



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕
เรื่อง รับย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)
หรือรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่น และข้าราชการอื่น

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕ โดยอนุมัติ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๘ มีมติให้ดำเนินการสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งที่ว่างและคาดว่าจะว่าง เพื่อบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ และมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘/ว๙ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๓๕ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว๓๔ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๔๗ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๗ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๘ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖ จึงประกาศรับย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) หรือรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่น และข้าราชการอื่น ตำแหน่งประเภทวิชาการและตำแหน่งประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งและระดับที่รับย้าย/โอน

- ๑.๑ ตำแหน่งเลขที่ ๐ ๘ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน
กลุ่มอำนวยการ
- ๑.๒ ตำแหน่งเลขที่ ๐ ๑๗ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ระดับชำนาญการ กลุ่มบริหารงาน
การเงินและสินทรัพย์
- ๑.๓ ตำแหน่งเลขที่ ๐ ๑๘ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ หรือ
เจ้าพนักงานพัสดุ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
- ๑.๔ ตำแหน่งเลขที่ ๐ ๓๓ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน
กลุ่มบริหารงานบุคคล
- ๑.๕ ตำแหน่งอื่นๆที่คาดว่าจะว่างหลังจากการย้ายและบรรจุแต่งตั้งแล้ว

๒. คุณสมบัติของผู้ประสงค์ขอย้าย /โอน

- ๒.๑ เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตาม
มาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัด สพฐ. หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และข้าราชการอื่น และ
- ๒.๒ ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานตำแหน่งตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๓. กำหนดการยื่นคำร้องขอย้าย/โอน

ผู้ประสงค์จะขอย้าย /โอน ไปดำรงตำแหน่งที่ว่าง ให้ส่งแบบคำขอย้าย/โอน พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องโดยผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น พร้อมทั้งรับรองเอกสารตามระเบียบงานสารบรรณ ส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่เขต ๕ ภายใน วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๘ หากส่งเอกสารทางไปรษณีย์ ให้ถือวันที่ประทับตราไปรษณีย์ต้นทาง ไม่หลังวันสุดท้ายของการยื่นร้องขอย้าย/โอน เป็นสำคัญ

-/- ตำแหน่งอื่นๆ ...

๔. เอกสารประกอบการยื่นคำร้องขอย้าย/โอน

- ๔.๑ หนังสือนำส่งแบบคำร้องขอย้าย/โอน จากหน่วยงานต้นสังกัด โดยอนุมัติยินยอมจากต้นสังกัด
- ๔.๒ แบบคำร้องขอย้าย/โอน(ตามเอกสารหมายเลข ๑)
- ๔.๓ สำเนา ก.พ.๗ ที่เป็นปัจจุบัน และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบลงนามรับรองความถูกต้อง
- ๔.๔ สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาใบรับรองคุณวุฒิ
- ๔.๕ หลักฐานเอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณา ตามหลักเกณฑ์การพิจารณา
รับย้าย/โอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕ ที่แนบท้ายประกาศนี้

๕. การพิจารณาขอย้าย/โอน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การพิจารณาการย้ายแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ **๑๑** เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายพรชัย โพคันโย)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕

หลักเกณฑ์การพิจารณารับย้าย รับโอน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕

(แบบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕ ลงวันที่ สิงหาคม ๒๕๕๘)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ และมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘/ว๙ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๓๕ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว๓๔ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๔๗ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๗ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๘ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ประกอบกับ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๘ มีมติให้ดำเนินการสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งที่ว่างและคาดว่าจะว่าง โดยการรับย้าย รับโอน การบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด และอนุมัติเป็นหลักการให้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕ ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกแทน อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕

ฉะนั้น เพื่อให้การดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕ เป็นไป ด้วยความเรียบร้อยเป็นไปอย่างมีระบบ มีความโปร่งใสเป็นธรรมและตรวจสอบได้ สามารถคัดสรรบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถและมีความเหมาะสมกับตำแหน่ง จึงกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาการย้าย การโอน ดังนี้

ก. หลักเกณฑ์

๑. การพิจารณารับย้าย /โอน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕

๒. การคัดเลือก ให้คัดเลือกจากผู้ที่มีคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร เท่านั้น

ข. องค์ประกอบการพิจารณารับย้าย /โอน พิจารณาจากคุณวุฒิ ความรู้ ประสบการณ์ความสามารถ ความรับผิดชอบ ความประพฤติคุณลักษณะอื่นๆ และความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

๑. ความรู้ และคุณวุฒิ (๑๐ คะแนน)

- คุณวุฒิสูงกว่ามาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (๑๐ คะแนน)
- คุณวุฒิเท่ากับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (๘ คะแนน)

๒. จำนวนครั้งในการเข้ารับการฝึกอบรม/ประชุม/ ศึกษาดูงาน ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ (มีเอกสารประกอบ) ย้อนหลัง ๓ ปี (๑๐ คะแนน)

- | | |
|------------------------|----------|
| - จำนวน ๕ ครั้ง ขึ้นไป | ๑๐ คะแนน |
| - จำนวน ๔ ครั้ง ขึ้นไป | ๘ คะแนน |
| - จำนวน ๓ ครั้ง ขึ้นไป | ๖ คะแนน |
| - จำนวน ๒ ครั้ง ขึ้นไป | ๔ คะแนน |
| - จำนวน ๑ ครั้ง ขึ้นไป | ๒ คะแนน |
| - ไม่เคยเข้ารับการอบรม | ๐ คะแนน |

๓. ด้านวินัย คุณธรรมและจรรยาบรรณ พิจารณาย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันยื่นแบบคำร้อง
ขอย้าย/โอน (ดูจากข้อมูลทะเบียนประวัติ/บันทึกของผู้บังคับบัญชา) (๑๐ คะแนน)

- ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย (๑๐ คะแนน)
- เคยถูกลงโทษทางวินัย (๐ คะแนน)

๔. เหตุผลการขอย้าย/โอน / (๑๐ คะแนน)

- | | | |
|-----------------------|----|-------|
| - เพื่ออยู่รวมคู่สมรส | ๑๐ | คะแนน |
| - เพื่อดูแลบิดามารดา | ๙ | คะแนน |
| - เพื่อกลับภูมิลำเนา | ๘ | คะแนน |
| - เหตุผล อื่น ๆ | ๗ | คะแนน |

๕. อายุราชการ นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดการยื่นแบบคำร้องขอย้าย/โอน (เศษ ๖ เดือนขึ้นไป
นับเป็น ๑ ปี) (๑๐ คะแนน)

- | | | |
|----------------|----|-------|
| - ๑๐ ปี ขึ้นไป | ๑๐ | คะแนน |
| - ๗ - ๙ ปี | ๙ | คะแนน |
| - ๔ - ๖ ปี | ๘ | คะแนน |
| - ๔ ปี ลงมา | ๗ | คะแนน |

๖. ผลงานดีเด่น หรือเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอย้าย/โอน (๒๕ คะแนน)

ให้เสนอผลงาน ความภาคภูมิใจ ที่เกิดจากการปฏิบัติงานจริงของตนเองโดยสรุป ในช่วง
ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี โดยผลงานนั้นแสดงให้เห็นถึง ทักษะ ความรู้ความสามารถ และผลสัมฤทธิ์ของงาน
จำนวนไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษเอ ๔ ไม่นับรวมเอกสารประกอบ โดยให้แนบคำสั่งหรือเอกสารหลักฐานทาง
ราชการประกอบการพิจารณา

๗. วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงาน (๒๕ คะแนน)

ให้เสนอวิสัยทัศน์ แนวความคิด วิธีพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
จำนวนไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษเอ ๔ โดยต้องเป็นแนวคิดที่จะพัฒนางานในตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้งในการ
ขอย้าย/โอน และมีการกำหนด ตัวชี้วัดความสำเร็จของระยะเวลาการดำเนินงานไว้ด้วย

แบบคำร้องขอย้าย/โอน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕

รูปถ่ายขนาด
๑ นิ้ว หรือ ๒
นิ้ว

เขียนที่.....

วันที่ เดือน พ.ศ.....

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
 ข้าราชการ (.....) ข้าราชการครู (.....) บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)
 (.....) อื่น ๆ (ระบุ)
 ตำแหน่ง ระดับ เงินเดือน.....
 สังกัด สพป./สพม. หรือสังกัดอื่นโปรดระบุ
 กอง กรม..... กระทรวง

๑ ประสงค์จะขอย้าย/โอน มาดำรงตำแหน่งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่ง
 บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕
 ดังนี้

๑.๑ ตำแหน่ง.....ระดับ.....กลุ่ม

๑.๒ ตำแหน่ง.....ระดับ.....กลุ่ม

๑.๓ ตำแหน่ง.....ระดับ.....กลุ่ม

๒. เหตุผลการขอย้าย/โอน.....

๓. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบันให้ระบุเฉพาะรายการที่เห็นว่าสำคัญ)

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	ระดับ	สังกัด

๔. ประวัติส่วนตัว

๔.๑. เกิดเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. อายุ..... ปีเดือน
 ภูมิสำเนา อำเภอ..... จังหวัด.....

๔.๒. ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....
 ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

๔.๓. ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวกรวดเร็ว บ้านเลขที่.....
 เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย..... ถนน.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์

/ ๕. เริ่มรับราชการ ...

๕. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ / สาขา / วิชาเอก	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน

๖. สถานภาพการสมรส (.....) โสด (.....) สมรส (.....) หย่า (.....) อื่น ๆ

๖.๑ คู่สมรสประกอบอาชีพตำแหน่ง

๖.๒ สถานที่ทำงานของคู่สมรส

๖.๓ มีบุตร คน กำลังศึกษา คน

๗. วินัยและการรักษาวินัย ตั้งแต่รับราชการมา

๗.๑ (.....) เคย (.....) ไม่เคย ต้องโทษ (.....) ทางวินัย (.....) ทางแพ่ง (.....) ทางอาญา

๗.๒ (.....) อยู่ (.....) ไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนพิจารณาโทษทางวินัย

๘. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

ปี พ.ศ.	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน

๙. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน

.....
.....
.....
.....

๑๐. ผลงานดีเด่น หรือเป็นประโยชน์ต่อตำแหน่งที่ขอย้าย/โอน

.....
.....
.....
.....

๑๑. ทั้งนี้ได้แนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา ได้แก่

() สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ จำนวน.....ฉบับ

() สำเนาวุฒิการศึกษา และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน.....ฉบับ

() เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณา

.....
.....
.....
.....

/ ๑๒. ในการย้าย ...

๑๒. ในขอย้าย/โอนครั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ขอเบิกค่าขนย้าย สิ่งของส่วนตัว ค่าที่พัก ค่าพาหนะเดินทาง ค่าเบี่ยงเลี้ยงแต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย/โอน
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาลำดับต่อไป

.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.