



ที่ ศธ ๐๔๐๕๖/๒๕๑๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒
๓๕/๔ ถ.ประสาธน์วิทย์ อ.แม่สอด จ.ตาก ๖๓๑๑๐

๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๔ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย	(๑) คำชี้แจงสำหรับผู้ประสงค์ขอย้าย	จำนวน ๑ ชุด
	(๒) รายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้าย	จำนวน ๑ ชุด
	(๓) แบบคำร้องขอย้าย	จำนวน ๑ ชุด
	(๔) รายละเอียดตำแหน่งว่างพร้อมข้อมูลอัตราว่าง	จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยให้ผู้ประสงค์ขอย้ายยื่นคำร้องขอย้ายได้ปีละ ๑ ครั้ง ในเดือนมกราคมของทุกปี เป็นเวลา ๑๕ วันทำการ โดยให้ยื่นคำร้องขอย้ายได้เพียงเขตพื้นที่การศึกษาเดียว และคำร้องขอย้าย ให้ใช้สำหรับการพิจารณาย้ายได้จนถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ของปีเดียวกัน มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติความแจ้งแล้วนั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒ จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ในสังกัดทราบโดยทั่วกัน หากมีผู้ประสงค์ขอย้ายให้จัดส่งคำร้องขอย้ายพร้อมหลักฐานประกอบการพิจารณา และความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา ส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒ ภายในวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ หากพ้นกำหนดถือว่าไม่มีผู้ประสงค์ขอย้าย ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ <http://www.takesa๒.go.th> หรือเว็บไซต์กลุ่มบริหารงานบุคคล <http://www.person๓๒.com/web๕๕> สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการครูในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุทัศน์ ศรีตาเดช)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒

กลุ่มบริหารงานบุคคล

งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร.๐-๕๕๕๓-๖๕๕๘ ต่อ ๑๑๐ , ๑๑๑

โทรสาร ๐-๕๕๕๓-๑๙๓๐ , ๐-๕๕๕๓-๑๐๑๒

**คำชี้แจงสำหรับผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งครู
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 2**

1. เอกสารประกอบการยื่นคำร้องขอย้าย

ขอย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษา	ส่งเอกสาร 1 ชุด
ขอย้ายต่างเขตพื้นที่การศึกษา	ส่งเอกสาร 2 ชุด

1.1 การยื่นคำร้องขอย้าย กรณีปกติ ให้แนบเอกสารดังนี้

1. คำร้องขอย้ายที่กรอกรายละเอียดครบถ้วน สมบูรณ์
2. สำเนา ก.พ.7 (ก.ค.ศ.16) ฉบับที่เป็นปัจจุบัน (เจ้าหน้าที่รับรองความถูกต้อง)
3. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอย้าย
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ไม่หมดอายุ)
5. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล สำเนาใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี)
6. สำเนาเอกสารหลักฐานตามเหตุผลการขอย้ายแล้วแต่กรณี
7. เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาตามตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายให้ผู้ขอย้ายและผู้บังคับบัญชาลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ
8. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา ให้แนบรายงานการประชุมฯ ไว้ด้านหลังสุดของคำร้องขอย้ายทุกชุดของทุกคน

1.2 การยื่นคำร้องขอย้าย กรณีพิเศษ ให้แนบเอกสารดังนี้

1. คำร้องขอย้ายที่กรอกรายละเอียดครบถ้วน สมบูรณ์
2. สำเนา ก.พ.7 (ก.ค.ศ.16) ฉบับที่เป็นปัจจุบัน (เจ้าหน้าที่รับรองความถูกต้อง)
3. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอย้าย
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ไม่หมดอายุ)
5. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล สำเนาใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี)
6. สำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับเหตุผลการขอย้ายกรณีพิเศษ
7. เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาตามตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายให้ผู้ขอย้ายและผู้บังคับบัญชาลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ
8. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา ให้แนบรายงานการประชุมฯ ไว้ด้านหลังสุดของคำร้องขอย้ายทุกชุดของทุกคน

2. กรณียื่นคำร้องขอย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา ให้ส่งคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารหลักฐาน จำนวน 2 ชุด โดยให้ยื่นคำร้องขอย้ายได้เพียงเขตพื้นที่การศึกษาเดียวเท่านั้น

- หมายเหตุ
1. การขอระงับคำร้องขอย้ายให้จัดทำบันทึกข้อความระบุเหตุผลความจำเป็นในการขอระงับเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ กรณีได้รับการพิจารณาแล้ว จะไม่สามารถขอระงับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น
 2. ให้สอบถามรายละเอียดได้ที่ นายชัยวุฒิ บัวพันธ์ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ โทร. 087-2118450