



ประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5
เรื่อง การนำบัญชีรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ ของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษารายอื่น มาขึ้นเป็นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของ
อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5

.....
ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดหลักสูตร หลักเกณฑ์ วิธีการสอบแข่งขัน และวิธีดำเนินการสอบแข่งขัน
เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ การนำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีหนึ่งไปขึ้นเป็นบัญชี
ผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีอื่น และการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.2/ ว 6
ลงวันที่ 9 เมษายน 2556 แนวปฏิบัติในการนำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีหนึ่งไปขึ้นเป็นผู้สอบแข่งขัน
ได้ในบัญชีอื่น สำหรับตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.6/ว 10 ลงวันที่ 17 มิถุนายน 2557
โดยอนุมัติ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5 ในคราวประชุมครั้งที่ 9/2556 เมื่อวันที่
27 สิงหาคม 2556ให้นำบัญชีรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 36
มาขึ้นเป็นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5 ประกอบกับ
มติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 36 ในคราวประชุมครั้งที่ 5/2554 เมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2554
ได้อนุมัติให้นำบัญชีรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้มาขึ้นเป็นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาเชียงใหม่เขต 5 ได้

อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5 จึงประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้
ของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 36 มาขึ้นเป็นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5 ดังบัญชีรายละเอียดตามเอกสารหมายเลข 1 แนบท้ายนี้

สำหรับผู้ได้รับการขึ้นบัญชีดังกล่าว ให้ไปรายงานตัวเข้ารับการบรรจุแต่งตั้งในวันที่
1 สิงหาคม 2557 เวลา 08.30 - 10.00 น. ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5 อำเภอฮอด จังหวัดเชียงใหม่ ตามกำหนดการแนบท้ายนี้ และนำหลักฐาน
ประกอบการรายงานตัว ตามเอกสารหมายเลข 2 มาด้วย

ผู้ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
เชียงใหม่ เขต 5 จะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อผู้นั้นมีกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

1. ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งไปแล้ว
2. ขอสละสิทธิการบรรจุและแต่งตั้ง
3. ไม่มีรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งตามกำหนด
4. ไม่มาจรับการบรรจุและแต่งตั้ง ตามวันที่กำหนดได้

ประกาศ ณ วันที่ 10 กรกฎาคม พ.ศ. 2557

(นายอุทัย ขัตติยศ)

ประธาน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5

บัญชีรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 36
 ขึ้นเป็นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5
 (แนบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557)

ลำดับ ที่	กลุ่มวิชาเอก/ชื่อ - สกุล	ลำดับที่สอบแข่งขันได้ ของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา เขต 36	โรงเรียนที่จะบรรจุ และแต่งตั้ง	ตำแหน่ง เลขที่	หมายเหตุ
1	<u>กลุ่มวิชาเอกภาษาไทย</u> นางสาวรัตติกาล ผัดพอง	18	บ้านยางเปียง	7287	

กำหนดการรายงานตัว

วัน เดือน ปี	เวลา	กำหนดการ	หมายเหตุ
1 สิงหาคม 2557	08.30 - 10.00 น. 10.00 - 12.00 น.	- รายงานตัว/ตรวจสอบหลักฐาน - จัดทำทะเบียนประวัติ ก.พ.7 และเอกสาร ที่เกี่ยวข้อง ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5	ตารางนี้อาจ เปลี่ยนแปลงได้ตาม ความเหมาะสม

**หลักฐานประกอบการรายงานตัวเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งให้รับราชการเป็นข้าราชการครู
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5**

1) เอกสารประกอบการรายงานตัว

1. บัตรประจำตัวผู้สอบแข่งขัน
2. บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ติดรูปถ่ายซึ่งทางราชการออกให้พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
3. ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
4. ปริญญาบัตร และระเบียนแสดงผลการเรียนฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
5. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี) ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
6. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอน (ที่ยังไม่หมดอายุ) ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
7. ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐ ไม่เกิน 6 เดือน ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2549
8. รูปถ่ายชุดข้าราชการปกติขาวหน้าตรงไม่สวมแว่นตา ขนาด 2.5 X 3 ซม. จำนวน 3 รูป ถ่ายครั้งเดียวกัน และถ่ายมาไม่เกิน 6 เดือน
9. ใบแสดงผลมูลเหตุฉบับจริง (ไม่รวมกับใบรับรองแพทย์)
10. หนังสืออนุญาตให้สมัครสอบแข่งขันและยินยอมให้โอนเมื่อสอบแข่งขันได้ สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้าราชการพลเรือนสามัญ ข้าราชการ สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการที่สังกัดส่วนราชการอื่น
11. สำเนาบัญชีสมุดเงินฝากธนาคารกรุงไทย สาขาใดก็ได้ในจังหวัดเชียงใหม่ (หน้าที่มีชื่อ-สกุล เจ้าของบัญชี และเลขที่บัญชีเงินฝาก) จำนวน 1 ฉบับ
12. ปากกาหมึกแห้งสีน้ำเงิน เพื่อจัดทำทะเบียนประวัติ (ก.ค.ศ.16)
13. ของใช้ที่จำเป็นสำหรับพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ทันที
14. อื่น ๆ (ถ้ามี)

2) เอกสารประกอบการทำแฟ้มทะเบียนประวัติ

1. ใบแจ้งข้อมูลสมาชิก กบข.

- | | |
|------------------------------|---|
| 1.1 ใบแจ้งข้อมูลสมาชิก กบข. | จำนวน 3 ชุด (รับได้ที่ สพป.เชียงใหม่ เขต 5) |
| 1.2 สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน 3 ชุด |
| 1.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน 3 ชุด |

2. แบบหนังสือแสดงเจตนารับตัวผู้รับเงินช่วยเหลือกรณีพิเศษข้าราชการถึงแก่ความตาย

- | | |
|--|-------------|
| 2.1 สำเนาทะเบียนบ้าน, สำเนาบัตรประชาชน ของผู้ที่ได้รับการจ่ายเงินพิเศษ | จำนวน 1 ชุด |
| 2.2 สำเนาทะเบียนบ้าน, สำเนาบัตรประชาชน ของพยาน (จำนวน 2 คน) คนละ | 1 ชุด |

3. คำขอมิบัติประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

3.1 แบบคำขอมิบัติประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน 1 ฉบับ
(รับได้ที่ สปป.เชียงใหม่ เขต 5)

3.2 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

4. แบบฟอร์มข้อมูลจ่ายตรงสวัสดิการรักษายาบาล

4.1 สำเนาทะเบียนบ้าน , สำเนาบัตรประชาชน ,ทะเบียนสมรส (กรณีแต่งงาน) จำนวน 1 ชุด

4.2 เอกสารของบิดามารดา คู่สมรสและบุตร

กรณีที่ 1 บิดามารดา

1. สำเนาทะเบียนบ้าน , สำเนาบัตรประชาชน ,ทะเบียนสมรส จำนวน 1 ชุด

2. สำเนาใบมรณบัตร (กรณีเสียชีวิต) จำนวน 1 ฉบับ

** ถ้าบิดามารดาไม่ได้จดทะเบียนสมรสให้บิดาใช้สำเนาหนังสือรับรองบุตร (คร.11)

กรณีที่ 2 คู่สมรส

1. สำเนาทะเบียนบ้าน , สำเนาบัตรประชาชน ,ทะเบียนสมรส จำนวน 1 ชุด

2. สำเนาใบมรณบัตร (กรณีเสียชีวิต) จำนวน 1 ฉบับ

กรณีที่ 3 บุตร

1. สำเนาทะเบียนบ้าน , สำเนาบัตรประชาชน, สูติบัตร จำนวน 1 ชุด

** ถ้าผู้มีสิทธิเป็นชายไม่ได้จดทะเบียนสมรสให้ใช้สำเนาหนังสือรับรองบุตร
