

ที่ ศธ 04149/ 3533



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
เขต 5
เลขที่ 24 น.ค. 2557
() อำนวยการ () ศึกษานิเทศก์
() บุคลากร () ผู้เรียน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 1
สมุทรปราการ เขต 1

ถนนสุขุมวิท จังหวัดสมุทรปราการ 10270

๙/ กรกฎาคม 2557

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ประจำปี 2557 ครั้งที่ 2/2557
(1-15 สิงหาคม 2557)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 8 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2549

กลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 5
เลขที่รับ 25 ก.ค. 2557
วันที่ 10-6-57

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. คำชี้แจงสำหรับผู้ประสงค์ขอย้าย จำนวน 1 ฉบับ
 2. ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสมุทรปราการ เขต 1
ประกาศ ณ วันที่ 21 กันยายน พ.ศ.2552 จำนวน 1 ฉบับ
 3. แบบคำร้องขอย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ
 4. องค์ประกอบในการพิจารณาข้ายข้าราชการครูฯ จำนวน 1 ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อทราบและถือปฏิบัติ ความแจ้งแล้วนั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 1 ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการครูตำแหน่งซึ่งมีหน้าที่เป็นผู้สอนในหน่วยงานทางการศึกษาในสังกัดทราบโดยทั่วกัน หากมีผู้ประสงค์ขอย้ายให้จัดส่งคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณารายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยข้อ 2,4 และความเห็นของกรรมการสถานศึกษา ถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 1 ภายในวันที่ 15 กันยายน 2557 หากพ้นกำหนดถือว่าไม่มีผู้ประสงค์ขอย้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายชลิต เทีชรรัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. /โทรสาร 0-27562206

มือถือกลุ่มบริหารงานบุคคล 081-3528082

คำชี้แจงสำหรับผู้ประสงค์ย้าย

การย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 1 และต่างเขตพื้นที่การศึกษา

1. การย้ายกรณีปกติผู้ประสงค์ขอย้ายกรอรายละเอียดในแบบคำร้องขอย้ายให้ครบถ้วนถูกต้อง

- ขอย้ายภายในเขต ส่ง จำนวน 1 ชุด
- ต่างเขตพื้นที่การศึกษา จำนวนเท่ากับจำนวนเขตพื้นที่ฯที่เขียนคำร้องขอย้าย)

2. เอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณา (ยื่นพร้อมกับคำร้องขอย้าย จำนวนชุดเท่ากับคำร้อง)

2.1 สำเนา ก.พ.7 ฉบับปัจจุบัน 2.2 สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ

2.3 ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาด้านสังกัด

- ภายในเขต จำนวน 1 ฉบับ
- ต่างเขตพื้นที่การศึกษา จำนวนเท่ากับจำนวนเขตพื้นที่ฯที่เขียนคำร้องขอย้าย

3. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการให้คะแนนตามประกาศ ส.พ.สมุทรปราการ เขต 1 เรื่อง หลักเกณฑ์และ

วิธีการย้ายข้าราชการครู ซึ่งมีหน้าที่เป็นผู้สอนฯ พ.ศ. 2552 ประกาศ ณ วันที่ 21 กันยายน 2552

(ถ้าไม่ส่ง ไม่ให้คะแนน) ให้เรียงเอกสารตามหัวข้อตามประกาศฯ

4. เอกสารที่เป็นฉบับสำเนา ให้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

5. สำหรับการย้ายต่างเขตพื้นที่การศึกษาให้ผู้ประสงค์ย้ายส่งเอกสารตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานเขตพื้นที่

การศึกษานั้น ๆ ต้องการกรณีย้ายเปลี่ยนแปลง

กรณีการย้ายเปลี่ยนแปลง

1. ผู้ประสงค์ขอย้ายกรอรายละเอียดในแบบคำร้องขอย้ายให้ครบถ้วนถูกต้อง

- ขอย้ายภายในเขต ส่ง จำนวน 1 ชุด
- ต่างเขตพื้นที่การศึกษา จำนวนเท่ากับจำนวนเขตพื้นที่ฯที่เขียนคำร้องขอย้าย)

2. เอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณา (ยื่นพร้อมกับคำร้องขอย้าย จำนวนชุดเท่ากับคำร้อง)

2.1 สำเนา ก.พ.7 ฉบับปัจจุบัน 2.2 สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ

2.3 ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาด้านสังกัด

2.4. บันทึกรายละเอียดการขอย้ายเปลี่ยนแปลง 2.5. หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)

กรณีย้ายกรณีพิเศษ

1. ผู้ประสงค์ขอย้ายกรอรายละเอียดในแบบคำร้องขอย้ายให้ครบถ้วนถูกต้อง

- ขอย้ายภายในเขต ส่ง จำนวน 1 ชุด
- ต่างเขตพื้นที่การศึกษา จำนวนเท่ากับจำนวนเขตพื้นที่ฯที่เขียนคำร้องขอย้าย)

2. เอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณา (ยื่นพร้อมกับคำร้องขอย้าย จำนวนชุดเท่ากับคำร้อง)

2.1 สำเนา ก.พ.7 ฉบับปัจจุบัน 2.2 สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ

2.3 ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาด้านสังกัด

2.4. บันทึกรายละเอียดการขอย้ายเปลี่ยนแปลง

2.5. ใบรับรองหรือเอกสารอื่นซึ่งแสดงถึงการขอย้ายกรณีพิเศษ 2.5. หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)

กรณีการย้ายเพื่อดูแลบิดามารดา หรือคู่สมรส ซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรง

1. การส่งคำร้องขอย้ายและหลักฐานอื่นๆที่เกี่ยวข้องให้ส่งเหมือนกับการย้ายกรณีดังกล่าวข้างต้น

2. ต้องส่งหลักฐานที่แสดงว่าเป็นบุตรคนเดียวหรือบุตรคนเดียวที่เหลืออยู่ หรือคู่สมรสตามกฎหมาย

3. ต้องส่งหลักฐานทางการแพทย์แผนปัจจุบันรับรอง

การย้ายเนื่องจากเจ็บป่วยร้ายแรง 1. ส่งคำร้องขอย้ายและหลักฐานอื่นๆที่เกี่ยวข้องให้ส่งเหมือนกับการย้ายกรณีดังกล่าวข้างต้น

2. เป็นผู้เจ็บป่วยหรือโรคร้ายแรง ต้องรักษาต่อเนื่องเป็นเวลานาน แพทย์แผนปัจจุบันต้องรักษาไม่ได้

3. ต้องส่งหลักฐานทางการแพทย์แผนปัจจุบันรับรอง



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสมุทรปราการ เขต 1
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งซึ่งมีหน้าที่
เป็นผู้สอนในหน่วยงานการศึกษาเพื่อประกอบการพิจารณาย้ายกรณีปกติ ตั้งกีดสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาสมุทรปราการ เขต 1 พ.ศ. 2552

ตามที่ ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร 0206.3/ว 8 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2549 และ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา
สมุทรปราการ เขต 1 ในคราวประชุม ครั้งที่ 10/2549 เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2549 ได้กำหนดหลักเกณฑ์
และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งซึ่งมีหน้าที่เป็นผู้สอนในหน่วยงาน
การศึกษา ตั้งกีดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสมุทรปราการ เขต 1 พ.ศ.2549 เพื่อทราบและถือปฏิบัติ นั้น

อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาสมุทรปราการ เขต 1 ในการประชุมครั้งที่ 13/2552 เมื่อวันที่
21 กันยายน 2552 มีมติเห็นชอบให้ยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการ
ศึกษา ตำแหน่งซึ่งมีหน้าที่เป็นผู้สอนในหน่วยงานการศึกษา ตั้งกีดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
สมุทรปราการ เขต 1 พ.ศ.2549 และให้กำหนดรายละเอียดหลักเกณฑ์การย้ายข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ตำแหน่งซึ่งมีหน้าที่เป็นผู้สอนในหน่วยงานการศึกษาเพื่อประกอบการพิจารณาย้ายกรณีปกติ
ที่ขึ้นคำร้องขอย้ายทั้งภายในเขตพื้นที่การศึกษาและขอย้ายจากต่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตั้งกีด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสมุทรปราการ เขต 1 พ.ศ.2552 โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายนี้ ใช้ประกอบการพิจารณาย้ายตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้าย
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร 0206.3/ว 8
ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2549

การย้ายกรณีปกติ กรณีที่โรงเรียนมีตำแหน่งว่าง ให้พิจารณาย้ายข้าราชการครูลงใน
ตำแหน่งว่าง ให้ตรงกับสาขาหรือวิชาเอกที่โรงเรียนต้องการ กรณีที่มีผู้ขอย้ายในวิชาเอกที่โรงเรียนต้องการ
มากกว่า 1 คน หรือโรงเรียนไม่ระบุวิชาเอก ให้พิจารณาโดยใช้เกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

1. เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน

1.1 คุณภาพทางการศึกษา

ปริญญาเอก	5	คะแนน
ปริญญาโท	4	คะแนน
ปริญญาตรี	3	คะแนน
ต่ำกว่าปริญญาตรี	2	คะแนน

1.2 เกียรติประวัติในการปฏิบัติราชการ ผู้ที่ได้รับโล่หรือเกียรติบัตรเชิดชูเกียรติในการปฏิบัติราชการ ซึ่งเป็นผลงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา โดยโล่หรือเกียรติบัตรนั้น จะต้องระบุชื่อของผู้ได้รับด้วย พิจารณาจากโล่หรือเกียรติบัตรที่ได้รับสูงสุดเพียงระดับเดียว กรณีผู้ใดได้รับเกียรติบัตรในระดับเดียวกัน ตั้งแต่ 3 รายการ ให้ปรับเพิ่มคะแนนให้สูงขึ้นได้อีก 1 ระดับ

ระดับสูงกว่าเขตการศึกษา	5	คะแนน
ระดับเขตการศึกษา	4	คะแนน
ระดับต่ำกว่าเขตการศึกษา	3	คะแนน

1.3 เกียรติประวัติในการปฏิบัติราชการ เป็น/เคยเป็นคณะกรรมการ/อนุกรรมการ/คณะทำงาน/ วิทยากร ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา :

ระดับสูงกว่าเขตการศึกษา	5	คะแนน
ระดับเขตการศึกษา	4	คะแนน
ระดับต่ำกว่าเขตการศึกษา	3	คะแนน

1.4 เกียรติประวัติของผู้ขอย้ายที่ได้รับการประเมินหรือคัดเลือก ซึ่งจัดโดยหน่วยงานของทางราชการ

ระดับสูงกว่าเขตการศึกษา	5	คะแนน
ระดับเขตการศึกษา	4	คะแนน
ระดับต่ำกว่าเขตการศึกษา	3	คะแนน

1.5 เกียรติประวัติซึ่งเป็นผลงานของนักเรียน ที่ผู้ขอย้ายรับผิดชอบสอน นับเฉพาะโรงเรียนที่สอน ปัจจุบัน ที่ได้รับรางวัลจากการประกวดแข่งขัน ซึ่งจัดโดยหน่วยงานของทางราชการ :

ระดับสูงกว่าเขตการศึกษา	5	คะแนน
ระดับเขตการศึกษา	4	คะแนน
ระดับต่ำกว่าเขตการศึกษา	3	คะแนน

1.6 การรักษาวินัย

- ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย	5	คะแนน
- เคยถูกลงโทษทางวินัย	4	คะแนน
แต่ระยะเวลาเกิน 5 ปีนับถึงวันที่ยื่นคำขอ		
- เคยถูกลงโทษทางวินัย		
ภาคทัณฑ์	3	คะแนน
ตัดเงินเดือน	2	คะแนน
ลดขั้นเงินเดือน	1	คะแนน

1.7 อายุราชการทั้งหมดเริ่มตั้งแต่รับราชการ (ถ้ามีเศษตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป ให้คิดเป็น 1 ปี ให้ปิดเศษก่อนคำนวณให้คะแนน)

20 ปี ขึ้นไป	5	คะแนน
15 - 19 ปี	4	คะแนน
10 - 14 ปี	3	คะแนน
5 - 9 ปี	2	คะแนน
น้อยกว่า 5 ปี	1	คะแนน

1.8 ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งในโรงเรียนปัจจุบัน (ถ้ามีเศษตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป ให้คิดเป็น 1 ปี ให้ปิดเศษก่อนคำนวณให้คะแนน)

15 ปี ขึ้นไป	5	คะแนน
12 - 14 ปี	4	คะแนน
9 - 11 ปี	3	คะแนน
6 - 8 ปี	2	คะแนน
น้อยกว่า 6 ปี	1	คะแนน

1.9 สถานศึกษาปัจจุบันมีอัตราค่าจ้างครูขาดแคลน คิดเป็นร้อยละ ดังนี้

ร้อยละ 50 ขึ้นไป	5	คะแนน
ร้อยละ 40 - 49	4	คะแนน
ร้อยละ 30 - 39	3	คะแนน
ร้อยละ 20 - 29	2	คะแนน
ต่ำกว่าร้อยละ 20	1	คะแนน

1.10 เหตุผลและความจำเป็นในการขอย้าย

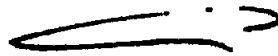
- อยู่ร่วมกับคู่สมรส/ดูแลบิดา มารดา/ กตัญญูมีสำเนา	5	คะแนน
- อื่นๆ	4	คะแนน

2. เกณฑ์การตัดสิน

- 2.1 ให้ผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดตามหลักเกณฑ์เป็นผู้ได้รับการพิจารณาให้ย้ายได้
- 2.2 กรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่มีอายุตัวมากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า และถ้ามีอายุตัวเท่ากัน ให้พิจารณาจากระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งในโรงเรียนปัจจุบันมากกว่าเป็นผู้ได้ลำดับที่สูงกว่า

ทั้งนี้ ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งซึ่งมีหน้าที่เป็นผู้สอนในหน่วยงานการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสมุทรปราการ เขต 1 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2552 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 21 กันยายน พ.ศ.2552



(นายชยยุทธ ทรัพย์เจริญ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสมุทรปราการ เขต 1

แบบคำร้องขอเข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ยื่นคำร้องขอย้าย ☐ 1-15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. ☐ 1-15 สิงหาคม พ.ศ. ☐ เขตพื้นที่การศึกษา ☐ ระหว่างเขตพื้นที่การศึกษา ☐ ระหว่างส่วนราชการ

[illegible]

ขอรับทราบว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

เลขประจำตัวประชาชน

เบอร์โทรศัพท์ (ส่วนตัวที่ติดข้อได้)

ลงชื่อ.....ผู้จดจำ

(.....)

รับ.....เดือน.....พ.ศ.....

องค์ประกอบในการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่งซึ่งมีหน้าที่เป็นผู้สอนในหน่วยงานการศึกษา

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พ.ศ. 2552

ชื่อ.....ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....

เงินเดือน.....บาทโรงเรียน.....

วันเดือนปีเกิด...../...../..... บรรจุเมื่อ...../...../.....เกษียณอายุ...../...../.....

ลำดับ ที่	รายการ	ได้คะแนน
	เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	
1.1	คุณวุฒิทางการศึกษา - ปริญญาเอก วุฒิ.....วิชาเอก..... - ปริญญาโท วุฒิ.....วิชาเอก..... - ปริญญาตรี วุฒิ.....วิชาเอก..... - ต่ำกว่าปริญญาตรี.....	
1.2	เกียรติประวัติในการปฏิบัติราชการ ผู้ที่ได้รับโล่หรือเกียรติบัตรเชิดชูเกียรติในการปฏิบัติราชการ ซึ่งเป็นผลงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา โดยโล่หรือเกียรติบัตรนั้น จะต้องระบุชื่อของ ผู้ได้รับด้วย พิจารณาจากโล่หรือเกียรติบัตรที่ได้รับสูงสุดเพียงระดับเดียว กรณีผู้ใดได้รับเกียรติ บัตรในระดับเดียวกันตั้งแต่ 3 รายการ ให้ปรับเพิ่มคะแนนให้สูงขึ้นได้อีก 1 ระดับ	
1.3	เกียรติประวัติในการปฏิบัติราชการ เป็น/เคยเป็นคณะกรรมการ/อนุกรรมการ/คณะทำงาน/ วิทยาการ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ระดับ..... คือ.....	
1.4	เกียรติประวัติของผู้ขอย้ายที่ได้รับการประเมินหรือคัดเลือก ซึ่งจัดโดยหน่วยงานของทางราชการ ระดับ..... คือ.....	
1.5	เกียรติประวัติซึ่งเป็นผลงานของนักเรียนที่ผู้ขอย้ายรับผิดชอบสอน นับเฉพาะ โรงเรียนที่สอน ปัจจุบัน ที่ได้รับรางวัลจากการประกวดแข่งขัน ซึ่งจัดโดยหน่วยงานของทางราชการ ระดับ..... คือ.....	

ลำดับ ที่	รายการ	ได้คะแนน
1.6	การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย เคยถูกลงโทษทางวินัย แต่ระยะเวลาเกิน 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำร้องขอย้าย เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์ เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือน เคยถูกลดขั้นเงินเดือน	
1.7	อายุราชการทั้งหมดตั้งแต่เริ่มรับราชการ วัน/เดือน/ปี ที่เข้ารับราชการ..... รวม.....ปี.....เดือน.....วัน	
1.8	อายุการดำรงตำแหน่งในโรงเรียนปัจจุบัน วัน/เดือน/ปี ที่เข้ารับราชการ..... รวม.....ปี.....เดือน.....วัน	
1.9	สถานศึกษาปัจจุบันมีอัตราค่าถึงครูขาดแคลน คิดเป็นร้อยละ ร้อยละ.....	
1.10	เหตุผลและความจำเป็นในการขอย้าย	
รวม		

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้กรอกข้อมูล
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับรองข้อมูล
(.....)

ผู้อำนวยการ โรงเรียน.....

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารโรงเรียนที่มีข้าราชการยื่นคำร้องขอย้ายตามหลักเกณฑ์การย้ายภายใน สพ.ส.ป.1
กรอกข้อมูล พร้อมแนบเอกสาร/หลักฐาน โดยจัดเรียงตามลำดับข้อให้ชัดเจน เพื่อประโยชน์
ของทางราชการและรับรองความถูกต้อง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียน..... สพท.สมุทรปราการ เขต 1

ที่..... วันที่.....

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งซึ่งมีหน้าที่เป็นผู้สอนในหน่วยงานการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสมุทรปราการ เขต 1

ด้วยคณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียน.....
ในการประชุม ครั้งที่...../..... เมื่อวันที่..... ได้เสนอความเห็นในการยื่นคำร้อง
ขอย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ครั้งที่..2/2557...ประจำปี...2557.....ระหว่าง
วันที่..1-15 สิงหาคม 2557..... ดังนี้

ข้าราชการครูตำแหน่งซึ่งมีหน้าที่เป็นผู้สอนในหน่วยงานการศึกษาที่ประสงค์ขอย้าย

☐ ย้ายภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน.....ราย คือ

- | | |
|---------|---------|
| 1. | 2. |
| 3. | 4. |
| 5. | 6. |

☐ ย้ายระหว่างเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน.....ราย คือ

- | | |
|---------|---------|
| 1. | 2. |
| 3. | 4. |
| 5. | 6. |

มติของคณะกรรมการสถานศึกษา

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ประธานกรรมการสถานศึกษา

ความเห็นของผู้อำนวยการ โรงเรียน

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการ โรงเรียน.....



ที่ ศธ ๐๔๐๓๓/๒๐๓/๓๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา	เขต 5
เลขที่	๒๕๖๓
วันที่	25 ก.ค. 2557
() อำนวยการ () การเงิน () ตรวจสอบภายใน	
() บุคคล () ส่งเสริม () ICT	
() แผน () นิเทศ () เอกชน	

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ฉะเชิงเทรา เขต ๒ เลขที่ ๒๐๔/๓ หมู่ที่ ๓
ตำบลเกาะขนุน อำเภอพนมสารคาม
จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๑๒๐

๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

กลุ่มบริหารงานบุคคล	
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา	
เลขที่รับ	๒๐๓
วันที่	25 ก.ค. 2557
เวลา	15.34 น.

ตามที่ ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยให้ผู้ประสงค์ขอย้ายยื่นคำร้องขอย้ายได้ปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ และครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ของทุกปี นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ขอความอนุเคราะห์ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการครูในสังกัด ที่มีความประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งที่โรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ยื่นคำร้องขอย้าย พร้อมเอกสารประกอบ คำร้องขอย้าย ตามประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๕ โดยสามารถดูรายละเอียดได้ที่ www.ccs2.go.th/ ถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ภายในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายธงชัย นพฤทธิ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒
ปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
กลุ่มบริหารงานบุคคล
โทร. ๐-๓๘๕๕-๓๔๕๖ ต่อ ๒๑
โทรสาร ๐-๓๘๕๕-๔๐๖๖