



ที่ ศธ ๐๔๓๑/ ๑๕๐

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๑  
หมู่ที่ ๑๒ ถนนลำปาง - งาน ลป ๕๗๐๐๐

๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ประกาศตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา (เพิ่มเติม)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทุกเขต

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๙ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑.ประกาศตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒.แบบคำร้องขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษา	จำนวน ๑ ชุด
	๓.ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๑	จำนวน ๑ ชุด

ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๑

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหาร-  
สถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อ ๑. หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายกรณีปกติ  
ในวิธีการข้อ ๓ ดังนี้ “หากมีตำแหน่งว่างภายในห้องเรียนที่เกิดจากการย้ายไปต่างเขตพื้นที่-  
การศึกษา การเสียชีวิต และการพ้นจากตำแหน่งทุกราย ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถม  
ตำแหน่งว่างทันที ให้ทราบโดยทั่วกัน เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน เพื่อให้ผู้ประสงค์ขอย้ายที่ยื่นคำร้อง  
ขอย้ายประจำปีไว้ แต่มิได้ระบุชื่อสถานศึกษาที่ว่างภายในห้องเรียน ให้ยื่นความประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง<sup>๑</sup>  
ในสถานศึกษาดังกล่าวได้ รวมทั้งผู้ที่มิได้ยื่นคำร้องขอย้ายไว้เดิม หากประสงค์จะขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง<sup>๒</sup>  
ในสถานศึกษาที่ว่างและสถานศึกษาที่ไม่มีตำแหน่งว่างได้ ก็ให้ยื่นคำร้องขอย้ายเพิ่มเติมได้” ซึ่งในส่วนของ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๑ มีตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาว่าง  
จำนวน ๕ ตำแหน่งและตำแหน่งรองผู้บริหารสถานศึกษาว่าง จำนวน ๗ ตำแหน่ง (รายละเอียดดังสิ่งที่ส่ง  
มาด้วย ๑) ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๑ จึงขอประชาสัมพันธ์มาเพื่อทราบ  
หากมีผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด มีความประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่ว่างดังกล่าวให้  
ดำเนินการดังนี้

๑. สำหรับผู้ที่ยื่นคำร้องขอย้ายไว้แล้ว ในระหว่างวันที่ ๑ – ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ ให้แจ้ง<sup>๑</sup>  
ระบุสถานศึกษาที่ประสงค์ขอย้ายเพิ่มเติมได้ โดยมิต้องเขียนคำร้องขอย้ายใหม่อีก

๒. สำหรับผู้ที่มิได้ยื่นคำร้องขอย้ายไว้ ในระหว่างวันที่ ๑ – ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ ให้ยื่น  
คำร้องขอย้าย ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย (๑) พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดการประเมินศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษา<sup>๒</sup>  
โดยให้จัดทำเป็นเล่มและให้เรียงเอกสารหลักฐานตามองค์ประกอบที่ระบุไว้ จำนวน ๑๐ ชุด  
ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย (๒) พร้อมทั้งความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ขอให้ส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามะ่ปาน เขต ๑ ภายในวันที่ ๑๙  
มิถุนายน ๒๕๖๑ เพื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามะ่ปาน เขต ๑ ดำเนินการในส่วน  
ที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอภิรักษ์ อัมจิตอนุสรณ์)  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามะ่ปาน เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล  
กลุ่มงานสร้างสรรค์และแต่งตั้ง<sup>ด้าน</sup>  
โทร.๐ ๕๕๓๓ ๕๐๖๘ - ๙ ต่อ ๑๕  
โทรสาร.๐ ๕๕๓๓ ๕๐๖๕  
เว็บไซต์ <http://www.Lpg1.go.th>