



ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๔๐/ ว ๓๐๑๙

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาน่าน เขต ๑
เลขที่ ๑๖๕ หมู่ที่ ๖ ถนนยันตรกิจโกศล ตำบลดู่ดี
อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน ๕๕๐๐๐

๗๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี ๒๕๖๑

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษาทุกเขต
และผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาน่าน เขต ๑ จำนวน ๑ ชุด
ลงวันที่ ๗๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑

๒. ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาน่าน เขต ๑ จำนวน ๑ ชุด
ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑

๓. แบบคำร้องขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๑ ชุด

ตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๙ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๔ และแก้ไขเพิ่มเติม ได้กำหนดให้ผู้ประสงค์ขอย้ายยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ระหว่างวันที่ ๑ – ๑๕ สิงหาคม นั้น

เพื่อให้การดำเนินการย้ายผู้บริหารสถานศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้ผู้บริหารสถานศึกษา ที่มีความประสงค์ขอย้ายและมีคุณสมบัติครบตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ยื่นคำร้องขอย้ายไปดำรงตำแหน่งที่ว่างและคาดว่าจะว่าง พร้อมเอกสารประกอบ ดังนี้

๑. คำร้องขอย้าย จำนวน ๑ ชุด

๒. สำเนา ก.พ. ๗ ฉบับที่เป็นปัจจุบัน (เจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติบรรรองความถูกต้อง)
จำนวน ๑ ชุด

๓. ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา (แบบสำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา) จำนวน ๑ ชุด

๔. เอกสารประกอบการพิจารณาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด และตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาน่าน เขต ๑ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) ให้จัดทำองค์ประกอบการย้ายทั้ง ๘ ข้อ เป็นรูปเล่ม โดยแยกองค์ประกอบข้อ ๑ – ข้อ ๒ จำนวน ๕ เล่ม องค์ประกอบข้อ ๓ – ข้อ ๘ จำนวน ๕ เล่ม จัดเอกสารเรียงตามหัวข้อที่กำหนด ใส่เลขที่ลำดับหน้า และหรือติดสลิปแสดงรายข้อให้ชัดเจน เพื่อสะดวกในการตรวจสอบและให้คะแนน

๕. เมื่อยื่นคำร้องขอย้ายแล้ว ไม่อนุญาตให้เพิ่มเติมเอกสารหรือเปลี่ยนแปลงชื่อโรงเรียนที่ขอย้าย

ในการนี้...

ในการนี้ ขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานี้ร่วบรวมคำร้องขอ主义ของผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดของท่านพร้อมเอกสารประกอบดังกล่าวข้างต้นนำเสนอ อกศจ./กศจ. และนำส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาน่าน เขต ๑ ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมเรช อุดแตง)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาน่าน เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล
กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
โทรศัพท์ ๐-๕๔๗๑-๐๒๕๔
โทรสาร ๐-๕๔๗๑๐-๒๕๓



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาน่าน เขต ๑
เรื่อง ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี ๒๕๖๑

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาน่าน เขต ๑ มีตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๗ ตำแหน่ง เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๙ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๘, ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑๐๒๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๙, ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๕ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๙, ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๙ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๙, ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑๖๔๖ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๙, ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๒๔ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๒๖๘๕ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ จึงให้ผู้บริหารสถานศึกษาในครัวเรือนขอย้ายประจำปี ๒๕๖๑ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ หากประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่ว่างตามประกาศ และที่คาดว่า จะว่าง หากคำร้องขอย้ายไม่ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้ย้ายคำร้องตั้งกล่าวเป็นอันยกเลิก รายละเอียดดังแนบ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายสมเร็จ อุตقاء)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาน่าน เขต ๑

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สายงานบริหารสถานศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา และตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาน่าน เขต ๑
ชื่อ มูล ณ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑
(แบบท้ายหนังสือ สพป.น่าน เขต ๑ ที่ ศธ ๐๔๐๘๐/ ๓ ๑๐๑๒) ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑

ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

ที่	ตำแหน่งเลขที่	ผู้อำนวยการโรงเรียน	อำเภอ	จำนวนนักเรียน	หมายเหตุ
๑	๑๗๗๓	บ้านดอนไฟรัลย์	สันติสุข	๙๔	
๒	๔๒๓๖	บ้านสนย่าง	สันติสุข	๔๗	
๓	๔๖๑๑	บ้านปางช้าง	สันติสุข	๕๓	
๔	๒๒๐๕	บ้านห้วยส้ม	นาน้อย	๕๕	
๕	๓๑๒๓	บ้านศรีบุญเรือง	สันติสุข	๖๒	
๖	๓๘๒๕	บ้านสันนาหนองใหม่	เวียงสา	๔๗	
๗	๒๐๔๔	บ้านห้วยนาย	นาหมื่น	๒๗	
๘	๓๗๗๗	ริมฝีงว้าวิทยา	เวียงสา	๔๕	

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

ที่	ตำแหน่งเลขที่	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	อำเภอ	จำนวนนักเรียน	หมายเหตุ
๑	๒๓๓๓	บ้านดอน(ศรีเสริมกสิกร)	เมืองน่าน	๑,๗๔๖	
๒	๖๓๖	บ้านดอน(ศรีเสริมกสิกร)	เมืองน่าน	๑,๗๔๖	
๓	๔๓๔	ราษานุบาล	เมืองน่าน	๑,๔๔๐	
๔	๒๐๐	ราษานุบาล	เมืองน่าน	๑,๔๔๐	
๕	๓๖๔๙	ศรีเวียงสาวิทยาคาร	เวียงสา	๖๐๓	
๖	๔๒๘๙	บ้านนารاب(จุลเกษตรศึกษาคาร)	นาน้อย	๔๘๘	
๗	๒๐๒๒	ประภิตเวชศักดิ์	นาน้อย	๔๕๑	
๘	๓๙๐	บ้านปางเปีย	เมืองน่าน	๓๖๗	
๙	๓๘๑๒	บ้านสองแคว	เมืองน่าน	๓๖๙	

ตำแหน่งที่คาดว่าจะว่าง ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา และรองผู้บริหารสถานศึกษา
ข้อมูลผู้บริหารสถานศึกษาย้าย และเกณฑ์อายุราชการ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาน่าน เขต ๑

ข้อมูล ณ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑

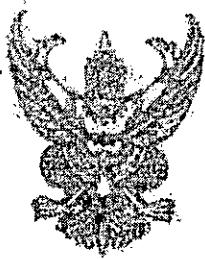
(แบบท้ายหนังสือ สพป.น่าน เขต ๑ ที่ ศธ ๐๔๐๘๐/ ก ๓๐๙๔ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑)

ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

ที่	ตำแหน่งเลขที่	ผู้อำนวยการโรงเรียน	อำเภอ	จำนวนนักเรียน	หมายเหตุ
๑	๔๐๔๔	บ้านน้ำเลา	นาหมื่น	๔๖	๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑
๒	๒๑๐๙	บ้านเชียงของ	นาน้อย	๔๗	๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑
๓	๓๖๒๕	บ้านนา ก้า	เวียงสา	๓๒	๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑
๔	๑	บ้านดอน(ศรีเสริมกสิกร)	เมืองน่าน	๑,๗๑๖	๑ ตุลาคม ๒๕๖๑
๕	๔๓๒	ราชานุบาล	เมืองน่าน	๑,๔๔๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๑
๖	๕๗๙	บ้านน้ำจาว	เมืองน่าน	๑๒๖	๑ ตุลาคม ๒๕๖๑
๗	๓๒๗๐	จอมจันทร์วิทยาการ	เวียงสา	๑๖๘	๑ ตุลาคม ๒๕๖๑
๘	๓๗๙๒	บ้านหล่มมีนพรawan	เวียงสา	๑๒	๑ ตุลาคม ๒๕๖๑
๙	๓๓๖๒	บ้านช่องงามมงคล	เวียงสา	๒๒๑	๑ ตุลาคม ๒๕๖๑
๑๐	๓๕๒๑	บ้านนาไถ	เวียงสา	๔๓	๑ ตุลาคม ๒๕๖๑
๑๑	๒๒๙๘	บ้านน้ำลัด	นาน้อย	๖๑	๑ ตุลาคม ๒๕๖๑
๑๒	๓๐๕๙	ชุมชนบ้านนาค่า	แม่จริม	๒๓๓	๑ ตุลาคม ๒๕๖๑
๑๓	๓๐๘๙	บ้านหัวยง	แม่จริม	๖๘	๑ ตุลาคม ๒๕๖๑
๑๔	๓๑๓๙	บ้านศรีนาม่น	สันติสุข	๑๕๔	๑ ตุลาคม ๒๕๖๑
๑๕	๖๒๒	บ้านทุ่งน้อย	ภูเพียง	๑๖๑	๑ ตุลาคม ๒๕๖๑
๑๖	๖๘๗	บ้านเมืองจัง	ภูเพียง	๖๕	๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

ที่	ตำแหน่งเลขที่	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	อำเภอ	จำนวนนักเรียน	หมายเหตุ
๑	๓	บ้านดอน(ศรีเสริมกสิกร)	เมืองน่าน	๑,๗๑๖	๑ ตุลาคม ๒๕๖๑



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาน่าน เขต ๑
เรื่อง รายละเอียดการประเมินศักยภาพการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาน่าน เขต ๑

ด้วย สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ตามหนังสือ สำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๑๒๐๖.๔/ว ๙ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๘ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๑๒๐๖.๔/๑๐๒๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๙ และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๑๒๐๖.๔/ว ๙ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดทำรายละเอียดในการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย เสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้ความเห็นชอบและจัดทำเป็นประกาศของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา

คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดน่าน ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ได้กำหนดรายละเอียดการประเมินศักยภาพการย้ายของผู้ประสงค์ขอย้ายตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาน่าน เขต ๑ รายละเอียดดังต่อไปนี้

ก. องค์ประกอบหลักและค่าคะแนน (๑๐๐ คะแนน)

ข้อ	องค์ประกอบ	คะแนน
๑	วิสัยทัศน์ความเป็นผู้นำ	๓๐
๒	ความรู้ความสามารถด้านการพัฒนาสถานศึกษา	๒๐
๓	ผลการปฏิบัติงาน	๓๐
๔	ประสบการณ์	๑๕
๕	คุณวุฒิ	๕
๖	การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ	๕
๗	ความอาสาสมัครลักษณะการ	๑๐
๘	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน	๕

๒. กรอบการพิจารณา

ข้อ ๑. วิสัยทัศน์ความเป็นผู้นำ (๑๐ คะแนน)

ให้เขียนวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์และตัวชี้วัดความสำเร็จสนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ กลยุทธ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และนโยบายของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดน่าน สอดคล้องกับบริบท ปัญหา และความต้องการในพื้นที่ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติในสถานศึกษา ทั้งนี้ ให้มีการประเมิน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของผู้ขอรับและการแสดงวิสัยทัศน์ต่อคณะกรรมการประเมินด้วย (ความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ เอ๔ การพิมพ์ให้ใช้รูปแบบตัวพิมพ์ไทยสารบรรณ ๒๕ ขนาด ๑๖ พอยท์ ส่งพร้อมคำขอรับของผู้ขอรับ จำนวน ๕ ชุด)

ข้อ ๒. ความรู้ความสามารถในการพัฒนาสถานศึกษา (๒๐ คะแนน)

ให้เขียนแสดงความรู้ความสามารถในการพัฒนาสถานศึกษา ที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถในการดำเนินการที่ปร่างไปตามบริหารสู่กระบวนการพัฒนาสถานศึกษา และผลที่เกิดจากการดำเนินการที่ปร่างไปตามบริหารสู่กระบวนการพัฒนาสถานศึกษาและชุมชนตามภารกิจทั้ง ๔ ด้าน ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอรับของผู้ขอรับ ความยาวไม่เกิน ๑๐ หน้ากระดาษ เอ๔ ไม่รวมภาคผนวก หากเกินจำนวนหน้าที่กำหนดให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการประเมิน ส่งพร้อมคำขอรับของผู้ขอรับ จำนวน ๕ ชุด ทั้งนี้ คณะกรรมการอาจลงโทษตรวจสอบหากข้อเท็จจริงด้วยก็ได้

- | | |
|-------------------------|---------|
| (๑) ด้านวิชาการ | ๘ คะแนน |
| (๒) ด้านงบประมาณ | ๕ คะแนน |
| (๓) ด้านบริหารงานบุคคล | ๕ คะแนน |
| (๔) ด้านบริหารงานทั่วไป | ๕ คะแนน |

สำหรับผู้ที่รับแต่งตั้งจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ ให้เขียนเฉพาะผลงานด้านที่รับผิดชอบ หากได้รับมอบหมายงานไม่ครบ ๔ ด้าน ให้คิดคะแนนตามสัดส่วนคะแนนรวม ๒๐ คะแนนข้างต้น

ข้อ ๓. ผลการปฏิบัติงาน (๓๐ คะแนน)

พิจารณาจากการได้รับ หรือเคยได้รับเกียรติบัตร โล่ หรือรางวัลจากหน่วยงานทางราชการ โดยการประมวล การแข่งขัน หรือได้รับการคัดเลือกจากกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาในสถานศึกษา ปัจจุบันย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันที่ ๗๕ สิงหาคม ของปีที่ยื่นคำร้องของผู้ขอรับ โดยให้นับเกียรติบัตร โล่ หรือรางวัลที่ได้รับสูงสุดเพียงอย่างเดียว (แนบท้ายฐานประกอบพื้นที่รับรองข้อมูลถูกต้อง) ดังนี้

๓.๑ ผลงานดีเด่นของผู้ขอรับในขณะดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาปัจจุบัน (๖ คะแนน)

- | | |
|---|---------|
| (๑) ผลงานระดับชาติ / นานาชาติ | ๖ คะแนน |
| (๒) ผลงานระดับภาค | ๕ คะแนน |
| (๓) ผลงานระดับเขตพื้นที่การศึกษาหรือจังหวัด | ๒ คะแนน |
| (๔) ผลงานตัวกัวร์าระดับเขตพื้นที่การศึกษา | ๑ คะแนน |

๓.๒ ผลงานตีเด่นของครูผู้สอนในขณะที่ผู้ขอรับย้ายตำแหน่งผู้ปรึกษาสถานศึกษาปัจจุบัน

(๖ คะแนน)

- | | |
|---|---------|
| (๑) ผลงานระดับชาติ / นานาชาติ | ๖ คะแนน |
| (๒) ผลงานระดับภาค | ๕ คะแนน |
| (๓) ผลงานระดับเขตพื้นที่การศึกษาหรือจังหวัด | ๒ คะแนน |
| (๔) ผลงานต่ำกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษา | ๑ คะแนน |

๓.๓ ผลงานตีเด่นของนักเรียนในขณะที่ผู้ขอรับย้ายตำแหน่งผู้ปรึกษาสถานศึกษาปัจจุบัน

(๖ คะแนน)

- | | |
|---|---------|
| (๑) ผลงานระดับชาติ / นานาชาติ | ๖ คะแนน |
| (๒) ผลงานระดับภาค | ๕ คะแนน |
| (๓) ผลงานระดับเขตพื้นที่การศึกษาหรือจังหวัด | ๒ คะแนน |
| (๔) ผลงานต่ำกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษา | ๑ คะแนน |

๓.๔ ผลงานตีเด่นของโรงเรียนในขณะที่ผู้ขอรับย้ายตำแหน่งผู้ปรึกษาสถานศึกษาปัจจุบัน

(๖ คะแนน)

- | | |
|---|---------|
| (๑) ผลงานระดับชาติ / นานาชาติ | ๖ คะแนน |
| (๒) ผลงานระดับภาค | ๕ คะแนน |
| (๓) ผลงานระดับเขตพื้นที่การศึกษาหรือจังหวัด | ๒ คะแนน |
| (๔) ผลงานต่ำกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษา | ๑ คะแนน |

๓.๕ ผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา พิจารณาจากค่าเฉลี่ยจากการสอบ ONET ของ ๕ สาระหลัก

ในปีปัจจุบัน

(๖ คะแนน)

- | | |
|---|---------|
| (๑) สูงกว่าหรือเท่ากับระดับชาติ | ๖ คะแนน |
| (๒) สูงกว่าหรือเท่ากับระดับ สพฐ. | ๕ คะแนน |
| (๓) สูงกว่าหรือเท่ากับระดับเขตพื้นที่การศึกษา | ๒ คะแนน |
| (๔) ต่ำกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษา | ๑ คะแนน |

ข้อ ๔. ประสบการณ์ (๑๕ คะแนน)

๔.๑ ประสบการณ์การรับราชการ (๕ คะแนน)

พิจารณาจากอายุราชการ นับตั้งแต่วันบรรจุ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ยื่นคำร้องขอรับย้าย หรือวันยื่นคำร้องขอรับย้ายเพิ่มเติมวันสุดท้าย อายุราชการปีละ ๐.๙๕ คะแนน ถ้ามีอายุราชการตั้งแต่ ๒๐ ปีขึ้นไป ให้ได้ ๕ คะแนน (การนับระยะเวลา ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไปนับเป็น ๑ ปี ถ้าน้อยกว่า ๖ เดือนไม่นับ) (ให้แนบสำเนา ก.พ.๗ ที่เป็นปัจจุบัน รับรองสำเนาโดยเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานทะเบียนประจำ เพื่อประกอบการพิจารณา)

๕.๒ ประสนการกิจกรรมบริหารสถานศึกษา

(๕ คะแนน)

- พิจารณาจากความประสมควรของข้อข้อด้วยไปดำเนินทำแผนงานสถานศึกษาใหม่ ดังนี้
- (๑) ขอรับไปสถานศึกษาประเภทเดียวกัน ขนาดเทียบกัน ๕ คะแนน
 - (๒) ขอรับไปสถานศึกษาประเภทเดียวกัน ขนาดใกล้เคียงกัน ๑ ระดับ ๕ คะแนน
 - (๓) ขอรับไปสถานศึกษาประเภทเดียวกัน ต่างระดับเกิน ๑ ระดับ ๓ คะแนน
 - (๔) ขอรับไปสถานศึกษาต่างประเภท ๒ คะแนน

(ให้แนบข้อมูลเพิ่มเติมงานของสถานศึกษาปัจจุบันและสถานศึกษาที่ขอรับไปดำเนินเพื่อประกอบการพิจารณา)

๕.๓ ประสนการกิจกรรม

(๕ คะแนน)

พิจารณาจากการได้รับการคัดเลือก หรือแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ หรืออนุกรรมการ ในองค์คณบุคคลตามกฎหมายในระดับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา ย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ของปีที่ยื่นคำร้องขอรับ (ต้องแนบหลักฐานประกอบการพิจารณา ยกเว้นระดับสถานศึกษา) ดังนี้

- (๑) ระดับ สพฐ. หรือเทียบเท่าขึ้นไป ๕ คะแนน
- (๒) ระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา ๕ คะแนน
- (๓) ระดับอำเภอ/เครือข่าย ๓ คะแนน
- (๔) ระดับสถานศึกษา ๒ คะแนน

ข้อ ๕. คุณวุฒิ

(๕ คะแนน)

พิจารณาจากคุณวุฒิทางการศึกษา ที่ ก.ค.ศ. รับรอง โดยใช้ข้อมูลจาก ก.พ.๗

- (๑) ปริญญาเอก ๕ คะแนน
- (๒) ปริญญาโท ๕ คะแนน
- (๓) ปริญญาตรี/ป.บัณฑิต ๓ คะแนน

ข้อ ๖. การรักษาภาระและจ่ายเบี้ย

(๕ คะแนน)

- (๑) ไม่เคยกระทำผิดจนถูกลงโทษทางวินัยหรือไม่เคยกระทำผิดจนถูกกล่าวถว่าตักเตือน หรือไม่เคยกระทำผิดจนถูกห้ามทั้งบัน ๕ คะแนน
- (๒) เคยกระทำผิดจนถูกกล่าวถว่าล่วงตักเตือน ๕ คะแนน
- (๓) เคยกระทำผิดจนถูกกล่าวห้ามทั้งบัน ๓ คะแนน
- (๔) เคยกระทำผิดจนถูกลงโทษทางภาคทัณฑ์ ๒ คะแนน
- (๕) เคยกระทำผิดจนถูกลงโทษทางตัดเงินเดือน หรือลดทัณฑ์เงินเดือน ๓ คะแนน

ข้อ ๗. ความอาวุโสตามหลักราชการ พิจารณาจากวิทยฐานะของผู้ขอรับ

(๑๐ คะแนน)

- (๑) วิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ ๑๐ คะแนน
- (๒) วิทยฐานะเชี่ยวชาญ ๘ คะแนน
- (๓) วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ๖ คะแนน
- (๔) วิทยฐานะชำนาญการ ๔ คะแนน

ข้อ ๔. ระยะเวลาการดำเนินการที่ต้องดำเนินการในสถานศึกษาปัจจุบัน (๕ คะแนน)

พิจารณาจากระยะเวลาในการดำเนินการที่ต้องดำเนินการที่ต้องดำเนินการในสถานศึกษาปัจจุบัน ถึงวันเดือนปีที่ต้องดำเนินการ ขอย้ำวันสุดท้าย คะแนนเป็น ๐.๕ คะแนน หากดำเนินการที่ต้องดำเนินการในสถานศึกษาปัจจุบันเกิน ๑๐ ปีขึ้นไปให้ได้ ๕ คะแนน (การนับระยะเวลา ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไปให้นับเป็น ๑ ปี ถ้าไม่น้อยกว่า ๖ เดือนไม่นับ)

ค. วิธีดำเนินการพิจารณา

๑. การให้คะแนนแต่ละองค์ประกอบ ให้คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดป่าน แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน เป็นคณะทำงานพิจารณา โดยให้ปฏิบัติตามรายละเอียดองค์ประกอบการย้ายทั้ง ๘ ข้อ

๒. ให้นำความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษามาประกอบการพิจารณาอย่างทั่วของสถานศึกษาต้นทางและสถานศึกษาปลายทาง

๓. กรณีที่มีผู้ขอย้ายทุกราย ให้พิจารณาปรับข่ายจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ

๔. การจัดลำดับความสำคัญ กรณีคะแนนรวมเท่ากัน ให้พิจารณาตามหลักอาชญาโศกของทางราชการ ตามทันทีสือสานบังกับ ก.ค.ศ ที่ ศธ ๐๗๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดป่านพิจารณาโดยคำนึงถึงคะแนนตามองค์ประกอบการย้ายและความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(นายชูเกียรติ ค่านนนท์ทรัพย์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาน่าน เขต ๑

<p>๖. ปัจจัยบ่งชี้บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p> <p>๗. ჩื่อยเมืองได้รับเยียดแล้ว..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p> <p>๘. ประวัติการรับราชการ</p> <p>๙. เนื่องรับราชการตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งตัวว่า..... เดือน..... พ.ศ.</p> <p>๑๐. ปัจจัยบ่งชี้การดำเนินงาน..... สังกัด..... ตั้งตัวว่า..... เดือน..... พ.ศ.</p> <p>๑๑. เศษฐกิจของบ้าน..... สถานศึกษา..... ตั้งตัวว่า..... เดือน..... พ.ศ.</p> <p>๑๒. รวมเวลาใช้บริการฟันหนาม..... เดือน..... ปี.....</p>	<p>๓. ปริมาณงานที่รายงานการศึกษาปัจจุบัน จ้าวนบุคลากร..... ห้อง..... จ้าวนห้องเรียน..... จ้าวนห้องเรียน..... □ ปัจจุบัน..... จำนวน..... คน □ ระดับชั้น ป.๑ - ๖ จำนวน..... คน □ ระดับชั้น ม.๑ - ๓ จำนวน..... คน □ ระดับชั้น ม.๔ - ๖ จำนวน..... คน</p> <p>๔. ประวัติการรับราชการ</p> <p>๕. ปัจจุบันมีภูมิพลาราที สังกัด..... เดือน..... พ.ศ.</p> <p>๖. บ้านเป็นบ้านเดี่ยว..... สังกัด..... ตั้งตัวว่า..... เดือน..... พ.ศ.</p> <p>๗. เศษฐกิจของบ้าน..... สถานศึกษา..... ตั้งตัวว่า..... เดือน..... พ.ศ.</p>	<p>๔. ข้อความที่บ่งชี้บ้านเลขที่..... นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง..... ตำแหน่งอื่นๆ..... ชั้น..... โรงเรียน/คุณย์..... สังกัด..... ลงชื่อ _____</p> <p>๕. ความสามารถพื้นฐานประจำครัวเรือน</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนา ก.พ.๗ <input type="checkbox"/> สำเนาแบบบัญชีรายรับรายจ่าย <input type="checkbox"/> สำเนาแบบบัญชีรายรับรายจ่ายบ้าน <input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์ <input type="checkbox"/> บันทึกประจำจ้าวน ตราจด/ผ้ายกลครอง <input type="checkbox"/> บันทึกขอตั้งของผู้อยู่อาศัยเปลี่ยนที่ <input type="checkbox"/> รับสัญที่บ้านมาเป็นผู้นำ <input type="checkbox"/> ชื่อ..... ลงชื่อ _____</p> <p>๖. ความเห็นผู้อื่นในครอบครัว</p> <p>นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง..... ลงชื่อ _____</p>	<p>๗. ความเห็นผู้อื่นในครอบครัว</p> <p>นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง..... ลงชื่อ _____</p>
--	--	---	---

ขอรับรองว่าข้อมูลที่ต่อจะเป็นความจริง
ลงชื่อ ผู้ขอข้าราชการ

(..... ตีมอน..... พ.ศ.)
วันที่.....