



ที่ ศธ 04044/ 231

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
เชียงราย เขต 2 ต.ดงมะตะ อำเภอแม่ลาว
จ.เชียงราย 57250

18 มกราคม 2560

เรื่อง ประกาศตำแหน่งว่างสายบริหารสถานศึกษา (ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงเรียนในสังกัด/ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

อ้างถึง ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงรายเขต 2 เรื่อง รายละเอียดขององค์ประกอบการพิจารณาเข้าราชการครูและบุคลากรการศึกษา ตำแหน่ง ผู้บริหารสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 2 ลงวันที่ 29 กรกฎาคม 2559

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 2 จำนวน 1 ฉบับ
2. คำร้องขอย้าย (ตามประกาศเพิ่มเติม) จำนวน 1 ชุด

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 2 มีตำแหน่งว่างผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน 1 ตำแหน่ง ซึ่งว่างจากการลาออก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 2 จึงแจ้งประกาศตำแหน่งว่างดังกล่าวให้ผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดทราบ หากมีผู้ประสงค์ขอย้ายที่ได้ยื่นคำร้องขอย้ายไว้แล้ว ตั้งแต่วันที่ 1-15 สิงหาคม 2559 แต่มิได้ระบุชื่อสถานศึกษาที่ว่างดังกล่าว รวมทั้งผู้ที่มีได้ยื่นคำร้องขอย้ายไว้ในระหว่างวันที่ 1-15 สิงหาคม 2559 หากประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งที่ว่างดังกล่าวและคาดว่าจะว่างเพิ่มเติม ให้ยื่นคำร้องขอย้ายเพิ่มเติมได้ หากคำร้องขอย้ายเพิ่มเติมไม่ได้รับการพิจารณาอนุมัติ คำร้องขอย้ายดังกล่าวเป็นอันยกเลิก โดยให้ส่งคำร้องขอย้ายสำเนา ก.พ.7 ที่เป็นปัจจุบัน เอกสารประกอบการพิจารณาย้าย ตามประกาศที่อ้างถึง (จำนวน 6 ชุด) พร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา ถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 2 ภายในวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2560 หากพ้นกำหนดถือว่าไม่มีผู้ประสงค์ขอย้าย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายประถม เชื้อหม่อ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 2

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. 08-6420-7015



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 2
เรื่อง ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาว่าง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 2

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร 0206.4/ว 9 ลงวันที่ 29 กรกฎาคม 2554 หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร 0206.4/1024 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2556 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดหลักเกณฑ์ว่า หากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามี ตำแหน่งว่างภายหลังจากการย้ายทุกครั้ง ที่เกิดจากการย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา การเสียชีวิต และการพ้นจาก ตำแหน่งทุกกรณี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 2 จึงประกาศรายละเอียดตำแหน่งว่าง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสายงานผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงราย เขต 2 ดังนี้

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน 1 อัตรา

1. ตำแหน่งเลขที่ 3485 โรงเรียนบ้านเหมืองง่า อำเภอพาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 2 จึงแจ้งประกาศตำแหน่งว่างดังกล่าวให้ ผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดทราบ หากมีผู้ประสงค์ขอย้ายที่ได้ยื่นคำร้องขอย้ายไว้แล้ว ตั้งแต่วันที่ 1-15 สิงหาคม 2559 แต่มิได้ระบุชื่อสถานศึกษาที่ว่างดังกล่าว รวมทั้งผู้ที่มีได้ยื่นคำร้องขอย้ายไว้ในระหว่างวันที่ 1-15 สิงหาคม 2559 หากประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งที่ว่างดังกล่าวและคาดว่าจะว่างเพิ่มเติม ให้ยื่นคำร้องขอย้ายเพิ่มเติมได้ หากคำร้องขอย้ายเพิ่มเติมไม่ได้รับการพิจารณาอนุมัติ คำร้องขอย้ายดังกล่าวเป็นอันยกเลิก

โดยให้ส่งคำร้องขอย้าย สำเนา ก.พ.7 ที่เป็นปัจจุบัน เอกสารประกอบการพิจารณาย้ายตามประกาศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงรายเขต 2 เรื่อง รายละเอียดขององค์ประกอบการพิจารณาย้าย ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ผู้บริหารสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงราย เขต 2 ลงวันที่ 29 กรกฎาคม 2559 พร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา จำนวน 6 ชุด ถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 2 ภายในวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2560 หากพ้นกำหนด ถือว่าไม่ประสงค์ขอย้าย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 18 เดือน มกราคม พ.ศ. 2560

(นายประคม เชื้อหมอ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 2



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๒
เรื่อง รายละเอียดขององค์ประกอบการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่ง ผู้บริหารสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๒

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๙ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงาน ก.ค.ศ.ได้มีมติปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ในข้อ ข ง ณ และข้อ ช รายละเอียดตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑๐๒๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๖ และตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๓๒๓๗ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๔ มีมติให้นำผลการปฏิบัติงานตามนโยบายของรัฐ นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ เช่นกรณีป้องกันและปราบปรามยาเสพติดในสถานศึกษา ไปกำหนดองค์ประกอบการพิจารณาย้ายผู้บริหารสถานศึกษา นั้น

บัดนี้ ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๐/๒๕๕๙ เรื่อง การขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๙ ข้อ ๕ กำหนดให้ยุบเลิก อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ไปเป็นอำนาจหน้าที่ของ กศจ.

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด ประกอบกับความเห็นชอบของ กศจ.เชียงราย ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๙ จึงกำหนดรายละเอียดองค์ประกอบการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๒ ดังต่อไปนี้

องค์ประกอบและคะแนน

๑.๑ วิสัยทัศน์ความเป็นผู้นำ	๑๕ คะแนน
๑.๒ ความรู้ความสามารถในการพัฒนาสถานศึกษา	๑๕ คะแนน
๑.๓ ผลการปฏิบัติงาน	๒๕ คะแนน
๑.๔ ประสพการณ์	๑๕ คะแนน
๑.๕ คุณวุฒิ	๕ คะแนน
๑.๖ การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ	๕ คะแนน
๑.๗ ความอาวุโสตามหลักราชการ	๑๐ คะแนน
๑.๘ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน	๑๐ คะแนน
รวม	๑๐๐ คะแนน

๒. กรอบการพิจารณา

ที่	องค์ประกอบ	คะแนน	กรอบการพิจารณา	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
๑	วิสัยทัศน์ ความเป็น ผู้นำ	๑๕	วิสัยทัศน์ที่แสดงถึงภาวะผู้นำที่สามารถนำ สถานศึกษาที่ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งสู่ ความสำเร็จได้อย่างมีประสิทธิภาพ	เอกสารแสดงวิสัยทัศน์ ของผู้ยื่นคำร้องขอย้าย ตามกรอบการพิจารณา ความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A ๔ (ไม่รวมภาคผนวก)
๒	ความรู้ ความสามารถ ในการพัฒนา สถานศึกษา	๑๕	ความรู้ สามารถของผู้ยื่นคำร้องขอย้ายที่แสดงให้เห็นถึง วิธีการ/กระบวนการ/หรือขั้นตอนในการพัฒนา สถานศึกษาตามบทบาทหน้าที่และภารกิจของผู้บริหาร สถานศึกษาจนบรรลุตามนโยบายเป้าหมายอย่างมี ประสิทธิภาพ	เอกสารรายงานของผู้ที่ยื่น คำร้องขอย้ายที่แสดงถึง ความรู้ ความสามารถ ใน การพัฒนาสถานศึกษา ตามกรอบการพิจารณา ความยาวไม่เกิน ๘ หน้ากระดาษ A ๔ (ไม่รวมภาคผนวก)

ที่	องค์ประกอบ	คะแนน	กรอบการพิจารณา	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
๓	ผลการปฏิบัติงาน	๒๕	พิจารณาผลการปฏิบัติงานที่เกิดจากการ บริหารจัดการ ของตนในสถานศึกษาปัจจุบันและสถานศึกษาที่ผ่านมา ภายในระยะเวลา ไม่เกิน ๑๐ ปีจนเกิดผลสำเร็จ โดย แยกเป็น ดังนี้ ๑. ผลที่เกิดกับนักเรียน (๕ คะแนน) ๒. ผลที่เกิดกับครู (๕ คะแนน) ๓. ผลที่เกิดกับสถานศึกษา ชุมชน สังคมและ ประเทศ (๗ คะแนน) ๔. ผลงานตามนโยบายของรัฐบาล และ กระทรวงศึกษาธิการ และต้นสังกัด (๘ คะแนน)	(๑) สำเนา ประกาศนียบัตร/ เกียรติบัตรหรือรางวัล ที่ได้จากการประกวด/ แข่งขันหรือได้รับการประกาศชื่นชมจากทาง ราชการหรือหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <u>ผลที่เกิดกับนักเรียน</u> - ระดับชาติ ๕ คะแนน - ระดับภาค ๔ คะแนน - ระดับเขตพื้นที่/ จังหวัด ๓ คะแนน - ระดับอำเภอ/กลุ่ม ร.ร. ๒ คะแนน <u>ผลที่เกิดกับครู</u> - ระดับชาติ ๕ คะแนน - ระดับภาค ๔ คะแนน - ระดับเขตพื้นที่/จังหวัด ๓ คะแนน - ระดับอำเภอ/กลุ่ม ร.ร. ๒ คะแนน <u>ผลงานที่เกิดกับสถานศึกษา ชุมชน สังคม และประเทศ</u> - ระดับชาติ ๗ คะแนน - ระดับภาค ๕ คะแนน - ระดับเขตพื้นที่/จังหวัด ๓ คะแนน - ระดับอำเภอ/กลุ่ม ร.ร. ๑ คะแนน <u>ผลงานตามนโยบายของรัฐบาล และนโยบายของ กระทรวงศึกษาธิการและ ต้นสังกัด</u> - ระดับรัฐบาล /ระดับกระทรวงศึกษาธิการ ๘ คะแนน - ระดับ สพฐ. ๖ คะแนน - ระดับเขตพื้นที่ ๔ คะแนน - ระดับจังหวัด ๒ คะแนน

ที่	องค์ประกอบ	คะแนน	กรอบการพิจารณา	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
๔	ประสบการณ์	๑๕	๑. พิจารณาประสบการณ์ในการบริหารงานในฐานะรองผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้บริหารสถานศึกษาสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงรายเขต ๒ และต่างเขตพื้นที่การศึกษาในขณะที่ยื่นคำร้องขอย้าย (๑๐ คะแนน) ดังนี้ ๑.๑ ประสบการณ์การบริหารสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงรายเขต ๒ ๑๐ คะแนน ๑.๒ ประสบการณ์การบริหารสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงรายนอกเหนือจาก เขต ๒ ๕ คะแนน ๑.๓ ประสบการณ์การบริหารสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอื่นนอกเหนือข้อ ๑.๑ และ ๑.๒ ๓ คะแนน ๒. พิจารณาประสบการณ์ในการได้รับการแต่งตั้งหรือได้รับการเลือกตั้งเป็นอนุกรรมการ/กรรมการ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาหรือได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการหรือคณะทำงานให้ปฏิบัติงาน/ภารกิจเพื่อการบริหารจัดการศึกษาตามคำสั่งของ สพฐ./สพป./จังหวัด/อำเภอ/กลุ่มโรงเรียน ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑๐ ปี (๕ คะแนน)	๑.สำเนาสมุดประวัติ ก.พ.๗ ๒.สำเนาคำสั่งหรือประกาศแต่งตั้งให้เป็นกรรมการ หรือคณะทำงาน ซึ่งออกให้โดยหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ - ระดับชาติ ๕ คะแนน - ระดับภาค ๔ คะแนน - ระดับจังหวัดหรือเขตพื้นที่การศึกษา ๓ คะแนน - ระดับอำเภอ/กลุ่ม ร.ร. ๒ คะแนน

ที่	องค์ประกอบ	คะแนน	กรอบการพิจารณา	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
๕	คุณวุฒิ	๕	พิจารณาจากคุณวุฒิทางการศึกษาที่ได้รับซึ่งเป็นคุณวุฒิการศึกษาที่ ก.ค.ศ. รับรอง - ปริญญาเอก สาขาการบริหารการศึกษา ๕ คะแนน - ปริญญาเอกสาขาอื่น หรือปริญญาโท สาขา การบริหารการศึกษา ๔ คะแนน - ปริญญาโทสาขาอื่น หรือ ป.บัณฑิต การบริหารการศึกษา ๓ คะแนน - ปริญญาตรีการบริหารการศึกษา ๒ คะแนน - ปริญญาตรีอื่นๆ ๑ คะแนน	๑. สำเนาใบปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตร
๖	การรักษา วินัยและ จรรยาบรรณ	๕	พิจารณาจากการถูกลงโทษทางวินัย โดยนับย้อนหลัง ๕ ปีจนถึงวันสุดท้ายของระยะเวลาที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย ดังนี้ - ไม่เคยถูกดำเนินการทางวินัย ๕ คะแนน - เคยถูกลงโทษต่ำกว่าตักเตือน เป็นสายลักษณะอักษร ๔ คะแนน - เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์ ๓ คะแนน - เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือน ๒ คะแนน - เคยถูกลงโทษลดขั้นเงินเดือน ๑ คะแนน	๑. สำเนาสมุดประวัติ หรือ ก.พ.๗ ๒. หนังสือร้องเรียน/ ร้องทุกข์ (ถ้ามี)
๗	ความอาวุโส ตามหลัก ราชการ	๑๐	พิจารณาจาก ๑. วิทยฐานะ (๕ คะแนน) - เชี่ยวชาญพิเศษ ๕ คะแนน - เชี่ยวชาญ ๔ คะแนน -ชำนาญการพิเศษ ๓ คะแนน - ชำนาญการ ๒ คะแนน ๒. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงาน บริหารสถานศึกษา นับตั้งแต่วันที่ดำรง ตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษาจนถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ยื่นคำร้องขอย้าย (๕ คะแนน) ดังนี้ - ระยะเวลาดำรงตำแหน่งตั้งแต่ ๑๕ ปีขึ้นไป ๕ คะแนน - ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง ๘ - ๑๔ ปี ๓ คะแนน - ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง ๑- ๗ ปี ๑ คะแนน	๑. สำเนาสมุดประวัติ หรือ ก.พ.๗

ที่	องค์ประกอบ	คะแนน	กรอบการพิจารณา	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
๘	ระยะเวลา การดำรง ตำแหน่งหรือ ปฏิบัติงานใน สถานศึกษา ปัจจุบัน	๑๐	พิจารณาจากระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง สายงาน บริหารสถานศึกษาในโรงเรียนปัจจุบัน โดยนับระยะเวลา ตั้งแต่วันที่เริ่มไปดำรงตำแหน่งและระยะเวลาในการอยู่ ปฏิบัติราชการในสถานศึกษานั้น จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ยื่นคำร้องขอย้าย (๑๐ คะแนน) ดังนี้ - ๑๐ ปีขึ้นไป - ๙ ปี - ๘ ปี - ๗ ปี - ๖ ปี - ๕ ปี - ๔ ปี - ๓ ปี - ๒ ปี - ๑ ปี ๑๐ คะแนน ๙ คะแนน ๘ คะแนน ๗ คะแนน ๖ คะแนน ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน ๒ คะแนน ๑ คะแนน	๑. สำเนาสมุดประวัติ หรือ ก.พ.๗

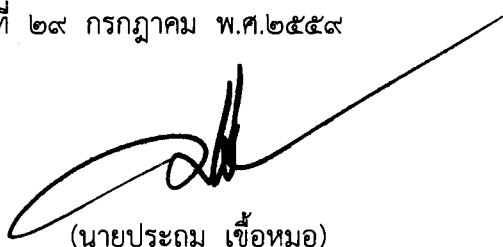
๓. เกณฑ์การพิจารณา

๓.๑ จะนำคะแนนที่ได้ในองค์ประกอบข้อ ๑ - ๘ ของผู้ขอย้ายมารวมกันแล้วจัดลำดับ

๓.๒ จะนำรายชื่อผู้ขอย้าย และคะแนนประเมินที่ได้ตามข้อ ๑ เสนอคณะกรรมการการศึกษาธิการ
จังหวัดเชียงราย เกี่ยวกับการบรรจุ การแต่งตั้งและการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาพิจารณา
กลั่นกรองการย้ายตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด และจัดลำดับความเหมาะสมก่อนเสนอ กศจ.
เชียงราย พิจารณานุมัติการย้ายต่อไป

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๙



(นายประณม เชื้อหมอ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๒

แบบแสดงรายละเอียดองค์ประกอบการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่ง ผู้บริหารสถานศึกษา

(แบบทำประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๒ ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙)

(ผู้ยื่นคำร้องขอย้ายให้ส่งแบบแสดงรายละเอียดองค์ประกอบฯ นี้ ทุกราย)

ตอนที่ ๑ ประกอบด้วยข้อมูลทั่วไป ประวัติ และเหตุผลในการขอย้าย

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่งปัจจุบัน.....

วิทยฐานะ.....ตำแหน่งเลขที่.....โรงเรียน.....

สังกัด สพป./สพม.....เขต.....รับเงินเดือนในอันดับ.....ขั้น.....บาท

ขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

๑. โรงเรียน.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ...

๒. โรงเรียน.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ...

๓. โรงเรียน.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต

๔.

ประวัติ และเหตุผลในการขอย้าย

- ประวัติส่วนตัว

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.รวมอายุตัว.....ปี.....เดือน

บรรจุวันที่.....เดือน.....พ.ศ.รวมอายุราชการ.....ปี.....เดือน

- ประวัติการศึกษา(ระบุนิติการศึกษาสูงสุดลงตามลำดับ)

ที่	คุณวุฒิ	สาขา	ปี พ.ศ.ที่ได้รับ	สถานศึกษา

- ประวัติการฝึกอบรม/ดูงาน(เฉพาะหลักสูตรที่สำคัญ)

ที่	วัน เดือน ปี	ชื่อหลักสูตรฝึกอบรม/ดูงาน	สถานที่

- ประวัติการรับราชการ (ตั้งแต่เริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน ระบุเฉพาะที่มีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง)

ที่	วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด

- เหตุผลในการขอย้าย

ตอนที่ ๒ ข้อมูลประกอบการพิจารณาคำร้องขอย้าย (ตามองค์ประกอบข้อที่ ๓ - ๘)

๓. ผลการปฏิบัติงาน (๒๕ คะแนน)

๓.๑ ผลที่เกิดกับนักเรียน

๓.๑.๑ ผลงานที่ได้รับระดับสูงสุด คือ ระดับ.....

๓.๑.๒ ชื่อผลงาน และปีที่ได้รับ (ระบุ) คือ.....

๓.๑.๓ หลักฐานที่หน่วยงานออกให้เพื่อรับรองผลงาน คือ (เลือกระบุ)

☐ ประกาศนียบัตร ☐ เกียรติบัตร ☐ เกียรติคุณบัตร ☐ โล่รางวัล

☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๓.๑.๔ หน่วยงานที่ออกหลักฐานให้ตามข้อ ๓.๑.๓ คือ

(ตามเอกสารภาคผนวกหน้าที่.....)

๓.๒ ผลที่เกิดกับครู

๓.๒.๑ ผลงานที่ได้รับระดับสูงสุด คือ ระดับ.....

๓.๒.๒ ชื่อผลงานและปีที่ได้รับ (ระบุ) คือ.....

๓.๒.๓ หลักฐานที่หน่วยงานออกให้เพื่อรับรองผลงาน คือ (เลือกระบุ)

☐ ประกาศนียบัตร ☐ เกียรติบัตร ☐ เกียรติคุณบัตร ☐ โล่รางวัล

☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๓.๒.๔ หน่วยงานที่ออกหลักฐานให้ตามข้อ ๓.๒.๓ คือ

(ตามเอกสารภาคผนวกหน้าที่.....)

๓.๓ ผลที่เกิดกับสถานศึกษา ชุมชน สังคม และประเทศ

๓.๓.๑ ผลงานที่ได้รับระดับสูงสุด คือ ระดับ.....

๓.๓.๒ ชื่อผลงานและปีที่ได้รับ (ระบุ) คือ.....

๓.๓.๓ หลักฐานที่หน่วยงานออกให้เพื่อรับรองผลงาน คือ (เลือกระบุ)

☐ ประกาศนียบัตร ☐ เกียรติบัตร ☐ เกียรติคุณบัตร ☐ โล่รางวัล

☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๓.๓.๔ หน่วยงานที่ออกหลักฐานให้ตามข้อ ๓.๓.๓ คือ

(ตามเอกสารภาคผนวกหน้าที่.....)

๓.๔ ผลงานตามนโยบายของรัฐบาล และนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และต้นสังกัด

๓.๔.๑ ผลงานที่ได้รับระดับสูงสุด คือ ระดับ.....

๓.๔.๒ ชื่อผลงานและปีที่ได้รับ (ระบุ) คือ.....

๓.๔.๓ หลักฐานที่หน่วยงานออกให้เพื่อรับรองผลงาน คือ (เลือกระบุ)

☐ ประกาศนียบัตร ☐ เกียรติบัตร ☐ เกียรติคุณบัตร ☐ โล่รางวัล

☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๓.๔.๔ หน่วยงานที่ออกหลักฐานให้ตามข้อ ๓.๔.๓ คือ

(ตามเอกสารภาคผนวกหน้าที่.....)

๔. ประสบการณ์ (๑๕ คะแนน)

๔.๑ ประสบการณ์ในการบริหารงานในฐานะรองผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้บริหารสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๒ และต่างเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาในขณะที่ยื่นคำร้องขอ ย้าย

☐ ๔.๑.๑ ในเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๒

☐ ๔.๑.๒ ในเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย นอกเหนือจาก เขต ๒

☐ ๔.๑.๓ ในเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอื่น นอกเหนือข้อ ๔.๑.๑ และ ๔.๑.๒

๔.๒ ประสบการณ์ในการได้รับการแต่งตั้งหรือได้รับการเลือกตั้ง

☐ ๔.๒.๑ ได้รับเลือกตั้ง หรือแต่งตั้ง หรือประกาศแต่งตั้งให้เป็นกรรมการ หรืออนุกรรมการ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา คือ ดำรงตำแหน่ง.....

☐ ๔.๒.๒ ได้รับการแต่งตั้ง หรือประกาศแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการ หรือคณะทำงานของกระทรวง/ สพฐ./จังหวัด/อำเภอ/กลุ่ม ร.ร. ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑๐ ปี (โปรดระบุระดับสูงสุด เพียง ๑ รายการ) คือ

(ตามเอกสารภาคผนวกหน้าที่.....)

๕. คุณวุฒิทางการศึกษาที่ ก.ค.ศ.รับรอง (๕ คะแนน)

☐ ปริญญาเอก สาขาบริหารการศึกษา

☐ ปริญญาเอก สาขาอื่นหรือปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา

☐ ปริญญาโท สาขาอื่นหรือ ป.บัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา

☐ ปริญญาตรี สาขาการบริหารการศึกษา

☐ ปริญญาตรีอื่น ๆ

๖. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ (๕ คะแนน)

(โดยนับย้อนหลัง ๕ ปี จนถึงวันสุดท้ายของระยะเวลาที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอ ย้าย) ดังนี้

☐ ไม่เคยถูกดำเนินการทางวินัย

☐ เคยถูกกล่าวหาว่าตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร

☐ เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์

☐ เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือน

☐ เคยถูกลงโทษลดขั้นเงินเดือน

๗. ความอาวุโสตามหลักราชการ (๑๐ คะแนน)

๗.๑ วิทยฐานะ ☐ เชี่ยวชาญพิเศษ ☐ เชี่ยวชาญ ☐ชำนาญการพิเศษ ☐ชำนาญการ

๗.๒ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานบริหารสถานศึกษา

(นับตั้งแต่วันที่ดำรงตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษาจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ยื่นคำร้องขอย้าย)

☐ อายุราชการตั้งแต่ ๑๕ ปีขึ้นไป ☐ อายุราชการ ๘-๑๔ ปี ☐ อายุราชการ ๑-๗ ปี

๘. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน (๑๐ คะแนน)

(โดยนับระยะเวลาตั้งแต่วันที่เริ่มดำรงตำแหน่งและระยะเวลาในการอยู่ปฏิบัติราชการในสถานศึกษานั้น จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ยื่นคำร้องขอย้าย)

☐ ๑๐ ปีขึ้นไป ☐ ๙ ปี ☐ ๘ ปี ☐ ๗ ปี ☐ ๖ ปี
☐ ๕ ปี ☐ ๔ ปี ☐ ๓ ปี ☐ ๒ ปี ☐ ๑ ปี

ขอรับรองว่าข้อมูลที่ขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งย้ายให้ดำรงตำแหน่ง ดังกล่าวข้างต้น เป็นความจริง
 ทุกประการ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หมายเหตุ เอกสารประกอบคำร้องขอย้าย ดังนี้

๑. คำร้องขอย้าย
๒. แนบ ก.พ.๗ ฉบับที่เป็นปัจจุบัน และรับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ
๓. ให้จัดทำเอกสาร ตอนที่ ๑ -๒ (ข้อมูลทั่วไป ประวัติและเหตุผล ผลการปฏิบัติงาน ประสิทธิภาพ
 คุณวุฒิทางการศึกษา การรักษาวินัย และจรรยาบรรณ ความอาวุโสตามหลักราชการ)
 จำนวน ๖ เล่ม / ๑ คน
๔. เอกสารภาคผนวก ให้แนบเฉพาะเอกสารสำคัญ เช่น สำเนาวุฒิบัตร คำสั่ง ฯลฯ และ
 ให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น

☐ ผู้เข้ารับการอบรม
☐ ผู้สอน
☐ ผู้สังเกตการณ์
☐ ผู้ประเมิน

[illegible]

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอขาย

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....