



13633
30 ต.ค. 2556
() () ()
() ()
โรงเรียนหอศพิทยาคม

ที่ ศธ 04264.33 /ก 288

อ.หอศ จ.เชียงใหม่ 50240

27 กันยายน 2556

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง
ครูอัตราจ้าง วิชาภาษาไทย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ประกาศโรงเรียนหอศพิทยาคม จำนวน 1 ชุด
2. คำร้องขอสมัครและใบสมัคร จำนวน 1 ชุด

ด้วยทางโรงเรียนหอศพิทยาคมมีความประสงค์รับสมัครบุคคล เพื่อเข้าทำงานเป็นลูกจ้าง
ชั่วคราว ตำแหน่ง ครูอัตราจ้างวิชาภาษาไทย จำนวน 1 อัตรา นั้น

ทางโรงเรียนจึงขอความอนุเคราะห์จากท่านประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคล และ
ประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์ของหน่วยงานท่าน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

6 ธันวาคม 2556

- ด้วย ร.ร หอศพิทยาคมขอความอนุเคราะห์

ประชาสัมพันธ์สมัครครูอัตราจ้าง วิชาภาษาไทย

- เพื่อดำเนินการรับสมัคร

- ด้วยคุณงามความดีของท่าน

ขอแสดงความนับถือ

(นายมนุน โพธาวรรณ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหอศพิทยาคม

โรงเรียนหอศพิทยาคม

โทรศัพท์ 053- 461109 โทรสาร 053-4611

www.hpk.ac.th

E-mail : hodpit@hotmail.com



ประกาศโรงเรียนหอศพิทยาคม

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง วิชาเอกภาษาไทย

.....
ด้วยโรงเรียนหอศพิทยาคม มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล เข้าทำงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง เพื่อปฏิบัติการสอนวิชาภาษาไทย จำนวน 1 อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

1.1 ชื่อตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง สอนวิชาภาษาไทย จำนวน 1 อัตรา

- อัตราเงินเดือน 8,340
- ระยะเวลาจ้าง 1 ปีการศึกษา
- วุฒิการศึกษา วุฒิปริญญาตรีทางการศึกษา วิชาเอกภาษาไทย

1.2 ขอบข่ายงานที่จะปฏิบัติและความสามารถพิเศษ

1.2.1 ปฏิบัติงานในหน้าที่หลัก ด้านการสอนวิชาภาษาไทย และมีหน้าที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย มีการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ โดยเน้นความสำคัญทั้งความรู้ คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงงาม และปฏิบัติงานตามที่ยึดมั่นปรัชญาของมหาวิทยาลัย

1.2.2 ปฏิบัติงานในหน้าที่พิเศษ เป็นเจ้าหน้าที่บรรณารักษ์ห้องสมุด และหากมีประสบการณ์ด้านการเป็นเจ้าหน้าที่บรรณารักษ์ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

2. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

2.1 คุณสมบัติทั่วไป

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- (3) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (4) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (5) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- (6) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(7) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือ ลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือ พนักงานลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

2.2 คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณสมบัติที่ใช้สำหรับการเลือกสรรต้องเป็น **คุณสมบัติปริญญาตรีทางการศึกษา** หรือทางอื่นที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และต้องเป็นไปตามเงื่อนไขที่พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546 กำหนด และต้อง **มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู**

3. การรับสมัคร

3.1 การระบุด้านที่ที่จะปฏิบัติงาน

ผู้สมัครจะต้องสมัครตามคุณสมบัติ สาขาและวิชาเอก ตามรายละเอียดในประกาศนี้

3.2 วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่โรงเรียนสอศพิทยาคม ตั้งแต่วันที่ **2-12 กันยายน พ.ศ. 2556** ไม่เว้นวันหยุดราชการ

3.3 หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(1) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด 1.5 x 2 นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน 1 ปี (นับถึงวันเปิดรับสมัคร) จำนวน 2 รูป

(2) สำเนาแสดงผลการศึกษา เช่น ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณสมบัติ และระเบียบแสดงผลการเรียน(Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปีรับสมัคร คือ 19 พฤศจิกายน พ.ศ. 2555

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าว มาขึ้นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณสมบัติที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ในกำหนดวันปีรับสมัครมาขึ้นแทนก็ได้

(3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ

(4) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2535)

(5) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ 1 ฉบับ

(6) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือ หนังสือรับรองสิทธิว่ามีสิทธิประกอบวิชาชีพเสมือนเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูตามพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546 (จากคุรุสภาเท่านั้น) จำนวน 1 ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมลงชื่อกำกับและนำหลักฐานฉบับจริงมาแสดงด้วย

3.4 เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็น ผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น จะเรียกร้องสิทธิประโยชน์ใดๆ จากโรงเรียนหอศพิทยาคม มิได้

4. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

โรงเรียนหอศพิทยาคม ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ภายในวันที่ **13 กันยายน 2556 ณ โรงเรียนหอศพิทยาคม และ www.hpk.ac.th**

6. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

วัน และ เวลา	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
16 กันยายน 2556 09.00-10.30 น.	1. ความรู้วิชาการศึกษาหรือวิชาชีพครู 2. ความรู้เกี่ยวกับวิชาเอกเฉพาะ	50	ทดสอบข้อเขียน
16 กันยายน 2556 13.00 น. เป็นต้นไป	2. ความสามารถในการปฏิบัติงานและ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์, ปฏิภาณไหวพริบ	50	สัมภาษณ์
คะแนนรวมทั้งสิ้น		100	

7. วัน เวลา และสถานที่เข้ารับการประเมินสมรรถนะ

โรงเรียนหอศพิทยาคมจะดำเนินการประเมินสมรรถนะ ตามวัน เวลา และสถานที่ ดังต่อไปนี้

6.1 ประเมินสมรรถนะข้อที่ 1 ความรู้ด้านการศึกษาหรือวิชาชีพครู และความรู้เกี่ยวกับวิชาเอกเฉพาะ (ทดสอบข้อเขียน 50 คะแนน) ในวันที่ 16 กันยายน 2556 เวลา 9.00 - 11.30 น. ณ โรงเรียนหอศพิทยาคม

6.2 ประเมินสมรรถนะข้อที่ 2 ความสามารถในการปฏิบัติงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ, ผลการปฏิบัติงานเดิม (การสอบสัมภาษณ์ 50 คะแนน) ในวันที่ 16 กันยายน 2556 เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป ณ โรงเรียนหอศพิทยาคม

8. เกณฑ์การคัดสรร

ผู้ที่ถือเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะ ในแต่ละสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 และได้คะแนนรวมทั้ง 2 สมรรถนะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

9. การจัดลำดับที่

ผู้ผ่านการเลือกสรรให้เรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนประเมินสมรรถนะรวมทั้ง 2 สมรรถนะจากมากไปหาน้อย โดยแยกตามคุณวุฒิ สาขาหรือวิชาเอก ตามสถานศึกษาที่สมัครไปปฏิบัติการสอน ในกรณีที่ผู้ผ่านการเลือกสรรได้คะแนนรวมกันเท่ากัน ให้จัดลำดับที่ดังนี้

8.1 ให้ผู้ที่ได้คะแนนสมรรถนะข้อ 2 สูงกว่า อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

8.2 หากคะแนนยังเท่ากันอีก ให้ทดสอบเพิ่มเติมเกี่ยวกับความรู้และเทคนิคการสอนระหว่างผู้ที่มีผลการประเมินเท่ากัน

10. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

โรงเรียนหอคพิทยาคมจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรได้ตามคุณวุฒิ สาขาหรือวิชาเอกตามลำดับที่ ภายในวันที่ 17 กันยายน 2556 ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ งานบุคลากร โรงเรียนหอคพิทยาคมและทาง www.hpk.ac.th

11. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

โรงเรียนหอคพิทยาคมจะขึ้นบัญชีรวมผู้ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ จำแนกตามตำแหน่งคุณวุฒิ สาขาหรือวิชาเอก ที่ผ่านการเลือกสรรเป็นบัญชีของโรงเรียนหอคพิทยาคม โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวเป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไป เมื่อเลือกสรรครบกำหนด 1 ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

12. การเรียกตัวผู้ผ่านการเลือกสรรได้มารายงานตัว

การเรียกตัวผู้ผ่านการเลือกสรร ได้มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างครั้งแรก ให้ถือประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกสรรได้เป็นการเรียกตัวผู้มีสิทธิได้รับการทำสัญญาจ้าง

สำหรับการเรียกตัวผู้ผ่านการเลือกสรร ได้ที่ขึ้นบัญชีไว้มารับการทำสัญญาจ้างครั้งต่อไป โรงเรียนหอคพิทยาคมจะดำเนินการเรียกตัวผู้ผ่านการเลือกสรร ได้โดยตรงเป็นรายบุคคล โดยให้เวลาผู้ผ่านการเลือกสรรได้มารายงานตัวไม่น้อยกว่า สิบห้าวัน นับแต่วันประกาศผลทาง www.hpk.ac.th

13. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรในลำดับที่ 1. จะต้องทำสัญญาจ้าง ณ โรงเรียนหอศพิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 34 ภายในวันที่ 18 กันยายน 2556 เวลา 09.00 น. หากไม่มาทำสัญญาในวัน เวลา ที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์และจะบรรจุผู้สอบได้ในลำดับต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 28 เดือน กันยายน พ.ศ. 2556



(นายมนูญ โพธวัน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหอศพิทยาคม

ติครูปถ่าย

ขนาด

1.5 x 2 นิ้ว

ใบสมัครเลขที่.....

แบบคำร้องขอสมัครครูอัตราจ้าง

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสอศพิทยาคม

ด้วยข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว).....

เป็นผู้จบการศึกษาปริญญา / ประกาศนียบัตร.....

วิชาเอก / สาขา.....โดยได้รับอนุมัติจากสถานศึกษาชื่อ

.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ภายในวันปิดรับสมัคร) มีความประสงค์ที่จะสมัครรับการเลือกสรรเป็น ครูอัตราจ้าง โรงเรียนสอศพิทยาคม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 34

ข้าพเจ้าได้ขอยื่นหลักฐานประกอบการรับสมัครดังนี้

- ☐ 1. รูปถ่าย ขนาด 1.5 x 2 นิ้ว

จำนวน 2 รูป
- ☐ 2. สำเนาปริญญาบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) หรือ
หนังสือรับรองคุณวุฒิ

จำนวน 1 ฉบับ
- ☐ 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน 1 ฉบับ
- ☐ 4. สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน 1 ฉบับ
- ☐ 5. ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง)

จำนวน 1 ฉบับ
- ☐ 6. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู/หนังสือรับรองสิทธิ

จำนวน 1 ฉบับ
- ☐ 7. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ระบุ).....

ทั้งนี้ หากมีการตรวจสอบเอกสาร และคุณวุฒิของข้าพเจ้าที่ได้ยื่นสมัครแล้ว ปรากฏว่า
ก.ค.ศ. ยังมิได้รับรองคุณวุฒิของข้าพเจ้าหรือคุณวุฒิดังกล่าวไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่ข้าพเจ้าสมัครอันมีผล
ทำให้ข้าพเจ้าไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครที่กล่าวถึงข้างต้น ข้าพเจ้าจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณารับสมัครข้าพเจ้าด้วย จะขอบคุณยิ่ง

.....
(.....)
ผู้สมัคร

ใบสมัครเลขที่.....

ใบสมัครสำหรับครูอัตราจ้าง

ติดรูปถ่าย
ขนาด
1.5 x 2 นิ้ว

1. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย / นาง / นางสาว).....	สมัครตำแหน่ง	
ที่อยู่ติดต่อได้.....	วัน / เดือน / ปีเกิด	อายุ
หมายเลขโทรศัพท์.....	สถานที่เกิด	เชื้อชาติ
E-mail Address.....	สถานภาพสมรส	สัญชาติ
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....	การรับราชการทหาร	ศาสนา
ออกให้ที่อำเภอ / เขต..... จังหวัด.....		
วันเดือนปีที่ออกบัตร.....หมดอายุ.....		
อาชีพปัจจุบัน.....		
เหตุผลที่ (อยาก) ออกจากงาน.....		

2. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร / ปริญญาบัตร / วิชาเอก
จาก	ถึง		

หลักสูตรเพิ่มเติม

การฝึกอบรม

--	--

3. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง 3 ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง 3 ปีหลัง (ถ้ามี)

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่องาน
ที่สมัครในครั้งนี้ อย่างไรบ้าง

4. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

5. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่า
ระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระบุมความสัมพันธ์กับท่าน

6. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ใน ข้อ 7 ว่าด้วยการรับสมัครบุคคลเพื่อ เลือกระบุครุอัตราจ้าง
ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่
ตรงกับความจริงให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....