



**ประกาศโรงเรียนบ้านน้อยห้วยรินวิทยา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป**

ด้วยโรงเรียนบ้านน้อยห้วยรินวิทยา ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการประเภทพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหา และเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงาน และคุณสมบัติเฉพาะงานและคุณสมบัติเฉพาะกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตราจ้างพนักงานราชการ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๗ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่วนที่ ๓๒๖/๒๕๔๑ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๔๑ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

ชื่อตำแหน่ง ครูผู้สอน

- กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

- ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานการสอนมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการทำหน้าที่หลักด้านการจัดการเรียนการสอน และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย มีการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ โดยเน้นความสำคัญทั้งความรู้ คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงงาม และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

- อัตราว่างจำนวน ๑ อัตรา (วิชาเอก/กลุ่มวิชา วิทยาศาสตร์)

- ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๘,๐๐๐.- บาท

- สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗

- ระยะเวลาจ้าง ให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง ทั้งนี้ ไม่เกินปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

/(๕) ไม่เป็นผู้...

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณสมบัติที่ใช้สำหรับการเลือกสรรต้องเป็นคุณสมบัติปริญญาตรีทางการศึกษา หรือทางอื่นที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และต้องเป็นไปตามเงื่อนไขที่พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนด และต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่โรงเรียนบ้านน้อยห้วยรินวิทยา ตั้งแต่วันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ไม่เว้นวันหยุดราชการ

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันเปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป

(๒) สำเนาแสดงผลการศึกษา เช่น ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ และระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าว มายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕)

/ (๕) สำเนาหลักฐาน...

(๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

(๖) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู (จากคุรุสภาเท่านั้น) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมลงชื่อกำกับ และนำหลักฐานฉบับจริงมาแสดงด้วย

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น จะเรียกร้องสิทธิประโยชน์ใด ๆ จากโรงเรียนบ้านน้อยห้วยรินวิทยา มิได้

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

โรงเรียนบ้านน้อยห้วยรินวิทยา ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะและกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ณ โรงเรียนบ้านน้อยห้วยรินวิทยา

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

วัน และ เวลา	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	ภาค ก. ความรู้ความสามารถทั่วไป ความรอบรู้ ๑.๑ ความรอบรู้ ๑.๒ ความสามารถทั่วไป ๑.๓ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชา การศึกษาและวิชาชีพครู	(๑๕๐) ๕๐ ๕๐ ๕๐	ทดสอบ ข้อเขียน
๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๒.๓๐ น. เป็นต้นไป	ภาค ข. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๕๐	สัมภาษณ์
คะแนนรวมทั้งสิ้น		๒๐๐	

๖. วัน เวลา ...

๖. วัน เวลา และสถานที่เข้ารับการประเมินสมรรถนะ

โรงเรียนบ้านน้อยห้วยรินวิทยา จะดำเนินการประเมินสมรรถนะ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังต่อไปนี้

๖.๑ ประเมินสมรรถนะ ภาค ก. ความรู้ความสามารถทั่วไป ความรอบรู้ (ทดสอบข้อเขียน ๑๕๐ คะแนน) ในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม เวลา ๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น. ณ โรงเรียนบ้านน้อยห้วยรินวิทยา

๖.๒ ประเมินสมรรถนะ ภาค ข. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (การสอบสัมภาษณ์ ๕๐ คะแนน) ในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๒.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ โรงเรียนบ้านน้อยห้วยรินวิทยา

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะ ในแต่ละสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และได้คะแนนรวมทั้ง ๒ สมรรถนะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘. การจัดลำดับที่

ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรให้เรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนประเมินสมรรถนะรวมทั้ง ๒ สมรรถนะ จากมากไปหาน้อย ในกรณีที่ผู้ผ่านการเลือกสรรได้คะแนนรวมกันเท่ากัน ให้จัดลำดับที่ดังนี้

๘.๑ ให้ผู้ที่ได้คะแนนสมรรถนะ ภาค ก. สูงกว่า อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘.๒ หากคะแนนยังเท่ากันอีก ให้ใช้วิธีจับสลากโดยคณะกรรมการที่โรงเรียนบ้านน้อยห้วยรินวิทยา กำหนด

๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

โรงเรียนบ้านน้อยห้วยรินวิทยา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรได้ตามคุณวุฒิ สาขา หรือวิชาเอก ตามลำดับที่ ภายในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ณ โรงเรียนบ้านน้อยห้วยรินวิทยา และทาง www.chiangmaiarea5.go.th

๑๐. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

โรงเรียนบ้านน้อยห้วยรินวิทยา จะขึ้นบัญชีรวมผู้ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ จำแนกตามตำแหน่ง คุณวุฒิ สาขาหรือวิชาเอก ที่ผ่านการเลือกสรรเป็นบัญชีของโรงเรียนบ้านน้อยห้วยรินวิทยา โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวเป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไป เมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

/๑๑. การเรียกตัว....

๑๑. การเรียกตัวผู้ผ่านการเลือกสรรได้มารายงานตัว

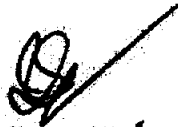
การเรียกตัวผู้ผ่านการเลือกสรรได้มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างครั้งแรก ให้ถือประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้เป็นการเรียกตัวผู้มีสิทธิได้รับการทำสัญญาจ้าง

สำหรับการเรียกตัวผู้ผ่านการเลือกสรรได้ที่ขึ้นบัญชีไว้มารับการทำสัญญาจ้างครั้งต่อไป โรงเรียนบ้านน้อยห้วยรินวิทยา จะดำเนินการทำหนังสือเรียกตัวผู้ผ่านการเลือกสรรได้โดยตรงเป็นรายบุคคล และส่งโดยวิธีจดหมายลงทะเบียนตอบรับ ตามที่อยู่ผู้ผ่านการเลือกสรรได้ระบุไว้ในใบสมัคร โดยให้เวลาผู้ผ่านการเลือกสรรได้มารายงานตัวไม่น้อยกว่า สิบห้าวัน นับแต่วันประทับตราของการไปรษณีย์ต้นทางบนจดหมายลงทะเบียนตอบรับ ที่เรียกให้มารายงานตัว และ ทาง www.chiangmaiarea5.go.th อีกทางหนึ่งด้วย

๑๒. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรในลำดับที่ ๑. จะต้องทำสัญญาจ้าง ณ โรงเรียนบ้านน้อยห้วยรินวิทยา สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕ ภายในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายชูชัย เตมีศักดิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้อยห้วยรินวิทยา

หลักสูตรการเลือกสรรพนักงานราชการ ตำแหน่ง ครูผู้สอน
โรงเรียนบ้านน้อยหัวรินวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕
(แนบท้ายประกาศโรงเรียนบ้านน้อยหัวรินวิทยา ลงวันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘)

ภาค ก. ความรู้ความสามารถทั่วไป ความรอบรู้ (คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน)

๑. ความรอบรู้ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ในเรื่องดังนี้

- ๑.๑ สังคม เศรษฐกิจ การเมือง และเหตุการณ์ปัจจุบัน
- ๑.๒ นโยบายรัฐบาลเกี่ยวกับการศึกษา
- ๑.๓ วัฒนธรรมไทย และขนบธรรมเนียมประเพณีไทย และท้องถิ่น
- ๑.๔ ระเบียบกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่
 - (๑) พ.ร.บ.ครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - (๒) พ.ร.บ.สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖
 - (๓) พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - (๔) ระเบียบและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ เป็นต้น

๒. ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ในเรื่องดังนี้

- ๒.๑ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับตัวเลข ให้ทดสอบเกี่ยวกับการคิดเลข สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลขและข้อมูลต่าง ๆ
- ๒.๒ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับภาษาไทย ให้ทดสอบเกี่ยวกับความสามารถในการอ่าน จับใจความ สรุปความ การขยายความ การเรียงข้อความ การสะกดคำ การแต่งประโยค หรือคำศัพท์
- ๒.๓ ความสามารถด้านเหตุผล ให้ทดสอบเกี่ยวกับความสามารถในการคิดหาเหตุผลและอุปมาอุปไมย

๓. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาการศึกษาและวิชาชีพครู (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

- ๓.๑ หลักการศึกษา
- ๓.๒ หลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร
- ๓.๓ การจัดกระบวนการเรียนรู้
- ๓.๔ จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว
- ๓.๕ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา
- ๓.๖ การวัดและประเมินผลการศึกษา
- ๓.๗ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิชาชีพครู
- ๓.๘ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวิจัยในชั้นเรียน
- ๓.๙ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- ๓.๑๐ คุณธรรม จริยธรรม และวิถีพุทธ

ภาค ข ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ให้ประเมินความเหมาะสม โดยวิธีการสัมภาษณ์ และสังเกต ดังนี้

๑. ประวัติส่วนตัว ประวัติทางการศึกษา
๒. บุคลิกภาพ
๓. การมีปฏิภาณไหวพริบ
๔. การมีปฏิสัมพันธ์
๕. เจตคติ

.....

กำหนดการสรรหาพนักงานราชการ
ของโรงเรียนบ้านน้อยหัวรินวิทยา
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕

๑. ประกาศรับสมัคร	วันพุธ ที่ ๒๙ เมษายน - วันพฤหัสบดี ที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๘
๒. รับสมัคร	วันศุกร์ ที่ ๘ - วันพฤหัสบดีที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบ	ภายในวันศุกร์ ที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘
๔. สอบข้อเขียนและสัมภาษณ์	วันอาทิตย์ ที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๘
๕. ประกาศผลการสอบ	วันจันทร์ ที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๘
๖. รายงานตัวและทำสัญญาจ้าง	ภายในวันพุธ ที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๘

ใบสมัครเลขที่.....

แบบคำร้องขอสมัครพนักงานราชการ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้อยห้วยรินวิทยา

ด้วยข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว)

เป็นผู้จบการศึกษาปริญญา / ประกาศนียบัตร.....

วิชาเอก / สาขา.....โดยได้รับอนุมัติจากสถานศึกษาชื่อ
.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... (ภายในวันปิด

รับสมัคร) มีความประสงค์ที่จะสมัครเพื่อรับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕ ตำแหน่ง ครูผู้สอน โรงเรียนบ้านน้อยห้วยรินวิทยา

ซึ่งรับสมัครจากผู้ที่ได้รับวุฒิ.....

วิชาเอก / สาขา ข้าพเจ้าได้ขอยื่นหลักฐานประกอบการ
รับสมัครดังนี้

- | | |
|--|--------------|
| ☐ ๑. รูปถ่าย ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว | จำนวน ๒ รูป |
| ☐ ๒. สำเนาปริญญาบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript) หรือ
หนังสือรับรองคุณวุฒิ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ☐ ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ☐ ๔. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ☐ ๕. ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ☐ ๖. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู/หนังสือรับรองสิทธิ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ☐ ๗. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ระบุ)..... | |

.....
ทั้งนี้ หากมีการตรวจสอบเอกสาร และคุณวุฒิของข้าพเจ้าที่ได้ยื่นสมัครแล้ว ปรากฏว่า ก.ค.ศ.
ยังมิได้รับรองคุณวุฒิของข้าพเจ้าหรือคุณวุฒิดังกล่าวไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่ข้าพเจ้าสมัครอันมีผลทำ
ให้ข้าพเจ้าไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครที่กล่าวถึงข้างต้น ข้าพเจ้าจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณารับสมัครข้าพเจ้าด้วย จะขอบคุณยิ่ง

.....
(.....)

ผู้สมัคร

ใบสมัครเลขที่.....

ใบสมัครสำหรับพนักงานราชการทั่วไป

๑. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย / นาง / นางสาว).....	สมัครตำแหน่ง	
ที่อยู่ติดต่อได้.....	วัน / เดือน / ปีเกิด	อายุ
หมายเลขโทรศัพท์.....	สถานที่เกิด	เชื้อชาติ
E-mail Address.....	สถานภาพสมรส	สัญชาติ
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....	การรับราชการทหาร	ศาสนา
ออกให้ที่อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....		
วันเดือนปีที่ออกบัตร.....หมดอายุ.....		
อาชีพปัจจุบัน.....		
เหตุผลที่ (อยาก) ออกจากงาน.....		

๒. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร / ปริญญาบัตร / วิชาเอก
จาก	ถึง		

หลักสูตรเพิ่มเติม

การฝึกอบรม

--	--

๓. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง ๓ ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วย ๓ ปีหลัง (ถ้ามี)

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่องาน
ที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

๔. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

๕. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่เกี่ยวข้องเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง
โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน

๖. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ใน ข้อ ๘ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย
พนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความ
เท็จหรือไม่ตรงกับความจริงให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....