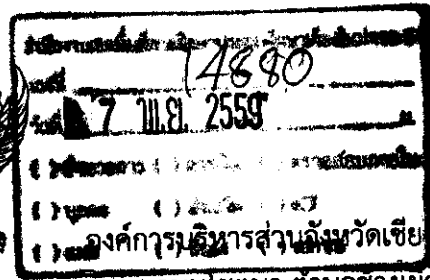


ที่ ขม ๕๑๐๐๘/๘๒๕๗



๘๘๘ ถนนโชตนา ตำบลช้างเผือก

อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๓๐๐

๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขออนุญาตประชาสัมพันธ์การรับสมัครคัดเลือกรับโอนตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอน (ผู้บริหารสถานศึกษา) จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ โดยคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ จะดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา (ผู้อำนวยการสถานศึกษา) ที่ว่างตามประกาศที่แนบมาพร้อมนี้

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ จึงใคร่ขออนุญาตประชาสัมพันธ์การรับสมัครตำแหน่งดังกล่าวฯ สำหรับผู้ที่ประสงค์เข้ารับการสมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอน ยื่นคำร้องขอโอนและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ตั้งแต่วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๙ ในวันและเวลาราชการ ณ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ชั้น ๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายไพรัช ใหม่ชมภู)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

สำนักการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ฝ่ายบริหารการศึกษา

โทร ๐ ๕๓๙๙ ๘๓๓๓ ต่อ ๕๑๗

โทรสาร ๐ ๕๓๙๙ ๘๓๓๔

www.chiangmaipao.go.th



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอน
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตำแหน่งบริหาร
จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น พนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น
ซึ่งดำรงตำแหน่งบริหารหรือข้าราชการประเภทอื่น ซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งบริหาร
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา (ผู้อำนวยการสถานศึกษา)

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ โดยคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ จะดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา (ผู้อำนวยการสถานศึกษา) ที่ว่าง ตามข้อ ๑๕๒ อนุ ๒ (๑) (๓) การคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตำแหน่งบริหารจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น พนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น ซึ่งดำรงตำแหน่งบริหารหรือข้าราชการประเภทอื่น ซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งบริหาร เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา (ผู้อำนวยการสถานศึกษา) ตามมติเห็นชอบของคณะกรรมการด้านการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ และมติเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเชียงใหม่ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๔

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๑๕๒ อนุ ๒ (๑) (๓) ข้อ ๑๘๐ วรรคสอง ข้อ ๑๗๐ ข้อ ๑๗๖ และข้อ ๑๐๖ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๑๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๑๔ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๑๖ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตำแหน่งบริหารจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น พนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น ซึ่งดำรงตำแหน่งบริหารหรือข้าราชการประเภทอื่น ซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งบริหาร เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา (ผู้อำนวยการสถานศึกษา) ที่ว่าง จำนวน ๔ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

- ๑) ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา (ผู้อำนวยการสถานศึกษา) เลขที่ตำแหน่ง ๑๘๘๘๖-๑ (๓) สังกัดโรงเรียนแม่อาววิทยาคม จำนวน ๑ อัตรา
- ๒) ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา (ผู้อำนวยการสถานศึกษา) เลขที่ตำแหน่ง ๑๘๘๘๖-๑ (๓) สังกัดโรงเรียนบ้านแม่อนขี้เหล็ก จำนวน ๑ อัตรา
- ๓) ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา (ผู้อำนวยการสถานศึกษา) เลขที่ตำแหน่ง ๒๔๘๓๖-๑ (๓) สังกัดโรงเรียนต้นแก้วผดุงพิทยาลัย จำนวน ๑ อัตรา
- ๔) ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา (ผู้อำนวยการสถานศึกษา) เลขที่ตำแหน่ง ๓๖๐๓๘-๑ สังกัดโรงเรียนบ้านศาลา จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้สมัครคัดเลือก

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (รายละเอียดตามภาคผนวก ก. แนบท้ายประกาศรับสมัคร)

๓. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอน

๓.๑ คำร้องขอโอนที่ได้รับความยินยอมจากต้นสังกัดตามแบบที่กำหนด

๓.๒ ประวัติส่วนตัวของผู้ขอโอน พร้อมติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

(ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)

๓.๓ ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับประวัติการรับราชการ ประวัติการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ประวัติการลา และประวัติทางวินัยของผู้ขอโอน

๓.๔ ข้อมูลย้อนหลัง ๒ ปี เกี่ยวกับผลการปฏิบัติงาน

๓.๕ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๖ สำเนาวุฒิการศึกษาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพร้อมรับรองสำเนา

ถูกต้อง

๓.๗ หนังสือรับรองจากต้นสังกัดที่รับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครนี้ (ผู้รับรองคือผู้มีอำนาจลงนามในคำสั่งบรรจุแต่งตั้ง)

๓.๘ หนังสือรับรองความประพฤติที่ผู้บังคับบัญชารับรองแล้ว

๓.๙ แบบประเมินบุคคลเพื่อความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ต้นสังกัดเป็นผู้ประเมิน)

๓.๑๐ เอกสารเปลี่ยนชื่อ - สกุล (กรณีเปลี่ยนชื่อ - สกุล)

๓.๑๑ เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

(เอกสารตามข้อ ๓.๑ - ๓.๑๑ จัดทำเป็นรูปเล่ม ต้นฉบับ จำนวน ๑ เล่ม จัดทำสำเนา พร้อมรับรองเอกสารทุกหน้า จำนวน ๘ เล่ม รวม ๙ เล่ม)

๓.๑๒ เอกสารแสดงวิสัยทัศน์และผลงาน (จัดทำเป็นรูปเล่ม ต้นฉบับ จำนวน ๑ เล่ม จัดทำ สำเนาพร้อมรับรองเอกสารทุกหน้า จำนวน ๘ เล่ม รวม ๙ เล่ม)

(รายละเอียดตามภาคผนวก ข. แนบท้ายประกาศรับสมัคร)

๔. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือกเพื่อพิจารณาการรับโอน

ดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการสัมภาษณ์ เสนอวิสัยทัศน์และผลงาน และประเมิน คุณสมบัติบุคคล โดยกำหนดรายการดังต่อไปนี้

๔.๑ สมรรถนะหลักทางการบริหาร (๑๕๐ คะแนน)

๔.๑.๑ วิสัยทัศน์และผลงาน ๗๐ คะแนน

(ก) วิสัยทัศน์ จำนวน ๒๐ คะแนน

วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอรับการคัดเลือก
เกี่ยวกับการบริหารงานเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ขององค์กร ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารเพื่อแสดง
วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก (รายละเอียดตามภาคผนวก ข.) ยื่นพร้อมใบสมัคร
ด้วยตนเองหรือทางไปรษณีย์)

/ (ข) ผลงาน ...

(ข) ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต จำนวน ๒๕ คะแนน

ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้ว และเกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่นหรือหน่วยงาน ส่วนราชการอื่นได้ เช่น การจัดโครงการใหม่ ๆ ที่ประชาชนได้รับประโยชน์จำนวนมาก ๆ หรือการคิดค้นแนวทางบริหารงานใหม่ ๆ และสามารถนำไปปฏิบัติจนประสบผลสำเร็จได้ผลดียิ่ง โดยให้จัดทำเป็นเอกสารนำเสนอคณะกรรมการคัดเลือก จำนวน ๓ ผลงาน (ใช้กระดาษ เอ ๔ ขนาดแบบอักษร ๑๖ โดยให้เข้าเล่มให้เรียบร้อย จัดทำต้นฉบับ จำนวน ๑ เล่ม จัดทำสำเนาพร้อมรับรองเอกสารทุกหน้า จำนวน ๘ เล่ม รวม ๙ เล่ม อาจจัดทำร่วมกับวิสัยทัศน์ก็ได้) จัดส่งให้เจ้าหน้าที่ในวันรับสมัคร

(ค) ความรอบรู้งานในหน้าที่ จำนวน ๒๕ คะแนน

ความรอบรู้งานในหน้าที่ พิจารณาจากความรู้งานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามรัฐธรรมนูญ กฎหมายองค์การบริหารส่วนจังหวัด กฎหมายระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ในสายงานที่ปฏิบัติรวมทั้งความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง

๔.๑.๒ ความสามารถในการบริหาร ๓๐ คะแนน

(ก) ความรอบรู้ในการบริหาร จำนวน ๑๐ คะแนน

ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องมีความรอบรู้ในเรื่องการบริหาร เช่น หลักการบริหารสมัยใหม่ การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารเชิงกลยุทธ์ เทคนิคการบริหารต่าง ๆ

(ข) ความชำนาญการในการบริหาร จำนวน ๑๐ คะแนน

ความชำนาญการในการบริหารพิจารณาการตัดสินใจ การคิดเชิงกลยุทธ์ ความเป็นผู้นำ ปฏิภาณไหวพริบความสามารถในการแก้ไขปัญหาต่างๆ ปัญหาเฉพาะหน้าของผู้เข้ารับการคัดเลือก

(ค) การบริหารงานบุคคล จำนวน ๑๐ คะแนน

การบริหารงานบุคคล พิจารณาจากการยืดหยุ่นและปรับตัว ทักษะในการสื่อสาร การประสานสัมพันธ์ของผู้เข้ารับการคัดเลือก การประสานงานกับส่วนอื่น

๔.๑.๓ บุคลิกภาพและภาวะผู้นำ ๕๐ คะแนน

(ก) ความอดุสาหะ จำนวน ๕ คะแนน

พิจารณาจากความมีมานะ อดทน และเอาใจใส่ในหน้าที่การงาน กระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน อุทิศเวลาให้กับทางราชการ มีความขยันหมั่นเพียร

(ข) มนุษย์สัมพันธ์ จำนวน ๕ คะแนน

มนุษย์สัมพันธ์พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ ยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับในความสามารถของผู้อื่นร่วมงานทุกระดับแก้ไขและลดข้อขัดแย้งอันอาจจะเป็นอุปสรรคต่องานราชการและหรือความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับประชาชนผู้มาติดต่อ รวมทั้งเต็มใจในการให้ความช่วยเหลือและบริการผู้มาติดต่อ

(ค) ความสามารถในการสื่อความหมาย จำนวน ๕ คะแนน

ความสามารถในการสื่อความหมายพิจารณาจากความสามารถในการแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การสื่อสารกับผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสม

/ (ง) ปฏิภาณ...

(ง) ปฏิภาณไหวพริบ จำนวน ๕ คะแนน
 ปฏิภาณไหวพริบ พิจารณาความสามารถในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าหรือตอบคำถามในสภาวะการณ์คับขันทันทีทันใด ไม่จำเป็นต้องวัดความรู้

(จ) สร้างและประชาสัมพันธ์วิสัยทัศน์ขององค์กร จำนวน ๑๐ คะแนน
 พิจารณาความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และประชาสัมพันธ์วิสัยทัศน์ขององค์กรโน้มน้าวผู้อื่นให้ยอมรับและมุ่งวิสัยทัศน์ขององค์กร

(ฉ) สนับสนุนผู้อื่นทั้งในด้านการให้คำแนะนำและการให้อำนาจ จำนวน ๑๐ คะแนน
 พิจารณาจากการให้การสนับสนุนผู้อื่นทั้งในด้านการให้คำแนะนำและการให้อำนาจให้สามารถเจริญก้าวหน้า และมีความชำนาญในการบริหาร โดยมุ่งเน้นการพัฒนาทั้งในระดับบุคคล ทีมงาน และระดับองค์กรในด้านทัศนคติการปฏิบัติงานและการตัดสินใจ

(ช) ริเริ่มเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง จำนวน ๑๐ คะแนน
 พิจารณาจากการริเริ่มเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร เพื่อให้องค์กรสามารถบรรลุวิสัยทัศน์ การให้การสนับสนุนผู้อื่นในองค์กร ให้นำความคิดริเริ่มที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรมาปฏิบัติให้เป็นผลสำเร็จโดยมุ่งเน้นการสนับสนุนด้านการกำหนดขอบเขตขั้นตอนและช่วงเวลาที่เหมาะสมในการเปลี่ยนแปลง

๔.๒ คะแนนคุณสมบัติ (๕๐ คะแนน)

(๑) เงินเดือน	๑๐ คะแนน
(๒) อายุราชการ	๑๐ คะแนน
(๓) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงาน และระดับปัจจุบัน	๑๐ คะแนน
(๔) ความดีความชอบ (ย้อนหลัง ๕ ปี)	๑๐ คะแนน
(๕) วุฒิการศึกษา	๕ คะแนน
(๖) การรักษาวินัย (ย้อนหลัง ๕ ปี)	๕ คะแนน

โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติเฉพาะบุคคลตามหลักเกณฑ์ที่แนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ข.)

๔.๓ หลักเกณฑ์การพิจารณา

ผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนจะต้องได้รับคะแนนสมรรถนะหลักทางการบริหาร และ คะแนนคุณสมบัติรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๕. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอน

ให้ผู้ประสงค์เข้ารับการสมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอน ยื่นคำร้องขอโอนและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ด้วยตนเองหรือทางไปรษณีย์ (สำหรับสมัครทางไปรษณีย์จะถือเอาวันที่ไปรษณีย์ต้นทางประทับตรา) ตั้งแต่วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๔ ในวันและเวลาราชการ ณ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ชั้น ๓

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอน

จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอน ก่อนวันดำเนินการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอน ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ โดยปิดประกาศไว้ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ หรือทางอินเทอร์เน็ต www.chiangmaipao.go.th และสามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ โทรศัพท์ ๐ - ๕๓๔๔ - ๘๓๓๓ ต่อ ๒๓๕ ในวันและเวลาราชการ

๗. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ดำเนินการคัดเลือก

จะประกาศกำหนด วัน เวลา และสถานที่คัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนก่อนวันดำเนินการคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ โดยให้รายงานตัวเพื่อเข้ารับการสัมภาษณ์ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ชั้น ๔ แต่งเครื่องแบบสีกากีคอพับพร้อมทั้งนำบัตรประจำตัวข้าราชการไปในวันสัมภาษณ์ด้วย หากผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนรายใดไม่ไปรายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนดไว้ จะถือว่าเป็นผู้ละสิทธิในการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนครั้งนี้

๘. การกำหนดการประกาศผลการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอน

การประกาศผลการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๔ จะประกาศให้ทราบหลังจากวันคัดเลือกเพื่อรับโอน โดยจะจัดลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดไปหาผู้ที่ได้คะแนนต่ำสุด โดยผู้ที่อยู่ในลำดับที่ต่ำกว่าจะได้รับการพิจารณาแต่งตั้งก่อนผู้ที่อยู่ในลำดับถัดไป หากคะแนนของแต่ละบุคคลปรากฏว่าเท่ากันจะจัดลำดับคะแนนตามข้อ ๑๐๖ (๑๑) แห่งประกาศ ก.จ.จ.เชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๔๗ ดังนี้

๘.๑ ถ้าคะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาจากคะแนนสัมภาษณ์

๘.๒ ถ้าคะแนนสัมภาษณ์เท่ากันให้พิจารณาจากผู้ใดได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งระดับปัจจุบันก่อน

๘.๓ ถ้าได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งและระดับพร้อมกัน ให้พิจารณาจากเงินเดือนมากกว่า

๘.๔ ถ้าเงินเดือนเท่ากันให้พิจารณาจากอายุราชการ

๘.๕ ถ้าอายุราชการเท่ากัน ให้พิจารณาจากเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงกว่า

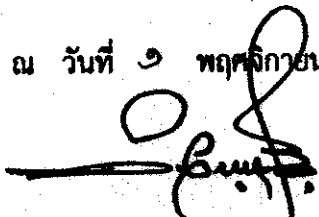
๘.๖ ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเดียวกัน ให้พิจารณาผู้ใดได้รับก่อน

๘.๗ ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเดียวกันพร้อมกัน ให้พิจารณาผู้ใดมีอายุมากกว่า

อนึ่ง ผู้เข้ารับการคัดเลือกได้ตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัครฯ หากภายหลังองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ตรวจสอบพบว่าผู้ได้รับการคัดเลือกมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ แม้ว่าจะเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ หรือได้รับการแต่งตั้งแล้วก็ตาม คณะกรรมการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและพิจารณายกเลิกการแต่งตั้ง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๔



(นายวันชัย บุญยสุรัตน์)

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ใน ก.จ.จ. เชียงใหม่
ประธานคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ

เอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอน
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตำแหน่งบริหารจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น
พนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น ซึ่งดำรงตำแหน่งบริหารหรือข้าราชการประเภทอื่น
ซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งบริหาร
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา (ผู้อำนวยการสถานศึกษา)

หมวด ก.

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา

๑. มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา หรือสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ หรือทาง
อื่นที่ ก.ท.กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ หรือ
๒. ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา
๓. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา
๔. ผ่านการพัฒนาตามหลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษาที่ ก.ท. กำหนด

หมวด ข.

แบบที่ใช้ในการสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอน

๑. **แบบประวัติส่วนตัว** (จัดทำเป็นรูปเล่ม ดัชนีฉบับ จำนวน ๑ เล่ม จัดทำสำเนาพร้อมรับรอง
เอกสารทุกหน้า จำนวน ๔ เล่ม รวม ๕ เล่ม) ประกอบด้วย
 - ๑.๑ แบบคำร้องขอโอนที่ได้รับความยินยอมจากต้นสังกัดตามแบบที่กำหนด
 - ๑.๒ แบบประวัติส่วนตัว
 - ๑.๓ แบบข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับประวัติการรับราชการ การศึกษา การฝึกอบรม ประวัติทาง
วินัยและประวัติการลา
 - ๑.๔ แบบข้อมูลย้อนหลัง ๒ ปี เกี่ยวกับการปฏิบัติงานประจำปี
 - ๑.๕ แบบหนังสือรับรองจากต้นสังกัดที่รับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดใน
ประกาศรับสมัคร (ผู้รับรองคือผู้มีอำนาจลงนามในคำสั่งบรรจุแต่งตั้ง)
 - ๑.๖ แบบหนังสือรับรองความประพฤติของผู้บังคับบัญชารับรองแล้ว
 - ๑.๖ แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง ตามแบบที่กำหนด
 - ๑.๗ แบบคะแนนคุณสมบัติ ตามแบบที่กำหนด

๒. เอกสารแสดงวิสัยทัศน์และผลงาน (จัดทำเป็นรูปเล่ม ต้นฉบับ จำนวน ๑ เล่ม จัดทำสำเนา พร้อมรับรองเอกสารทุกหน้า จำนวน ๔ เล่ม รวม ๕ เล่ม) ประกอบด้วย

๒.๑ วิสัยทัศน์

ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารเพื่อแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก เกี่ยวกับการบริหารงานเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ขององค์กร

๒.๒ ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต ย้อนหลัง ๒ ปี

ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้ว และเกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่นหรือหน่วยงาน หรือส่วนราชการอื่นได้ เช่น การจัดทำโครงการใหม่ ๆ ที่ประชาชนได้รับประโยชน์จำนวนมาก ๆ หรือการคิดค้นแนวทางบริหารงานใหม่ ๆ และสามารถนำไปปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จได้ผลดียิ่ง โดยให้จัดทำเป็นเอกสารนำเสนอคณะกรรมการคัดเลือกฯ จำนวน ๓ ผลงาน

คำร้องขอโอน

เรื่อง ขอโอนไปรับราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ตำแหน่ง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

ด้วยข้าพเจ้า..... อายุ ปี วุฒิ

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ระดับ สังกัด

อัตราเงินเดือน ชั้น บาท

เริ่มรับราชการครั้งแรก เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. ตำแหน่ง

ดำรงตำแหน่งบริหารหรือเทียบเคียงได้กับตำแหน่งบริหาร ตำแหน่ง

เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ดำรงตำแหน่งครั้งสุดท้ายก่อนดำรงตำแหน่งปัจจุบัน เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

สมัครคัดเลือกเพื่อโอนมาดำรงตำแหน่ง ในสังกัดสำนัก / กอง

เคยปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานที่สมัครคัดเลือก ได้แก่

เหตุผลที่ขอโอน

พฤติการณ์ทางวินัย

☐ ไม่เคยมีพฤติการณ์ทางวินัย ☐ เคยมีพฤติการณ์ทางวินัย ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการทางวินัย

ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนในตำแหน่งที่สมัครคัดเลือกเพื่อโอน และข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการและสามารถตรวจสอบได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ผู้สมัครคัดเลือก

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

คำรับรองและความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

☐ ขอรับรองว่า ผู้สมัครคัดเลือก มีคุณสมบัติครบถ้วน และเหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัครทุกประการ

☐ ผู้สมัครคัดเลือกมีคุณสมบัติไม่ครบ หรือไม่เหมาะสมกับตำแหน่ง เพราะ.....

ลงชื่อ

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นถัดไป

.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นสูงสุด

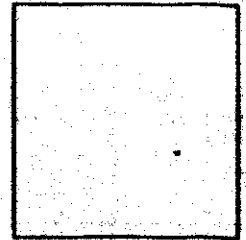
.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

แบบประวัติส่วนตัว



๑. ชื่อและนามสกุล.....
๒. วัน เดือน ปี เกิด.....
 สัญชาติ..... ศาสนา.....
๓. ชื่อบิดา..... อาชีพ.....
 ชื่อมารดา..... อาชีพ.....
๔. ภูมิลำเนาเดิม.....
๕. ที่อยู่ปัจจุบัน..... ครอบครัว..... ถนน.....
 ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
๖. สถานภาพการสมรส () โสด () สมรสอยู่ด้วยกัน () สมรสไม่ได้อยู่ด้วยกัน () หย่า () หย่าร้าง
 การมีบุตรจำนวน..... คน
๗. จบการศึกษา บริบูรณ์..... เมื่อวันที่..... สถานศึกษา.....
 บริบูรณ์โท..... เมื่อวันที่..... สถานศึกษา.....
๘. เริ่มบรรจุเข้ารับราชการครั้งแรก ตำแหน่ง..... ระดับ.....
 เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
๙. ตำแหน่งปัจจุบัน..... รับราชการในตำแหน่งดังกล่าวมาเป็นเวลา..... ปี..... เดือน..... วัน.....
 อัตราเงินเดือนปัจจุบัน..... บาท
๑๐. ประสบการณ์ทำงาน.....

๑๑. ความสามารถพิเศษ.....

๑๒. การดำเนินการทางวินัย/อาญา.....
๑๓. สถานที่ติดต่อได้สะดวก รวดเร็ว.....

(ลงชื่อ).....เจ้าของประวัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตอนที่ ๓ ประวัติการฝึกอบรม/งาน

วัน เดือน ปี	สถานที่ฝึกอบรม/งาน	ระยะเวลา	หลักสูตร/ประกาศนียบัตร	หมายเหตุ

ขอรับรองว่ารายการข้างต้นเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....เจ้าของประวัติ
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบประวัติการลาและประวัติทางวินัย

ประวัติการลา

ชื่อ - นามสกุล	จำนวน ครั้งที่มา	จำนวนวันลา (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗)						หมายเหตุ
		ลาป่วย	ลากิจ	ลา อุปสมบท	ลา คลอดบุตร	ลา ศึกษาต่อ	รวม วันลา	

ประวัติทางวินัย

() พนักงานครูส่วนตำบล / พนักงานครูเทศบาล / ข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัดผู้นี้ เคยถูก
ดำเนินการหรืออยู่ระหว่างดำเนินการทางวินัย ทางอาญา ทางแพ่ง ดังนี้

() พนักงานครูส่วนตำบล / พนักงานครูเทศบาล / ข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัดผู้นี้ ไม่เคยถูก
ดำเนินการหรืออยู่ระหว่างดำเนินการทางวินัย ทางอาญา ทางแพ่ง
ขอรับรองว่าข้อมูลประวัติการลาและประวัติทางวินัยข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้ตรวจสอบ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

(หัวหน้าหน่วยงานการเจ้าหน้าที่)

ผู้รับรอง

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

(หัวหน้าส่วนราชการ)



ที่...../.....

ส่วนราชการ.....

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่านาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง..... ระดับ..... อัตราเงินเดือน..... บาท

สังกัดโรงเรียน..... สำนัก/กอง.....

อบต. / เทศบาล / อบจ. เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อยในการสมัครคัดเลือก
ตามประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตำแหน่งบริหารจาก
องค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น พนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น ซึ่งดำรงตำแหน่งบริหารหรือข้าราชการประเภท
อื่น ซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งบริหาร เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา
(ผู้อำนวยการสถานศึกษา)

ให้ไว้ ณ วันที่.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ: แบบหนังสือรับรองคุณสมบัติ

ผู้มีอำนาจลงนามในหนังสือรับรองคือผู้มีอำนาจในการลงนามในคำสั่งบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการ



ที่...../.....

ส่วนราชการ.....

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่านาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง..... ระดับ..... อัตราเงินเดือน..... บาท

สังกัด โรงเรียน..... สำนัก/กอง.....

อบต. / เทศบาล / อบจ. เป็นผู้มีคุณสมบัติ.....

ไว้ไว้ ณ วันที่.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ: แบบหนังสือรับรองความประพฤติ
ผู้มีอำนาจลงนามในหนังสือรับรองคือหัวหน้าหน่วยงาน