ใต้บังคับบัญชา และประชาชน ต้องการผสมผสานความสัมพันธ์ในองค์กรที่แตกกว้างในอดีต ให้เริ่มกลับมามีทัศนคติที่ดีต่อกัน เกิดความร่วมมือร่วมใจกันทำงาน ทำให้องค์กรเกิดความสามัคคี ผู้บริหารจึงจำเป็นต้องเรียนรู้ และพัฒนาความรู้ทางด้านการบริหารงานบุคคลอยู่เสมอ รวมทั้งค้นหาความรู้และภูมิปัญญาที่มีประโยชน์ในอดีตและปัจจุบันทั้งภูมิปัญญาตะวันตกและภูมิปัญญาตะวันออกมาผสมผสานกัน และประยุกต์ใช้ตามบริบทขององค์กรของเรา เพื่อที่จะได้ช่วยให้ผู้บริหารสามารถที่จะนำภูมิปัญญาดังกล่าวซึ่งเป็นความรู้ที่ตกผลึกมาแล้ว ไปใช้ให้เกิดประโยชน์สร้างสรรค์ต่อองค์กร สังคม และประเทศชาติของเราต่อไป

#### วัตถุประสงค์

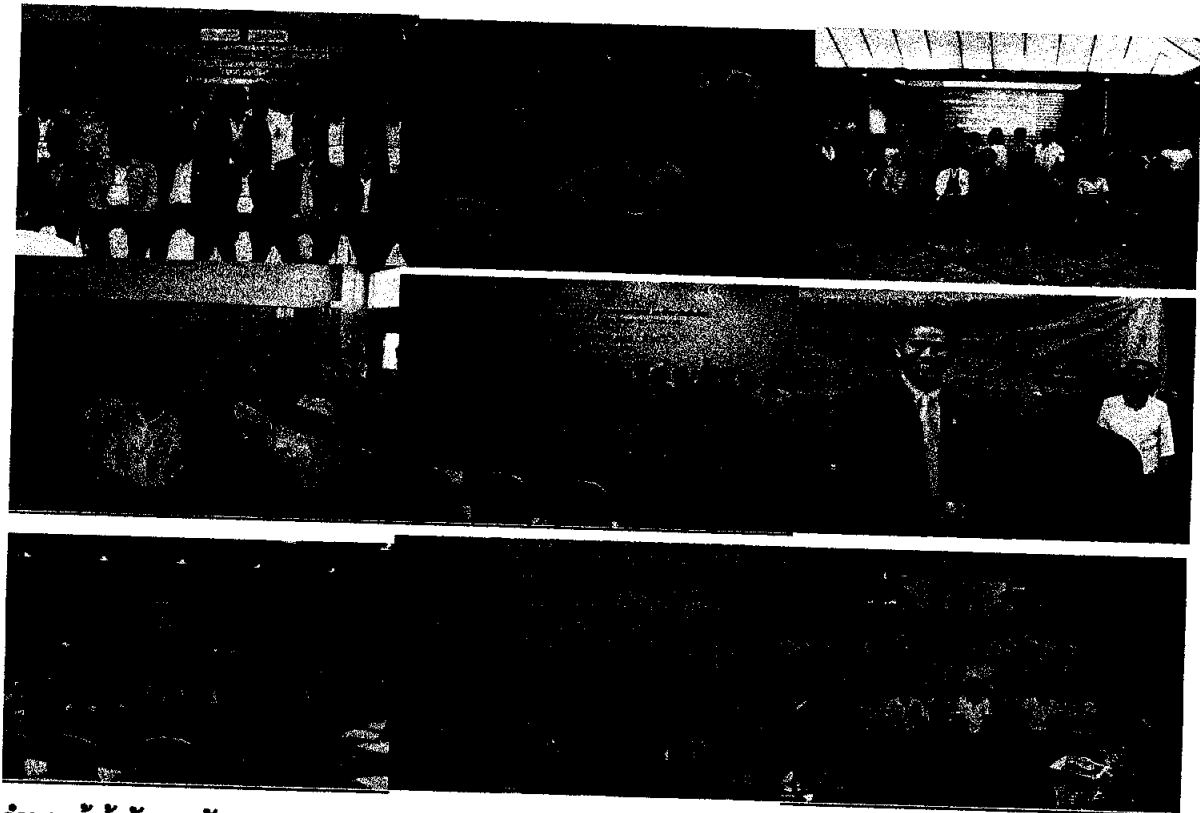
1. เพื่อเป็นการเสริมสร้าง และพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมให้กับผู้บริหารองค์กร
2. เรียนรู้หลักการในการบริหารความขัดแย้ง หลักการเจรจาไกล่เกลี่ย และหลักการการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน
3. เพื่อพัฒนาภาวะผู้นำ และพัฒนาพฤติกรรมของผู้บริหารให้มีคุณลักษณะของผู้บริหารที่มีประสิทธิภาพ
4. เรียนรู้คุณลักษณะในการบริหาร และความรู้ทางด้านจิตวิทยาในการบริหารองค์กรให้เกิดความสามัคคี

สนใจติดต่อ ศูนย์พัฒนาการศึกษาระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยเซี่ยงไฮ้

Tel: 089-6330582 , 089-1245191

4 ถ.หลัดเสวี ต.ศรีภูมิ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200

TEL: (053) 221-852 FAX: (053) 221-812



จำนวนผู้เข้ารับการสัมมนา

จำนวนผู้เข้ารับการสัมมนา **หลักสูตรละ 40 ท่าน เท่านั้น !!** (รับจำนวนจำกัด : ปิดรับสมัครเมื่อครบจำนวน)

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการสัมมนา

1. เป็นผู้บริหาร / ข้าราชการ / หัวหน้าหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ เอกชน จังหวัด อ.บ.จ. อำเภอ เทศบาล หรือ อ.บ.ต.
2. เป็นนายก / ประธานสภา / ปลัด / สมาชิกสภา / หัวหน้าส่วนต่างๆของอ.บ.จ. เทศบาล หรือ องค์การบริหารส่วนตำบล
3. เป็นรองนายก / ที่ปรึกษานายก / เลขนายก / รองปลัด หรือ รองหัวหน้าส่วนต่างๆ ของ อ.บ.จ. เทศบาล หรือ อ.บ.ต.
4. เป็นผู้ช่วยราชการ / รองผู้ช่วยราชการ / ผู้จัดการ / หัวหน้างาน / พนักงานของหน่วยงานรัฐ โรงพยาบาล โรงเรียน

หมายเหตุ:

- ค่าลงทะเบียนนี้รวมถึงค่าเอกสารประกอบการสัมมนา, กระเป๋าเอกสาร, หนังสือประกอบการสัมมนา, สมุด, หนังสือ Pocket Book, ค่าอาหารว่าง (เบรคเช้า-บ่าย) และ ค่าอาหารกลางวัน (บุฟเฟต์นานาชาติ) ในวันสัมมนา โดยไม่ได้รวมค่าที่พัก และ ค่าเดินทาง ซึ่งสามารถเบิกค่าที่พัก และค่าเดินทางได้จากทางต้นสังกัด
- ข้าราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้หนังสือของกระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.6/ว 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม พ.ศ. 2549 และ ที่ กค 0409.6/ว 485 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2552
- พนักงานรัฐวิสาหกิจสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน
- องค์การบริหารส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ หากได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัด (หนังสือศูนย์ส่งเสริมความรู้เพื่อพัฒนาบุคลากร ที่ ศ.ส.ค. 0035/2555 ลงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2554)

สถานที่จัดสัมมนา

- โรงแรมอิมพีเรียลแมกปิ้ง จ.เชียงใหม่  
www.imperialhotels.com      ราคาพิเศษ      ห้องเดี่ยว 1,400 บาท      ห้องคู่ 1,600 บาท  
TEL: 053 - 270160-80 , 053 - 283900
- โรงแรมบัวระวง เรสซิเดนซ์  
TEL: 053 - 273283      ราคาพิเศษ      670 บาท

สนใจติดต่อ ศูนย์พัฒนาการศึกษาระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่      Tel: 089-6330582 , 089-1245191  
4 ถ.หัสติเสวี ต.ศรีภูมิ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200      TEL/FAX: (053) 221-852 FAX: (053) 221-812



## College of International Exchange Shanghai University

ศูนย์พัฒนาการศึกษาระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยเซี่ยงไฮ้ (International Education Development)  
Office : 4 ถ.หัดติเสวี ต.ศรีภูมิ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200.TEL: (053) 221-852 FAX: (053) 221-812

### ใบสมัครเข้าร่วมการสัมมนา

|                                                          |                                                             |                                             |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 1. สอดคล้องจิตวิทยาการบริหารคน<br>แบบ "สามก๊ก" (ภาค 1+2) | วันจันทร์ที่ 18 – วันพุธที่ 20<br>กุมภาพันธ์ พ.ศ.2556       | โรงแรมอิมพีเรียล แมปิง<br>จังหวัด เชียงใหม่ |
| 2. ผู้บริหารทรัพยากรมนุษย์<br>"แนวภูมิปัญญาตะวันออก"     | วันพฤหัสบดีที่ 21 – วันอาทิตย์ที่ 24<br>กุมภาพันธ์ พ.ศ.2556 | โรงแรมอิมพีเรียล แมปิง<br>จังหวัด เชียงใหม่ |
| 3. ฝึกให้เป็นนักเจรจาไกล่เกลี่ย<br>ข้อพิพาท (ขั้นสูง)    | วันจันทร์ที่ 25 – วันอังคารที่ 26<br>กุมภาพันธ์ พ.ศ.2556    | โรงแรมอิมพีเรียล แมปิง<br>จังหวัด เชียงใหม่ |

### ข้อมูลส่วนตัว

- ชื่อ – นามสกุล.....ตำแหน่ง .....
- ชื่อ – นามสกุล.....ตำแหน่ง .....
- ชื่อ – นามสกุล.....ตำแหน่ง .....
- ชื่อ – นามสกุล.....ตำแหน่ง .....
- ชื่อ – นามสกุล.....ตำแหน่ง .....

### ที่อยู่หน่วยงาน

โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....

โทรศัพท์มือถือ ..... E-mail: .....

### ต้องการเข้ารับการอบรมหลักสูตร

- สอดคล้องจิตวิทยาการบริหารคน (สามก๊ก) 10,000 บาท / 1 ท่าน รวม.....ท่าน จำนวนเงิน.....บาท
- ผู้บริหารทรัพยากรมนุษย์ (EAST-HRM) 10,000 บาท / 1 ท่าน รวม.....ท่าน จำนวนเงิน.....บาท
- ฝึกให้เป็นนักเจรจาไกล่เกลี่ยข้อพิพาท 5,000 บาท / 1 ท่าน รวม.....ท่าน จำนวนเงิน.....บาท

Total ..... บาท

### ชำระค่าลงทะเบียน

- โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ชื่อบัญชี SHANGHAI UNIVERSITY

ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขานนนิมมานเหมินท์ (เชียงใหม่)

เลขที่บัญชี 839-209655-3

- เมื่อโอนเงินแล้วกรุณา ส่ง E-Mail หรือ Fax ใบสมัคร พร้อมหลักฐานการโอนเงิน (ซึ่งเขียนชื่อ – นามสกุลเรียบร้อยแล้ว)

ให้กับมหาวิทยาลัยเซี่ยงไฮ้ โดย อีเมล shanghai thailand@gmail.com หรือ FAX: (053) 221812

หมายเหตุ: กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีธนาคาร เพื่อยืนยันการเข้าร่วมสัมมนา (ไม่รับลงทะเบียนหน้างาน)

สนใจติดต่อ ศูนย์พัฒนาการศึกษาระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยเซี่ยงไฮ้ Tel: 089-6330582 , 089-1245191

4 ถ.หัดติเสวี ต.ศรีภูมิ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200 TEL/FAX: (053) 221-852 FAX: (053) 221-812