



ประกาศโรงเรียนบ้านวังหม้อ
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5

ด้วย โรงเรียนบ้านวังหม้อ สังกัดสำนักงานพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5 จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน เป็นการจ้างเหมางานที่มีลักษณะงานจ้างเหมาบริการที่ทำเกี่ยวกับงานธุรการโรงเรียน อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ 1340/2560 สั่ง ณ วันที่ 24 กรกฎาคม 2560 เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ 04009/ว 5965 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2561 เรื่อง การจัดสรรอัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงาน ธุรการโรงเรียน โรงเรียนบ้านวังหม้อ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน จำนวน 1 อัตรา

2. ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่การปฏิบัติงาน

2.1 งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสาร หลักฐานทะเบียนและหนังสือราชการต่าง ๆ รวมทั้งระบบ E-Office

2.2 งานพัสดุ จัดทำเอกสารงานพัสดุ ลงทะเบียนควบคุมพัสดุ ลงทะเบียนเบิกจ่ายพัสดุ การจัดเก็บ รักษาดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย

2.3 งานการเงิน จัดทำเอกสารการเงิน ลงทะเบียนควบคุมการเบิกจ่ายเงิน รักษาดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย

2.4 งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ทะเบียนข้อมูล การสำรวจ และบันทึกข้อมูลการจัดทำ รายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT

2.5 งานประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่น ๆ ชุมชนและท้องถิ่น การให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ

2.6 งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

3. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

3.1 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป

(1) มีสัญชาติไทย

(2) อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(3) เป็นผู้ที่เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็น ประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

(4) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น

(5) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่

กำหนดใน กฎ ก.ค.ศ.

- (6) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- (7) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (8) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (9) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษ สำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (10) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กร มหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ
- (11) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออกเพราะกระทำผิดตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือกฎหมายอื่น
- (12) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงาน ในหน่วยงาน ของรัฐ

3.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

คุณวุฒิ : วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ขึ้นไป (สำหรับผู้ที่จบการศึกษาระดับปริญญาตรี สามารถสมัครได้ แต่ต้องได้รับค่าตอบแทนในอัตราจ้างเดือนละ 9,000 บาท)

4. อัตราค่าจ้าง

ค่าจ้างในอัตราเดือนละ 9,000.- บาท

ระยะเวลาการจ้าง เมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณจาก สพฐ. – เดือนกันยายน 2562

5. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานด้วยตนเอง ณ โรงเรียนบ้านวังหม้อ ระหว่างวันที่ 7-14 พฤศจิกายน 2561 เวลา 08.30 น. – 16.30 น. เว้นวันหยุดราชการ

6. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- | | |
|---|--------------|
| 6.1 ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกตามแบบที่กำหนด | จำนวน 1 ฉบับ |
| 6.2 วุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพขึ้นไป ฉบับจริงและสำเนา | จำนวน 1 ฉบับ |
| 6.3 บัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) ฉบับจริงและสำเนา | จำนวน 1 ฉบับ |
| 6.4 สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร | จำนวน 1 ฉบับ |
| 6.5 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด 1 นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้ว ไม่เกิน | |

6 เดือน

จำนวน 3 รูป

- 6.6 หลักฐานอื่นๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (ในกรณีที่มีชื่อ – ชื่อนามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญการหย่า (ถ้ามี) ฉบับจริง และสำเนา
- จำนวน 1 ฉบับ

7. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก สรรหาจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้ง ยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษา ไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก อันมีผลทำให้ผู้สมัครคัดเลือก ไม่มีสิทธิตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือก สรรหาครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้สมัครผู้นั้น

8. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

โรงเรียนบ้านวังหม้อ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ 15 พฤศจิกายน 2561 ณ โรงเรียนบ้านวังหม้อ

9. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครจะต้องได้รับการคัดเลือก ด้วยวิธีการสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ในวันที่ 19 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561 ตั้งแต่เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป ที่โรงเรียนบ้านวังหม้อ โดยโรงเรียนจะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่ ธุรการโรงเรียน โดย

9.1 การทดสอบความรู้ความสามารถ (คะแนน 60 คะแนน) ความรู้ด้านงานสารบรรณ ความรู้ด้านงานพัสดุ ความรู้ด้านการเงิน ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ และความรู้เรื่องทั่วไปเกี่ยวกับโรงเรียนบ้านวังหม้อ

9.2 ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนน 40 คะแนน) โดย (สัมภาษณ์) ประเมินจาก

9.2.1 พิจารณาจากประวัติส่วนตัวและการศึกษา (10 คะแนน)

9.2.2 พิจารณาจากบุคลิกภาพ ท่วงทีวาทะ การมีปฏิภาณไหวพริบ (10 คะแนน)

9.2.3 พิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ (10 คะแนน)

9.2.4 พิจารณาจากเจตคติ ยุติธรรม (10 คะแนน)

10. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้เข้าสอบคัดเลือกต้องได้คะแนนรวมกันทุกภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 โดยจัดเรียงลำดับจากคะแนนสูงลงมาตามลำดับ หากคะแนนเท่ากันให้ใช้ผลการสอบภาคความรู้ความสามารถที่สูงกว่าได้ลำดับที่ดีกว่าก่อน

11. การประกาศผลสอบ

โรงเรียนจะทำการประกาศผลการคัดเลือกผู้ที่ได้รับคะแนนผ่านเกณฑ์เรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อยโดยไม่ขึ้นบัญชีไว้ ประกาศผ่านทางป้ายติดประกาศและ facebook ของโรงเรียน ในวันที่ 20 พฤศจิกายน 2561

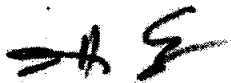
12. การจัดทำสัญญาจ้าง

โรงเรียนจะทำสัญญาจ้างกับผู้ได้รับการคัดเลือก เมื่อได้รับอนุมัติเงินประจำงวดจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้วเท่านั้น

ข้อมูลการติดต่อ

โรงเรียนบ้านวังหม้อ หมายเลขโทรศัพท์ 084-378-8918 และ 081-654-4307

ประกาศ ณ วันที่ 7 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561



(นางละเอียด โนจ๊ะ)

รักษาราชการแทนในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังหม้อ

ลำดับที่ใบสมัคร.....

ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นอัตราจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน
โรงเรียนบ้านวังหม้อ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5

รูปถ่ายขนาด
1 นิ้ว

- ชื่อ.....นามสกุล.....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
- เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน.....วัน
- เกิดที่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
- เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออก ณ สำนักงาน.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
- ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
- สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจาก.....
ได้รับวุฒิการศึกษา...../วิชาเอก.....หลักสูตร.....ปี
มีคุณวุฒิความรู้พิเศษคือ.....
- ขอสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราว เพื่อปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ตามโครงการคืนครูให้นักเรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5
- เอกสารหลักฐานที่แนบใบสมัคร
☐ รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 3 รูป ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ
☐ สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ ☐ สำเนาประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือหนังสือรับรองวุฒิ 1 ฉบับ
☐ ใบรายงานผลการศึกษา 1 ฉบับ ☐ ใบรับรองแพทย์ 1 ฉบับ
☐ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามีโปรดระบุ).....

ลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานของผู้สมัครแล้วเห็นว่า () หลักฐานครบ () หลักฐานไม่ครบ	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้วเห็นว่า () มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร () ขาดคุณสมบัติเนื่องจาก.....
ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....)	ลงชื่อ.....ผู้ตรวจคุณสมบัติ (.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....	วันที่...../...../.....