

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๒๒๖



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๑๗ มกราคม ๒๕๖๐

เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา ทุกเขต

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจะดำเนินการสรรหาและคัดเลือกข้าราชการ
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
จำนวน ๑ ตำแหน่ง ตำแหน่งผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ตำแหน่งเลขที่ ๔๔๔
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยรับสมัครระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๕ มกราคม ๒๕๖๐
รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ สามารถ Download ใบสมัครและเอกสารประกอบได้ที่ <http://hr.vec.go.th>

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายบุญรักษ์ ยอดเพชร)

รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล ๒

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๕๔

โทรสาร ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๕๓



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการ
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักบริหาร ระดับต้น สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักบริหาร ระดับต้น

ด้วยคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักบริหาร ระดับต้น สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นักบริหาร ระดับต้น ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓๒ และมาตรา ๑๓๗ แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.พ.ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๐๑/ว ๙ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๔ ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๑๑ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๒ ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๓/ว ๑๑ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๔ ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๓/ว ๑๓ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๔ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๒ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ ที่ นร ๑๐๑๑/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๙ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๒ และที่ นร ๑๐๐๖/ว.๑๖ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักบริหาร ระดับต้น สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๔ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักบริหาร ระดับต้น สังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง จำนวน ๑ ตำแหน่ง คือ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ตำแหน่งเลขที่ ๔๔๔
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รายละเอียดดังเอกสารแนบท้ายประกาศฯ

๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๓.๑ เป็นข้าราชการในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และ

๓.๒ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น
สายงานบริหาร โดยดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังนี้ (นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย)

๓.๒.๑ ประเภทอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๓.๒.๒ ประเภทอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือตำแหน่งประเภทอื่นที่ปฏิบัติราชการ
เช่นเดียวกับประเภทอำนวยการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ.กำหนด หรือ
เคยดำรงตำแหน่งข้างต้นรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๓.๒.๓ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๓.๒.๑ หรือ ๓.๒.๒ แล้วแต่กรณีตามหลักเกณฑ์
และเงื่อนไขที่ ก.พ.กำหนด

และ

/๓.๓ มีคุณสมบัติ...

๓.๓ มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ.ผ่านการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารของสำนักงาน ก.พ.และขึ้นบัญชีผู้ผ่านการประเมิน โดยบัญชีดังกล่าวมีผลใช้ได้ไม่เกิน ๒ ปี

(๒) ผ่านการอบรมหลักสูตรใดๆ ที่ ก.พ.พิจารณาให้เป็นผู้มีคุณสมบัติเสมือนได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ.แล้ว (รายชื่อหลักสูตรดังเอกสารแนบ)

ทั้งนี้ ผู้สมัครซึ่งมีคุณสมบัติตามข้อ ๓.๓ (๒) จะต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารของสำนักงาน ก.พ.และผลการประเมินมีผลใช้ได้ไม่เกิน ๒ ปี

๔. ความรู้ ความสามารถที่ต้องการ

มีความรู้ ความสามารถและคุณลักษณะต่างๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้

๔.๑ สมรรถนะหลักทางการบริหาร เช่น ความรอบรู้ในการบริหาร การบริหารอย่างมืออาชีพ การบริหารคน การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ (คะแนนประเมิน ๒๐ คะแนน)

๔.๒ สมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (คะแนนประเมิน ๓๐ คะแนน)

๑) มีความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับนโยบายการบริหารงานของ กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๒) มีความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับการบริหารงานตามภารกิจของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๓) มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

๔) มีความรู้ ความสามารถในการวางแผนเชิงกลยุทธ์ วางแผนงาน การให้คำแนะนำ และการแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๕) มีวิสัยทัศน์ที่แสดงให้เห็นถึงแนวทางการบริหารงานของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๔.๓ ความประพฤติ (คะแนนประเมิน ๑๕ คะแนน)

๑) ประพฤติตนเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และเป็นแบบอย่างที่ดี

๒) ประวัติทางวินัย

๔.๔ ประวัติการรับราชการ (คะแนนประเมิน ๑๕ คะแนน)

๑) การดำรงตำแหน่งสำคัญที่ผ่านมา

๒) ผลงานและเกียรติคุณที่ได้รับการยกย่อง

๔.๕ คุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (คะแนนประเมิน

๒๐ คะแนน)

/๑) มีความละเอียด...

- ๑) มีความละเอียดรอบคอบ อดทน สุภาพ พากเพียร อดสาหัส และสามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา ส่วนราชการ องค์การต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนได้เป็นอย่างดี
- ๒) สามารถตัดสินใจแก้ไขปัญหาเร่งด่วนเกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการตามนโยบายเร่งด่วนได้เป็นอย่างดี
- ๓) มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกับหน่วยงานต่างๆ และมีความอดทนต่อสภาวะกดดันในการทำงานได้ดี มีจิตใจใฝ่รู้ มีความมุ่งมั่น ทำงานเป็นแบบอย่างให้เกิดความศรัทธา และไว้น้ำใจเชื่อใจต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ๔) มุ่งประโยชน์ส่วนรวม
- ๕) เป็นนักประสานงานที่ดีกับบุคคลทั่วไปทั้งภายในและภายนอกองค์กร
- ๖) สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษเบื้องต้นได้

๕. การสมัคร

ให้ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก ส่งใบสมัครและเอกสารต่างๆ ตามที่คณะกรรมการคัดเลือกกำหนดด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ ๑๖-๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ที่กลุ่มงานจัดการงานบุคคล ๑ สำนักอำนวยการ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการตามระยะเวลาที่กำหนด

๖. เอกสารที่ต้องส่งในการสมัคร

๖.๑ ใบสมัคร (เอกสารหมายเลข ๑) พร้อมติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว และแนบสำเนาสมุดประวัติ หรือสำเนา ก.พ.๗ ที่ชัดเจนและมีข้อมูลครบถ้วน พร้อมทั้งรับรองความถูกต้องโดยผู้ที่ทำหน้าที่หัวหน้างานทะเบียนประวัติบุคลากรของส่วนราชการ

๖.๒ แบบแสดงผลงานด้านบริหารจัดการที่ประสบความสำเร็จ (เอกสารหมายเลข ๒) จำนวนไม่เกิน ๓ ผลงาน โดยไม่ต้องส่งเอกสารอื่นประกอบ

๖.๓ ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ของผู้สมัคร ความคาดหวัง เป้าหมาย แนวทางการดำเนินการบริหารงาน และการแก้ไขปัญหาต่างๆ ของงานในตำแหน่งที่สมัครเพื่อรับการเลื่อนและ/หรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง (เอกสารหมายเลข ๓) จัดทำจำนวน ๔ หน้ากระดาษ A๔ พิมพ์หน้าเดียว อักษร TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖ และไม่ต้องส่งเอกสารอื่นประกอบ

๖.๔ หลักฐานที่แสดงว่าได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง ของสำนักงาน ก.พ. หรือผ่านการอบรมหลักสูตรใดๆ ที่ ก.พ.พิจารณาให้เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเหมือนได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหาร ระดับสูงของสำนักงาน ก.พ.จำนวน ๑ ชุด (สำเนาเอกสารหรือหลักฐาน และรับรองสำเนาถูกต้อง)

๖.๕ สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าผ่านการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารของสำนักงาน ก.พ.

๖.๖ หลักฐานอื่นๆ ที่แสดงถึงสมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (ถ้ามี)

หมายเหตุ เอกสารทั้งหมด (ข้อ ๖.๑-๖.๖) ให้จัดทำเป็นต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๖ ชุด รวม ๗ ชุด และไม่ต้องส่งเอกสารอื่นประกอบ

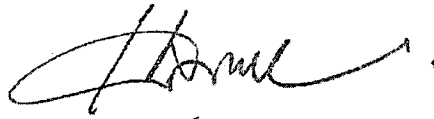
/๗. หลักเกณฑ์...

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง
คณะกรรมการคัดเลือกจะพิจารณาคัดเลือก โดยการประเมินจากเอกสารและข้อมูลต่างๆ
ที่เกี่ยวข้องและการสัมภาษณ์

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ประเมินความเหมาะสม
กับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

จะแจ้งให้ทราบภายหลังทาง เว็บไซต์ hr.vec.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายเฉลิมศักดิ์ นามเชียงใหม่)

ประธานคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งนักบริหาร ระดับต้น สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา