

ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดหลักสูตร หลักเกณฑ์ วิธีการสอบแข่งขัน และวิธีดำเนินการสอบแข่งขัน

ประธาน อ.ภ.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5

บัญชีรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 2
 ขึ้นเป็นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5
 (แนบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5 ลงวันที่ 28 มกราคม 2557)

ลำดับ ที่	กลุ่มวิชาเอก/ชื่อ - สกุล	ลำดับที่สอบแข่งขันได้ ของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา เชียงราย เขต 2	โรงเรียนที่จะบรรจุ และแต่งตั้ง	ตำแหน่ง เลขที่	หมายเหตุ
1	กลุ่มวิชาเกษตรกรรม นายคำภีร์ อินภูมิ	7	บ้านยางเปียง	34838	
2	นายอิสระพงศ์ รุจิระพงศ์	8	บ้านห้วยน้ำขาว	9363	

กำหนดการรายงานตัว

วัน เดือน ปี	เวลา	กำหนดการ	หมายเหตุ
10 กุมภาพันธ์ 2557	08.30 - 10.00 น. 10.00 - 12.00 น.	- รายงานตัว/ตรวจสอบหลักฐาน - จัดทำทะเบียนประวัติ ก.พ.7 และเอกสาร ที่เกี่ยวข้อง ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5	ตารางนี้อาจ เปลี่ยนแปลงได้ตาม ความเหมาะสม



**หลักฐานประกอบการรายงานตัวเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งให้รับราชการเป็นข้าราชการครู
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5**

1) เอกสารประกอบการรายงานตัว

1. บัตรประจำตัวผู้สอบแข่งขัน
2. บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ติดรูปถ่ายซึ่งทางราชการออกให้พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
3. ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
4. ปริญญาบัตร และระเบียนแสดงผลการเรียนฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
5. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี) ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
6. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอน (ที่ยังไม่หมดอายุ) ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
7. ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐ ไม่เกิน 6 เดือน ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2549
8. รูปถ่ายชุดข้าราชการปกติขาวหน้าตรงไม่สวมแว่นตา ขนาด 2.5 X 3 ซม. จำนวน 3 รูป ถ่ายครั้งเดียวกัน และถ่ายมาไม่เกิน 6 เดือน
9. ใบแสดงหมู่โลหิตฉบับจริง (ไม่รวมกับใบรับรองแพทย์)
10. หนังสืออนุญาตให้สมัครสอบแข่งขันและยินยอมให้โอนเมื่อสอบแข่งขันได้ สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้าราชการพลเรือนสามัญ ข้าราชการ สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการที่สังกัดส่วนราชการอื่น
11. สำเนาบัญชีสมุดเงินฝากธนาคารกรุงไทย สาขาใดก็ได้ในจังหวัดเชียงใหม่ (หน้าที่มีชื่อ-สกุล เจ้าของบัญชี และเลขที่บัญชีเงินฝาก) จำนวน 1 ฉบับ
12. ปากกาหมึกแห้งสีน้ำเงิน เพื่อจัดทำทะเบียนประวัติ (ก.ค.ศ.16)
13. ของใช้ที่จำเป็นสำหรับพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ทันที
14. อื่น ๆ (ถ้ามี)

2) เอกสารประกอบการทำเพิ่มทะเบียนประวัติ

1. ใบแจ้งข้อมูลสมาชิก กบข.

- | | |
|------------------------------|---|
| 1.1 ใบแจ้งข้อมูลสมาชิก กบข. | จำนวน 3 ชุด (รับได้ที่ สพป.เชียงใหม่ เขต 5) |
| 1.2 สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน 3 ชุด |
| 1.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน 3 ชุด |

2. แบบหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือกรณีพิเศษข้าราชการถึงแก่ความตาย

- | | |
|--|-------------|
| 2.1 สำเนาทะเบียนบ้าน, สำเนาบัตรประชาชน ของผู้ที่ได้รับการจ่ายเงินพิเศษ | จำนวน 1 ชุด |
| 2.2 สำเนาทะเบียนบ้าน, สำเนาบัตรประชาชน ของพยาน (จำนวน 2 คน) คนละ | 1 ชุด |

เอกสารหมายเลข 2

3. คำขอมิบัติประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

3.1 แบบคำขอมิบัติประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน 1 ฉบับ
(รับได้ที่ สพป.เชียงใหม่ เขต 5)

3.2 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

4. แบบฟอร์มข้อมูลจ่ายตรงสวัสดิการรักษายาบาล

4.1 สำเนาทะเบียนบ้าน , สำเนาบัตรประชาชน , ทะเบียนสมรส (กรณีแต่งงาน) จำนวน 1 ชุด

4.2 เอกสารของบิดามารดา คู่สมรสและบุตร

กรณีที่ 1 บิดามารดา

1. สำเนาทะเบียนบ้าน , สำเนาบัตรประชาชน , ทะเบียนสมรส จำนวน 1 ชุด

2. สำเนาใบมรณบัตร (กรณีเสียชีวิต) จำนวน 1 ฉบับ

** ถ้าบิดามารดาไม่ได้จดทะเบียนสมรสให้บิดาใช้สำเนาหนังสือรับรองบุตร (คร.11)

กรณีที่ 2 คู่สมรส

1. สำเนาทะเบียนบ้าน , สำเนาบัตรประชาชน , ทะเบียนสมรส จำนวน 1 ชุด

2. สำเนาใบมรณบัตร (กรณีเสียชีวิต) จำนวน 1 ฉบับ

กรณีที่ 3 บุตร

1. สำเนาทะเบียนบ้าน , สำเนาบัตรประชาชน, สูติบัตร จำนวน 1 ชุด

** ถ้าผู้มีสิทธิเป็นชายไม่ได้จดทะเบียนสมรสให้ใช้สำเนาหนังสือรับรองบุตร
