



ประกาศโรงเรียนบ้านแปลง ๕
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยโรงเรียนบ้านแปลง ๕ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการประเภทพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหา และเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงาน และคุณสมบัติเฉพาะงานและคุณสมบัติเฉพาะกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๑๓๒๒๗ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๘ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๖๒๖/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๑ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

ชื่อตำแหน่ง ครูผู้สอน

- กลุ่มงาน บริหารทั่วไป
- ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานการสอนมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการทำหน้าที่หลักด้านการจัดการเรียนการสอน และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย มีการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ โดยเน้นความสำคัญทั้งความรู้ คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงงาม และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- อัตราว่างจำนวน ๑ อัตรา (วิชาเอก/กลุ่มวิชา ภาษาไทย)
- ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๘,๐๐๐.- บาท
- สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๗
- ระยะเวลาจ้าง ให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง ทั้งนี้ ไม่เกินปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี

/ (๓) ไม่เป็นบุคคล...

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าว มายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕)

(๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

(๖) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู (จากคุรุสภาเท่านั้น) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมลงชื่อกำกับและนำหลักฐานฉบับจริงมาแสดงด้วย

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น จะเรียกร้องสิทธิประโยชน์ใด ๆ จากโรงเรียนบ้านแปลง ๕ มิได้

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

โรงเรียนบ้านแปลง ๕ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะและกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ณ โรงเรียนบ้านแปลง ๕

/ วัน และ เวลา...

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

วัน และ เวลา	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ภาค ก. ความรู้ความสามารถทั่วไป ความรอบรู้ ๑.๑ ความรอบรู้ ๑.๒ ความสามารถทั่วไป ๑.๓ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชา การศึกษาและวิชาชีพครู	(๑๕๐) ๕๐ ๕๐ ๕๐	ทดสอบ ข้อเขียน
๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	ภาค ข. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๕๐	สัมภาษณ์
คะแนนรวมทั้งสิ้น		๒๐๐	

๖. วัน เวลา และสถานที่เข้ารับการประเมินสมรรถนะ

โรงเรียนบ้านแปลง ๕ จะดำเนินการประเมินสมรรถนะ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังต่อไปนี้

๖.๑ ประเมินสมรรถนะ ภาค ก. ความรู้ความสามารถทั่วไป ความรอบรู้ (ทดสอบข้อเขียน ๑๕๐ คะแนน) ในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม เวลา ๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ โรงเรียนบ้านแปลง ๕

๖.๒ ประเมินสมรรถนะ ภาค ข. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (การสอบสัมภาษณ์ ๕๐ คะแนน) ในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ โรงเรียนบ้านแปลง ๕

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะ ในแต่ละสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และได้คะแนนรวมทั้ง ๒ สมรรถนะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘. การจัดลำดับที่

ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรให้เรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนประเมินสมรรถนะรวมทั้ง ๒ สมรรถนะจากมากไปหาน้อย ในกรณีที่ผู้ผ่านการเลือกสรรได้คะแนนรวมกันเท่ากัน ให้จัดลำดับที่ดังนี้

/๘.๑ ให้ผู้ที่...

๘.๑ ให้ผู้ที่ได้คะแนนสมรรถนะ ภาค ก. สูงกว่า อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘.๒ หากคะแนนยังเท่ากันอีก ให้ใช้วิธีจับสลากโดยคณะกรรมการที่โรงเรียนบ้านแปลง ๕ กำหนด

๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

โรงเรียนบ้านแปลง ๕ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรได้ตามคุณวุฒิ สาขาหรือวิชาเอก ตามลำดับที่ ภายในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ณ โรงเรียนบ้านแปลง ๕ และทาง www.chiangmaiarea5.go.th

๑๐. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

โรงเรียนบ้านแปลง ๕ จะขึ้นบัญชีรวมผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ จำแนกตามตำแหน่ง คุณวุฒิ สาขาหรือวิชาเอก ที่ผ่านการเลือกสรรเป็นบัญชีของโรงเรียนบ้านแปลง ๕ โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวเป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไป เมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

๑๑. การเรียกตัวผู้ผ่านการเลือกสรรได้มารายงานตัว

การเรียกตัวผู้ผ่านการเลือกสรรได้มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างครั้งแรก ให้ถือประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้เป็นการเรียกตัวผู้มีสิทธิได้รับการทำสัญญาจ้าง

สำหรับการเรียกตัวผู้ผ่านการเลือกสรรได้ที่ขึ้นบัญชีไว้มารับการทำสัญญาจ้างครั้งต่อไป โรงเรียนบ้านแปลง ๕ จะดำเนินการทำหนังสือเรียกตัวผู้ผ่านการเลือกสรรได้โดยตรงเป็นรายบุคคล และส่งโดยวิธีจดหมายลงทะเบียนตอบรับ ตามที่อยู่ผู้ผ่านการเลือกสรรได้ระบุไว้ในใบสมัคร โดยให้เวลาผู้ผ่านการเลือกสรรได้มารายงานตัวไม่น้อยกว่า สิบห้าวัน นับแต่วันประทับตราของการไปรษณีย์ต้นทางบนจดหมายลงทะเบียนตอบรับ ที่เรียกให้มารายงานตัว และทาง www.chiangmaiarea5.go.th อีกทางหนึ่งด้วย

๑๒. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรในลำดับที่ ๑. จะต้องทำสัญญาจ้าง ณ โรงเรียนบ้านแปลง ๕ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕ ภายในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายจ่านงค์ ยีนาง)

ครู ค.ศ.๓ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแปลง ๕

กำหนดการสรรหาพนักงานราชการ
ของโรงเรียนบ้านแปลง ๕
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕

.....

๑. ประกาศรับสมัคร	วันพุธ ที่ ๒๙ เมษายน – วันพฤหัสบดี ที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๕๘
๒. รับสมัคร	วันศุกร์ ที่ ๘ – วันพฤหัสบดีที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบ	ภายในวันศุกร์ ที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘
๔. สอบข้อเขียนและสัมภาษณ์	วันอาทิตย์ ที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๘
๕. ประกาศผลการสอบ	วันจันทร์ ที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๘
๖. รายงานตัวและทำสัญญาจ้าง	ภายในวันพุธ ที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๘

ใบสมัครเลขที่.....

แบบคำร้องขอสมัครพนักงานราชการ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแปลง ๕

ด้วยข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว).....

เป็นผู้จบการศึกษาปริญญา / ประกาศนียบัตร.....

วิชาเอก / สาขา.....โดยได้รับอนุมัติจาก

สถานศึกษาชื่อ.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ภายในวันปิดรับสมัคร) มีความประสงค์ที่จะสมัครเพื่อรับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕ ตำแหน่ง ครูผู้สอน โรงเรียน
บ้านแปลง ๕ ซึ่งรับสมัครจากผู้ได้รับวุฒิ.....

วิชาเอก / สาขา ข้าพเจ้าได้ขอยื่นหลักฐาน

ประกอบการรับสมัครดังนี้

- ☐ ๑. รูปถ่าย ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
- ☐ ๒. สำเนาปริญญาบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) หรือ
หนังสือรับรองคุณวุฒิ จำนวน ๑ ฉบับ
- ☐ ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ☐ ๔. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ☐ ๕. ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ
- ☐ ๖. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู จำนวน ๑ ฉบับ
- ☐ ๗. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ระบุ).....

.....

ทั้งนี้ หากมีการตรวจสอบเอกสาร และคุณวุฒิของข้าพเจ้าที่ยื่นสมัครแล้ว ปรากฏ
ว่า ก.ค.ศ. ยังมิได้รับรองคุณวุฒิของข้าพเจ้าหรือคุณวุฒิดังกล่าวไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่
ข้าพเจ้าสมัครอันมีผลทำให้ข้าพเจ้าไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครที่กล่าวถึงข้างต้น ข้าพเจ้า
จะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณารับสมัครข้าพเจ้าด้วย จะขอบคุณยิ่ง

.....
(.....)

ผู้สมัคร

ใบสมัครเลขที่.....

ใบสมัครสำหรับพนักงานราชการทั่วไป

๑. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย / นาง / นางสาว).....		สมัครตำแหน่ง	
ที่อยู่ติดต่อได้ หมายเลขโทรศัพท์ E-mail Address..... หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน..... ออกให้ที่อำเภอ / เขต..... จังหวัด..... วันเดือนปีที่ออกบัตร..... หมดอายุ.....		วัน / เดือน / ปีเกิด	อายุ
		สถานที่เกิด	เชื้อชาติ
		สถานภาพสมรส	สัญชาติ
		การรับราชการทหาร	ศาสนา
อาชีพปัจจุบัน เหตุผลที่ (อยาก) ออกจากงาน			

๒. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร / ปริญญาบัตร / วิชาเอก
จาก	ถึง		

หลักสูตรเพิ่มเติม

การฝึกอบรม

--	--

๓. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง๓ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจาก งาน
จาก	ถึง				

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วย ๓ ปีหลัง (ถ้ามี)

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่อ
งานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

๓. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

๔. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชา
โดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและ โทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับ ท่าน

๕. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ใน ข้อ ๘ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่า
ด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใด
เป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริงให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้สมัคร

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**หลักสูตรการเลือกสรรพนักงานราชการ ตำแหน่ง ครูผู้สอน
โรงเรียนบ้านแปลง ๕ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕
(แนบท้ายประกาศโรงเรียนบ้านแปลง ๕ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘)**

ภาค ก. ความรู้ความสามารถทั่วไป ความรอบรู้ (คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน)

๑. ความรอบรู้ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ในเรื่องดังนี้

- ๑.๑ สังคม เศรษฐกิจ การเมือง และเหตุการณ์ปัจจุบัน
- ๑.๒ นโยบายรัฐบาลเกี่ยวกับการศึกษา
- ๑.๓ วัฒนธรรมไทย และขนบธรรมเนียมประเพณีไทย และท้องถิ่น
- ๑.๔ ระเบียบกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่
 - (๑) พ.ร.บ.ครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - (๒) พ.ร.บ.สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖
 - (๓) พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - (๔) ระเบียบและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ เป็นต้น

๒. ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ในเรื่องดังนี้

- ๒.๑ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับตัวเลข ให้ทดสอบเกี่ยวกับการคิดเลข สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลขและข้อมูลต่าง ๆ
- ๒.๒ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับภาษาไทย ให้ทดสอบเกี่ยวกับความสามารถในการอ่านจับใจความ สรุปความ การขยายความ การเรียงข้อความ การสะกดคำ การแต่งประโยค หรือคำศัพท์
- ๒.๓ ความสามารถด้านเหตุผล ให้ทดสอบเกี่ยวกับความสามารถในการคิดหาเหตุผลและอุปมาอุปไมย

๓. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาการศึกษาและวิชาชีพครู (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

- ๓.๑ หลักการศึกษา
- ๓.๒ หลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร
- ๓.๓ การจัดกระบวนการเรียนรู้
- ๓.๔ จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว
- ๓.๕ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา
- ๓.๖ การวัดและประเมินผลการศึกษา
- ๓.๗ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิชาชีพครู
- ๓.๘ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวิจัยในชั้นเรียน
- ๓.๙ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- ๓.๑๐ คุณธรรม จริยธรรม และวิถีพุทธ

ภาค ขความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ให้ประเมินความเหมาะสม โดยวิธีการสัมภาษณ์ และสังเกต ดังนี้

๑. ประวัติส่วนตัว ประวัติด้านการศึกษา
๒. บุคลิกภาพ
๓. การมีปฏิภาณไหวพริบ
๔. การมีปฏิสัมพันธ์
๕. เจตคติ

.....