

โครงการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ของรัฐและประชาชนทั่วไป ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒
หลักสูตร "หลักในการปฏิบัติราชการและความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการพัสดุและสัญญา"

โดย สวัสดิการสำนักงานศาลปกครองเชียงใหม่

ระหว่างวันที่ ๑ - ๒ สิงหาคม ๒๕๖๒

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานศาลปกครองเชียงใหม่มีภารกิจเสริมสร้างการปฏิบัติราชการที่ดีให้แก่หน่วยงานทางปกครองและเจ้าหน้าที่ของรัฐ และเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิและหน้าที่ตามกฎหมายปกครอง หลักปฏิบัติราชการจากคำพิพากษาของศาลปกครองให้แก่ทุกภาคส่วนในสังคม ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงานทางปกครองและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ทำให้เกิดบรรทัดฐานในการใช้อำนาจทางปกครองที่เป็นธรรม เพื่อป้องกันและลดการเกิดข้อพิพาททางปกครองระหว่างหน่วยงานทางปกครองและเจ้าหน้าที่ของรัฐ และนำความรู้ไปใช้ปฏิบัติราชการด้วยความถูกต้องและมีประสิทธิภาพ สวัสดิการสำนักงานศาลปกครองเชียงใหม่โดยความเห็นชอบของอธิบดีศาลปกครองเชียงใหม่เห็นสมควรจัดโครงการอบรมเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครองและคดีปกครองเกี่ยวกับหลักปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้แก่ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้สนใจ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายปกครอง คดีปกครอง หลักปฏิบัติราชการที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้แก่ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ของรัฐ และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งผู้สนใจ

๒.๒ เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างวิทยากรและผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติราชการด้วยความถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อนำรายได้สนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานศาลปกครองเชียงใหม่กรณีที่ไม่สามารถเบิกจากงบประมาณได้ ตลอดจนสนับสนุนการจัดกิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรมศาลปกครอง และการจัดสวัสดิการต่าง ๆ ให้กับบุคลากรสำนักงานศาลปกครองเชียงใหม่

๓. ขอบเขตเนื้อหาของหลักสูตร

โครงการอบรมหลักสูตร "หลักในการปฏิบัติราชการและความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการพัสดุและสัญญา" ประกอบด้วย

๓.๑ คดีพิพาทเกี่ยวกับสัญญาและพัสดุ : คดีพิพาทเกี่ยวกับการก่อให้เกิดสัญญา	จำนวน ๓ ชั่วโมง
๓.๒ คดีพิพาทเกี่ยวกับสัญญาและพัสดุ : คดีพิพาทเกี่ยวกับการบังคับตามสัญญา และการสิ้นสุดลงของสัญญา	จำนวน ๓ ชั่วโมง
๓.๓ หลักในการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุ	จำนวน ๓ ชั่วโมง
๓.๔ ปัญหาและแนวทางแก้ไขเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุ	จำนวน ๓ ชั่วโมง

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

วันพฤหัสบดีที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ ถึงวันศุกร์ที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๕. รูปแบบการจัดอบรม

การบรรยายให้ความรู้ ตอบข้อซักถาม แลกเปลี่ยนความคิดเห็น

๖. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้ารับการอบรม

๖.๑ ผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานทางปกครอง

๖.๒ ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของรัฐ พนักงานราชการ ลูกจ้าง ที่ปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานทางปกครอง เช่น นิติกร เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ

๖.๓ บุคคลทั่วไป

๗. วิทยากร

๗.๑ ดร. บุญอนันต์ วรรณพานิชย์ ตุลาการศาลปกครองสูงสุด

๗.๒ นางสัญญา ไชยเชียงของ คลังเขต ๕ เชียงใหม่

๘. สถานที่

โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

๙. ค่าใช้จ่ายในการอบรม

๙.๑ ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๕๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายอาหารกลางวัน จำนวน ๒ มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๔ มื้อ เอกสารประกอบการอบรม กระเป๋าใส่เอกสาร วุฒิบัตร และวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน ฯลฯ (ค่าลงทะเบียนยังไม่รวมค่าบริการระบบอินเทอร์เน็ต ๑๐ บาท และค่าธรรมเนียมธนาคาร ๒๐ บาท)

เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการ ผู้แจ้งความประสงค์เข้ารับการอบรมที่ชำระค่าลงทะเบียนแล้ว ไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ สวัสดิการสำนักงานศาลปกครองเชียงใหม่ขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนค่าลงทะเบียน เว้นแต่ มีเหตุจำเป็นของทางราชการและต้องมีหนังสือแจ้งให้สวัสดิการสำนักงานศาลปกครองเชียงใหม่ทราบ ภายในวันศุกร์ ที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ทั้งนี้ สามารถเปลี่ยนแปลงรายนามผู้เข้ารับการอบรมได้โดยให้แจ้ง สวัสดิการสำนักงานศาลปกครองเชียงใหม่ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๕๓ ๑๐๗๙๙๙ ต่อ ๑๐๙ , ๒๐๖ และ ๒๐๗ หรือ โทรสาร ๐๕๓ ๑๐๗๙๙๗ ภายในวันศุกร์ที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒

๙.๒ ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนตามข้อ ๙.๑ ไม่รวมค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่ายานพาหนะ ในการเดินทางเข้ารับการอบรม ค่าใช้จ่ายดังกล่าวสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ รายละเอียดแจ้งตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๖.๕/ว ๔๑๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕

๙.๓ ผู้เข้าร่วมอบรมจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๒๘ (๑)

๑๐. ขั้นตอนการสมัคร

๑๐.๑ อ่านประกาศรับสมัครอบรม

๑๐.๒ บันทึกข้อมูลใบสมัครอบรมออนไลน์ ผ่านเว็บไซต์ <https://admincourtcmitraining.thaijobjob.com/> ระหว่างวันที่ ๑๐ มิถุนายน - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒

๑๐.๓ พิมพ์ใบแจ้งชำระเงินและชำระเงินค่าลงทะเบียนได้ที่ธนาคารกรุงไทยระหว่างวันที่ ๑๐ มิถุนายน - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ทั้งนี้ สวัสดิการสำนักงานศาลปกครองเชียงใหม่ขอสงวนสิทธิ์ปิดรับโอนค่าลงทะเบียนก่อนวันครบกำหนดกรณีจำนวนผู้สมัครเกินจำนวนที่สามารถรับได้ หรืออาจขยายเวลาในการชำระค่าลงทะเบียนกรณีมีที่ว่างสำหรับผู้เข้ารับการอบรม

๑๐.๔ การสมัครจะเสร็จสมบูรณ์เมื่อผู้สมัครชำระเงินค่าลงทะเบียนกับธนาคารกรุงไทยเรียบร้อยแล้ว (กรุณาเก็บเอกสารการชำระเงินไว้เป็นหลักฐาน) ทั้งนี้ สวัสดิการสำนักงานศาลปกครองเชียงใหม่จะดำเนินการออกใบเสร็จรับเงิน โดยระบุวันที่ที่ธนาคารได้รับเงินพร้อมจัดส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตามที่อยู่ระบุไว้ในใบสมัคร

๑๐.๕ ตรวจสอบสถานะสมัครอบรมได้ทันทีหลังการสมัครแล้วเสร็จ สำหรับการตรวจสอบสถานะการชำระค่าลงทะเบียนสามารถตรวจสอบได้ภายหลังการชำระเงิน ๑ วัน

๑๐.๖ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สวัสดิการสำนักงานศาลปกครองเชียงใหม่ ในบริเวณศูนย์ราชการ จังหวัดเชียงใหม่ เลขที่ ๓๓๓ ถนนโชตนา ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ โทรศัพท์ ๐๕๓ ๑๐๗๙๙๙ ต่อ ๑๐๙ , ๒๐๖ และ ๒๐๗ โทรศัพท์มือถือ / line : ๐๘๑-๓๕๓๕๖๑๐ Email : chiangmai.ad@gmail.com โทรสาร ๐๕๓ ๑๐๗๙๙๙

๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการอบรมจะได้วุฒิบัตรรับรองผลการฝึกอบรมจากสวัสดิการสำนักงานศาลปกครองเชียงใหม่

๑๒. การติดตามประเมินผล

ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมโดยใช้แบบสำรวจความพึงพอใจ

กำหนดการอบรม
โครงการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ของรัฐและประชาชนทั่วไป ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒
หลักสูตร "หลักในการปฏิบัติราชการและความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการพัสดุและสัญญา"
โดย สวัสดิการสำนักงานศาลปกครองเชียงใหม่
ระหว่างวันที่ ๑ - ๒ สิงหาคม ๒๕๖๒
ณ โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

วันพฤหัสบดีที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๒

เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียนพร้อมรับกระเป๋าเอกสาร
เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดโดยอธิบดีศาลปกครองเชียงใหม่ (นายภานุพันธ์ ชัยรัตน์)
เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	บรรยายหัวข้อ หลักในการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุ โดย นางสัญญา ไชยเชียงของ คลังเขต ๕ เชียงใหม่
เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.	บรรยายหัวข้อ ปัญหาและแนวทางแก้ไขเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุ โดย นางสัญญา ไชยเชียงของ คลังเขต ๕ เชียงใหม่

วันศุกร์ที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๒

เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	บรรยายหัวข้อ คติพิพาทเกี่ยวกับสัญญาและพัสดุ : คติพิพาทเกี่ยวกับการก่อให้เกิดสัญญา โดย ดร.บุญอนันต์ วรรณพานิชย์ ตุลาการศาลปกครองสูงสุด
เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.	บรรยายหัวข้อ คติพิพาทเกี่ยวกับสัญญาและพัสดุ : คติพิพาทเกี่ยวกับการบังคับตามสัญญา และการสิ้นสุดของสัญญา โดย ดร.บุญอนันต์ วรรณพานิชย์ ตุลาการศาลปกครองสูงสุด

หมายเหตุ รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

ภาคเช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.

ภาคบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

Chiangmai Grandview

Hotel & Convention Center

สำรองห้องพักเพื่อเข้าร่วมการอบรม โครงการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ของรัฐและประชาชนทั่วไป ประจำปี 2562

“หลักในการปฏิบัติราชการและความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการพัสดุและสัญญา”

ศาลปกครองเชียงใหม่ โดยสวัสดิการสำนักงานศาลปกครองเชียงใหม่

ระหว่างวันที่ 1-2 สิงหาคม 2562

ณ โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว จังหวัดเชียงใหม่

ข้าพเจ้า..... เบอร์โทรศัพท์..... ขอสำรองห้องพัก
ณ โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว ตามรายละเอียดดังนี้
วันที่เข้าพัก.....
วันที่ออก.....
จำนวนห้อง

อัตราค่าห้องพักพร้อมอาหารเช้า

ประเภทห้องพัก	อัตราค่าที่พัก
Superior room	1,400 บาท/ คืน
Premium room	2,000 บาท/คืน

ลงชื่อผู้จอง.....

วันที่.....

กรุณาส่งเอกสารการสำรองห้องพักและเอกสารการโอนเงินมาที่ แฟกซ์ 053-221602 โทรศัพท์ 053-220-100 หรืออีเมลล์ reservation@chiangmaigrandview.com ติดต่อ คุณอิศราพร พรมสัก (กรุณาเช็คห้องพักกับทางโรงแรมก่อนโอนเงิน) ทั้งนี้ท่านสามารถสำรองห้องพักได้ถึงวันที่ 1 กรกฎาคม 2562 เท่านั้น

เงื่อนไขการชำระเงิน: กรุณาโอนเงินค่าห้องพัก มาที่

Bank Account name: ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาข้างเมื่อก

Savings Account No.: 550-2-41011-7

Account Name: บริษัท เชียงรายหล่อตระกูล 2005 จำกัด

ทางโรงแรมฯ ต้องขอขอบคุณท่านอีกครั้ง และหากท่านประสงค์รายละเอียดอื่น ๆ เพิ่มเติม กรุณาติดต่อกลับฝ่ายขาย โทร.0 5322 0100-9 มือถือ 098-6355424 คุณณภาพร เมืองใหม่ หรืออีเมลล์ sales1@chiangmaigrandview.com และทางโรงแรมฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะมีโอกาสได้ต้อนรับและให้บริการแก่แขกผู้มีเกียรติของท่านในเร็ววันนี้

ขอแสดงความนับถือ

โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว

**รายละเอียดหลักสูตร “หลักในการปฏิบัติราชการและความรับผิดชอบ
ของเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการพัสดุและสัญญา”**

วันพฤหัสบดีที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๒

วิทยากร : นางสัญญา ไชยเชียงของ คลังเขต ๕ เชียงใหม่

๑. หลักในการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุ
๒. ปัญหาและแนวทางแก้ไขเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุ

วันศุกร์ที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๒

วิทยากร : ดร.บุญนงค์ วรรณพานิชย์ ตุลาการศาลปกครองสูงสุด

๑. คดีพิพาทเกี่ยวกับสัญญาและพัสดุ : คดีพิพาทเกี่ยวกับการก่อให้เกิดสัญญา
๒. คดีพิพาทเกี่ยวกับสัญญาและพัสดุ : คดีพิพาทเกี่ยวกับการบังคับตามสัญญา
และสิ้นสุดลงของสัญญา

กำหนดการจัดอบรมฯ วันพฤหัสบดีที่ ๑ และวันศุกร์ที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๒

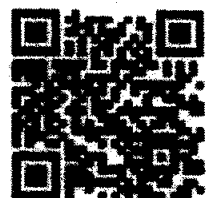
ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ นาฬิกา สถานที่จัดอบรม โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว จังหวัดเชียงใหม่
ค่าลงทะเบียน ๑,๕๐๐ บาท/ท่าน (ไม่รวมค่าที่พัก)

ผู้สนใจสามารถสมัครอบรมออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ ศาลปกครองเชียงใหม่

<http://www.admncourt.go.th/admncourt/cml/> สมัครได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒
สิ่งที่ท่านจะได้รับ วุฒิบัตร เอกสารประกอบการอบรม กระเป๋าเอกสาร อาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม

หมายเหตุ *** ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง
และหรือ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

E-mail : chlangnoid@gmail.com



Qr Code สมัครออนไลน์