



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑
เลขที่ ๑๕๔๓
วันที่ 28 ก.ค. 2557
() หัวหน้า () การเงิน () ตรวจสอบภายใน
() บุคคล () ส่งเสริม () ICT
() แผน () นิเทศ () เอกชน

ที่ ศธ ๐๔๑๕๘/๒๒๖ ๒๕๕๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑
ถนนจรดวิถีถ่อง สท ๒๕๐๐๐

๒๕๕๗
กรกฎาคม ๒๕๕๗

ศูนย์บริหารงานบุคคล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑
เลขที่ ๒๕๔
วันที่ 28 ก.ค. 2557
วันที่ 10-2017

เรื่อง การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี ๒๕๕๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๔ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๕
๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑๐๒๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ เรื่อง รายละเอียด แนวทาง
การประเมินศักยภาพ ผู้ประสงค์ขอย้ายสายงานบริหารสถานศึกษา ลงวันที่ ๓๓ มกราคม ๒๕๕๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนดให้ผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา และรองผู้อำนวยการสถานศึกษา
ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ของทุกปี

ขณะนี้ ใกล้ถึงกำหนดการส่งคำร้องขอย้ายประจำปี ในระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๗
หากมีผู้ประสงค์จะขอย้ายให้ส่งคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา(ที่เป็นปัจจุบัน) ตามประกาศ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๕๕ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย
โดยให้ดำเนินการดังนี้

- | | |
|---|-------------|
| ๑. คำร้องขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษา | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. สำเนา ก.พ.7 (เจ้าหน้าที่ สทป.รับรอง) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาด้านสังกัด | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔. เอกสารประกอบตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ | |
- ลงวันที่ ๓๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยแยกเอกสารตามข้อที่กำหนด(ห้ามรวมเป็นชุดเดียวกัน) ดังนี้

- | | |
|---|----------------|
| ๔.๑ เอกสารตามข้อ ๑ วัสดุทัศนคติความเป็นผู้นำ | ส่งจำนวน ๖ ชุด |
| ๔.๒ เอกสารตามข้อ ๒ ความรู้ความสามารถในการพัฒนาสถานศึกษา | ส่งจำนวน ๖ ชุด |
| ๔.๓ เอกสารตามข้อ ๓ (ให้แยกออกจากคำร้องขอย้าย) | ส่งจำนวน ๑ ชุด |
| ๔.๔ เอกสารตามข้อ ๔-๕ (ให้แนบกับคำร้องขอย้าย) | ส่งจำนวน ๑ ชุด |

อนึ่ง ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายที่ส่งคำร้องขอย้ายไปดำรงตำแหน่งที่สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ สามารถเขียนระบุสถานศึกษาได้ตามความประสงค์โดยไม่จำกัดจำนวนสถานศึกษา

/และไม่ต้องเขียน...

และไม่ต้องเขียนระบุลงสถานศึกษาใดๆ ก็ได้ในเขต..... หรืออำเภอ..... หรือกลุ่ม.....อีก เพื่อให้สิทธิ์กับผู้เขียนย้าย
ได้มากขึ้น ทั้งนี้ จะไม่มีการเรียงลำดับความสำคัญของสถานศึกษาที่ขอย้ายไป

จึงเรียนมาเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทราบทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ



(นายผจญ กิตติก)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร ๐-๕๕๖๑-๖๑๘๐ ต่อ ๑๑๕

โทรสาร ๐-๕๕๖๑-๓๔๖๐



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1
เรื่อง รายละเอียด แนวทาง การประเมินศักยภาพ ผู้ประสงค์ขอย้ายสายงานบริหารสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1
(ประกอบหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.
ด่วนที่สุด ที่ ศร 0206.4/ว 9 ลงวันที่ 29 กรกฎาคม 2554)

ด้วย สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา
ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศร 0206.4/ว 9 ลงวันที่ 29 กรกฎาคม 2554 ข้อ 10.1
วรรคสอง โดยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา จัดทำรายละเอียดในการประเมินศักยภาพ
เสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เพื่อให้ความเห็นชอบ และจัดทำเป็นประกาศของสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นั้น

อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 ในคราวประชุมครั้งที่ 9 / 2554
เมื่อวันที่ 13 กันยายน 2554 ได้กำหนดรายละเอียด แนวทาง การประเมินศักยภาพผู้ประสงค์ขอย้าย
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสายงานบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถม
ศึกษาสุโขทัย เขต 1 รายละเอียดดังต่อไปนี้

ก. รายละเอียดการพิจารณาตามหลักเกณฑ์ ข้อ 10.1 วรรคสอง (ตามหนังสือ ก.ค.ศ. ว 9/2554)

การย้ายกรณีปกติ ให้พิจารณาจากองค์ประกอบดังต่อไปนี้

ที่	องค์ประกอบ	คะแนน
1	วิสัยทัศน์ความเป็นผู้นำ (10 คะแนน)	10
2	ความรู้ความสามารถในการพัฒนาสถานศึกษา (10 คะแนน)	10
3	ผลการปฏิบัติงาน (40 คะแนน)	
	3.1 ผลงานที่เกิดจากตนเอง / สถานศึกษา	15
	3.2 ผลงานที่เกิดจากครู	10
	3.3 ผลงานที่เกิดจากนักเรียน	15
4	ประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษา (10 คะแนน)	10
5	คุณวุฒิทางการศึกษา (5 คะแนน)	5
6	ความอาวุโสตามหลักราชการ (10 คะแนน)	
	6.1 อายุราชการ	5
	6.2 การได้รับเงินเดือน	5
7	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติงานในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน (10 คะแนน)	10
8	การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ (5 คะแนน)	5
	รวม	100

ข้อ 1. วิสัยทัศน์ความเป็นผู้นำ การบริหารสถานศึกษาในสถานศึกษาที่ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง (10 คะแนน)

ประเมินจากเอกสารที่เขียนเป็นวิสัยทัศน์ หรืออาจเชิญผู้ขอย้ายแสดงวิสัยทัศน์ ต่อคณะกรรมการ โดยให้ผู้ขอย้ายเขียนวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์และตัวชี้วัดความสำเร็จ โดยนำ กลยุทธ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ตลอดจนความสอดคล้องกับบริบท ปัญหา และความต้องการในพื้นที่ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติในสถานศึกษา ความยาวไม่เกิน 5 หน้ากระดาษ A4 (หากเกินจำนวนหน้าที่กำหนดให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการ ประเมิน) ส่งพร้อมคำร้องขอย้าย จำนวน 6 ชุด มีองค์ประกอบดังนี้

- 1.1 วิสัยทัศน์การบริหารจัดการโดยกระบวนการมีส่วนร่วม
- 1.2 มีการวิเคราะห์ ทบทวน ภาวะแวดล้อมขององค์กรอย่างต่อเนื่องตามสถานการณ์ ที่เปลี่ยนแปลง
- 1.3 มีทิศทางการทำงานที่สอดคล้องกับนโยบายของหน่วยงานที่สังกัด
- 1.4 มีความชัดเจนเป็นไปได้ออกโอกาสแห่งความสำเร็จ
- 1.5 แนวทางการนำกลยุทธ์ของ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ไปสู่การปฏิบัติในสถานศึกษา

คณะกรรมการผู้ประเมิน

1. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 (หรือผู้แทน)
2. ผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 1 คน
3. ผู้แทนคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 จำนวน 1 คน
4. ผู้แทน อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 จำนวน 1 คน
5. ผู้แทนคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 จำนวน 1 คน

เกณฑ์การประเมิน

- | | |
|--|----------|
| 1. ครอบคลุมองค์ประกอบและมีความสอดคล้อง 5 ประเด็น | 10 คะแนน |
| 2. ครอบคลุมองค์ประกอบและมีความสอดคล้อง 4 ประเด็น | 9 คะแนน |
| 3. ครอบคลุมองค์ประกอบและมีความสอดคล้อง 3 ประเด็น | 8 คะแนน |
| 4. ครอบคลุมองค์ประกอบและมีความสอดคล้อง 2 ประเด็น | 7 คะแนน |
| 5. ครอบคลุมองค์ประกอบและมีความสอดคล้อง 1 ประเด็น | 6 คะแนน |

ข้อ 2. ความรู้ความสามารถในการพัฒนาสถานศึกษา (10 คะแนน)

ประเมินความรู้ความสามารถในการพัฒนาสถานศึกษาที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถในเชิงบริหารสู่กระบวนการพัฒนาสถานศึกษา และผลที่เกิดจากการดำเนินการที่ปรากฏแก่สถานศึกษาและชุมชนในรายงาน 4 ด้าน มาพิจารณาด้วย โดยเขียนการปฏิบัติงานที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถในการพัฒนาสถานศึกษา ย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี ความยาวไม่เกิน 20 หน้า กระดาษ A4 รวมภาคผนวกแล้ว (หากเกินจำนวนหน้าที่กำหนดให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการประเมิน) ส่งพร้อมคำร้องขอย้าย จำนวน 6 ชุด ทั้งนี้ให้นำผลการประเมิน สมศ. ผลคะแนน O-NET และผลการประเมินคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 มาเป็นองค์ประกอบในการพิจารณาด้วย

คณะกรรมการผู้ประเมิน (ไม่ซ้ำกับข้อ 1.)

1. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 (หรือผู้แทน)
2. ผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 1 คน
3. ผู้แทนคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 จำนวน 1 คน
4. ผู้แทน อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 จำนวน 1 คน
5. ผู้แทนคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 จำนวน 1 คน

เกณฑ์การประเมิน

- | | |
|------------------------|---------|
| 1. ด้านวิชาการ | 3 คะแนน |
| 2. ด้านบริหารงานบุคคล | 3 คะแนน |
| 3. ด้านงบประมาณ | 2 คะแนน |
| 4. ด้านบริหารงานทั่วไป | 2 คะแนน |

ข้อ 3. ผลการปฏิบัติงาน (40 คะแนน)

เป็นผลงานซึ่งเกิดจากการปฏิบัติหรือบริหารงานของตนเอง สถานศึกษา ครู และนักเรียน ในสถานศึกษาได้พัฒนาเป็นตัวอย่างหรือดีเด่นจนได้รับโล่ เกียรติบัตร หรือรางวัลดีเด่น ซึ่งเป็นผลจากการประกวดหรือแข่งขันหรือจากการประเมินของหน่วยงานในกระทรวงศึกษาธิการ หรือเขตพื้นที่การศึกษา หรือหน่วยงานราชการ ตั้งแต่ระดับที่ 1 , 2 , 3 ซึ่งเป็นผลงานที่หน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือจังหวัดสุโขทัย หรือหน่วยงานทางราชการ เป็นผู้จัดประกวดหรือแข่งขัน หรือผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยเฉพาะการปฏิบัติงานตามนโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ เช่น การป้องกันและปราบปรามยาเสพติดในสถานศึกษา ย้อนหลัง 10 ปี โดยใช้หลักฐานในช่วงที่ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนปัจจุบัน (แนบหลักฐานประกอบพร้อมรับรองข้อมูลถูกต้อง)

คณะกรรมการพิจารณา (ไม่ซ้ำกับข้อ 1.)

1. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 (หรือผู้แทน)
2. ผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 1 คน
3. ผู้แทนคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 จำนวน 1 คน
4. ผู้แทน อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 จำนวน 1 คน
5. ผู้แทนคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 จำนวน 1 คน

เกณฑ์การประเมิน

3.1 ผลงานที่เกิดจากตนเอง/สถานศึกษา (15 คะแนน)

ระดับ	รางวัลที่ 1/ชนะเลิศ/ เหรียญทอง	รางวัลที่ 2/รองชนะเลิศ- อันดับที่ 1/เหรียญเงิน	รางวัลที่ 3/รองชนะเลิศ- อันดับที่ 2/เหรียญทองแดง
	คะแนน	คะแนน	คะแนน
สูงกว่าระดับจังหวัด หรือ สพป.	15	14	13
ระดับจังหวัด หรือ สพป.	12	11	10
ระดับอำเภอ หรือ กลุ่ม	9	8	7

3.2 ผลงานที่เกิดจากครู (10 คะแนน)

ระดับ	รางวัลที่ 1/ชนะเลิศ/ เหรียญทอง	รางวัลที่ 2/รองชนะเลิศ- อันดับที่ 1/เหรียญเงิน	รางวัลที่ 3/รองชนะเลิศ- อันดับที่ 2/เหรียญทองแดง
	คะแนน	คะแนน	คะแนน
สูงกว่าระดับจังหวัด หรือ สพป.	10	9	8
ระดับจังหวัด หรือ สพป.	7	6	5
ระดับอำเภอ หรือ กลุ่ม	4	3	2
ระดับโรงเรียน	1	1	1

3.3 ผลงานที่เกิดจากนักเรียน (15 คะแนน)

ระดับ	รางวัลที่ 1/ชนะเลิศ/ เหรียญทอง	รางวัลที่ 2/รองชนะเลิศ- อันดับที่ 1/เหรียญเงิน	รางวัลที่ 3/รองชนะเลิศ- อันดับที่ 2/เหรียญทองแดง
	คะแนน	คะแนน	คะแนน
สูงกว่าระดับจังหวัด หรือ สพป.	15	14	13
ระดับจังหวัด หรือ สพป.	12	11	10
ระดับอำเภอ หรือ กลุ่ม	9	8	7
ระดับโรงเรียน	6	5	4

ข้อ 4. ประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษา ในตำแหน่งปัจจุบัน นับถึงวันประกาศยื่นคำร้อง
ขอย้ายวันสุดท้าย เศษของปีตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป ให้นับเป็น 1 ปี ถ้าไม่ถึงให้ตัดทิ้ง (10 คะแนน)

มากกว่า 10 ปีขึ้นไป	10 คะแนน
5 - 10 ปี	8 คะแนน
ต่ำกว่า 5 ปี	6 คะแนน

ข้อ 5. คุณวุฒิทางการศึกษา ที่ ก.ค.ศ.รับรอง (5 คะแนน)

ปริญญาเอก	5 คะแนน
ปริญญาโท	4 คะแนน
ปริญญาตรี	3 คะแนน

ข้อ 6. ความอาวุโสตามหลักราชการ อายุราชการเริ่มนับตั้งแต่บรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการถึงวันประกาศยื่นคำร้องขอย้ายวันสุดท้าย เศษของปีตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป ให้นับเป็น 1 ปี ถ้าไม่ถึงให้ตัดทิ้ง
แนบสำเนา ก.พ.7 ประกอบ (10 คะแนน)

6.1 อายุราชการ (5 คะแนน)

มากกว่า 25 ปีขึ้นไป	5 คะแนน
20 - 24 ปี	4 คะแนน
15 - 19 ปี	3 คะแนน
ต่ำกว่า 15 ปี	2 คะแนน

6.2 การได้รับเงินเดือนในอันดับ (5 คะแนน)

คศ.5	5 คะแนน
คศ.4	4 คะแนน
คศ.3	3 คะแนน
คศ.2	2 คะแนน

ข้อ 7. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติงานในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน นับตั้งแต่วันที่
ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาในหน่วยงานทางการศึกษาปัจจุบัน ถึง วันประกาศ
ยื่นคำร้องขอย้ายวันสุดท้าย เศษของปีตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป ให้นับเป็น 1 ปี ถ้าไม่ถึงให้ตัดทิ้ง แนบสำเนา
ก.พ.7 ประกอบ (10 คะแนน)

มากกว่า 5 ปีขึ้นไป	10 คะแนน
3 - 5 ปี	8 คะแนน
ต่ำกว่า 3 ปี	6 คะแนน

ข้อ 8. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ (5 คะแนน)

ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย	5 คะแนน
เคยถูกลงโทษทางวินัย	3 คะแนน

ข. การยื่นคำร้องขอย้าย

- ผู้ประสงค์ขอย้ายภายใน สพป.สท.1 ให้ส่งเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา จำนวน 1 ชุด
- ผู้ประสงค์ขอย้ายไป ต่าง สพป.สท.1 หรือ กลุ่มสถานศึกษาสายมัธยมศึกษา ให้ส่งเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา จำนวน 2 ชุด
- หรือ ผู้ประสงค์ขอย้ายไป ต่างเขตพื้นที่การศึกษา ให้ส่งเอกสารหลักฐาน ประกอบการพิจารณาเขตพื้นที่การศึกษาละ 2 ชุด



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1
เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาที่ต้องมีการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปี 2555

.....
ตามที่ ก.ค.ศ. ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/ว 9 ลงวันที่ 29 กรกฎาคม 2555 ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กรณีการย้ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ได้กำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประกาศรายชื่อสถานศึกษา โดยความเห็นชอบของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนมีการยื่นคำร้องขอย้าย ประจําปีนั้น

ฉะนั้น เพื่อให้การดำเนินการย้ายผู้บริหารสถานศึกษาไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่ต้องมีการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปี 2555 เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษาที่ ก.ค.ศ.กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/ว 9 ลงวันที่ 29 กรกฎาคม 2555 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 โดยความเห็นชอบของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 ในการประชุมครั้งที่ 7/2555 เมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม 2555 จึงประกาศรายชื่อสถานศึกษา ที่ต้องมีการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ดังมีรายชื่อสถานศึกษาดังนี้

โรงเรียนอนุบาลสุโขทัย อำเภอเมืองสุโขทัย จังหวัดสุโขทัย

ประกาศ ณ วันที่ 23 กรกฎาคม พ.ศ. 2555

(นายผจญ กัดพิก)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1

6. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... 7. ที่อยู่เมื่อได้รับเข้าแล้ว..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....	3. ปริมาณงานหน่วยงานการศึกษาที่ปัจจุบัน (สำหรับผู้บริหารหน่วยงานการศึกษา) จำนวนบุคลากร.....คน จำนวนห้องเรียน.....ห้อง จำนวน นักเรียน.....คน ○ ปฐมวัย.....คน ○ ระดับชั้น ป. 1-6.....คน ○ ระดับชั้น ม. 1-3.....คน ○ ระดับชั้น ม. 4-6.....คน 4. ปัจจุบันช่วยบริหารจัดการที่..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	ขอย้ายกลับเรียนกับคุณครูเดิม(เปลี่ยน) นขนางน.ส..... ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่.....อันดับ..... ชั้น.....บาท โรงเรียนศูนย์..... ตั้งที่..... หลักฐานประกอบการพิจารณา ที่ต้องส่ง 1. สำเนา ก.พ.7 2. สำเนาคุณบัตร ○ สำมาทะเบียนบ้าน ○ สำเนาใบสำคัญการสมรส ○ ใบรับรองแพทย์ ○ บันทึกประจำวัน ดำรงตำแหน่งปกครอง ○ บันทึกข้อตกลงของผู้ย้ายย้ายกับเดิมทุกคน ○ วิสัยทัศน์ความเป็นผู้นำ ○ อื่น ๆ ระบุ.....	ความเห็นผู้อำนวยการสถานศึกษา ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... ความเห็นผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....
---	--	--	--

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ย้าย
 (.....)
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เลขประจำตัวประชาชน.....

เบอร์โทรศัพท์.....

แบบกรอกประวัติข้าราชการครูสายงานบริหารสถานศึกษา
ประกอบการพิจารณาย้าย(ภายใน สพป.)

1. ชื่อ.....ปัจจุบันตำแหน่ง.....
โรงเรียน.....อำเภอ.....สพป.สท.1
วุฒิการศึกษาที่สูงที่สุด ระดับ ☐ เอก ☐ โท ☐ ตรี ชื่อวุฒิการศึกษา.....
วิชาเอก.....รับเงินเดือนในอันดับ กค.....ขั้น.....บาท
 - เริ่มบรรจุและแต่งตั้งเมื่อวันที่.....อายุราชการ.....ปี.....เดือน
 - ดำรงตำแหน่งในตำแหน่ง รอง ผอ.ร.ร. ตั้งแต่วันที่.....รวมเวลา.....ปี.....เดือน
 - ดำรงตำแหน่งในตำแหน่ง ผอ.ร.ร. ตั้งแต่วันที่.....รวมเวลา.....ปี.....เดือน
 - ดำรงตำแหน่งในโรงเรียนปัจจุบันตั้งแต่วันที่.....รวมเวลา.....ปี.....เดือน
2. ส่งคำร้องขอย้ายระหว่างวันที่ 1 - 15 สิงหาคม ของการยื่นคำร้องขอย้ายในครั้งแรกหรือไม่
☐ ส่ง ☐ ไม่ส่ง
3. ส่งเอกสารตามข้อ 1 วิสัยทัศน์ความเป็นผู้นำ (15 คะแนน)
☐ ส่ง จำนวน.....เล่ม ☐ ไม่ส่ง
4. ส่งเอกสารตามข้อ 2 ความรู้ความสามารถในการพัฒนาสถานศึกษา (15 คะแนน)
☐ ส่ง จำนวน.....เล่ม ☐ ไม่ส่ง
5. ผลงานดีเด่นในการบริหารสถานศึกษาปัจจุบัน ใช้ระดับสูงสุดเพียงระดับเดียว (แบบหลักฐานประกอบ)
 - 5.1 ผลงานที่เกิดจากตนเอง/สถานศึกษา ชื่อผลงาน.....
ผู้ออกให้.....ได้รับรางวัลที่.....
ได้รับระดับ ☐ สูงกว่าระดับจังหวัด ☐ จังหวัด/สพป. ☐ อำเภอ/กลุ่ม ☐ ร.ร.
 - 5.2 ผลงานที่เกิดจากครู ชื่อผลงาน.....
ผู้ออกให้.....ได้รับรางวัลที่.....
ได้รับระดับ ☐ สูงกว่าระดับจังหวัด ☐ จังหวัด/สพป. ☐ อำเภอ/กลุ่ม ☐ ร.ร.
 - 5.3 ผลงานที่เกิดจากนักเรียน ชื่อผลงาน.....
ผู้ออกให้.....ได้รับรางวัลที่.....
ได้รับระดับ ☐ สูงกว่าระดับจังหวัด ☐ จังหวัด/สพป. ☐ อำเภอ/กลุ่ม ☐ ร.ร.
6. การรักษาวินัย
☐ ไม่เคยถูกลงโทษ
☐ เคยถูกลงโทษ.....สั่งมลทินแล้วเมื่อวันที่.....
7. ปัจจุบันมีนักเรียน.....คน มีครู.....คน มีจำนวนห้องเรียน.....ห้อง
8. ขนาดของสถานศึกษาปัจจุบัน
☐ ขนาดเล็ก (นร. 1 - 499 คน) ☐ ขนาดกลาง (นร. 500 - 1,499 คน)
☐ ขนาดใหญ่ (นร. 1,500 - 2,499 คน) ☐ ขนาดใหญ่พิเศษ (นร. 2,500 คนขึ้นไป)

/ปัจจุบันมีนักเรียน...

9. ระดับช่วงชั้นของสถานศึกษาปัจจุบัน

- ☐ ช่วงชั้นที่ 1 - ช่วงชั้นที่ 2
☐ ช่วงชั้นที่ 1 - ช่วงชั้นที่ 3 (ขยายโอกาส)

10. เหตุผลการขอย้าย (เลือกเพียง 1 เหตุผล พร้อมแนบหลักฐานประกอบ)

- ☐ เพื่ออยู่รวมกับคู่สมรส ☐ เพื่อดูแลบิดา มารดา
☐ เพื่อกลับภูมิลำเนา ☐ เหตุผลอื่น ๆ

11. สถานศึกษามีลักษณะเฉพาะในการจัดตั้ง เช่น โรงเรียนโครงการตามพระราชดำริ, โรงเรียนที่จัดการศึกษาเน้นทางวิทยาศาสตร์หรือคณิตศาสตร์, โรงเรียนที่จัดการศึกษาสำหรับเด็กด้อยโอกาส ฯลฯ (แนบหลักฐานประกอบ)

12. ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา ครั้งที่...../2554 เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....(แนบรายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาประกอบการพิจารณาด้วย)

(ลงชื่อ).....ผู้ขอย้าย

(.....)

วันที่.....

หมายเหตุ: เอกสารหลักฐานที่ต้องแนบท้ายแบบกรอกประวัติฯ เพื่อประกอบการพิจารณาย้าย มีดังต่อไปนี้

1. สำเนา ก.พ.7
2. สำเนาใบปริญญาบัตร(สูงสุด)
3. วิสัยทัศน์ความเป็นผู้นำ ส่งจำนวน 6 ชุด
4. ความรู้ความสามารถในการพัฒนาสถานศึกษา ส่งจำนวน 6 ชุด
5. เอกสารที่ส่งประกอบการพิจารณา จะต้องลงลายมือชื่อรับรองเอกสารถูกต้องทุกฉบับด้วย . หากกรอกข้อมูลไม่ครบ หรือหลักฐานไม่มีประกอบการพิจารณาถือว่าท่านไม่ประสงค์

ขอมิจะแนบในข้อนี้ ๆ

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....(กรุณากรอกข้อมูลด้วยเพื่อสะดวกในการติดต่อ)