



ที่ ศป ๐๐๐๖/ว ๙๖

คืนที่พักนักเรียนต่อไปนี้เป็นวันที่เดินทางกลับประเทศไทย
เดือน
ปี
จำนวน	7907
วันที่เดินทางกลับประเทศไทย	23.01.2007 น้ำหนึ่ง
<input checked="" type="checkbox"/> ช่างภาพการ () ก่อจิ่ง () ก่อสร้างอุบัติภัย () บุคคล () สัมภาระ () ICT	
ยกเว้นผู้เดินทางกลับประเทศไทยในวันที่ 23.01.2007	

สวัสดิการสุขภาพงานศุลกากรของจังหวัดเชียงใหม่
เลขที่ ๓๓๓ ถนนไชยนา
ตำบลซางเมืองเชียงใหม่
จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๓๐

ଟାଇ ପରିଷକାଳିମ ୨୫୧୩

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการอบรมหลักสูตร "หลักในการปฏิบัติราชการและความรับผิดชอบเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการพัสดุและสัญญา"

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครชัยใหม่ เขต ๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. โครงการอบรม ๒. แผ่นพับประชาสัมพันธ์	จำนวน ๔ แผ่น จำนวน ๑ แผ่น
------------------	---	------------------------------

ด้วยสวัสดิการสำนักงานศาลปกครองเชียงใหม่ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ของรัฐและประชาชนทั่วไป ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ หลักสูตร "หลักในการปฏิบัติราชการและความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการพัสดุและสัญญา" โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครองและหลักปฏิบัติราชการที่เป็นบรรทัดฐานจากคติปกครองให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ในลักษณะเน้นข้อกฎหมายที่ต้องใช้ในการปฏิบัติและปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ~~ระหว่างวันที่ ๑ - ๒ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ โดยผู้เข้าอบรมประกอบด้วย ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ของรัฐ องคกรภาครัฐและภาคเอกชนและประชาชนที่สนใจ ค่าลงทะเบียนสำหรับเข้ารับการอบรม จำนวนท่านละ ๓๕๐ บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน)~~

สวัสดิการสำนักงานศาลปกครองเชียงใหม่พิจารณาแล้วเห็นว่า หลักสูตรดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน ทั้งในเชิงป้องกันและแก้ไขปัญหาที่อาจนำไปสู่ข้อพิพาททางปกครอง **[ลับ] หมายเหตุ/รหัสยานยนต์/หรือชื่อบุคลากร เข้ารับการอบรม/ทั้งนี้ ขอให้ส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานการชำระเงิน ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ (รับจำนวนจำกัด) โดยผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เข้าอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง และหรือระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ สำหรับค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบทrough ผู้สนใจสามารถสมัครออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ ศาลปกครองเชียงใหม่ <http://www.admincourt.go.th/admincourt/cmi/> โดยติดต่อสอบถามได้ที่ สวัสดิการสำนักงานศาลปกครอง เชียงใหม่ โทรศัพท์ ๐ ๕๓๑๐ ๗๘๘๙ ต่อ ๒๐๖, ๒๐๗ โทรสารหมายเลข ๐ ๕๓๑๐ ๗๘๘๗ ไลน์ ๐๘๑-๓๔๓๔๖๑๐ , และ E-mail:chiangmai.ad@gmail.com**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ଫୁଲ-ବର୍ଷା.ନମ୍ବର.୧୯୫,

ขอแสดงความนับถือ ศ.ดร. พง. สันติ ธรรมประภาส อาจารย์ในสถาบันฯ

ກົດລົງມາດຕະຖານາການ

12-14

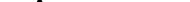
ผู้อำนวยการสำนักงานศาลปกครองเชียงใหม่

— ด้านที่ ๔ บุคลากร ๒๗๐๖๙

สวัสดิการสำนักงานศาลปกครองเชียงใหม่ - ใบอนุญาต 1-2 | ก.ก | ๖๒.

ໂທ. 0-៩៣១០-៩៨៨៨ ទី ២០៣, ២០៤, ២០៥ 12:11. 09.00-16.00 24.26.55. នាមអុប្បន្ន

ໂທຣສາງ ០-៥៣១០-៧៨៩៧

Wenatis O. (See. O. Wenatis) 

รายงานสมัครขอเข้าร้าน

โครงการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ของรัฐและประชาชนทั่วไป ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒
หลักสูตร "หลักในการปฏิบัติราชการและความรับผิดชอบเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการพัสดุและสัญญา"
โดย สวัสดิการสำนักงานศาลปกครองเชียงใหม่
ระหว่างวันที่ ๑ - ๒ สิงหาคม ๒๕๖๒

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานศาลปกครองเชียงใหม่มีภารกิจเสริมสร้างการปฏิบัติราชการที่ดีให้แก่น่วยงานทางปกครองและเจ้าหน้าที่ของรัฐ และเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิและหน้าที่ตามกฎหมายปกครอง หลักปฏิบัติราชการจากคำพิพากษาของศาลปกครองให้แก่ทุกภาคส่วนในสังคม ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงานทางปกครองและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ทำให้เกิดบรรลุฐานในการใช้อำนาจทางปกครองที่เป็นธรรม เพื่อป้องกันและลดการเดินข้อพิพาททางปกครองระหว่างหน่วยงานทางปกครองและเจ้าหน้าที่ของรัฐ และนำความรู้ไปใช้ปฏิบัติราชการ ด้วยความถูกต้องและมีประสิทธิภาพ สวัสดิการสำนักงานศาลปกครองเชียงใหม่โดยความเห็นชอบของอธิบดีศาลปกครอง เชียงใหม่เห็นสมควรจัดโครงการอบรมเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครองและคดีปกครอง เกี่ยวกับหลักปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้แก่ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้ที่สนใจ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายปกครอง คดีปกครอง หลักปฏิบัติราชการที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้แก่ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ของรัฐ และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งผู้ที่สนใจ

๒.๒ เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างวิทยากรและผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติราชการด้วยความถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อนำรายได้สนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานศาลปกครองเชียงใหม่กรณีที่ไม่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ ตลอดจนสนับสนุนการจัดกิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรมศาลปกครอง และการจัดสวัสดิการต่าง ๆ ให้กับบุคลากรสำนักงานศาลปกครองเชียงใหม่

๓. ขอบเขตเนื้อหาของหลักสูตร

โครงการอบรมหลักสูตร "หลักในการปฏิบัติราชการและความรับผิดชอบเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการพัสดุและสัญญา" ประกอบด้วย

๓.๑ คดีพิพาทเกี่ยวกับสัญญาและพัสดุ : คดีพิพาทเกี่ยวกับการก่อให้เกิดสัญญา จำนวน ๓ ชั่วโมง

๓.๒ คดีพิพาทเกี่ยวกับสัญญาและพัสดุ : คดีพิพาทเกี่ยวกับการบังคับตามสัญญา และการสืบสิ่งของสัญญา จำนวน ๓ ชั่วโมง

๓.๓ หลักในการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุ จำนวน ๓ ชั่วโมง

๓.๔ ปัญหาและแนวทางแก้ไขเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุ จำนวน ๓ ชั่วโมง

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

วันพฤหัสบดีที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ ถึงวันศุกร์ที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

๕. รูปแบบการจัดอบรม

การบรรยายให้ความรู้ ตอบข้อซักถาม และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

๖. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้ารับการอบรม

- ๖.๑ ผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานทางปกครอง
- ๖.๒ ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของรัฐ พนักงานราชการ ลูกจ้าง ที่ปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานทางปกครอง เช่น นิติกร เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ
- ๖.๓ บุคคลที่ว่าไป

๗. วิทยากร

- ๗.๑ ดร. บุญอนันต์ วรรณพานิชย์ ศุลกากรศาลปกครองสูงสุด
- ๗.๒ นางสัญญา ไชยเชียงของ คลังเขต ๕ เชียงใหม่

๘. สถานที่

โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

๙. ค่าใช้จ่ายในการอบรม

๙.๑ ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๕๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายอาหารกลางวัน จำนวน ๒ มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่มน้ำ จำนวน ๔ มื้อ เอกสารประกอบการอบรม กระเบ้าใส่เอกสาร ภูติบัตร และวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน ฯลฯ (ค่าลงทะเบียนยังไม่รวมค่าบริการระบบอินเตอร์เน็ต ๑๐ บาท และค่าธรรมเนียมธนาคาร ๖๐ บาท)

เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการ ผู้แจ้งความประஸค์เข้ารับการอบรมที่ชำระลงทะเบียนแล้ว ไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ สวัสดิการสำนักงานศาลปกครองเชียงใหม่ขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนค่าลงทะเบียน เว้นแต่ มีเหตุจำเป็นของทางราชการและต้องมีหนังสือแจ้งให้สวัสดิการสำนักงานศาลปกครองเชียงใหม่ทราบ ภายในวันศุกร์ ที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ทั้งนี้ สามารถเปลี่ยนแปลงรายนามผู้เข้ารับการอบรมได้โดยให้แจ้ง สวัสดิการสำนักงานศาลปกครองเชียงใหม่ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๕๓ ๑๐๗๘๘๘ ต่อ ๑๐๙ , ๒๐๖ และ ๒๐๗ หรือ โทรสาร ๐๕๓ ๑๐๗๘๗ ภายในวันศุกร์ที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒

๙.๒ ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนตามข้อ ๙.๑ ไม่รวมค่าเบี้ยเดือน ค่าที่พัก และค่าอาหารพำนะ ในกรณีเดินทางเข้ารับอบรม ค่าใช้จ่ายตั้งกล่าวสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๔๕ รายละเอียดแจ้งตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๖.๕/๔๑๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๔๕

๙.๓ ผู้เข้าร่วมอบรมจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๒๘ (๑)

๑๐. ขั้นตอนการสมัคร

๑๐.๑ อ่านประกาศรับสมัครอบรม

๑๐.๒ บันทึกข้อมูลใบสมัครอบรมออนไลน์ ผ่านเว็บไซต์ <https://adminincourtcmitraining.thaijobjob.com/> ระหว่างวันที่ ๑๐ มิถุนายน – ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒

๑๐.๓ พิมพ์ใบแจ้งชำระเงินและชำระเงินค่าลงทะเบียนได้ที่ธนาคารกรุงไทยระหว่างวันที่ ๑๐ มิถุนายน – ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ทั้งนี้ สวัสดิการสำนักงานศาลปกครองเชียงใหม่ขอสงวนสิทธิ์ปิดรับโอนค่าลงทะเบียนก่อนวันครบกำหนดกรอกเท่านั้น ผู้สมัครเกินจำนวนที่สามารถรับได้ หรืออาจขยายเวลาในการชำระค่าลงทะเบียนกรณีที่ว่างสำหรับผู้เข้ารับการอบรม

๑๐.๔ การสมัครจะเสร็จสมบูรณ์เมื่อผู้สมัครชำระเงินค่าลงทะเบียนกับธนาคารกรุงไทยเรียบร้อยแล้ว (กรุณากีบเอกสารการชำระเงินไว้เป็นหลักฐาน) ทั้งนี้ สวัสดิการสำนักงานศาลปกครองเชียงใหม่จะดำเนินการออกใบเสร็จรับเงินโดยระบุวันที่ที่ธนาคารได้รับเงินพร้อมจัดส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตามที่อยู่ที่ระบุไว้ในใบสมัคร

๑๐.๕ ตรวจสอบสถานะสมัครอบรมได้ทันทีหลังการสมัครแล้วเสร็จ สำหรับการตรวจสอบสถานะการชำระค่าลงทะเบียนสามารถตรวจสอบได้ภายหลังการชำระเงิน ๑ วัน

๑๐.๖ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สวัสดิการสำนักงานศาลปกครองเชียงใหม่ ในบริเวณศูนย์ราชการจังหวัดเชียงใหม่ เลขที่ ๓๓๓ ถนนโชคดนา ตำบลลังษ้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ โทรศัพท์ ๐๕๒ ๑๐๗๘๙๙๙ ต่อ ๑๐๙, ๒๐๖ และ ๒๐๗ โทรศัพท์มือถือ / line : ๐๘๑-๓๔๓๕๖๑๐ E-mail : chiangmai.ad@gmail.com โทรศัพท์ ๐๕๒ ๑๐๗๘๙๙๙

๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับบัตรรับรองผลการฝึกอบรมจากสวัสดิการสำนักงานศาลปกครองเชียงใหม่

๑๒. การติดตามประเมินผล

ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมโดยใช้แบบสำรวจความพึงพอใจ

กำหนดการอบรม
โครงการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ของรัฐและประชาชนทั่วไป ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒
หลักสูตร "หลักในการปฏิบัติราชการและความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการพัสดุและสัญญา"
โดย สวัสดิการสำนักงานศาลปกครองเชียงใหม่
ระหว่างวันที่ ๑ - ๒ สิงหาคม ๒๕๖๒
ณ โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

วันพุธที่สี่ที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๒

- | | |
|--------------------------|--|
| เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๐๙.๓๐ น. | ลงทะเบียนพร้อมรับกระเบ郭เอกสาร |
| เวลา ๐๙.๓๐ น. - ๐๙.๐๐ น. | พิธีเปิดโดยอธิบดีศาลปกครองเชียงใหม่ (นายภาณุพันธ์ ชัยรัตน์) |
| เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. | บรรยายหัวข้อ หลักในการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุโดย นางสัญญา ไชยเชียงของ คลังเขต ๕ เชียงใหม่ |
| เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. | บรรยายหัวข้อ ปัญหาและแนวทางแก้ไขเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุโดย นางสัญญา ไชยเชียงของ คลังเขต ๕ เชียงใหม่ |

วันศุกร์ที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๒

- | | |
|--------------------------|---|
| เวลา ๐๙.๓๐ น. - ๐๙.๐๐ น. | ลงทะเบียน |
| เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. | บรรยายหัวข้อ คดีพิพาทเกี่ยวกับสัญญาและพัสดุ : คดีพิพาทเกี่ยวกับการก่อให้เกิดสัญญาโดย ดร.บุญอนันต์ วรรณพานิชย์ คุณากรศาลปกครองสูงสุด |
| เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. | บรรยายหัวข้อ คดีพิพาทเกี่ยวกับสัญญาและพัสดุ : คดีพิพาทเกี่ยวกับการบังคับ�行สัญญาและกรณีสุคุดของสัญญาโดย ดร.บุญอนันต์ วรรณพานิชย์ คุณากรศาลปกครองสูงสุด |

หมายเหตุ รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

ภาคเช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.
ภาคบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

Chiangmai Grandview

Hotel & Convention Center

สำรองห้องพักเพื่อเข้าร่วมการอบรม โครงการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ของรัฐและประชาชนทั่วไป ประจำปี 2562

“หลักในการปฏิบัติราชการและความรับผิดชอบเจ้าหน้าที่เที่ยวกับการพัสดุและสัญญา”

ศูนย์กลางการเรียนรู้ ด้วยสถาการสำนักงานศูนย์กลางการเรียนรู้

ระหว่างวันที่ 1-2 สิงหาคม 2562

ณ โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว จังหวัดเชียงใหม่

ชื่อพ่อเจ้า..... เบอร์โทรศัพท์..... ขอสำรองห้องพัก
 ณ โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว ตามรายละเอียดดังนี้
 วันที่เข้าพัก.....
 วันที่ออก.....
 จำนวนห้อง

อัตราค่าห้องพักพร้อมอาหารเช้า

ประเภทห้องพัก	อัตราค่าห้องพัก
Superior room	1,400 บาท/คืน
Premium room	2,000 บาท/คืน

ลงชื่อผู้จอง.....
วันที่.....

กรุณาส่งเอกสารการสำรองห้องพักและเอกสารการโอนเงินมาที่ แฟกซ์ 053-221602 โทรศัพท์ 053-220-100 หรืออีเมลล์ reservation@chiangmaigrandview.com ติดต่อ คุณอิศราพร พรมสัก (กรุณาเข็คห้องพักกับทางโรงแรมก่อนโอนเงิน) ทั้งนี้ท่านสามารถสำรองห้องพักได้ถึงวันที่ 1 กรกฎาคม 2562 เท่านั้น

เงื่อนไขการชำระเงิน: กรุณาโอนเงินค่าห้องพัก มาที่

Bank Account name: ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาช้างเผือก

Savings Account No.: 550-2-41011-7

Account Name: บริษัท เชียงรายหล่อตระกูล 2005 จำกัด

ทางโรงแรมฯ ต้องขอขอบพระคุณท่านอีกครั้ง และหากท่านประสงค์รายละเอียดอื่น ๆ เพิ่มเติม กรุณาติดต่อกลับฝ่ายขาย โทร.0 5322 0100-9 มือถือ 098-6355424 คุณนภาพร เมืองใหม่ หรืออีเมลล์ sales1@chiangmaigrandview.com และทาง โรงแรมฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะมีโอกาสได้ต้อนรับและให้บริการแก่แขกผู้มีเกียรติของท่านในเร็ววันนี้

ขอแสดงความนับถือ^๔
โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว

รายละเอียดหลักสูตร “ หลักในการปฏิบัติราชการและความรับผิด ของเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการพัสดุและสัญญา ”

วันพุธที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๒

วิทยากร : นางสัญญา ไชยเชียงของ คลังเขต ๕ เชียงใหม่

๑. หลักในการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุ

๒. ปัญหาและแนวทางแก้ไขเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุ

วันศุกร์ที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๒

วิทยากร : ดร.เมฆอนันต์ วรรณพานิชย์ ตุลาการศาลปกครองสูงสุด

๓. พัฒนาเกียรตินิยมและพัสดุ : คดีพิพาทเกี่ยวกับการก่อให้เกิดสัญญา

๔. คดีพิพาทเกี่ยวกับสัญญาและพัสดุ : คดีพิพาทเกี่ยวกับการบังคับตามสัญญา
และสิ้นสุดลงของสัญญา

กำหนดการจัดอบรมฯ วันพุธที่ ๑ และวันศุกร์ที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๒
ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ นาฬิกา สถานที่จัดอบรม โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว จังหวัดเชียงใหม่
ค่าลงทะเบียน ๓,๕๐๐ บาท/ท่าน (ไม่รวมค่าที่พัก)

ผู้สนใจสามารถสมัครออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ ศาลปกครองเชียงใหม่

<http://www.admincourt.go.th/admincourt/cml/> สมัครได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒
สิ้นที่ท่านจะได้รับ วุฒิบัตร เอกสารประจำการอบรม กระเปาเอกสาร อาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม

หมายเหตุ * ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เท่าจำนวนท่านหลักเกณฑ์ของกระทรวงคลัง
และหรือ ระบุเป็นกระทรวงหากไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗**

