



ที่ ลป ๕๓๘๐๑/ว พ.๙

แบบฟอร์มที่ใช้ในการรับโอน

ฉบับที่ ๑๓ วันที่ ๒๕๕๖

(๑) หมายเหตุ (๒) การเงิน (๓) ตรวจสอบภาษีใน  
(๔) บุคคล (๕) ดูแลรักษา (๖) ICT

สำนักงานเทศบาลตำบลแม่มาะ

ถนนแม่มาะ - ลำปาง ลป ๕๒๒๒๑

๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

เรื่อง ประชาสัมพันธ์รับโอน (ย้าย) พนักงานครูเทศบาล

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมที่๑๒ ในวันที่ ๒๓ ๕

ด้วยเทศบาลตำบลแม่มาะ มีความความประสงค์จะรับโอน (ย้าย) พนักงานครูเทศบาล ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย (กลุ่มวิชาเอกปฐมวัย รับโอนได้ไม่เกินอันดับ ๑.๙.๑) จำนวน ๘ อัตรา เพื่อดำรง ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย สังกัด โรงเรียนเทศบาลแม่มาะ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เทศบาลตำบลแม่มาะ

ในการนี้เทศบาลตำบลแม่มาะ จึงขอความอนุเคราะห์มาด้วยงานของท่าน เพื่อแจ้งให้ โรงเรียนในสังกัดทราบ หากพนักงานครูท่านใดมีคุณสมบัติตรงตามตำแหน่งดังกล่าวข้างต้นและ มีความประสงค์ที่จะโอน (ย้าย) ให้ส่งสำหรับขอโอน (ย้าย) พร้อมแนบเอกสารดังต่อไปนี้เพื่อประกอบการ พิจารณารับโอน (ย้าย)

เรียน ผอ.สพป.ชลบ.๕

- ตัวยศนา. ทางภาคเหนือ ๑๒๐  
๑๐๙๘๖๔๙๑๕ ๕๗๔.  
๕๗๐๗๔๑๖๖๘๘๙๙๙๙๙๙๙

๑. ค่าร้องขอโอน (ย้าย)
๒. หนังสือยินยอมจากผู้บังคับบัญชาและหนังสือรับรองความประพฤติ
๓. สำเนาบัตรประจำตัวพนักงานครูเทศบาล (ก.พ.๑)
๔. สำเนาคุณวุฒิการศึกษา
๕. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
๖. สำเนาบัตรข้าราชการ
๗. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๘. สำเนาทะเบียนบ้าน

๒. ฝ่ายที่ จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน และขอขอบคุณมา ณ

โอกาสนี้

๒๒-๘๗-๕๖

ขอแสดงความนับถือ

(นางธยานี ศรีโรจนกุล)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่มาะ

สำนักปลัดเทศบาล

โทร. ๐๕๕-๓๔๐๑๐๕ ต่อ ๑๑๓

โทรสาร. ๐๕๕-๓๔๐๑๐๕ ต่อ ๑๒๐