

เลขที่	4024
วันที่	21 มี.ค. 2559
() พิจารณา	() ยื่น
() พิจารณา	() ยื่น
() พิจารณา	() ยื่น



ที่ ศช 04051.020208/050

โรงเรียนบ้านแม่สะเด 173 หมู่ 11

ตำบลนาเกียน อำเภอมกน้อย จังหวัดเชียงใหม่

21 มีนาคม 2559

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก พนักงานราชการ ตำแหน่งครูพี่เลี้ยง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เชียงใหม่เขต 5

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศโรงเรียนบ้านแม่สะเด

ด้วยทางโรงเรียนบ้านแม่สะเดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่เขต 5 ได้เปิดรับสมัครบุคคลทั่วไปสอบคัดเลือกเป็นพนักงานราชการ (ตำแหน่งครูพี่เลี้ยง) จำนวน 1 อัตรา ในระหว่างวันที่ 16 – 20 มีนาคม พ.ศ. 2559 ตั้งแต่เวลา 09.00 น – 11.00 น ในวันเวลาไม่เว้นวันหยุดราชการ นั้น

บัดนี้ทางโรงเรียน บ้านแม่สะเด ได้ดำเนินการเป็นเรียบร้อยแล้วจึงขอความอนุเคราะห์จาก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เชียงใหม่ เขต 5 ได้ประชาสัมพันธ์ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกพนักงานราชการ (ตำแหน่งครูพี่เลี้ยง) ดังตามรายละเอียดที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(นายพงศวิตรุต ปันมูล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแม่สะเด

โรงเรียนบ้านแม่สะเด

โทร. 053-460114,089-9553719

e-mail : maestayschool@gmail.com



ประกาศโรงเรียนบ้านแม่สะเต

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้าการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

ในตำแหน่ง พนักงานราชการ

ตามที่ได้มีประกาศโรงเรียนบ้านแม่สะเต ลงวันที่ 16 มีนาคม พ.ศ. 2559 เรื่องรับสมัครบุคคลเพื่อ
เลือกสรรเป็นพนักงานราชการ (เอกทั่วไป) ตำแหน่ง ครูที่เลี้ยง และจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน
ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในวันที่ 21 มีนาคม พ.ศ. 2559 นั้น

โรงเรียนบ้านแม่สะเต จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและ
สมรรถนะ กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และระเบียบ
ปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

ก) รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ปรากฏตาม
เอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ถ้ามีจำนวนไม่มาก อาจจะบอกรายชื่อในประกาศนี้)

ข) กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามตาราง
เอกสารแนบท้ายประกาศ

จ) ระเบียบเกี่ยวกับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

ให้ผู้สมัครปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

1. แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรี สวมเสื้อ กระโปรงหรือ
กางเกงสวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น
ประพุดติดนเป็นสุภาพชน

2. เป็นหน้าที่ของผู้สมัครต้องทราบวัน เวลา สถานที่ในการประเมินความรู้ ความสามารถ

ทักษะ และ สมรรถนะ

3. ต้องนำบัตรประจำตัวผู้สมัคร และบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ ทางราชการออก

ให้ไปในวันประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะทุกครั้ง หากไม่มีบัตรหนึ่ง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ อาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะก็ได้

4. การเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ โดยวิธีการสอบข้อเขียน

ต้องปฏิบัติดังนี้

4.1 ห้ามนำเครื่องมืออุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าในห้องสอบ

4.2 ควรไปถึงสถานที่ประเมินก่อนเริ่มเวลาประเมินไม่น้อยกว่า 30 นาที แต่จะเข้า

ห้องสอบได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินแล้ว

4.3 ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุม

การประเมินโดยเคร่งครัด

4.4 ต้องเข้าประเมินกับกรรมการตามที่เจ้าหน้าที่ดำเนินการประเมินให้เท่านั้น

4.5 ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มสอบในตารางการประเมิน

ไปแล้ว 30 นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

4.6 ผู้มาสอบจะต้องเข้ารับการประเมินตามตำแหน่งที่สมัคร และตามวัน เวลาที่

กำหนดในตารางการประเมิน ผู้ที่เข้ารับการประเมินผิดตำแหน่งจะถูกปรับให้ตกและไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินในตำแหน่งที่สมัครอีก

4.7 ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องนั่งประเมินตามที่นั่งและห้องประเมินที่กำหนดให้นั่ง

ผู้ใดนั่งผิดที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะใดจะไม่ได้รับคะแนนสำหรับความรู้ความสามารถทักษะ และสมรรถนะนั้น

4.8 เขียนชื่อ – นามสกุล ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่สอบ ตำแหน่งที่สมัครและเลขประจำตัวผู้สมัครเฉพาะในที่ที่กำหนดให้เท่านั้น

4.9 เมื่ออยู่ในห้องประเมินขณะประเมินต้องไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้ารับการประเมินอื่นหรือบุคคลภายนอก และไม่ออกจากห้องประเมินเว้นแต่จะได้รับอนุญาต และอยู่ในความดูแลของคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมิน

4.10 ถ้าสอบเสร็จก่อนเวลาและส่งคำตอบนั้นแล้ว ต้องได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินก่อน จึงจะออกจากห้องประเมินได้

4.11 แบบทดสอบ กระดาษคำตอบที่ใช้ในการประเมินจะนำออกจากห้องประเมินไม่ได้ เว้นแต่คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินอนุญาตเท่านั้น

4.12 เมื่อหมดเวลาและคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินให้หยุดจะต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องประเมินได้ต่อเมื่อกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินได้อนุญาตแล้ว

4.13 เมื่อสอบเสร็จแล้ว ต้องไปจากสถานที่ประเมินโดยพลัน ห้ามติดต่อกับผู้ที่ยังไม่ได้รับการประเมินและต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่ยังประเมินอยู่

5. ผู้ไม่ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินนี้ หรือผู้ใดทุจริต หรือพยายามทุจริต อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรอาจพิจารณาสั่งการให้คะแนนก็ได้

6. ผู้ไม่มาภายในกำหนด วัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิ์ เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งนี้

ฉ) โรงเรียนบ้านแม่สะเด จะประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรในวันที่ 21 มีนาคม พ.ศ. 2559 ภายในเวลา 17.00 น ณ โรงเรียนบ้านแม่สะเด และทางเว็บไซต์ที่ www.chiangmaiarca5.go.th

ประกาศ ณ วันที่ 21 มีนาคม 2559

(ลงชื่อ)



(นายพงษ์วิสูตร ปันมูล)

ผู้อำนวยการ โรงเรียนบ้านแม่สะเต

เอกสารแนบท้ายประกาศ โรงเรียนบ้านแม่สะเต

ลงวันที่ 21 มีนาคม 2559

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

ในตำแหน่ง พนักงานราชการ

เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ – สกุล	หมายเหตุ
001	นางสาวอัญชลิกา อุปันต์	