



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	จังหวัดเชียงใหม่ เขต ๕
เลขที่	๗๐
วันที่	๒๑ ก.ค. ๒๕๕๙
☒ ศึกษานิเทศก์ () ข้าราชการ () ครู () ศึกษานิเทศก์ใน	
() บุคลากร () อื่นๆ ()	
() แยก () รวม ()	

ที่ ศธ ๐๔๐๕๑.๐๓๐๑๐๖ / ๐๕

โรงเรียนบ้านทุ่ง หมู่ ๕ ต. บ่อสลิ
อ. ฮอด จ. เชียงใหม่ ๕๐๒๔๐

๗ มกราคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขออนุมัติโครงการประชาสัมพันธ์รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่เขต ๕
สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศรับสมัคร จำนวน ๑ ชุด

ด้วยโรงเรียนบ้านทุ่ง อำเภอฮอด จังหวัดเชียงใหม่ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็น
พนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน ในระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๖ มกราคม ๒๕๕๙ จึงได้ขออนุมัติมายัง
ท่านช่วยประชาสัมพันธ์การรับสมัคร ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อขออนุมัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายธนภุต ทาบุรี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่ง

โรงเรียนบ้านทุ่ง
โทร . ๐๕๓-๔๖๐๑๐๙



ประกาศโรงเรียนบ้านทุ่ง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยโรงเรียนบ้านทุ่ง จังหวัดเชียงใหม่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการประเภทพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ครูผู้สอน ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ ข้อ ๒๒ และข้อ ๓๑ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ.๒๕๔๗ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๑๖๒๖/๒๕๕๑ เรื่อง มอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำหรับพนักงานราชการในสถานศึกษา จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

ชื่อตำแหน่ง ครูผู้สอน
กลุ่มวิชา ภาษาไทย

- ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานการสอนมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการทำหน้าที่หลักด้านการจัดการเรียนการสอน และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย มีการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ โดยเน้นความสำคัญทั้งความรู้ คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงงาม และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

- อัตราว่างจำนวน ๑ อัตรา
- ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท
- สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗
- ระยะเวลาจ้าง ให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุสิบแปดปีบริบูรณ์
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ที่กัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือ ลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือ พนักงานลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๑.) ปริญาตรี หรือเทียบเท่า กลุ่มวิชาเอก/ ทาง/ สาขาวิชาเอก

๑.๑ ภาษาไทย

๑.๒ การสอนภาษาไทย

๑.๓ การสอนภาษาไทยระดับมัธยมศึกษา

๑.๔ วิธีสอนภาษาไทย

๑.๕ ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร

๑.๖ ภาษาไทยและการสื่อสาร

(๒.) คุณสมบัติที่ใช้สำหรับการเลือกสรรต้องเป็น**คุณวุฒิปริญาตรีทางการศึกษา** หรือทางอื่นที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และต้องเป็นไปตามเงื่อนไขที่พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนด และต้อง มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่โรงเรียนบ้านทุ่ง ตั้งแต่วันที่ ๑๑ - ๑๕ มกราคม ๒๕๕๙ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่โทรศัพท์ ๐๘๔-๓๖๔๕๙๖๒ , ๐๘๙-๕๕๗๘๙๓๒

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันเปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป (ให้เขียนชื่อ - สกุลหลังรูปด้วย)

(๒) สำเนาแสดงผลการศึกษา เช่น ปริญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ และระเบียนแสดงผลการเรียน(Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัคร

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕)

(๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมลงชื่อกำกับ และนำหลักฐานฉบับจริงมาแสดงด้วย

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็น ผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้

ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น จะเรียกร้องสิทธิประโยชน์ใดๆ จากโรงเรียนบ้านทุ่ง ไม่ได้

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และ กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

โรงเรียนบ้านทุ่ง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ภายในวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๙ ณ โรงเรียนบ้านทุ่ง และทาง www.chiangmaiaea5.go.th

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

วัน และ เวลา	สมรรถนะ		คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๒๑ มกราคม ๒๕๕๙	ภาค ก. ความรู้ความสามารถทั่วไป ๑. ความรอบรู้ และ ความสามารถทั่วไป ๒. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาการศึกษาและวิชาชีพครู	ความรอบรู้	๑๐๐ (๕๐) (๕๐)	ทดสอบข้อเขียน
๒๑ มกราคม ๒๕๕๙	ภาค ข. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๑. ความรู้ความสามารถในตำแหน่งวิชาเอก		๕๐	ทดสอบข้อเขียน
๒๑ มกราคม ๒๕๕๙	ภาค ค. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ๑. ประเมินความเหมาะสมของบุคคล		๕๐	สอบสัมภาษณ์
คะแนนรวมทั้งสิ้น			๒๐๐	

๖. วัน เวลา และสถานที่เข้ารับการประเมินสมรรถนะ

โรงเรียนบ้านทุ่ง จะดำเนินการประเมินสมรรถนะ ตามวัน เวลา และสถานที่ ดังต่อไปนี้

๖.๑ ประเมินสมรรถนะภาค ก. ความรอบรู้ ความรู้ความสามารถทั่วไป (ทดสอบข้อเขียน ๑๐๐ คะแนน) ในวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๙ เวลา ๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น. ณ โรงเรียนบ้านทุ่ง

๖.๒ ประเมินสมรรถนะภาค ข. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ทดสอบข้อเขียน ๕๐ คะแนน) ในวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๑.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ โรงเรียนบ้านทุ่ง

๖.๓ ประเมินสมรรถนะภาค ค. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (การสอบสัมภาษณ์ ๕๐ คะแนน) ในวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ โรงเรียนบ้านทุ่ง

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะ ในแต่ละสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และได้คะแนนรวมทั้ง ๒ สมรรถนะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘. การจัดลำดับที่

ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรให้เรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนประเมินสมรรถนะรวมทั้ง ๒ สมรรถนะ จากมากไปหาน้อย ในกรณีที่ผู้ผ่านการเลือกสรรได้คะแนนรวมกันเท่ากัน ให้จัดลำดับที่ดังนี้

๘.๑ ให้ผู้ที่ได้คะแนนสมรรถนะภาค ก. สูงกว่า อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๘.๒ หากคะแนนยังเท่ากันอีก ให้ใช้วิธีจับสลากโดยคณะกรรมการที่โรงเรียนบ้านทุ่ง

กำหนด

๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

โรงเรียนบ้านทุ่ง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรได้ตามคุณวุฒิ สาขาหรือวิชาเอก ตามลำดับที่ ภายในวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๙ ณ โรงเรียนบ้านทุ่ง และทาง www.chiangmaiarea5.go.th

๑๐. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

โรงเรียนบ้านทุ่ง จะขึ้นบัญชีรวมผู้ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ จำแนกตามตำแหน่ง คุณวุฒิ สาขาหรือวิชาเอก ที่ผ่านการเลือกสรรเป็นบัญชีของโรงเรียนบ้านทุ่ง โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวเป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดไป เมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

๑๑. การเรียกตัวผู้ผ่านการเลือกสรรได้มารายงานตัว

การเรียกตัวผู้ผ่านการเลือกสรรได้มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างครั้งแรก ให้ถือประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้เป็นการเรียกตัวผู้มีสิทธิได้รับการทำสัญญาจ้าง

สำหรับการเรียกตัวผู้ผ่านการเลือกสรรได้ที่ขึ้นบัญชีไว้มารับการทำสัญญาจ้างครั้งต่อไป โรงเรียนบ้านทุ่ง จะดำเนินการทำหนังสือเรียกตัวผู้ผ่านการเลือกสรรได้โดยตรงเป็นรายบุคคล และส่งโดยวิธีจดหมายลงทะเบียนตอบรับ ตามที่อยู่ผู้ผ่านการเลือกสรรได้ระบุไว้ในใบสมัคร โดยให้เวลาผู้ผ่านการเลือกสรรได้มารายงานตัวไม่น้อยกว่า สิบห้าวัน นับแต่วันประทับตราของการไปรษณีย์ต้นทางบนจดหมายลงทะเบียนตอบรับ ที่เรียกให้มารายงานตัว และ ทาง www.chiangmaiarea5.go.th อีกทางหนึ่งด้วย

๑๒. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรในลำดับที่ ๑. จะต้องทำสัญญาจ้าง ณ โรงเรียนบ้านทุ่ง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕ ภายในวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙



กำหนดการสรรหาพนักงานราชการ
โรงเรียนบ้านทุ่ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕

ที่	วัน เดือน ปี	สถานที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
๑	๘ ม.ค. ๒๕๕๙	ทางเว็บไซต์ www.chiangmaiarea5.go.th	ประกาศรับสมัคร
๒	๑๑ - ๑๕ ม.ค. ๒๕๕๙	ณ. โรงเรียนบ้านทุ่ง	รับสมัคร
๓	๑๘ ม.ค. ๒๕๕๙	ณ. โรงเรียนบ้านทุ่ง	ตรวจสอบคุณสมบัติ
๔	๑๘ ม.ค. ๒๕๕๙	ณ. โรงเรียนบ้านทุ่ง และ ทางเว็บไซต์ www.chiangmaiarea5.go.th	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ เข้ารับการเลือกสรร
๕	๒๑ ม.ค. ๒๕๕๙	ณ. โรงเรียนบ้านทุ่ง	สอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์
๖	๒๒ ม.ค. ๒๕๕๙	ณ. โรงเรียนบ้านทุ่ง และ ทางเว็บไซต์ www.chiangmaiarea5.go.th	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการ เลือกสรร
๗	๒๙ ก.พ. ๒๕๕๙	ณ. โรงเรียนบ้านทุ่ง	รายงานตัวและจัดทำ สัญญาจ้าง

หมายเหตุ ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่โรงเรียนบ้านทุ่ง ๐๘๔-๓๖๔๕๙๖๒ , ๐๘๙-๕๕๗๘๙๓๒



**หลักสูตรการเลือกสรรพนักงานราชการ ตำแหน่ง ครูผู้สอน
โรงเรียนบ้านทุ่ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕
(แบบทำยประกาศโรงเรียนบ้านทุ่ง ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๙)**

ภาค ก. ความรู้ความสามารถทั่วไป ความรอบรู้ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. ความรอบรู้ และ ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ในเรื่องดังนี้

๑.๑ สังคม เศรษฐกิจ การเมือง และเหตุการณ์ปัจจุบัน

๑.๒ นโยบายรัฐบาลเกี่ยวกับการศึกษา

๑.๓ วัฒนธรรมไทย และขนบธรรมเนียมประเพณีไทย และท้องถิ่น

๑.๔ ระเบียบกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

(๑) พ.ร.บ.ครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๒) พ.ร.บ.สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖

(๓) พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๔) ระเบียบและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ เป็นต้น

๑.๕ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับตัวเลข ให้ทดสอบเกี่ยวกับการคิดเลข สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลขและข้อมูลต่าง ๆ

๑.๖ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับภาษาไทย ให้ทดสอบเกี่ยวกับความสามารถในการอ่าน จับใจความ สรุปความ การขยายความ การเรียงข้อความ การระกุดคำ การแต่งประโยค หรือคำศัพท์

๑.๗ ความสามารถด้านเหตุผล ให้ทดสอบเกี่ยวกับความสามารถในการคิดหาเหตุผลและอุปมาอุปไมย

๒. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาการศึกษาและวิชาชีพครู (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๒.๑ หลักการศึกษา

๒.๒ หลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร

๒.๓ การจัดกระบวนการเรียนรู้

๒.๔ จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว

๒.๕ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

๒.๖ การวัดและประเมินผลการศึกษา

๒.๗ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิชาชีพครู

๒.๘ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวิจัยในชั้นเรียน

๒.๙ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๒.๑๐ คุณธรรม จริยธรรม และวิถิพุทธ

ภาค ข. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนเกี่ยวกับความรู้ในเนื้อหากลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก

ภาค ค.ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ให้ประเมินความเหมาะสม โดยวิธีการสัมภาษณ์ และสังเกต ดังนี้

๑. ประวัติส่วนตัว ประวัติด้านการศึกษา
๒. บุคลิกภาพ
๓. การมีปฏิภาณไหวพริบ
๔. การมีปฏิสัมพันธ์
๕. เจตคติ

.....

ใบสมัครเลขที่.....

แบบคำร้องขอสมัครพนักงานราชการ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่ง

ด้วยข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว)

เป็นผู้จบการศึกษาปริญญา / ประกาศนียบัตร.....

วิชาเอก / สาขา.....โดยได้รับอนุมัติจากสถานศึกษาชื่อ

.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ภายในวันปิดรับสมัคร) มีความประสงค์ที่จะสมัครเพื่อรับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ สังกัด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕ ตำแหน่ง ครูผู้สอน โรงเรียนบ้านทุ่ง

ซึ่งรับสมัครจากผู้ที่ได้รับวุฒิ.....

วิชาเอก / สาขา ข้าพเจ้าได้ขอยื่นหลักฐานประกอบการรับ

สมัครดังนี้

- | | |
|--|--------------|
| ☐ ๑. รูปถ่าย ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว | จำนวน ๓ รูป |
| ☐ ๒. สำเนาปริญญาบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript) หรือ
หนังสือรับรองคุณวุฒิ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ☐ ๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ☐ ๔. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ☐ ๕ ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ☐ ๖ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู/หนังสือรับรองสิทธิ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ☐ ๗ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ระบุ)..... | |

ทั้งนี้ หากมีการตรวจสอบเอกสาร และคุณวุฒิของข้าพเจ้าที่ได้ยื่นสมัครแล้ว ปรากฏว่า

ก.ค.ศ. ยังมิได้รับรองคุณวุฒิของข้าพเจ้าหรือคุณวุฒิตั้งกล่าวไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่ข้าพเจ้าสมัครอันมีผล

ทำให้ข้าพเจ้าไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครที่กล่าวถึงข้างต้น ข้าพเจ้าจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณารับสมัครข้าพเจ้าด้วย จะขอบคุณยิ่ง

.....
(.....)

ผู้สมัคร

ใบสมัครเลขที่.....

ใบสมัครสำหรับพนักงานราชการทั่วไป

๑. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย / นาง / นางสาว).....		สมัครตำแหน่ง	
ที่อยู่ติดต่อได้.....		วัน / เดือน / ปีเกิด	อายุ
หมายเลขโทรศัพท์.....		สถานที่เกิด	เชื้อชาติ
E-mail Address.....		สถานภาพสมรส	สัญชาติ
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....		การรับราชการทหาร	ศาสนา
ออกให้ที่อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....			
วันเดือนปีที่ออกบัตร.....หมดอายุ.....			
อาชีพปัจจุบัน.....			
เหตุผลที่ (อยาก) ออกจากงาน.....			

๒. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร / ปริญญาบัตร / วิชาเอก
จาก	ถึง		

หลักสูตรเพิ่มเติม

การฝึกอบรม

--	--

๓. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง ๓ ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วย ๓ ปีหลัง (ถ้ามี)

--	--

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

--	--

๔. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

--	--

๕. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน

๖. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ใน ข้อ ๘ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริงให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....