

ที่ ชม๐๐๒๖.๐๒/ 402



สำนักงานบัณฑิตศึกษาจังหวัดเชียงใหม่ สาขาฮอด
๕๓๒,๕๓๒ / ๑-๓ ตำบลหางดง อำเภอฮอด
จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๔๐

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5		
เลขที่	11101	
วันที่	7-ก.ย.-2561 เวลา	
() อนุบาล	() การเงิน	() ตรวจสอบภายใน
() บุคคล	() ส่งเสริม	() ICT

๖ ก.ย. ๒๕๖๑

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เผยแพร่เอกสารประชาสัมพันธ์ ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเข้าทำงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศสำนักงานบัณฑิตศึกษาจังหวัดเชียงใหม่ สาขาฮอด

ด้วยสำนักงานบัณฑิตศึกษาจังหวัดเชียงใหม่ สาขาฮอด จะดำเนินการเปิดรับสมัครบุคคลเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

สำนักงานบัณฑิตศึกษาจังหวัดเชียงใหม่ สาขาฮอด จึงขอความอนุเคราะห์มายังท่านได้ ช่วยแพร่ประชาสัมพันธ์ภารกิจของสำนักงานบัณฑิตศึกษาจังหวัดเชียงใหม่ สาขาฮอด แก่ประชาชนที่มาติดต่อราชการได้รับทราบ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายเกษม พันธุ์คำ)

ผู้อำนวยการสำนักงานบัณฑิตศึกษาจังหวัดเชียงใหม่ สาขาฮอด

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ (๐๕๓) ๔๖๑๒๐๗-๒๐๘

โทรสาร (๐๕๓) ๔๖๑๒๐๙



ประกาศสำนักงานบังคับคดีจังหวัดเชียงใหม่ สาขาฮอด
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเข้าทำงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยสำนักงานบังคับคดีจังหวัดเชียงใหม่ สาขาฮอด ประสงค์จะจ้างบุคคลเข้าทำงานเป็นลูกจ้างชั่วคราวเพื่อปฏิบัติราชการในสังกัดสำนักงานบังคับคดีจังหวัดเชียงใหม่ สาขาฮอด โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะจ้างและอัตราเงินเดือนที่จะได้รับ ได้แก่

(๑) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ

- อัตราค่าจ้าง ๗,๖๒๐ บาท รวมกับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๓๘๐ บาท
- รายได้รวม ๑๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๒.๑ ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๗) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น

(๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๙) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๑๐) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิด ลหุโทษ

(๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออก จากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๑๓) ไม่เคยเป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออกเพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๔) ไม่เคยเป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออกเพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๕) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ
สำหรับพระภิกษุ สามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจเข้า
สอบแข่งขันเพื่อบรรจุเข้ารับราชการได้ ทั้งนี้ โดยอนุโลมตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร
ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความใน ข้อ ๕. ของคำสั่ง มหาเถรสมาคม ลง
วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ โดยอนุโลม

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง รายละเอียดปรากฏตามเอกสาร แนบท้าย
ประกาศ

๓. การรับสมัครสอบ

๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบขอและยื่นใบสมัคร พร้อมเอกสารด้วยตนเอง ณ
สำนักงานบังคับคดีจังหวัดเชียงใหม่ สาขาฮอด ที่อยู่ เลขที่ ๕๓๒, ๕๓๒/๑-๓ หมู่ที่ ๑๐ ตำบลหางดง อำเภอ
ฮอด จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๔๐ โทร ๐-๕๓๔๖๑๒๐๗-๘ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ - ๒๑ กันยายน ๒๕๖๑
ในวันเวลาราชการ ระหว่างเวลา ๘.๓๐ นาฬิกา ถึง ๑๖.๓๐ นาฬิกา

ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบจะต้องกรอกใบสมัครสอบและเอกสารการสมัครสอบด้วย
ลายมือของตนเองให้ถูกต้องและครบถ้วน มิฉะนั้น สำนักงานบังคับคดีจังหวัดเชียงใหม่ สาขาฮอด อาจไม่รับ
สมัครสอบ

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่น พร้อมใบสมัครสอบ

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ X
๒ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันที่รับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาหลักฐานการศึกษา ได้แก่ สำเนาปริญญาบัตร สำเนาระเบียน
แสดงผลการเรียน (Transcript) ประกาศนียบัตรที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ
จำนวน ๑ ฉบับ (โดยให้นำหลักฐานฉบับจริงไปแสดงด้วย)

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑
ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัคร
สอบเพศหญิง) สำเนาหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล (ในกรณีที่ชื่อตัว-ชื่อสกุล ในหลักฐานการสมัคร
สอบไม่ตรงกัน) สำเนาใบสำคัญทหารกองเกิน และใบสำคัญทหารกองหนุน เฉพาะผู้สมัครสอบเพศชาย)
จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ตามกฎ ก.พ. ซึ่ง
ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (ให้นำมายื่นเมื่อเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก)

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครสอบเขียนคำรับรองว่า “ข้าพเจ้าขอ
รับรองว่าถ่ายจากต้นฉบับจริง” และลงชื่อ วันที่กำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับด้วย

๔. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

๔.๑ ผู้สมัครสอบ จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทางการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะ
สำหรับตำแหน่งในข้อ ๒.๒ และสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใด จะถือกฎหมาย กฎหรือ

ระเบียบเกี่ยวกับสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันนั้นเป็นเกณฑ์ โดยเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับ
อนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือ วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๑

๔.๒ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็น ผู้มี
คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอก
รายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องตรงตามประกาศนี้ พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ใน
กรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบไม่ว่ากรณีใดๆ หรือคุณสมบัติการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของ
ตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศดังกล่าว สำนักงานบังคับคดี
จังหวัดเชียงใหม่ สาขาฮอด จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ และให้ถือว่า การรับสมัคร
และการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับ ผู้นั้น

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลาและสถานที่คัดเลือก
สำนักงานบังคับคดีจังหวัดเชียงใหม่ สาขาฮอด จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ พร้อม
กำหนดวัน เวลาและสถานที่สอบ และระเบียบการสอบ ภายในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๑
ณ สำนักงานบังคับคดีจังหวัดเชียงใหม่ สาขาฮอด

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

ผู้สมัครสอบต้องเข้ารับการทดสอบตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานบังคับคดีจังหวัด
เชียงใหม่ สาขาฮอด กำหนด รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

๗. เกณฑ์การตัดสิน

๑. ผู้ที่จะมีสิทธิเข้ารับการทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) จะต้องเป็นผู้ที่
สอบได้คะแนนทดสอบภาคความรู้ ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๒. ผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนสอบในแต่ละภาค ไม่
น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๓. การจ้างจะเป็นไปตามลำดับที่สอบได้ โดยใช้คะแนนรวมทั้ง ๒ ภาคเรียงลำดับที่จากผู้ได้
คะแนนรวมมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า กรณีคะแนนรวมเท่ากัน ผู้ที่ได้คะแนนทดสอบความเหมาะสม
กับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในระดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง
(สัมภาษณ์) เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนทดสอบความรู้ ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (สอบข้อเขียน
และ/หรือทดสอบการปฏิบัติงาน) มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในระดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนทดสอบความรู้
ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (สอบข้อเขียนและ/หรือทดสอบการปฏิบัติงาน) เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับ
เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในระดับที่สูงกว่า

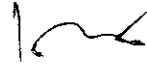
๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานบังคับคดีจังหวัดเชียงใหม่ สาขาฮอด จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกของ
แต่ละตำแหน่งเรียงตามลำดับคะแนนสอบ ณ สำนักงานบังคับคดีจังหวัดเชียงใหม่ สาขาฮอด โดยบัญชี
รายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลลง เมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี หรือมีการสอบ
คัดเลือกในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ใหม่แล้ว

๙. การจ้างผู้สอบคัดเลือกได้

สำนักงานบังคับคดีจังหวัดเชียงใหม่ สาขาฮอด จะจ้างผู้สอบคัดเลือกได้ตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ และตามอัตราค่าจ้างที่กำหนดไว้

ประกาศ ณ วันที่ - ๖ ส.ค. ๒๕๖๑



(นายเกษม พันธุ์คำ)

ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดเชียงใหม่ สาขาฮอด

เอกสารแนบท้าย

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- รับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการทั่วไป และงานธุรการคดี ได้แก่ รับ-ส่ง หนังสือ ลงสารระบบ
คุมสำนวน เก็บรักษาและตรวจค้นสำนวน รับคำร้อง คำคู่ความ การจัดทำรายงานสถิติคดีและติดต่อ
ประสานงาน รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูล บันทึกข้อมูล สถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ
เพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ พิมพ์หนังสือราชการภายใน และภายนอก
เอกสารรายงานต่าง ๆ ที่เป็นงานในการกิจของกรมบังคับคดี ตรวจทานหนังสือ ถ่ายเอกสาร และดำเนินการ
เกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักงาน เพื่อให้มีอุปกรณ์ที่มีคุณภาพพร้อมใช้งาน เป็นต้น และปฏิบัติงานอื่น
ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
(ปวส.) ทางพาณิชยการ พาณิชยกรรม บริหารธุรกิจ บัญชี เลขานุการ การตลาด คอมพิวเตอร์ธุรกิจ และใน
สาขาวิชาการจัดการทั่วไป หรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่ ก.พ.กำหนดว่าให้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

วิชาที่สอบ	คะแนน	วิธีการประเมิน
<u>ความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้เฉพาะงานในหน้าที่</u> ๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ ๓. ความรู้เกี่ยวกับบทบาท หน้าที่ การกิจกรรมบังคับคดี ๔. ความรู้เกี่ยวกับการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท	๑๐๐	สอบข้อเขียน (ปรนัย)
<u>ความเหมาะสมกับตำแหน่ง</u> ๑. สอบสัมภาษณ์ เพื่อวัดความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ๒. ทดสอบความรู้ความสามารถด้านการใช้คอมพิวเตอร์ - Microsoft Word ๒๐๑๐ - Microsoft Excel ๒๐๑๐ - Microsoft PowerPoi	๑๐๐	ภาคปฏิบัติ