



ที่ ศธ.04051.010107/จ 199

16605
2355
17/11/55
4 ต.โป่งทุ่ง

829

อ.โดยเต่า จ.เชียงใหม่ 50260

12 ตุลาคม 2555

เรื่อง ส่งประกาศสอบราคาจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่เขต 5

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ประกาศโรงเรียนบ้านโป่ง ฉบับลงวันที่ 2 ตุลาคม 2555 จำนวน 1 ฉบับ
2. เอกสารสอบราคาจ้าง เลขที่ 2 /2555

ด้วยโรงเรียนบ้านโป่ง ได้ดำเนินการเรียกสอบราคาจ้างการสอบราคาจ้างเหมาจัดทำอาหารกลางวันสำหรับนักเรียนโรงเรียนบ้านโป่งประจำปีภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2555 โดยมีรายละเอียด และเงื่อนไขตามประกาศสอบราคาที่ยื่นมาพร้อมนี้

ผู้สนใจติดต่อสอบถามได้ที่ โรงเรียนบ้านโป่ง หรือ โทรศัพท์ หมายเลข 053-034464 0819609136 ในวันเวลาราชการ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และโปรดประชาสัมพันธ์ ออกข่าวหรือปิดประกาศให้ผู้สนใจทราบโดยทั่วกันจักเป็นพระคุณยิ่ง

เรียน ผ.อ. ส.พ. ๕

- ด้วย ร.ร. บ้านโป่งขอตามเอกสาร: น.ป.ส.ป.ร.๗๗๘๖

ราคาจ้างงาน จัดทำอาหารกลางวันนักเรียน

- นันทาร ๕๕. ทท.๕๕๕๕ ๕๕๕๕.๕๕๕

- จักรพันธ์ ๕๕๕๕ ๕๕๕๕๕๕

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรงค์ วงศ์รัตน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโป่ง

15 ต.ค. 55

15-10-55

ฝ่ายธุรการ

053-034464

0819609136



ประกาศโรงเรียนบ้านโป่ง

เรื่อง การสอบราคาจ้างเหมาจัดทำอาหารกลางวันสำหรับนักเรียนโรงเรียนบ้านโป่ง ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๕

ด้วยโรงเรียนบ้านโป่ง อำเภอค้อยเต่า จังหวัดเชียงใหม่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕ มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างเหมาจัดทำอาหารกลางวันสำหรับนักเรียนโรงเรียน
บ้านโป่ง ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๕ ราคาภายในการสอบราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น 143,000
บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นสามพันบาทถ้วน)

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. เป็นนิติบุคคลหรือนุคคลธรรมดาผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้างดังกล่าว
๒. ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการหรือของหน่วยงานการ
บริหารราชการส่วนท้องถิ่น และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
๓. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่
รัฐบาลของผู้เสนอราคา ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๔. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่
โรงเรียนบ้านโป่ง ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็น
ธรรมในการเรียกสอบราคาครั้งนี้

กำหนดยื่นซองเสนอราคา ระหว่างวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕ ถึงวันที่ 29 ตุลาคม
๒๕๕๕ ระหว่างเวลา ๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๐๐ น. ณ โรงเรียนบ้านโป่ง ทุกวันทำการ

กำหนดเปิดซองสอบราคา ในวันที่ 30 ตุลาคม ๒๕๕๕ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป
จนกว่าจะแล้วเสร็จ

ผู้สนใจเข้ายื่นซองสอบราคา ให้ติดต่อขอรับเอกสารสอบราคาได้ที่ ห้องธุรการโรงเรียนบ้านโป่ง
ที่อยู่ ๑๓/๑ ตำบลโป่งทุ่ง อำเภอค้อยเต่า จังหวัดเชียงใหม่ เวลา ๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๐๐ น. หรือสอบถาม
ทางโทรศัพท์ หมายเลข 053-034464 081-9609136 ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

ลงชื่อ

(นายณรงค์ วงศ์รัตน์)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโป่ง

เอกสารสอบราคาจ้าง เลขที่ 2 / 2555

ตามประกาศโรงเรียนบ้านโป่ง

ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2555

ด้วยโรงเรียนบ้านโป่ง ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “โรงเรียน” มีความประสงค์
จะสอบราคาจ้างเหมาจัดทำอาหารกลางวันสำหรับนักเรียนโรงเรียนบ้านโป่ง ประจำปีการศึกษา 2555
ภาคเรียนที่ 2 ราคากลาง 143,000 บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นสามพันบาทถ้วน) โดยมีข้อเสนอแนะและ
ข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

1.1 รายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

1.2 แบบใบเสนอราคา

1.3 แบบสัญญาจ้าง

1.4 แบบหนังสือค้ำประกันสัญญา

1.5 บทนิยาม

(1) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(2) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

1.6 แบบบัญชีเอกสาร

(1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

(2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

2.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้าง

2.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีผู้ทำงานของทางราชการ และได้
แจ้งเวียน ชื่อแล้ว หรือไม่เป็นที่ได้รับผลการสั่งให้นิติบุคคลหรือนุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทาง
ราชการ

2.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศ
สอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.5

2.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาล
ไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

/3. หลักฐานการเสนอราคา...

3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้
นอกซองใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน คือ

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสาร ดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีที่ผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีที่ผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาเข้าร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ 1.6 (1)
ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน และจะต้องแนบบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นใดที่ราชการออกให้ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ 1.6 (2)

/4. การยื่นซองสอบราคา

4. การยื่นขอสอบราคา

4.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขูดลบหรือแก้ไข หากมีการขูดลบ ตกเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กากับไว้ด้วยทุกแห่ง

4.2 ผู้เสนอราคาจะต้องกรอกปริมาณวัสดุ และราคาในบัญชีรายการให้ครบถ้วน ในการเสนอราคาให้เสนอเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า 30 วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา โดยภายใน กำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.3 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 100 วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

4.4 ก่อนยื่นขอสอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นขอสอบราคาตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

4.5 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองใบเสนอราคาปิดผนึกซองเรียบร้อย พร้อมหลักฐานตามข้อ 3 จำนวน 1 ซอง จ่าหน้าซองถึง ประธานคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคาตามเอกสารสอบจ้างเลขที่ 2 / 2555 ” โดยมี “บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ” และ “บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ” แนบมาพร้อมด้วย ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ ตั้งแต่วันที่ 12 ตุลาคม 2555 ถึง วันที่ 29 ตุลาคม 2555 ระหว่างเวลา 09.00 น ถึง 16.00 น. ของทุกวันทำการ ณ โรงเรียนบ้านโป่ง อำเภอดอยเต่า จังหวัด เชียงใหม่ ทั้งนี้ไม่รับการเสนอราคาทางไปรษณีย์ เมื่อพ้นกำหนดเวลาขึ้นซองสอบราคาแล้ว จะไม่รับซองสอบราคาและเอกสารอื่นใดเพิ่มเติมโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ตามข้อ 1.5 (1) ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่ และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิ์ได้รับคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา

/หากปรากฏต่อ.....

หากปรากฏต่อคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาก่อนหรือขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคาว่า มีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.5 (2) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะคัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคาและประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิ์ได้รับคัดเลือก และสำนักงาน จะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมิได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าว

เสนอราคาที่ถูกคัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคาเพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อผู้ว่าราชการจังหวัดภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของผู้ว่าราชการจังหวัดให้ถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่มีสิทธิ์ได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ โรงเรียนบ้านโป่ง อำเภอโคกเย่า จังหวัดเชียงใหม่ ในวันที่ 30 ตุลาคม 2555 ตั้งแต่เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป การยื่นอุทธรณ์ตามวรรค 5 ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่า การขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง และในกรณีที่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์และเห็นว่าการยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ให้ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการเปิดซอง ใบเสนอราคาดังกล่าวได้

5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

5.1 ในการสอบราคาครั้งนี้ โรงเรียนบ้านโป่ง จะพิจารณาคัดสินด้วยราคารวมและราคาต่อหน่วย

5.2 หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรืออื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ตามข้อ 3 หรืออื่นของสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ 4 แล้ว คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือหลงผิดเพียงเล็กน้อย หรือที่ผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ เท่านั้น

/5.3 โรงเรียนบ้านโป่ง.....

5.3 โรงเรียนบ้านโป่ง สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผัน
ในกรณี ดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารสอบราคา หรือในหลักฐานการ
รับเอกสารสอบราคาของโรงเรียนบ้านโป่ง

(2) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล/บุคคลธรรมดา หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใด
หรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระ
สำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

(4) ราคาที่เสนอมีการขาด ลบ ตก เติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อ
พร้อมทั้งตราประทับ (ถ้ามี) กากับไว้

5.4 ในการตัดสินใจสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา
หรือ โรงเรียนบ้านโป่ง มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้อง
กับผู้เสนอราคาได้ โรงเรียนบ้านโป่ง มีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญาหากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความ
เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

5.5 โรงเรียนบ้านโป่ง ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่ไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่
เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรือ
อาจยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทาง
ราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของโรงเรียนบ้านโป่ง เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้อง
ค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งโรงเรียนบ้านโป่ง จะพิจารณยกเลิกการสอบราคาและลงโทษผู้เสนอราคา
เสมือนเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการ
เสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล
อื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

5.6 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังการเปิดซองสอบราคาว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิ
ได้รับการคัดเลือกตามที่ประกาศรายชื่อไว้ ตามข้อ 4.7 เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอ
ราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคา
อย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.5 โรงเรียนบ้านโป่ง มีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก
ดังกล่าวออกจากการประกาศรายชื่อ ตามข้อ 4.7 และโรงเรียนบ้านโป่ง จะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาราย
นั้นเป็นผู้ทำงาน

/ในกรณีนี้หาก...

ในกรณีนี้หากปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดของใบเสนอราคาที่ได้
ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจยกเลิกการเปิดของใบ
เสนอราคา ดังกล่าวได้

6. การทำสัญญาจ้าง

6.1 ในกรณีผู้ชนะการสอบราคาสามารถส่งมอบงานจ้างได้ ภายใน 3 วันทำการของ
ทางราชการนับแต่วันทำข้อตกลงจ้าง โรงเรียน จะพิจารารจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญา
ตามแบบสัญญาระบุในข้อ 1.3 ก็ได้

6.2 ในกรณีผู้ชนะการสอบราคา ไม่สามารถส่งมอบงานได้ครบถ้วนภายใน 100 วันทำการ
ของทางราชการหรือสำนักงานเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือตามข้อ 6.1 ผู้ชนะการสอบราคา
จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาดังระบุข้อ 1.3 กับโรงเรียนภายใน 3 วันนับถัดจากวันที่ได้รับจ้างและ
จะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาส่งของที่สอบราคาได้ให้โรงเรียน
ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

6.1 เงินสด

6.2 เชื้อที่ธนาคารส่งจ่ายให้โรงเรียนบ้านโป่ง โดยเป็นเช็คที่ลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อน
หน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการของราชการ

6.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศไทย ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุ
ในข้อ 1.4 (2)

6.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน
หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำ
ประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งเวียนชื่อให้ส่วนราชการหรือหน่วยการบริหาร
ราชการส่วนท้องถิ่นต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้แบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ 1.4 (2)

6.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืน โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคา
(ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

7. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้าง ข้อ 10 จะกำหนดในอัตราร้อยละ 0.10 ต่อวัน ของค่าจ้าง
แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

/8. การรับประกัน....

8. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการสอบราคาซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างตามแบบดั่งระบุในข้อ 1.3 แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า - ปี - เดือน นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบการแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิม ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

9. การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างให้ผู้ว่าจ้าง โดยจะจ่ายเป็นรายเดือน และ ตามรายละเอียดเงื่อนไขแนบท้ายในสัญญาทุกประการ

10. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

10.1 เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณค่าอาหารกลางวัน จากงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลโป่งทุ่ง ประจำปีภาคเรียนที่ 2 / 2555 การลงนามในสัญญาจ้างจะกระทำได้ต่อเมื่อโรงเรียนได้รับอนุมัติเงินประจำงวดจากสำนักงานงบประมาณแล้วเท่านั้น

10.2 เมื่อโรงเรียน ได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดเป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกาศสอบราคาจ้างแล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมพาณิชย์ ดังนี้:-

(1) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์ไว้ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง -คมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

/ในกรณีที่ไม่มีปฏิบัติ.....

(3) ในกรณีที่未按ปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

10.3 ผู้เสนอราคาซึ่งโรงเรียน ได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดระบุในข้อ 6 โรงเรียน อาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งพิจารณาให้เป็นผู้ละทิ้งงานตามระเบียบของทางราชการ

10.4 โรงเรียน สงวนสิทธิที่จะแก้ไข เพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

โรงเรียนบ้านโป่ง

ลงชื่อ

(นางสุมิตรา เกิดผล)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

วันที่ 12 ตุลาคม 2555