



ประกาศโรงเรียนบ้านแม่หลองน้อย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ครูพี่เลี้ยง

.....

ด้วยโรงเรียนบ้านแม่หลองน้อย ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการประเภท พนักงานราชการ ตำแหน่ง ครูพี่เลี้ยง กลุ่มงานบริการ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหาร พนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญา จ้างของพนักงานราชการ ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2547 และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตราจ้าง พนักงานราชการ วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2547 คำสั่ง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ 1626/2551 ลง วันที่ 22 ธันวาคม 2551 และหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5 ที่ ศร 04051/1888 ลงวันที่ 2 มิถุนายน 2557 จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหา และเลือกสรร เป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริการ ดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่ง กลุ่มงาน คุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และค่าตอบแทน

กลุ่มงานบริการ

- 1.1 ตำแหน่ง ครูพี่เลี้ยง จำนวน 1 อัตรา
- 1.2 ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติหน้าที่หลักเกี่ยวกับการดูแลและเตรียมความพร้อมการ เรียนรู้ของเด็กปฐมวัย โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างดังนี้
 - 1.2.1 จัดประสบการณ์การเรียนรู้ระดับปฐมวัย
 - 1.2.2 ดูแลความปลอดภัยเด็ก การจัดอาหาร กระตุ้นส่งเสริมพัฒนาการเด็ก จัด กิจกรรมสนันทนาการ อย่างเหมาะสมกับเด็กปฐมวัย
 - 1.2.3 ปฏิบัติงานพัฒนาเด็กระดับปฐมวัย ให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เสริมสร้าง คุณธรรมจริยธรรมของเด็กระดับปฐมวัย
 - 1.2.4 ปฏิบัติงานประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชนเพื่อร่วมกัน พัฒนาเด็กระดับปฐมวัยตามศักยภาพ
 - 1.2.5 ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บริหารสถานศึกษามอบหมาย
- 1.3 คุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานบริการ และค่าตอบแทน
 - 1.3.1 ผู้ที่ได้รับมีวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ เทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ค่าตอบแทน 12,000 บาท/เดือน และค่าครองชีพตามสิทธิที่พึงได้

2. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

2.1 คุณสมบัติทั่วไป

- 1) มีสัญชาติไทย
- 2) อายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี
- 3) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 4) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- 5) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 6) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- 7) ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- 8) ไม่เป็นพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น

3. การรับสมัคร

1. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่โรงเรียนบ้านแม่หลองน้อย ตั้งแต่วันที่ 4 - 9 มิถุนายน 2557 (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) รับสมัครบุคคลโดยการสมัครรับเข้าการเลือกสรรด้วยตนเอง (เพื่อความสะดวก ติดต่อหมายเลขโทรศัพท์ ครูกาญจนาณัฐ 0832097031 ครูพัชรภรณ์ 0913016993 และครูแสงดาว 0843743181)

2. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันรับสมัคร

2.1 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1.5 x 2 นิ้ว ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน 3 รูป

2.2 สำเนาแสดงผลการศึกษา เช่น ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ และระเบียบแสดงผลการเรียนรู้(Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ 9 มิถุนายน 2557

2.3 บัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านพร้อม จำนวน อย่างละ 1 ฉบับ

2.4 สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน อย่างละ 1 ฉบับ)

2.5 ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกไม่เกิน 1 เดือน แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2535)

26. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหนังสือรับรองสิทธิว่ามีสิทธิประกอบวิชาชีพเสมือนเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูตามพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2546

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมลงชื่อกำกับและนำหลักฐานตัวจริงมาสมัครด้วย

2.6 เงื่อนไขในการรับสมัครผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็น ผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และจะเรียกร้องสิทธิประโยชน์ใด ๆ จากโรงเรียนบ้านแม่หลองน้อย มิได้

4. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา และเลือกสรร

โรงเรียนบ้านแม่หลองน้อย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ 10 มิถุนายน 2557 ณ โรงเรียนบ้านแม่หลองน้อย หรือเว็บไซต์ของ สพป.ชม.๕ www.chiangmaiaea5.go.th

5. วัน เวลา และสถานที่สรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

วัน และเวลาสอบ	การประเมินสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
วันที่ 11 มิถุนายน 2557 เวลา 9.00 น. – 12.00 น.	ภาคความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่	100	ทดสอบข้อเขียน
เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป	ภาคประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง - สอบสัมภาษณ์ - ประเมินประสบการณ์	100	สอบสัมภาษณ์
คะแนนรวมทั้งสิ้น		200	-

ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ณ โรงเรียนบ้านแม่หลองน้อย ตำบลสบโขง อำเภอมก๋อย จังหวัดเชียงใหม่

6. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านสรรหาและเลือกสรร ต้องได้คะแนนที่สอบตามเกณฑ์ต่อไปนี้

7.1 ได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตร ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50

7.2 ได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

7. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

โรงเรียนบ้านแม่หลองน้อย จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการการเลือกสรรภายในวันที่ 13 มิถุนายน พ.ศ. 2557 เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป ณ โรงเรียนบ้านแม่หลองน้อย หรือเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงใหม่เขต 5 www.chiangmaiarea5.go.th

8. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรในลำดับที่ 1 จะต้องมารายงานตัวและทำสัญญาจ้าง ณ โรงเรียนบ้านแม่หลองน้อย ในวันที่ 13 มิถุนายน พ.ศ. 2557 และทางโรงเรียนจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการเลือกสรร

ประกาศ ณ วันที่ 4 มิถุนายน 2557



(นางวาสนา สุวี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแม่หลองน้อย

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ
การเลือกสรรพนักงานราชการ โรงเรียนบ้านแม่หลองน้อย
วันที่ 4 มิถุนายน 2557

ตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)	หมายเหตุ
ครูพี่เลี้ยง	1	
รวม	1	

ปฏิทินการปฏิบัติงาน
การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริการ ตำแหน่งครูพี่เลี้ยง
โรงเรียนบ้านแม่หลองน้อย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5

	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
	ประกาศรับสมัคร	4 มิถุนายน 2557	
	รับสมัคร	4 – 9 มิถุนายน 2557	
	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร	10 มิถุนายน 2557	
	สอบ	11 มิถุนายน 2557	
	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร	12 มิถุนายน 2557	
	รายงานตัว และจัดทำสัญญาจ้าง	13 มิถุนายน 2557	

หลักสูตรการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ ตำแหน่งครูพี่เลี้ยง
โรงเรียนบ้านแม่หลองน้อย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5
(แนบท้ายประกาศโรงเรียนบ้านแม่หลองน้อย ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2557)

1. ความรอบรู้ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาการและความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิชาชีพ

ด้วยวิธีสอบข้อเขียน โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถที่ต้องการของตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานตำแหน่ง (คะแนนเต็ม 100 คะแนน) ให้ทดสอบในเรื่องต่อไปนี้

- 1.1 สังคม เศรษฐกิจ การเมือง และเหตุการณ์ปัจจุบัน
- 1.2 ความสามารถด้านคณิตศาสตร์และภาษาไทย
- 1.3 หลักสูตรปฐมวัย พ.ศ. 2546
- 1.4 หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551
- 1.5 พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546
- 1.6 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 1.7 พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546
- 1.8 จรรยาบรรณวิชาชีพ
- 1.9 คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม
- 1.10 ระเบียบการปฏิบัติราชการ

2. ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

- 2.1 แฟ้มสะสมผลงาน (50 คะแนน)
- 2.2 สัมภาษณ์ (50 คะแนน)
 - 2.2.1 ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา
 - 2.2.2 บุคลิกภาพ
 - 2.2.3 การมีปฏิภาณไหวพริบ
 - 2.2.4 การปฏิสัมพันธ์

ใบสมัครเลขที่.....

ใบสมัครสำหรับพนักงานราชการทั่วไป

ติดรูปถ่าย
1 นิ้ว

1. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....	สมัครตำแหน่ง	
ที่อยู่ติดต่อได้.....	วัน/เดือน/ปีเกิด	อายุ
หมายเลขโทรศัพท์..... E-mail Address.....	สถานที่เกิด	เชื้อชาติ
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน..... ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... วันเดือนปีที่ออกบัตร.....หมดอายุ.....	สถานภาพสมรส	สัญชาติ
	การรับราชการทหาร	ศาสนา
อาชีพปัจจุบัน..... เหตุผลที่ (อยาก) ออกจากงาน.....		

2. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก
จาก	ถึง		

หลักสูตรเพิ่มเติม

การฝึกอบรม

--	--

3. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง 3 ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง 3 ปีหลัง (ถ้ามี)

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

4. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

5. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน

6. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ 8 แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริงให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....