



ที่ ศธ ๐๔๒๑๗/ว ๗๑

ถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและมัธยมศึกษาทุกเขต

ตามที่สำนักปลัดกระทรวงศึกษาธิการขอความร่วมมือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
แจ้งการรับสมัคร Young Professional Programme ๒๐๑๕ ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
ที่ ศธ ๐๒๐๕/๕๒๘๑.๑ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘ นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอความร่วมมือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาและมัธยมศึกษาประชาสัมพันธ์โครงการดังกล่าว หากมีผู้สนใจและมีคุณสมบัติตามที่องค์การยูเนสโก
กำหนด ขอให้จัดส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องไปยังสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
ภายในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เพื่อพิจารณาเสนอชื่อไปยังองค์การยูเนสโกเพื่อพิจารณาในขั้นตอนสุดท้ายต่อไป

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ศุภาน กิ่งอเนตต์

๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๘

สถาบันภาษาอังกฤษ

โทร. ๐-๒๒๘๘-๕๘๙๑

โทรสาร. ๐-๒๒๘๘-๕๙๑๕



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ โทรสาร ๒๖๒๘ ๕๖๔๖ ต่อ ๑๑๕
ที่ ศธ ๐๒๐๕/ ๕๒๕๑,๑ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เรื่อง Young Professional Programme ๒๐๑๕

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้วย องค์การยูเนสโกได้มีหนังสือแจ้งการรับสมัคร Young Professional Programme ๒๐๑๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เยาวชนของประเทศสมาชิกที่มีความรู้ความสามารถได้รับโอกาสเข้าร่วมทำงานในองค์การระหว่างประเทศ เป็นเวลา ๑ ปี และขอให้เสนอชื่อเยาวชนที่มีคุณสมบัติครบถ้วน จำนวนไม่เกิน ๑๕ คน ไปยังองค์การยูเนสโกภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๘ โดยเยาวชนที่สนใจจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑. เป็นสัญชาติของประเทศที่เป็นสมาชิกขององค์การยูเนสโก
๒. อายุไม่เกิน ๓๒ ปี (นับถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ หรือเกิดในปี พ.ศ. ๒๕๒๖)
๓. สำเร็จการศึกษาในสาขาการศึกษา วิทยาศาสตร์ สังคมศาสตร์ วัฒนธรรม การสื่อสาร ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ กฎหมาย การเงินและบัญชี
๔. ผลการเรียนในระดับปริญญาตรี ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐
๕. มีความเชี่ยวชาญภาษาอังกฤษ หรือฝรั่งเศส หรือมีความรู้ทั้งสองภาษา
๖. มีความเป็นเลิศและมุ่งมั่นที่จะทำงานให้ประสบความสำเร็จตามจุดมุ่งหมายหลักขององค์การยูเนสโก

๗. เขียนเรียงความ ๑ หน้ากระดาษ A4 (Font Angsana New 16 point) ในหัวข้อ "ประสบการณ์และความสามารถที่ท่านจะนำไปใช้กับองค์การยูเนสโก และความคาดหวังในการทำงานกับองค์การระหว่างประเทศ"

๘. ประวัติโดยย่อ (ภาษาอังกฤษ) และรูปถ่าย ขนาด ๒ นิ้ว

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พิจารณาเห็นว่าโครงการนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาและสร้างโอกาสให้กับเยาวชนไทยให้ได้รับประสบการณ์ในการทำงานร่วมกับองค์การระหว่างประเทศ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากหน่วยงานของท่านในการประชาสัมพันธ์โครงการดังกล่าวไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หากมีผู้สนใจสามารถจัดส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องมายังสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. ภายในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เพื่อพิจารณาเสนอชื่อไปยังองค์การยูเนสโกเพื่อพิจารณาในขั้นตอนสุดท้ายต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ในเรื่องดังกล่าวด้วย ขอขอบคุณมาก

(นายกมล คีรีบริรม)

รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization

Organisation
des Nations Unies
pour l'éducation,
la science et la culture

Organización
de las Naciones Unidas
para la Educación,
la Ciencia y la Cultura

Организация
Объединенных Наций по
вопросам образования,
науки и культуры

منظمة الأمم المتحدة
للتربية والعلم والثقافة

联合国教育、
科学及文化组织

**Chief of Staffing, Policy, Planning, Learning & Development Section
Bureau of Human Resources Management**

National Commissions of Under and Non-
Represented Member States to UNESCO

10 APR 2015

Ref.: HRM/SPL/2015/17

Subject: **Young Professionals Programme 2015**

Madam/Sir,

I am pleased to inform you that UNESCO is launching the Young Professionals Programme 2015 and I wish to take this opportunity to remind that its main objective is to improve the geographical distribution of the Secretariat. It also aims at attracting young talented professionals to the Secretariat.

We are inviting your National Commission to select and submit a maximum of 15 qualified candidatures according to the following criteria:

i. Nationals of non-represented or under-represented Member States of UNESCO

ii. Maximum **thirty-two years** of age as at **31 December 2015** i.e. born in 1983

iii. Holding an advanced university degree, preferably with a specialization or a major in the following areas:

- **Education:** - Educational planning, comparative education, education reform
- Human Resources Management, Business Administration
- **Natural Sciences:** Environmental Natural Sciences
- **Social and Human Sciences:** Social and Human Sciences (social transformations, policy formulation, youth and intercultural dialogue)
- **Culture:** International law
- **Communication and Information :** Communication or Information Sciences
- **External Relations :** International Relations; Political Sciences
- **Legal Affairs :** International law, contract law, commercial law or administrative law
- **Financial Management:** Finance, Accounting, Audit

- iv. Excellent knowledge of English or French. Knowledge of both working languages is an asset.

Besides the above criteria, the selection will be based on the three notions of excellence, achievement and commitment to UNESCO's mandate. A relevant first professional experience will be an asset, but is not an essential requirement.

I kindly invite you to identify the most appropriate channels to circulate this information to nationals of your country and reach out the most qualified candidatures.

You are invited to submit - **no later than 10 July 2015** - a document listing the names, email addresses, dates of birth, of 15 candidates maximum at:

YPP/SPL Section
Bureau of Human resources Management
UNESCO
7, Place de Fontenoy, 75352 Paris 07SP, France

An advanced copy of this list may be sent by email to the dedicated address: **YPP2015@unesco.org**.

This year, in the framework of the *papersmart* policy applied by UNESCO, HRM will invite the eligible candidates to fill in an online application specifically created for UNESCO YPP 2015.

After a thorough assessment of the applications, and a pre-selection based on online video interviews, a group of short-listed candidates will be interviewed for the final stage of the selection.

The selected candidates will be appointed as UNESCO staff members on an initial one-year fixed-term contract at P1/P2 level. Assignments may be either at Headquarters or in a Field Office.

During the first 12 months of employment within a Programme Sector, a Field Office or an Administrative Service of the Organization, the Young Professionals will be given the opportunity to expand their knowledge of UNESCO and the UN System, and to acquire the relevant skills related to UNESCO's fields of competence and its administration.

The renewal of the Young Professionals contract will depend on the evaluation of their performance during the first 9 months probationary period. Those who will meet the required standards will be offered a subsequent extension of appointment, becoming regular UNESCO staff members.

Should you need further information, please contact Ms Rossella Salvia, Focal Point for the Young Professional Programme: r.salvia@unesco.org, tel: +33 1 456-81073.

I wish to thank you for your kind cooperation.

Yours sincerely



Annick Grisar

Cc: Permanent Delegations of Under- and Non-Represented Member States to UNESCO



CURRICULUM VITAE

1. Family name - First name	2. Date of birth (d/m/y)
3. Place of birth	4. Sex
5. Marital Status	6. Present residence (city, province or state and country)
7. Present nationality (ies)	8. Telephone Number
9. Email	10. Skype ID (if you have it)

11. Please provide information about each person fully dependent upon your financial support :

Name of dependent	Date of birth	Relationship

12. List any of your relatives employed by the UN or its specialized agencies :

Name	Relationship

13. Would you object to serving in any regions of the world? If so, indicate which:

14. When would you be available to take office at UNESCO?

15. Language (List mother tongue first)	READ				WRITE				SPEAK			
	Fluent	Good	Fair	Slight	Fluent	Good	Fair	Slight	Fluent	Good	Fair	Slight

20. Employment

Starting with your present position, list in reverse order your employment record underlining your responsibilities and state results achieved. You may include internships and any experience, which you believe will be helpful in evaluating your competences and skills.

Dates		Name of employer	Address of employer
From	To		
Exact title of your position		Salary per annum (if any)	Reason for leaving, if applicable
Description of your assignments (include number and kind of employees supervised by you if any)			
Dates		Name of employer	Address of employer
From	To		
Exact title of your position		Salary per annum (if any)	Reason for leaving, if applicable
Description of your assignments (include number and kind of employees supervised by you if any)			
Dates		Name of employer	Address of employer
From	To		
Exact title of your position		Salary per annum (if any)	Reason for leaving, if applicable
Description of your assignments (include number and kind of employees supervised by you if any)			
Dates		Name of employer	Address of employer
From	To		
Exact title of your position		Salary per annum (if any)	Reason for leaving, if applicable
Description of your assignments (include number and kind of employees supervised by you if any)			

21. Describe in no more than 2500 characters:

Your most significant learning experience

Which personal achievement has afforded you with a sense of pride

What are your expectations in working at UNESCO

22. References - List three persons not related to you by blood or marriage, who are familiar with your qualifications.

Name	Full address	Profession

23. Provide information regarding any residence of travel outside the country of which you are a citizen.

24. If you so wish, state briefly any other facts concerning your experience and achievements.

25. I certify that the statements made by me in answer to the foregoing questions are true and complete. I understand that willful misrepresentation renders me liable to dismissal, if employed.

26. You may be requested to supply documentary evidence in support of the above statements. Do not, however, send any such evidence unless asked to do so by UNESCO.

Signature:

Date:

.....

.....