



ประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5

.....

ด้วย อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5 จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลที่เป็นครูอัตราจ้างหรือลูกจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณ หรือเงินรายได้ของสถานศึกษา พนักงานราชการ ครูสอนศาสนาอิสลาม ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างเหมาบริการ เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 50 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.6/ว 12 ลงวันที่ 19 เมษายน 2555 หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ 04009/3818 ลงวันที่ 22 สิงหาคม 2555 หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ 04009/ว 4048 ลงวันที่ 4 กันยายน 2555 หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/ว 28 ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2555 หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ 04009/2432 ลงวันที่ 20 พฤศจิกายน 2555 และโดยมติอนุมัติ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5 ในการประชุม ครั้งที่ 10/2555 เมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2555 จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกครูอัตราจ้างหรือลูกจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณ หรือเงินรายได้ของสถานศึกษา พนักงานราชการ ครูสอนศาสนาอิสลาม ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างเหมาบริการ เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5 รายละเอียดดังนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

- 1.1 ตำแหน่งครูผู้ช่วย อัตราเงินเดือน 8,340 บาท สำหรับวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี และอัตราเงินเดือน 9,140 บาท สำหรับวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร 5 ปี
- 1.2 รับสมัครคัดเลือกใน กลุ่มวิชาทั่วไป จำนวน 31 อัตรา

2. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

2.1 ปัจจุบันเป็นครูอัตราจ้างหรือลูกจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณหรือเงินรายได้ของสถานศึกษา พนักงานราชการ ครูสอนศาสนาอิสลาม ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างเหมาบริการ และเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ตามมาตรา 30 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2.2 เป็นผู้มีความรู้การศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษาหรือทางอื่นที่ ก.ค.ศ.กำหนด เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ในทุกกลุ่มวิชา และจะต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจไม่หลังวันรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้าย

/2.3 เป็นผู้ปฏิบัติ...

2.3 เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่สอนตามคำสั่งจ้างหรือสัญญาจ้างเป็นครูอัตราจ้างหรือลูกจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณ หรือเงินรายได้ของสถานศึกษา พนักงานราชการ ครูสอนศาสนาอิสลาม ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างเหมาบริการ ตามคำสั่งจ้างหรือสัญญาจ้างอย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกันไม่น้อยกว่าสามปี ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเท่านั้น นับถึงวันรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้าย กรณีต่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้นับระยะเวลาปฏิบัติงานรวมกันได้

2.4 เป็นผู้ที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอนตามพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และยังไม่หมดอายุมาแสดงว่าเป็นผู้ได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพครู และต้องนำมาแสดงภายในวันรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้ายเท่านั้น

3. การรับสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐาน ด้วยตนเองได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5 ระหว่างวันที่ 6 ธันวาคม – 12 ธันวาคม 2555 ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) หรือสามารถ download ใบสมัครได้ที่ทางเว็บไซต์ <http://www.chiangmaiaea5.go.th/>

เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร(ฉบับจริงพร้อมสำเนา) ดังต่อไปนี้

- | | |
|--|--------------|
| 3.1 ปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตร | จำนวน 1 ชุด |
| 3.2 ระเบียบผลการเรียน (Transcript) | จำนวน 1 ชุด |
| 3.3 ทะเบียนบ้าน | จำนวน 1 ชุด |
| 3.4 บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ | จำนวน 1 ชุด |
| 3.5 ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอน | จำนวน 1 ชุด |
| 3.6 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ถ่ายครั้งเดียวกันขนาด 1 นิ้ว
ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน | จำนวน 3 รูป |
| 3.7 คำสั่งจ้างหรือสัญญาจ้างอย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกันไม่น้อยกว่า 3 ปี
ที่มีการรับรองสำเนาทุกหน้าจากผู้บริหารสถานศึกษานั้น ๆ | จำนวน 1 ชุด |
| 3.8 ใบรับรองแพทย์ที่ออกโดยสถานพยาบาลของทางราชการซึ่งออกให้ไม่เกิน
1 เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค
พ.ศ. 2549 (ฉบับจริง) | จำนวน 1 ฉบับ |

3.9 กรณีที่เป็นการจ้างจากเงินรายได้ของสถานศึกษา ให้แนบเอกสารหลักฐานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินได้สถานศึกษาของรัฐที่ไม่เป็นนิติบุคคล พ.ศ.2546 หรือระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานว่าด้วยการบริหารจัดการเกี่ยวกับเงินรายได้ สถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ.2549 และประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานว่าด้วยหลักเกณฑ์ อัตรา และวิธีการนำเงินรายได้สถานศึกษาไปจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคล ในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ.2551

3.10 เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการพิจารณาให้คะแนนในการประเมินประวัติและผลงานตามองค์ประกอบและตัวชี้วัดที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด โดยให้จัดทำเป็นรูปเล่มเรียงลำดับเอกสารหลักฐานตามองค์ประกอบตามลำดับหัวข้อ รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศนี้ จำนวน 4 เล่ม

3.11 สำเนาเอกสารหลักฐานอื่น ๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส สำเนาคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่สอน ฯลฯ (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด

ทั้งนี้ ให้รับรองสำเนาเอกสารด้วยตนเอง (ยกเว้น ข้อ 3.7) หากตรวจสอบภายหลังพบว่าเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่นำมาสมัครเป็นเอกสารเท็จ ให้ถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติจะไม่ได้รับการพิจารณาบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

4. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5 จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ 17 ธันวาคม 2555 ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5 และทางเว็บไซต์ <http://www.chiangmaiaea5.go.th/>

5. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5 จะดำเนินการคัดเลือกโดยการสอบข้อเขียนตามหลักสูตรการคัดเลือก และประเมินประวัติและผลงานตามองค์ประกอบและตัวชี้วัดที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศนี้

6. กำหนดวัน เวลา สถานที่คัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5 จะดำเนินการคัดเลือกโดยการสอบข้อเขียนในวันที่ 13 มกราคม 2556 และประเมินประวัติและผลงานตามองค์ประกอบและตัวชี้วัดที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด สำหรับสถานที่สอบจะแจ้งให้ทราบพร้อมกับการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก โดยมีกำหนดการคัดเลือกตามตารางสอบ ดังนี้

ตารางกำหนดการคัดเลือก

วัน / เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
วันอาทิตย์ที่ 13 มกราคม 2556	ภาค ก สอบข้อเขียน (200 คะแนน)		
เวลา 09.00 – 10.00 น.	- วิชาความรู้	50	
เวลา 11.00 – 12.00 น.	- วิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง	50	
เวลา 13.00 – 14.00 น.	- วิชาความถนัดและเจตคติต่อวิชาชีพครู	50	
เวลา 15.00 – 16.00 น.	- วิชาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความประพฤติและการปฏิบัติของวิชาชีพ	50	
	ภาค ข ประเมินประวัติและผลงาน (100 คะแนน)	100	
	- ประเมินประวัติและผลงานตามองค์ประกอบและตัวชี้วัดที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด (โดยคณะกรรมการประเมินฯ)		
รวม		300	

7. เกณฑ์การตัดสินผู้ได้รับการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ โดยเรียงลำดับคะแนนรวม ทุกภาคจากมากไปน้อย หากคะแนนรวมทุกภาคเท่ากันให้ผู้สอบได้คะแนนภาค ข มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากได้คะแนนภาค ข เท่ากัน ให้ผู้ได้รับคะแนนความถนัดและเจตคติต่อวิชาชีพครูมากกว่าเป็นผู้ อยู่ลำดับที่ดีกว่า ถ้าคะแนนความถนัดและเจตคติต่อวิชาชีพครูเท่ากันอีกให้จับสลาก

8. การประกาศผลการคัดเลือก

อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5 จะประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือกได้ และผู้ผ่านการคัดเลือกได้สำรองในประกาศผลการคัดเลือก โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวม ทุกภาคจากมากไปหาน้อย ภายในวันที่ 28 มกราคม 2556 ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เชียงใหม่ เขต 5 และ ทางเว็บไซต์ <http://www.chiangmaiarea5.go.th/>

9. การบรรจุและแต่งตั้ง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5 จะดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งผู้ ผ่านการคัดเลือกให้ครบตามจำนวนตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร โดยไม่มีการขึ้นบัญชี ทั้งนี้ การเรียกตัวผู้ผ่าน การคัดเลือกได้มารายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง จะเรียกตามลำดับที่คัดเลือกได้ โดยใช้หนังสือเรียกตัวพร้อม แจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการบรรจุและแต่งตั้งให้ทราบต่อไป

10. การยกเลิกผู้ได้รับการคัดเลือก

- 10.1 ผู้นั้นได้รับการบรรจุและแต่งตั้งไปแล้ว
- 10.2 ผู้นั้นขอสละสิทธิการบรรจุและแต่งตั้ง
- 10.3 ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งตามกำหนด
- 10.4 หากตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกตามประกาศนี้ มีคุณสมบัติต่าง ไปจากที่ ก.ค.ศ.และประกาศฉบับนี้กำหนด จะไม่พิจารณาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หรือยกเลิกคำสั่ง แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแล้วแต่กรณี และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ในภายหลังไม่ได้

ประกาศ ณ วันที่ 26 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2555

(นายอุทัย ขัตติยศ)

ประธาน อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5

กำหนดการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5

(แนบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5 ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2555)

.....

1. ประกาศรับสมัครคัดเลือก	วันที่ 26 พฤศจิกายน 2555
2. รับสมัครคัดเลือก	วันที่ 6 ธันวาคม – 12 ธันวาคม 2555 (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)
3. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก	ภายในวันที่ 17 ธันวาคม 2555
4. คัดเลือก	วันที่ 13 มกราคม 2556
5. ประกาศผลการคัดเลือก	ภายในวันที่ 28 มกราคม 2556

หลักสูตรการคัดเลือกบุคคล

เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือเหตุพิเศษ

(แบบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5 ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2555)

ภาค ก ความรอบรู้ ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ความถนัดและเจตคติต่อวิชาชีพครู และความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความประพฤติและการปฏิบัติของวิชาชีพครู (คะแนนเต็ม 200 คะแนน)

ให้ทดสอบข้อเขียนแบบปรนัย โดยส่วนราชการเป็นผู้ดำเนินการเกี่ยวกับการออกข้อสอบ การตรวจกระดาษคำตอบ และการประมวลผลการสอบ

1. ความรอบรู้ (คะแนนเต็ม 50 คะแนน) ให้ทดสอบโดยการสอบข้อเขียนแบบปรนัยในเรื่องต่อไปนี้

- 1.1 สังคมเศรษฐกิจ การเมือง และเหตุการณ์ปัจจุบัน
- 1.2 นโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
- 1.3 วัฒนธรรมไทย และขนบธรรมเนียมประเพณีไทย
- 1.4 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ
 - 1.4.1 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - 1.4.2 พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - 1.4.3 พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2546
 - 1.4.4 พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - 1.4.5 พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ.2546
 - 1.4.6 พระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ.2551
 - 1.4.7 กฎหมาย กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับส่วนราชการนั้น (ถ้ามี ให้ระบุไว้ในประกาศรับสมัครคัดเลือกด้วย)

2. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม 50 คะแนน)

2.1 ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาการศึกษา ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องต่อไปนี้

- 2.1.1 หลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร
- 2.1.2 หลักการสอน และการจัดการเรียนรู้
- 2.1.3 จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว
- 2.1.4 การพัฒนาผู้เรียน
- 2.1.5 การบริหารจัดการชั้นเรียน
- 2.1.6 การวิจัยทางการศึกษา
- 2.1.7 สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
- 2.1.8 การวัดและประเมินผลการศึกษา

2.2 ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาเอก ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย และหรือภาคปฏิบัติเกี่ยวกับความรู้ในเนื้อหากลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก

3. ความถนัดและเจตคติต่อวิชาชีพครู (คะแนนเต็ม 50 คะแนน) ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย

4. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความประพฤติและการปฏิบัติของวิชาชีพครู (คะแนนเต็ม 50 คะแนน) ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องต่อไปนี้

- 4.1 วินัยและการรักษาวินัย
- 4.2 คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม
- 4.3 มาตรฐานวิชาชีพ
- 4.4 จรรยาบรรณวิชาชีพ
- 4.5 สมรรถนะวิชาชีพ

ภาค ข ประวัติและผลงาน (คะแนนเต็ม 100 คะแนน) ให้ประเมินประวัติและผลงานโดยส่วนราชการกำหนดองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมินที่เป็นปรนัย

* * * * *

รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมินประวัติและผลงาน
สำหรับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ
(แนบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5 ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2555)
ภาค ข ประวัติและผลงาน (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

.....

ส่วนที่ 1 ประวัติ พิจารณาจากองค์ประกอบและตัวชี้วัด ดังนี้ (คะแนนเต็ม 50 คะแนน)

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
1	คุณวุฒิการศึกษา 1. ระดับปริญญาตรี 2. ระดับปริญญาโท 3. ระดับปริญญาเอก	(10 คะแนน) 6 คะแนน 8 คะแนน 10 คะแนน	พิจารณาจากระดับการศึกษาสูงสุด ที่ ก.ค.ศ. รับรอง เพียงระดับเดียว
2	ประสบการณ์การสอน 1. ระยะเวลา 3-4 ปี 2. ระยะเวลา 5-6 ปี 3. ระยะเวลา 7 ปีขึ้นไป	(20 คะแนน) 12 คะแนน 16 คะแนน 20 คะแนน	พิจารณาจากระยะเวลาที่ปฏิบัติการ สอนในสถานศึกษาที่ระบุตามคำสั่ง จ้างหรือสัญญาจ้างอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือรวมกันนับถึงวันรับสมัคร คัดเลือกวันสุดท้าย শেষของปีตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไปนับเป็น 1 ปี
3	อายุผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก 1. ต่ำกว่า 30 ปี 2. ระหว่าง 30-40 ปี 3. มากกว่า 40 ปีขึ้นไป	(10 คะแนน) 6 คะแนน 8 คะแนน 10 คะแนน	พิจารณาจากเอกสารทางราชการ
4	สถานที่ปฏิบัติการสอน 1. ปฏิบัติการสอนอยู่นอกจังหวัดของเขตพื้นที่การศึกษาที่รับสมัคร 2. ปฏิบัติการสอนในจังหวัดของเขตพื้นที่การศึกษาที่รับสมัคร 3. ปฏิบัติการสอนอยู่ในเขตพื้นที่การศึกษาที่รับสมัคร หมายเหตุ สำหรับสถานศึกษาสังกัด สศศ.ให้ใช้ตัวชี้วัดดังนี้ 1. ปฏิบัติการสอนนอกสังกัด สศศ. 2. ปฏิบัติการสอนในสังกัด สศศ. นอกภูมิภาคที่รับสมัคร 3. ปฏิบัติการสอนในสังกัด สศศ. ในภูมิภาคที่รับสมัคร	(10 คะแนน) 6 คะแนน 8 คะแนน 10 คะแนน 6 คะแนน 8 คะแนน 10 คะแนน	พิจารณาจากคำสั่งจ้างหรือสัญญา จ้างฉบับปัจจุบัน

ส่วนที่ 2 ผลงาน พิจารณาจากองค์ประกอบและตัวชี้วัด ดังนี้ (คะแนนเต็ม 50 คะแนน)

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
1	ผลงานที่เกิดจากการจัดการเรียนรู้และการส่งเสริมการเรียนรู้ 1. ระดับต่ำกว่าเขตพื้นที่การศึกษา/จังหวัด/กลุ่มสถานศึกษา สังกัด สศศ. 2. ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/จังหวัด/กลุ่มสถานศึกษาสังกัด สศศ. 3. ระดับสูงกว่าเขตพื้นที่การศึกษา/จังหวัด	(10 คะแนน) 6 คะแนน 8 คะแนน 10 คะแนน	พิจารณาจากผลงาน เช่น โล่ เกียรติบัตร หรือหลักฐานอื่นของครูที่แสดงว่าได้รับรางวัล/การเป็นวิทยากร/การเผยแพร่ผลงาน/การนำเสนอผลงาน อย่างใดอย่างหนึ่งจากการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนที่เกี่ยวข้อง แผนการจัดการเรียนรู้แผนการจัดประสบการณ์ แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล สื่อการเรียนรู้ เครื่องมือวัดและประเมินผล นวัตกรรมการเรียนการสอน ฯลฯ เพียงระดับเดียว
2	ผลงานที่เกิดจากการอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียน 1. ระดับต่ำกว่าเขตพื้นที่การศึกษา/จังหวัด/กลุ่มสถานศึกษา สังกัด สศศ. 2. ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/จังหวัด/กลุ่มสถานศึกษาสังกัด สศศ. 3. ระดับสูงกว่าเขตพื้นที่การศึกษา/จังหวัด	(10 คะแนน) 6 คะแนน 8 คะแนน 10 คะแนน	พิจารณาจากผลงาน เช่น โล่ เกียรติบัตร หรือหลักฐานอื่นของครูและหรือผู้เรียนที่แสดงว่าได้รับรางวัล/การเป็นวิทยากร/การเผยแพร่ผลงาน/การนำเสนอผลงาน/การจัดกิจกรรมสาธารณะประโยชน์อย่างใดอย่างหนึ่งจากการอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียน/กิจกรรมพัฒนาศักยภาพคนพิการให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์เพียงระดับเดียว
3	การได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานวิชาการ 1. ระดับต่ำกว่าเขตพื้นที่การศึกษา/จังหวัด/กลุ่มสถานศึกษา สังกัด สศศ. 2. ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/จังหวัด/กลุ่มสถานศึกษาสังกัด สศศ. 3. ระดับสูงกว่าเขตพื้นที่การศึกษา/จังหวัด	(10 คะแนน) 6 คะแนน 8 คะแนน 10 คะแนน	พิจารณาจากคำสั่งหรือหลักฐานการมอบหมายงานของหน่วยงานที่ให้ปฏิบัติงานด้านวิชาการ ในระดับต่าง ๆ เพียงระดับเดียว

ส่วนที่ 2 ผลงาน พิจารณาจากองค์ประกอบและตัวชี้วัด ดังนี้ (คะแนนเต็ม 50 คะแนน) (ต่อ)

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
4	การเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานหรือคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา 1. ระดับต่ำกว่าเขตพื้นที่การศึกษา/จังหวัด/กลุ่มสถานศึกษา สังกัด สศศ. 2. ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/จังหวัด/กลุ่มสถานศึกษา สังกัด สศศ. 3. ระดับสูงกว่าเขตพื้นที่การศึกษา/จังหวัด	(10 คะแนน) 6 คะแนน 8 คะแนน 10 คะแนน	พิจารณาจากคำสั่งแต่งตั้งหรือหลักฐานอื่นที่แสดงว่าเป็น คณะกรรมการ หรือคณะทำงาน หรือคณะอนุกรรมการตามโครงการ กิจกรรม งาน ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาจากหน่วยงานในระดับต่าง ๆ เพียงระดับเดียว
5	ผลงานที่เกิดกับผู้เรียน 1. ระดับต่ำกว่าเขตพื้นที่การศึกษา/จังหวัด/กลุ่มสถานศึกษา สังกัด สศศ. 2. ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/จังหวัด/กลุ่มสถานศึกษา สังกัด สศศ. 3. ระดับสูงกว่าเขตพื้นที่การศึกษา/จังหวัด	(10 คะแนน) 6 คะแนน 8 คะแนน 10คะแนน	พิจารณาจากผลงาน เชื้อโล่ เกียรติบัตร หรือหลักฐานอื่นของผู้เรียนที่อยู่ในความรับผิดชอบที่แสดงว่าได้รับ รางวัลจากการจัดการเรียนรู้/การส่งเสริมการเรียนรู้/กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน/กิจกรรมพัฒนาศักยภาพคนพิการ/กิจกรรมการจัดประสบการณ์ เพียงระดับเดียว

1. ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครด้วยตนเอง
2. ก่อนยื่นใบสมัครจะต้องตรวจสอบหลักฐานต่าง ๆ ให้ครบถ้วน ถูกต้อง และรับรองสำเนาเอกสารแล้ว

เลขประจำตัวสอบ

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5

รูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว

1. ชื่อและนามสกุล (นาย /นาง / นางสาว).....สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....
2. อายุนับถึงวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....(อายุ.....ปี.....เดือน)
3. วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครสอบ ปริญญา.....สาขาวิชาเอก.....
สำเร็จจากสถานศึกษาชื่อ.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม.....วุฒิการศึกษาสูงสุดที่เข้าพเจ้าได้รับคือ.....
ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
4. ปัจจุบันปฏิบัติงานตำแหน่งหน่วยงานการศึกษา
เป็นเวลา.....ปี.....เดือน ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
5. บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 -

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 -

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 -

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 -

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ออกให้ ณ จังหวัด.....หมดอายุวันที่.....
6. สถานที่ติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียน (ในเขตจ่ายของไปรษณีย์) บ้านเลขที่.....หมู่.....
ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....
7. ปฏิบัติการสอนนับถึงปัจจุบันเป็นระยะเวลา ปี เดือน (นับถึงวันที่เปิดรับสมัครวันสุดท้าย)
8. ได้แนบเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว มาพร้อมกับใบสมัคร รวม.....ชุด คือ
 - () สำเนาปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตร (จำนวน 1 ชุด)
 - () สำเนาใบระเบียบผลการเรียน (Transcript) (จำนวน 1 ชุด)
 - () สำเนาทะเบียนบ้าน (จำนวน 1 ชุด)
 - () สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ (ยังไม่หมดอายุ) (จำนวน 1 ชุด)
 - () สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอน (จำนวน 1 ชุด)
 - () รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และแว่นตาดำ ถ่ายครั้งเดียวกัน ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 3 รูป
 - () สำเนาคำสั่งจ้าง หรือสัญญาจ้างอย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกันไม่น้อยกว่า 3 ปี ที่มีการรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้าจากผู้บริหารสถานศึกษานั้น ๆ (จำนวน 1 ชุด)
 - () ใบรับรองแพทย์ที่ออกโดยสถานพยาบาลของทางราชการ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ.ว่าด้วยโรค พ.ศ.2549 (จำนวน 1 ชุด)
 - () แบบรายงานประวัติการปฏิบัติงาน (จำนวน 1 ชุด)
 - () แบบประเมินประวัติและผลงาน (จำนวน 4 เล่ม)
 - () เอกสารหลักฐานอื่น ถ้ามี (โปรดระบุ)

/ข้าพเจ้า...

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา 30 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และคุณสมบัติด้านอื่นครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร ข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งไว้ในใบสมัครนี้เป็นความจริงถูกต้องทุกประการ หากข้อความดังกล่าวไม่เป็นความจริงจะไม่เรียกร้องสิทธิใดๆ ทั้งสิ้น

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำรับรองของผู้บริหารสถานศึกษา (ผู้บังคับบัญชาของผู้สมัคร)

ขอรับรองว่า เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ เหมาะสมและมีคุณสมบัติครบถ้วน สมควรให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วยได้

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
ผู้สมัครได้ส่งใบสมัครและหลักฐานไว้ถูกต้องครบถ้วน (ลงชื่อ).....ผู้รับสมัคร (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว เห็นว่า (.....) มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศ (.....) ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจคุณสมบัติ (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบรายงานประวัติการปฏิบัติงาน

ประกอบการสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่ง ครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5

ชื่อ-สกุล.....ปฏิบัติงานสอนตำแหน่ง.....
โรงเรียน.....สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5

ปีที่	โรงเรียน	ระยะเวลาปฏิบัติงาน		จ้างโดยงบประมาณ/ รายได้สถานศึกษา	ผู้บริหารโรงเรียน ลงนามรับรอง
		ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่		

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

หมายเหตุ : ผู้บริหารโรงเรียนที่ลงนามรับรอง จะต้องรับผิดชอบต่อการรับรองตามความเป็นจริง.

แบบประเมินประวัติและผลงาน
ประกอบการสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษาดำรงตำแหน่ง ครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5

ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....อัตราเงินเดือน.....บาท
โรงเรียน.....อำเภอ.....สพป./สพม.
..... ขอรายงานประวัติและผลงาน ดังนี้

1. วุฒิการศึกษา.....สาขา/วิชาเอก.....
จากสถาบัน.....ปีที่จบการศึกษา.....

2. ได้รับการจัดจ้างสอนครั้งแรกเป็น.....ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
โรงเรียน.....อำเภอ.....สพป./สพม.
และปัจจุบันปฏิบัติงานสอนเป็น.....ที่โรงเรียน.....อำเภอ.....
สพป./สพม. รวมอายุในการปฏิบัติงานสอนทั้งสิ้น.....ปี.....เดือน.....วัน

3. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อายุรวม.....ปี.....เดือน.....วัน

4. ผลงานที่เกิดจากการจัดการเรียนรู้และการส่งเสริมการเรียนรู้

.....
.....
.....
.....

5. ผลงานที่เกิดจากการอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียน

.....
.....
.....
.....

6. การได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานวิชาการ

.....
.....
.....
.....

7. การเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา

.....

.....

.....

.....

8. ผลงานที่เกิดกับผู้เรียน

.....

.....

.....

.....

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....

คำรับรองของผู้บริหารสถานศึกษา/ผู้บังคับบัญชา

ขอรับรองว่า.....เป็นผู้มีความรู้ความสามารถและมีผลงาน
ตามที่รายงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริง.

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

รายละเอียดเพิ่มเติม

การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ

ระหว่างวันที่ 6 – 12 ธันวาคม 2555

หลักฐานที่แสดงว่าเป็นการจ้างจากเงินรายได้ของสถานศึกษา ตามประกาศรับสมัครฯ ข้อ 3.9

1. ใบเสร็จรับเงินของสถานศึกษา (แสดงที่มาของเงินรายได้สถานศึกษาที่ใช้ในการจ้างครูอัตราจ้าง)
2. รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา, ประชุมคณะครู, ผู้ปกครองนักเรียน (ที่ระบุถึงการจ้างครูอัตราจ้างจากเงินรายได้สถานศึกษา)
3. แผนงาน/โครงการของสถานศึกษา (ที่ระบุถึงการใช้จ่ายเงินรายได้สถานศึกษาจ้างครูอัตราจ้าง)
4. รายงานการรับ-จ่ายเงินรายได้สถานศึกษา ที่สถานศึกษารายงานให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/สพฐ. เมื่อสิ้นปีงบประมาณ
5. หลักฐานอื่น ๆ ที่แสดงให้เห็นและเชื่อได้ว่าเป็นการจ้างครูอัตราจ้างจากเงินรายได้สถานศึกษาจริง

หมายเหตุ 1. หลักฐาน ข้อ 1 – ข้อ 5 ผู้สมัครจะส่งมาครบหรือไม่ก็ได้

2. คณะกรรมการจะพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัครตามหลักฐาน ข้อ 1 – ข้อ 5 ประกอบกันอันเชื่อได้ว่าเป็นการจ้างจากเงินรายได้สถานศึกษาจริง



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ว่าด้วยหลักเกณฑ์ อัตรา และวิธีการนำเงินรายได้สถานศึกษาไปจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา
ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ.2551

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เห็นสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์ อัตรา และวิธีการใช้จ่ายเงินรายได้สถานศึกษาของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคล เพื่อให้เกิดความสะดวก คล่องตัว ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานของสถานศึกษา จึงยกเลิกประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ว่าด้วยหลักเกณฑ์ อัตรา และวิธีการนำเงินรายได้สถานศึกษาไปจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา ประกาศ ณ วันที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2549 และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 8 แห่งระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ว่าด้วยการบริหารจัดการเกี่ยวกับเงินรายได้สถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ.2549 เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงกำหนดหลักเกณฑ์ อัตราและวิธีการนำ เงินรายได้สถานศึกษาไปจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคล ในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา ดังนี้

1 การใช้จ่ายเงินรายได้สถานศึกษาให้สถานศึกษาใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา ตามแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายเงินรายได้-สถานศึกษา ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า ความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และเน้นให้เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียนเป็นสำคัญ

2 การใช้จ่ายเงินรายได้สถานศึกษาในส่วนที่เป็นเงินที่มีผู้มอบให้สถานศึกษาโดยมีวัตถุประสงค์ชัดเจน ให้นำไปใช้จ่ายหรือก่องหนี่ผูกพันได้เฉพาะในกิจการที่ผู้มอบระบุวัตถุประสงค์ในการใช้ไว้ เท่านั้น

3 การใช้จ่ายเงินรายได้สถานศึกษา นอกเหนือจากข้อ 2 ให้สถานศึกษาดำเนินการได้ ดังต่อไปนี้

3.1 ใช้จ่ายค่าจ้างชั่วคราว เพื่อจ้างครูผู้สอน และพนักงานที่ปฏิบัติงานในลักษณะ อำนวยความสะดวก ให้ดำเนินการคัดเลือกด้วยความโปร่งใส โดยคำนึงถึงกรอบอัตราค่าจ้าง วุฒิการศึกษา อัตราค่าจ้าง และเงื่อนไขการจ้างให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติการจ้างลูกจ้างชั่วคราวด้วยเงินนอกงบประมาณตามที่สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

3.2 รายจ่ายงบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค) ยกเว้น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ

3.3 รายจ่ายงบเงินอุดหนุน สำหรับช่วยเหลือนักเรียนที่ยากจนและขาดแคลน

3.4 รายจ่ายงบลงทุนเฉพาะที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ดังนี้

- รายการค่าครุภัณฑ์ ที่มีวงเงินต่อหน่วยต่ำกว่า 2,000,000.- บาท
- รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่มีวงเงินครั้งหนึ่งต่ำกว่า 10,000,000.- บาท

3.5 รายจ่ายเพื่อสมทบรายการค่าครุภัณฑ์ หรือรายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณที่ทางราชการกำหนด

4 การใช้จ่ายเงินรายได้สถานศึกษาเพื่อเป็นเงินยืม ให้สถานศึกษาดำเนินการได้ ดังต่อไปนี้

4.1 การยืมเงินเพื่อใช้ทดรองจ่ายในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อม และเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษา

4.2 การยืมเงินเพื่อดำเนินงานจัดหารายได้ให้กับสถานศึกษา

4.3 การยืมเงินเพื่อทดรองจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลและการศึกษาของบุตร สำหรับข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างของสถานศึกษา เฉพาะในส่วนที่สามารถเบิกจากเงินงบประมาณมาขอใช้เงินรายได้สถานศึกษาได้

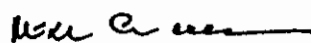
5 ห้ามสถานศึกษาดำเนินการสั่งซื้อ สั่งจ้าง และก่อหนี้ผูกพัน เกินวงเงินรายได้สถานศึกษาที่มีอยู่ ณ วันที่ดำเนินการ

6 สถานศึกษารายงานการรับ-จ่ายเงินรายได้สถานศึกษาตามแบบที่กำหนดให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

7 กรณีสถานศึกษาแห่งใด จำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้ขอความเห็นชอบต่อเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ก่อนดำเนินการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 26 พฤศจิกายน พ.ศ. 2551



(คุณหญิงกษมา วรวรรณ ณ อยุธยา)
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑๖

แนวปฏิบัติการจ้างลูกจ้างชั่วคราวด้วยเงินนอกงบประมาณ
ประเภทเงินบำรุงการศึกษา หรือเงินอุดหนุนการศึกษา

สพฐ. ได้มีคำสั่งมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับการจ้าง เลิกจ้าง การอนุญาต การลาของลูกจ้างชั่วคราวด้วยเงินนอกงบประมาณ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและ ผู้อำนวยการสถานศึกษา ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ตามคำสั่ง สพฐ. ที่ 53/2546
สั่ง ณ วันที่ 8 กรกฎาคม พ.ศ.2546

แนวปฏิบัติและขั้นตอนการดำเนินการ

1. โรงเรียนที่ประสงค์ขอจ้างลูกจ้างชั่วคราวด้วยเงินนอกงบประมาณประเภทเงินบำรุงการศึกษาหรือเงินอุดหนุนการศึกษา เสนอเรื่องไปยัง สพท. โดยชี้แจงเหตุผลความจำเป็นและรายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาการจ้าง อัตราค่าจ้าง จำนวนอัตราที่ขอจ้างและเงื่อนไขการจ้างเพื่อปฏิบัติหน้าที่ใด
2. สพท. พิจารณาหลักเกณฑ์ในการจ้าง ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ดังนี้
 - 2.1 กรณี อัตราค่าจ้างข้าราชการครูและลูกจ้างประจำ ในภาพรวมขาดจากเกณฑ์ที่คณะกรรมการข้าราชการครู (ก.ค.) และสำนักงานประมาณกำหนดให้จ้าง ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดที่ส่วนราชการจะได้รับ
 - 2.2 กรณีอัตราค่าจ้างข้าราชการครูในภาพรวมพอดีหรือเกินเกณฑ์ที่ ก.ค. กำหนด แต่ในรายวิชา ได้แก่ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ คอมพิวเตอร์ ขาดจากเกณฑ์ให้จ้าง ในรายวิชาดังกล่าวได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดที่ส่วนราชการจะได้รับ
 - 2.3 การกำหนดตำแหน่งและเงื่อนไขการจ้างลูกจ้างชั่วคราว หากเป็นงานในหน้าที่ของตำแหน่งข้าราชการให้อนุโลมใช้ชื่อตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งเหมือนตำแหน่งข้าราชการและหากเป็นงานในหน้าที่ของตำแหน่งลูกจ้างประจำ ให้อนุโลมใช้ชื่อตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งเหมือนตำแหน่งลูกจ้างประจำ
 - 2.4 จำนวนอัตราให้จ้างได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดที่ส่วนราชการจะได้รับ ในกรณีจ้างเพื่อทดแทนอัตราค่าจ้างข้าราชการครูหรือลูกจ้างประจำเมื่อได้รับอนุมัติอัตราข้าราชการหรือลูกจ้างประจำแล้ว ให้เลิกจ้างลูกจ้างชั่วคราวดังกล่าวทันที
 - 2.5 อัตราค่าจ้างให้จ้างในอัตราค่าจ้างไม่เกินอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของตำแหน่งและวุฒิ และไม่มีการเลื่อนขั้นค่าจ้าง

2.6 ระยะเวลาการจ้าง...

2.6 ระยะเวลาการจ้างให้จ้างได้ไม่เกินปีงบประมาณ หรือตามระยะเวลาที่
กระทรวงการคลังได้ให้ความเห็นชอบ (หนังสือกระทรวงการคลังที่ กค 0531/18717 ลงวันที่ 28 เมษายน 2530)

- ระยะแรก ตั้งแต่วันที่ 16 พฤษภาคม ถึงวันที่ 30 กันยายน
ในปีเดียวกัน
- ระยะที่สอง ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ถึงวันที่ 31 มีนาคม
ของปีถัดไป

ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน ถึงวันที่ 15 พฤษภาคม ไม่อนุญาตให้จ้าง
เนื่องจากเป็นระยะปิดภาคการศึกษา (ขกเว้นกรมสามัญศึกษาเดิมให้จ้างช่วงปิดภาคการศึกษาดังแต่
เมษายน ถึงวันที่ 15 พฤษภาคม ตามหนังสือ สทช. ที่ สร 04009/1877 ลงวันที่ 3 กันยายน 2546)

3. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แจ้งโรงเรียนดำเนินการส่งจ้างต่อไป โดยกำกับ
ให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กระทรวงการคลังกำหนดไว้โดยเคร่งครัด

4. เมื่อโรงเรียนส่งจ้างถูกจ้างชั่วคราวแล้ว ส่งคำสั่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
เพื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารวบรวมรายงานการจ้างถูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ ทั้งจำนวน
อัตราและจำนวนเงินค่าจ้าง ส่ง สทช. เมื่อสิ้นปีงบประมาณนั้น ๆ เพื่อรายงานให้กรมบัญชีกลางทราบต่อไป



ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ว่าด้วยการบริหารจัดการเกี่ยวกับเงินรายได้สถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคล
ในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2549

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีระเบียบเกี่ยวกับการบริหารจัดการเงินรายได้ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 59 วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 12 แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารจัดการและขอบเขตการปฏิบัติหน้าที่ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2546 เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานว่าด้วยการบริหารจัดการเกี่ยวกับเงินรายได้สถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2549

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“สถานศึกษา” หมายความว่า สถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา ตามประกาศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

“เงินรายได้สถานศึกษา” หมายความว่า บรรดารายได้ ผลประโยชน์ที่เกิดจากที่ราชพัสดุ เบี้ยปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาการศึกษาและเบี้ยปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาการซื้อทรัพย์สินหรือจ้างทำของ ที่ดำเนินการโดยใช้เงินงบประมาณ เงินที่มีผู้มอบให้ และเงินหรือผลประโยชน์อื่นที่สถานศึกษาได้รับไว้เป็นกรรมสิทธิ์ แต่ไม่รวมถึงเงินงบประมาณรายจ่าย

ข้อ 4 ให้เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด 1

การรับเงินและการเก็บรักษาเงิน

ข้อ 5 สถานศึกษาต้องออกไปเสร็จรับเงินตามแบบที่ทางราชการกำหนดให้แก่ผู้ชำระเงิน ทุกครั้งที่มีการรับเงิน เว้นแต่กรณีที่ไม่สามารถออกไปเสร็จรับเงินได้ ให้ใช้หลักฐานการรับเงินตามแบบที่ทางราชการกำหนด และต้องควบคุมใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการรับเงินไว้เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้

ข้อ 6 ให้สถานศึกษาเก็บรักษาเงินสดไว้เพื่อสำรองใช้จ่ายได้ภายในวงเงินที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง นอกนั้นให้นำฝากกระทรวงการคลังหรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี หรือนำฝากธนาคารพาณิชย์ตามวงเงินที่กระทรวงการคลังให้ความเห็นชอบ

หมวด 2

การก่องหน้ผูกพันและการใช้จ่ายเงิน

ข้อ 7 เงินรายได้สถานศึกษาแห่งใดให้นำไปใช้จ่ายหรือก่องหน้ผูกพันได้แต่เฉพาะเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของสถานศึกษาแห่งนั้น ยกเว้นเงินรายได้สถานศึกษาในส่วนที่เป็นเงินที่มีผู้มอบให้สถานศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์ชัดเจนให้นำไปจ่ายหรือก่องหน้ผูกพันได้เฉพาะในกิจการที่ผู้มอบระบุวัตถุประสงค์ในการใช้ไว้เท่านั้น

ห้ามมิให้นำเงินรายได้สถานศึกษาไปใช้เป็นค่าใช้จ่ายของสถานศึกษาแห่งอื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ข้อ 8 ให้สถานศึกษานำเงินรายได้สถานศึกษาไปจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาได้ตามหลักเกณฑ์ อัตรา และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนด

ข้อ 9 อำนาจการอนุมัติการจ่ายเงินและการก่องหน้ผูกพันเงินรายได้สถานศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนด

หมวด 3

การเงิน การพัสดุ การบัญชี

ข้อ 10 วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการพัสดุ การบัญชี และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเงินอื่นใดที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการโดยอนุโลม

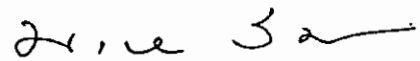
ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

/บทเฉพาะกาล...

บทเฉพาะกาล

ข้อ 11 ให้เงินรายได้สถานศึกษาที่มีอยู่ก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ เป็นเงินรายได้สถานศึกษา
ตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2549



(นางพรนิภา ลิ้มพยอหม)
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(สำเนา)

ระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยเงินรายได้สถานศึกษาของรัฐที่ไม่เป็นนิติบุคคล

พ.ศ. 2546

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีระเบียบเกี่ยวกับเงินรายได้และผลประโยชน์ของ
สถานศึกษาของรัฐที่ไม่เป็นนิติบุคคล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 59 วรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ
พ.ศ. 2542 กระทรวงการคลังจึงกำหนดระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินรายได้สถานศึกษา
ของรัฐที่ไม่เป็นนิติบุคคล พ.ศ. 2546"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ 3 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่สถานศึกษาของรัฐที่ไม่เป็นนิติบุคคลตามที่กำหนดไว้
ในระเบียบนี้ แต่ไม่รวมถึงสถานศึกษาของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงกลาโหม

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ การอนุญาต การอนุมัติ คำสั่ง และความตกลงอื่นใด ในส่วนที่
กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

"สถานศึกษา" หมายความว่า โรงเรียน วิทยาลัย หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น
ในสังกัดกระทรวง ทบวง กรมต่าง ๆ ซึ่งมีได้มีฐานะเป็นนิติบุคคล และมีอำนาจหน้าที่จัดการศึกษา
ทั้งการศึกษาในระบบ และการศึกษานอกระบบตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และ
ให้หมายความรวมถึงสถานศึกษาที่จัดการศึกษาตามอัธยาศัยที่กระทรวงการคลังกำหนดด้วย

"เงินรายได้สถานศึกษา" หมายความว่า บรรดารายได้ ผลประโยชน์ที่เกิดจากการจัดหา
ประโยชน์ในที่ราชพัสดุซึ่งได้ดำเนินการตามกฎหมายที่ราชพัสดุ และเงินหรือผลประโยชน์อื่นที่
สถานศึกษาได้รับไว้เป็นกรรมสิทธิ์ แต่ไม่รวมถึงเงินงบประมาณรายจ่าย

ข้อ 5 วิธีปฏิบัติอันใดที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของ
ทางราชการโดยอนุโลม

ในกรณีที่สถานศึกษาแห่งใดไม่อาจปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ส่วนราชการต้นสังกัด
ระดับกรมของสถานศึกษาแห่งนั้นขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

ข้อ 6 ให้ปลัดกระทรวงการคลัง เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด 1

การรับเงินและการเก็บรักษาเงิน

ข้อ 7 สถานศึกษาต้องออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ชำระเงินทุกครั้งที่มีการรับเงิน เว้นแต่กรณีที่ไม่สามารถออกใบเสร็จรับเงินได้ ให้ใช้หลักฐานการรับเงินตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ใบเสร็จรับเงินให้ใช้ตามแบบของทางราชการ และให้อยู่ในความควบคุมของส่วนราชการต้นสังกัดระดับกรมของสถานศึกษานั้น

ข้อ 8 ให้สถานศึกษาเก็บรักษาเงินสดไว้เพื่อสำรองใช้จ่ายได้ภายในวงเงินที่ส่วนราชการต้นสังกัดระดับกรมกำหนดโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง นอกนั้นให้นำฝากกระทรวงการคลังหรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี หรือนำฝากธนาคารพาณิชย์ตามวงเงินที่กระทรวงการคลังให้ความเห็นชอบ

หมวด 2

การก่อหนี้ผูกพันและการใช้จ่ายเงิน

ข้อ 9 เงินรายได้สถานศึกษาแห่งใดให้นำไปใช้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันได้แต่เฉพาะเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาแห่งนั้น

ห้ามมิให้นำเงินรายได้สถานศึกษาไปใช้เป็นค่าใช้จ่ายของสถานศึกษาแห่งอื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากส่วนราชการต้นสังกัดระดับกรม

ข้อ 10 ให้สถานศึกษา นำเงินรายได้สถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาได้ตามหลักเกณฑ์ อัตรา และวิธีการที่กระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงสาธารณสุข กระทรวงคมนาคม และสำนักงานตำรวจแห่งชาติ แล้วแต่กรณีกำหนด

สำหรับสถานศึกษาที่สังกัดส่วนราชการอื่นนอกเหนือจากส่วนราชการตามวรรคหนึ่ง ให้ส่วนราชการต้นสังกัดระดับกระทรวงของสถานศึกษานั้น เป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์ อัตรา และวิธีการ นำเงินรายได้สถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา :

ข้อ 11 การอนุมัติการจ่ายเงินและการก่อหนี้ผูกพันเงินรายได้สถานศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ส่วนราชการต้นสังกัดระดับกรมของสถานศึกษาแห่งนั้นกำหนด

หมวด 3

การพัสดุ การบัญชี

ข้อ 12 การพัสดุ ให้ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุโดยอนุโลม

ข้อ 13 การบัญชี ให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด และเมื่อปิดบัญชีประจำปีแล้ว ให้ส่งงบการเงินไปให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบรับรองภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

เมื่อสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ตรวจสอบรับรองงบการเงินแล้ว ให้ส่งงบการเงินที่รับรองแล้วให้กรมบัญชีกลางและสำนักงานประมาณทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้รับรองงบการเงิน

หมวด 4

การนำเงินรายได้ส่งคลัง

ข้อ 14 ในกรณีที่สถานศึกษาแห่งใดมีเงินรายได้สถานศึกษาเหลือเกินความจำเป็น กระทรวงการคลังอาจกำหนดให้สถานศึกษาแห่งนั้น นำเงินส่งเป็นรายได้แผ่นดินตามจำนวนที่เห็นสมควรก็ได้

ข้อ 15 ในกรณีที่มีการยุบเลิกสถานศึกษา หากมีเงินรายได้สถานศึกษาเหลืออยู่ให้นำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน เว้นแต่กรณีที่มีการโอนนักเรียนหรือนักศึกษาของสถานศึกษาที่ยุบเลิกไปยังสถานศึกษาแห่งอื่น ก็ให้โอนเงินรายได้สถานศึกษาที่เหลืออยู่ไปให้สถานศึกษาที่รับโอนนั้นด้วย

บทเฉพาะกาล

ข้อ 16 ให้ถือว่าสถานศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังได้อนุญาตให้เก็บเงินรายรับไว้ใช้จ่ายตามมาตรา 24 วรรคสี่ (2) แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 และที่แก้ไขเพิ่มเติม อยู่ก่อนเจ็ดวันเท่าที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ เป็นสถานศึกษาตามระเบียบนี้ และให้ถือว่าเงินรายรับที่เหลืออยู่เป็นเงินรายได้สถานศึกษาตามระเบียบนี้

ให้ถือว่าบรรดาข้อตกong หรือความเห็นชอบที่กระทรวงการคลังได้ให้ไว้กับสถานศึกษาตามวรรคหนึ่ง เป็นการให้ความตกลงตามระเบียบนี้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 3 ธันวาคม พ.ศ. 2546

(ลงชื่อ) ร้อยเอก สุชาติ เชาว์วิศิษฐ

(สุชาติ เชาว์วิศิษฐ)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

สำเนาถูกต้อง

๐๗๒

(นายอภิรักษ์ เองประเสริฐ)

นักวิชาการคลัง 5