

កិ ០៣៨/២៥៥៦

๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖

เรื่อง กำหนดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖

เรียน ท่านผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) กำหนดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ครั้งที่ ๒๕๕๖

๒) ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

บริษัท พิค เทรนนิ่ง แอนด์ ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด เป็นนิติบุคคลที่ประกอบธุรกิจการให้บริการด้านการฝึกอบรมและพัฒนาทั้งหลักสูตรมาตรฐานของบริษัท (Public Training) และหลักสูตรตามความต้องการขององค์กร (In-House Training) ประกอบด้วยทีมบริหาร ที่ปรึกษา และวิทยากรที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในด้านการฝึกอบรมและพัฒนา การให้คำปรึกษาและการทำวิจัย ให้แก่หน่วยงานทั้งในภาครัฐและเอกชนในสาขาต่างๆ และมีผลงานเป็นที่ประจักษ์มาเป็นเวลานาน

จากประสบการณ์ในการที่บริษัทให้คำปรึกษาในการพัฒนาองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน และให้การฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรต่างๆ มาเป็นเวลานาน พบว่าองค์กรที่ให้ความสำคัญกับการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องเป็นปัจจัยสำคัญของความสำเร็จขององค์กร เนื่องจากสามารถทำให้สมรรถนะของบุคลากรเพิ่มสูงขึ้น และส่งผลโดยตรงต่อการปฏิบัติงาน นอกจากนี้ ในการบริหารจัดการปัจจุบันภายใต้สภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว จึงทำให้บุคลากรจำเป็นต้องได้รับการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ สมรรถนะ และประสบการณ์ที่หลากหลายอย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง จากความสำเร็จในการจัดการฝึกอบรมในช่วงที่ผ่านมา บริษัทได้รับความสนใจและมีผลตอบรับต่อการจัดการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ เป็นอย่างดี บริษัทจึงพิจารณาจัดหลักสูตรการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการต่างๆ ที่น่าสนใจ ในช่วงระยะเวลาครึ่งปีหลัง พ.ศ. ๒๕๕๖ ขึ้นตามรายการที่แนบ โดยบริษัทได้รับเกียรติจากที่ปรึกษาและวิทยากรที่มีความรู้และประสบการณ์สูงในด้านการถ่ายทอดความรู้และฝึกทักษะให้เข้าใจได้อย่างง่ายๆ เช่น ดร.ณัฐวัฒน์ นิปการ และวิทยากรจากภาครัฐและเอกชนที่มีความสามารถอีกหลายท่าน หากท่านพิจารณาเห็นความสำคัญและให้ความไว้วางใจบริษัท โปรดพิจารณาส่งบุคลากรที่มีความสนใจเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการดังกล่าว โดยมีค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมระยะเวลา ๒ วัน ท่านละ ๓,๕๐๐.- บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยองค์กรสามารถเบิกเป็นค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง หรือหากท่านต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โปรดติดต่อบริษัทที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘-๖๕๖๖-๕๙๔๕ หรือ ๐๘-๔๑๐๙-๕๗๗๗ และโทรสารหมายเลข ๐-๒๔๐๓-๒๗๐๓ หรือ ๐-๒๘๘๐-๘๒๙๖ ด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

โรงเรียน ๗๐.๗๗๗.๗๗-๕ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

- ตัวบ. บ. ผิด เทรนนิ่ง แอนด์ ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด ขอแสดงความนับถือ

✓ ហេតុអ្វីបានជាប្រជាជន ប្រើប្រាស់ធនធានទឹកប្រចាំថ្ងៃ?

၂၅:၁၂ ၇၀ ၂၅.၅၆

- นันทกร ช. ทวีสุข

- จิว เว็บบ์ ภาหิณี (โปรดทราบ)

(นางสาวธนภรณ์ โพธิ์เจริญ)

ผู้จัดการด้านการตลาด

23 70355

93-WM-86

4404
17 W.A. 2556
1. ๑๑๑๑๑ (๑๑๑๑๑) (๑๑๑๑๑๑๑๑๑)
(๑๑๑) (๑๑๑๑๑) (ICT)
(๑๑๑) (๑๑๑๑)

หลักสูตรฝึกอบรมของบริษัท ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖ (๖ เดือนหลัง)

วัน เดือน ปี	หลักสูตร	สถานที่	วิทยากร
วันที่ ๑๕ - ๑๖ มิ.ย. ๒๕๕๖	การจัดทำแผนกลยุทธ์องค์กร รุ่นที่ ๖	โรงแรมดิเอ็มเพรส จังหวัดเชียงใหม่	ดร.ณัฐวัฒน์ นิปการ
วันที่ ๑๓ - ๑๔ ก.ค. ๒๕๕๖	การจัดทำแผนกลยุทธ์องค์กร รุ่นที่ ๗	โรงแรมเอเชีย อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	ดร.ณัฐวัฒน์ นิปการ
วันที่ ๓ - ๔ ส.ค. ๒๕๕๖	การจัดทำแผนกลยุทธ์องค์กร รุ่นที่ ๘	โรงแรมริชมอนด์ จังหวัดนนทบุรี	ดร.ณัฐวัฒน์ นิปการ
วันที่ ๒๔ - ๒๕ ส.ค. ๒๕๕๖	การจัดทำแผนปฏิบัติการและการ เขียนโครงการ รุ่นที่ ๓	โรงแรมริชมอนด์ จังหวัดนนทบุรี	ดร.ณัฐวัฒน์ นิปการ
วันที่ ๒๙ - ๓๐ มิ.ย. ๒๕๕๖	การจัดทำกลยุทธ์ทางการเงิน	โรงแรมริชมอนด์ จังหวัดนนทบุรี	ดร.ณัฐวัฒน์ นิปการ
วันที่ ๖ - ๗ ก.ค. ๒๕๕๖	กลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล	โรงแรมริชมอนด์ จังหวัดนนทบุรี	ดร.ณัฐวัฒน์ นิปการ
วันที่ ๓ - ๔ ส.ค. ๒๕๕๖	การนำเสนออย่างมืออาชีพ	โรงแรมริชมอนด์ จังหวัดนนทบุรี	ดร.ชูวิทย์ รัตนพลแสนย์
วันที่ ๒๔ - ๒๕ ส.ค. ๒๕๕๖	การพัฒนาบุคลิกภาพสำหรับผู้นำ	โรงแรมริชมอนด์ จังหวัดนนทบุรี	ดร.ชูวิทย์ รัตนพลแสนย์
วันที่ ๒๙ - ๓๐ มิ.ย. ๒๕๕๖	การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และเตรียมความพร้อมสู่ประชาคม อาเซียน	โรงแรมริชมอนด์ จังหวัดนนทบุรี	ผู้ทรงคุณวุฒิด้าน ภาษาต่างประเทศ

การส่งรายละเอียดหลักสูตรฝึกอบรม

หากท่านสนใจเข้าฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ของบริษัท และต้องการทราบรายละเอียดของหลักสูตรเพื่อ
ประกอบการพิจารณา โปรดติดต่อมายังบริษัทตามหมายเลขโทรศัพท์ ๐๘-๕๑๐๐-๒๑๓๐ หรือ ๐๘-๕๑๐๙-๕๗๗๗
และโทรสารหมายเลข ๐-๒๕๐๓-๒๗๐๓ หรือ ๐-๒๕๘๐-๘๒๙๖ ทางบริษัทพร้อมจัดส่งรายละเอียดให้ท่านทันที

ระยะเวลาดำเนินการ

วันเสาร์และวันอาทิตย์ ตามตารางที่กำหนด ระยะเวลา ๒ วัน (๑๒ ชั่วโมง)

ค่าใช้จ่าย

ค่าสมัครในการเข้ารับการฝึกอบรมท่านละ ๓,๕๐๐.- บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
ราคานี้รวมค่าฝึกอบรม อุปกรณ์และเอกสาร อาหารกลางวัน และอาหารว่าง (สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบ
กระทรวงการคลัง) หากผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความประสงค์จะเข้าพักที่โรงแรมระหว่างการฝึกอบรม บริษัทสามารถ
ประสานการจองห้องพักให้ได้

ใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี ตำแหน่ง.....
.....สถานที่ทำงาน.....เลขที่.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....หมายเลข.....
โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....โทรศัพท์มือถือ..... มีความประสงค์ขอสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร "การจัดทำแผนกลยุทธ์องค์กร"

- ☐ รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันเสาร์ ที่ ๑๕ ถึงวันอาทิตย์ ที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖
☐ รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันเสาร์ ที่ ๑๓ ถึงวันอาทิตย์ ที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖
☐ รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันเสาร์ ที่ ๓ ถึงวันอาทิตย์ ที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

หลักสูตร "การจัดทำแผนปฏิบัติการ และการเขียนโครงการ"

- ☐ รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันเสาร์ ที่ ๒๔ ถึงวันอาทิตย์ ที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

หลักสูตร "การจัดทำกลยุทธ์ทางการเงิน"

- ☐ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันเสาร์ ที่ ๒๔ ถึงวันอาทิตย์ ที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖

หลักสูตร "กลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล"

- ☐ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันเสาร์ ที่ ๖ ถึงวันอาทิตย์ ที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

หลักสูตร "การนำเสนออย่างมืออาชีพ"

- ☐ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันเสาร์ ที่ ๓ ถึงวันอาทิตย์ ที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

หลักสูตร "การพัฒนาบุคลากรสำหรับผู้นำ"

- ☐ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันเสาร์ ที่ ๒๔ ถึงวันอาทิตย์ ที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

หลักสูตร "การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน"

- ☐ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันเสาร์ ที่ ๒๔ ถึงวันอาทิตย์ ที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖

พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้ออมเงินค่าสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวนเงิน ๓,๕๐๐.- บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) และส่ง
สำเนาเอกสารการโอนเงินทางธนาคารต่อไปนี้ เรียบร้อยแล้ว

- ☐ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาโสมโปร ราชพฤกษ์ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ ๙๘๐-๔-๐๑๗๗๔-๑
☐ ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขานนราชพฤกษ์ (ปตท.ระดับดาว) บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ ๖๕๕-๒-๐๖๓๐๒-๑

นอกจากนี้ ข้าพเจ้าขอให้ทางบริษัทติดต่อจองห้องพักที่โรงแรมริชมอนด์ ถนนรัตนวิบูลย์ จังหวัดนนทบุรี จำนวน.....ห้อง
โดย ☐ พักคนเดียว ☐ พัก ๒ ท่าน กับ.....โดยข้าพเจ้าเป็นผู้ชำระค่าห้องพักเองทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้าส่วนราชการ
(.....)

หมายเหตุ: ในกรณีที่ผู้สมัครไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ตามรุ่น และระยะเวลาที่กำหนด บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินค่า
สมัคร แต่สามารถเลื่อนระยะเวลาการฝึกอบรมเป็นหลักสูตรอื่นหรือรุ่นอื่นได้