

ที่ ศธ ๐๔๐๕๑.๐๑๐๒๑๑/๑๙๙



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	440
เลขที่	
ชื่อ	
() อำเภอ	
() บุคลากร	
() แผน	
โรงเรียนบ้านแอนจัดสรร	
() อำเภอ	

๑๑๖ หมู่ ๓ ตำบลบ้านแอน

อำเภอดอยเต่าจังหวัดเชียงใหม่

๕๐๒๖๐

๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขออนุญาตประชาสัมพันธ์การรับสมัครพนักงานราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่เขต ๕

อ้างถึง หนังสือ สพป.ชม.๕ ที่ ศธ ๐๔๐๕๑/๒๔๐๗ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศโรงเรียนบ้านแอนจัดสรร

จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่เขต ๕ ได้พิจารณา
เกลี้ยอัตรากำลังพนักงานราชการ (ครูผู้สอน) โดยให้โรงเรียนที่ได้รับจัดสรรดำเนินการสรรหาพนักงานราชการ
ตามความจำเป็นแล้วนั้น

ในการนี้ โรงเรียนบ้านแอนจัดสรร จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การสรรหาดังกล่าว
ดังสิ่งที่ส่งมาด้วยมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายบรรจง เผ่าตะใจ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแอนจัดสรร

โรงเรียนบ้านแอนจัดสรร

มือถือ ๐๘๐-๖๗๑๑๔๘๐

E-mail : annjadsan@hotmail.com



ประกาศ โรงเรียนบ้านแอ่นจัดสรร
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน

ด้วยโรงเรียนบ้านแอ่นจัดสรร อำเภอค้อยเต่า จังหวัดเชียงใหม่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ครูผู้สอน ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ ข้อ ๒๒ และข้อ ๓๑ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย พนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ.๒๕๔๗ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐานที่ ๑๖๒๖/๒๕๕๑ เรื่อง มอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๑ ซึ่งให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้น พื้นฐานสำหรับพนักงานราชการในสถานศึกษา จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

กลุ่มงาน	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์
ชื่อตำแหน่ง	ตำแหน่งครูผู้สอน

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

- (๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่ หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
 - (๒) จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
 - (๓) ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา
 - (๔) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบผู้ปกครองและระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
 - (๕) ปฏิบัติงานประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชนเพื่อร่วมพัฒนาผู้เรียนตาม ศักยภาพ
 - (๖) ปฏิบัติงานประสานงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
 - (๗) ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท
- อัตราว่าง ๑ อัตรา
ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท
สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
ระยะเวลาการจ้าง ให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร
คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุสิบแปดปีบริบูรณ์
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและจะต้องนำไปรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนและแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค มายีนด้วย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- (๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทางการศึกษา หรือปริญญาตรีวิชาชีพอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ สาขาวิชาเอก ซึ่ง ก.ค. หรือ ก.ค.ศ. รับรองว่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
- (๒) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๖

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกขอใบสมัครและยื่นสมัครด้วยตนเองได้ที่ โรงเรียนบ้านแอ่นจัดสรร ตำบลบ้านแอ่น อำเภอคอยเต่า จังหวัดเชียงใหม่ ตั้งแต่วันที่ ๒๐-๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ในวันและเวลาราชการ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่หมายเลข โทรศัพท์ ๐๘๖-๑๙๗๙๗๙๘๕, ๐๘๖-๐๕๔๔๘๘๓๗ และ ๐๘๑-๙๕๐๒๘๑๙

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป (ให้เขียนชื่อ - สกุลหลังรูปด้วย)
- (๒) สำเนาแสดงผลการศึกษา เช่น ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิและระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcrip) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ในกรณีชื่อ-นามสกุลในหลักฐาน การสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ
- (๕) หนังสือรับรองการผ่านงาน จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)
- (๖) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้โดยโรงพยาบาลของรัฐไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๓๕)
- (๗) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู จำนวน ๑ ฉบับ
- (๘) แบบประเมินผลการปฏิบัติงานจากสถานศึกษาอื่น (ถ้ามี)

ทั้งนี้หลักฐานตามข้อ (๒) - (๘)ให้นำต้นฉบับจริงมาเพื่อตรวจสอบ และสำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาว่าถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ เจาะใจในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความประพฤติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้สมัครนั้น และการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้สมัครนั้น จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

โรงเรียนบ้านแอ่นจัดสรร จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ณ โรงเรียนบ้านแอ่นจัดสรร ทางเว็บไซต์ www.annjadsan.ac.th และทางเว็บไซต์ <http://www.chiangmaiarea๕.go.th/> หรือเบอร์โทรศัพท์ ๐๘๖-๐๔๔๔๘๗๗

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

หลักเกณฑ์เลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ภาค ก การสอบภาคความรู้	(๑๐๐)	ทดสอบข้อเขียน
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป	๕๐	
๒. วิชาความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาเอก วิชาการศึกษาและจรรยาบรรณวิชาชีพครู	๕๐	
ภาค ข ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	(๕๐)	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถในตำแหน่งวิชาเอก	๕๐	
ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	(๕๐)	สอบสัมภาษณ์
๑. บุคลิกภาพ ประวัติการทำงาน การศึกษา	๒๕	
๒. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ทักษะการสื่อสาร คุณธรรม จริยธรรม	๒๕	
รวมคะแนน	๒๐๐	

๖. เกณฑ์การตัดสินใจ

การเลือกสรรพนักงานราชการ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถทักษะและสมรรถนะแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ แต่เมื่อรวมกันแล้วทั้งภาค ก ภาค ข และภาค ค จะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดจากมากไปหาน้อยการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ผู้ที่มีผลการประเมินความรู้ ความสามารถ

ทักษะและสมรรถนะภาค ก. ภาค ข. และ ค. รวมกันมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าคะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะภาค ก. มากกว่าผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะภาค ก. เท่ากัน ให้พิจารณา กำหนดเลือกความรู้ความสามารถ ทักษะ หรือสมรรถนะในภาค ข. มากกว่า ให้เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนน ภาค ก. และภาค ข. ยังเท่ากัน ให้สมรรถนะในภาค ค. มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนภาค ก. ภาค ข. และภาค ค. เท่ากันอีก ให้ผู้สมัครสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

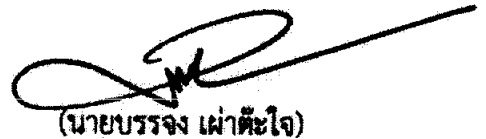
๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

โรงเรียนบ้านแอ่นจัดสรร จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรภายใน วันที่ ๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ณ โรงเรียนบ้านแอ่นจัดสรร เว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เชียงใหม่ เขต ๕ (<http://www.chiangmaiaea๕.go.th/>) และ เว็บไซต์โรงเรียนบ้านแอ่นจัดสรร (www.annjadsan.ac.th/) โดยขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันประกาศขึ้น บัญชี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่โรงเรียนบ้านแอ่นจัดสรร กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๘



(นายบรรจง เผ่าตะใจ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแอ่นจัดสรร

โรงเรียนบ้านแอ่นจัดสรร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕

ที่	วัน เดือน ปี	สถานที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
๑	๑๔ ก.ค.๒๕๕๘	ทางเว็บไซต์ www.annjadsan.ac.th และทาง เว็บไซต์ http://www.chiangmaiarea๕.go.th/	ประกาศรับสมัคร	
๒	๒๐-๒๔ ก.ค.๒๕๕๘ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๐๐ น.	ห้อง school online ณ โรงเรียนบ้านแอ่นจัดสรร	รับสมัคร	
๓	๒๗ ก.ค.๒๕๕๘	ห้อง school online ณ โรงเรียนบ้านแอ่นจัดสรร	ตรวจคุณสมบัติ	
๔	๒๗ ก.ค.๒๕๕๘	๑.โรงเรียนบ้านแอ่นจัดสรร ๒.เว็บไซต์ www.annjadsan.ac.th/ ๓.เว็บไซต์ http://www.chiangmaiarea๕.go.th/	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกสรร	
๕	๓ ส.ค.๒๕๕๘ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๐๐ น.	โรงเรียนบ้านแอ่นจัดสรร	สอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์	
๖	๕ ส.ค.๒๕๕๘	๑.โรงเรียนบ้านแอ่นจัดสรร ๒.เว็บไซต์ www.annjadsan.ac.th/ ๓.เว็บไซต์ http://www.chiangmaiarea๕.go.th/	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร	
๗	๑๐ ส.ค.๒๕๕๘ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๐๐ น.	โรงเรียนบ้านแอ่นจัดสรร	รายงานตัวและจัดทำสัญญาจ้างที่โรงเรียน	

หมายเหตุ คัดข้อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

โรงเรียนบ้านแอ่นจัดสรร ๐๘๖-๑๔๗๔๗๘๕, ๐๘๖-๐๔๔๔๘๓๗

รูปถ่าย
1.5 x 2 นิ้ว

ใบสมัครสำหรับพนักงานราชการทั่วไป

ข้อมูลส่วนตัว

ใบสมัครเลขที่.....

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....	สมัครตำแหน่ง.....	
ที่อยู่ติดต่อได้.....	วัน/เดือน/ปีเกิด.....	อายุ.....
หมายเลขโทรศัพท์.....	สถานที่เกิด.....	เชื้อชาติ.....
e-mail Address.....	สถานภาพสมรส.....	สัญชาติ.....
เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....	การรับราชการทหาร.....	ศาสนา.....
ออกให้ที่อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....		
วันเดือนปีที่ออกบัตร.....		
วันเดือนปีที่บัตรหมดอายุ.....		
อาชีพปัจจุบัน.....		
เหตุผลที่ (อยาก) ออกจากงาน.....		

ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา/หน่วยงาน	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก
จาก	ถึง		

ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง ๓ ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง ๓ ปีหลัง (ถ้ามี)

- ๑.....
- ๒.....
- ๓.....

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

- ๑.....
- ๒.....
- ๓.....

ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

- ๑.....
- ๒.....
- ๓.....

บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบัน และโทรศัพท์	ระบุมความสัมพันธ์ กับท่าน

ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัครของ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ลงวันที่.....

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	ความเห็นของข้าพเจ้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
ผู้สมัครได้เสนอใบสมัครและหลักฐานไว้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง.....	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้วเห็นว่า ☐ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร ☐ ขาดคุณสมบัติเนื่องจาก..... ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง.....

แบบคำร้องขอสมัครพนักงานราชการ

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....
เป็นผู้จบการศึกษาปริญญา/ประกาศนียบัตร.....
สาขาวิชา/วิชาเอก..... โดยได้รับอนุมัติจากสถานศึกษา
ชื่อ..... เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
(ภายในวันปิดรับสมัคร) มีความประสงค์ที่จะสมัครเพื่อรับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กรม / สำนักงาน
..... ตำแหน่ง.....
ซึ่งรับสมัครจากผู้ที่ได้รับวุฒิ (ปริญญา / ประกาศนียบัตร).....
สาขาวิชา/วิชาเอก..... ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ทั้งนี้ หากมีการตรวจสอบเอกสาร หรือคุณสมบัติของข้าพเจ้าที่ยื่นสมัครแล้ว ปรากฏว่า ก.พ.
ยังมีได้รับรองคุณสมบัติของข้าพเจ้าหรือคุณวุฒิดังกล่าวไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่ข้าพเจ้าสมัครอันมีผลทำ
ให้ข้าพเจ้าไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครที่กล่าวถึงข้างต้น ข้าพเจ้าจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณารับสมัครข้าพเจ้าด้วย จะขอบคุณยิ่ง

.....
(.....)

ผู้สมัคร