

ที่ ศธ ๐๔๑๓๔/ ๖๖๖๐



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๒
อำเภอบ้านโฮ้ง จังหวัดลำพูน ๕๑๑๓๐

๒๖ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง ประกาศรับสมัครข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) เข้ารับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศคณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัดลำพูน จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๒ อนุมัติโดยคณะกรรมการการศึกษาธิการ จังหวัดลำพูน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑ ได้มีมติให้สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาลำพูนเขต ๒ ประกาศรับสมัครข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากร ทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) เข้ารับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ อ ๒ และตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ อ ๕ กลุ่มอำนวยการ โดยกำหนดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๖ - ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ในวันและเวลาราชการ ดังมีรายละเอียดตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ จึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ในสังกัด ทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายธนาตุลย์ แสนทวีสุข)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๒

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๕๓๙๘ ๐๓๕๑ - ๒ ต่อ ๑๑๙

โทรสาร ๐ ๕๓๙๘ ๐๓๕๔



ประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดลำพูน

เรื่อง รับสมัครข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น
ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) เข้ารับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการพิเศษ

ด้วยคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดลำพูน ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑
เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑ ได้มีมติอนุมัติให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๒
ดำเนินการคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)
เพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ซึ่งเป็นการดำเนินการตาม
หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๗ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ จึงประกาศรายละเอียด
การดำเนินการคัดเลือก ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่คัดเลือก จำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังนี้

ที่	ตำแหน่งเลขที่	กลุ่ม	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง ประเภท	ระดับตำแหน่ง
๑	อ ๒	อำนวยการ	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ
๒	อ ๕	อำนวยการ	นักประชาสัมพันธ์	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น
ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และ
ที่แก้ไขเพิ่มเติม สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๒ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานตำแหน่งในตำแหน่งที่จะสมัคร
เข้ารับการคัดเลือกตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหนังสือ
สำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ และประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการ
จังหวัดลำพูน ลงวันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาเลือกข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๑
และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๒

๓. การสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารตามที่กำหนด โดยยื่น
ใบสมัครด้วยตนเองพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน
เขต ๒ ตั้งแต่วันที่ ๖-๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ในวันและเวลาราชการ

/๔. เอกสารประกอบ.....

๔. เอกสารประกอบการสมัคร อย่างละ ๗ ชุด ฉบับจริง ๑ ชุด ฉบับสำเนา ๖ ชุด
(ยกเว้นเอกสารตามข้อ ๔.๒ ให้จัดส่งฉบับจริง จำนวน ๑ ชุด) ประกอบด้วย

๔.๑ ข้อมูลบุคคลที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก ตามแบบ กศจ. ลพ ๔ พร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้อง
ดังนี้

- ๑) สำเนา ก.พ.๗ (ฉบับปัจจุบัน รับรองโดยเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ)
- ๒) สำเนาปริญญาบัตร
- ๓) หลักฐานแสดงประสบการณ์ในสายงานตำแหน่งที่สมัครจากคำสั่งมอบหมายงาน

ในหน้าที่

๔) หลักฐานการได้รับรางวัลดีเด่นที่เกิดจากการประกวด แข่งขัน หรือ คัดเลือกใน
ระยะเวลาย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร โดยระบุชื่อผู้ได้รับรางวัล และแนบรางวัลสูงสุดเพียง
ระดับเดียว)

๕) หรือหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

๔.๒ แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล ตามแบบ กศจ.ลพ.๓ โดยต้องได้คะแนน
ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมิน หากไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ไม่มีสิทธิ์สมัครเข้ารับ
การคัดเลือก

๔.๓ แบบสรุปลักษณะงานที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูล ตามแบบ กศจ.ลพ.๒ (กรณี
ระยะเวลาไม่ครบ) ซึ่งจะต้องมีคำสั่งรักษาราชการแทน/รักษาการในตำแหน่ง หรือคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติ
หน้าที่ดังกล่าวอย่างชัดเจน รวมทั้งต้องมีการปฏิบัติงานจริง แนบมาประกอบการพิจารณาด้วย)

๔.๔ ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี โดยให้เขียนรายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่
ความรับผิดชอบที่ตรงตามภาระงาน ย้อนหลัง ๓ ปี ที่แสดงถึงประโยชน์ ความมีประสิทธิภาพ และการมี
ประสิทธิผล โดยมีหลักฐานประกอบที่ชัดเจน (ให้นำเสนอไม่เกิน ๑๐ หน้ากระดาษ A๔ และแนบ
เอกสารอ้างอิง)

๔.๕ ผลงานหรืองานสำคัญที่แสดงถึงความรู้ ความสามารถแต่ละเรื่องให้เสนอโดยสรุป
(ข้อ ๑๒ ตามแบบ กศจ.ลพ ๔) ให้นำเสนอตามแบบ กศจ.ลพ.๕

ทั้งนี้ ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องยื่นเอกสารหลักฐานตาม ข้อ ๔.๑ ถึง
ข้อ ๔.๕ พร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ให้ครบถ้วนตามรายการเอกสารและจำนวนที่กำหนดในวันยื่นสมัคร

๕. การประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๒ จะประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับ
การคัดเลือก ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๒ และทางเว็บไซต์
<http://www.lp2.go.th> ภายในวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ และหากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้สมัครมี
คุณสมบัติต่างไปจากที่กำหนดตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าเป็นผู้ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้
ดำรงตำแหน่งไม่ว่ากรณีใดๆ

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลโดยพิจารณาจากข้อมูลบุคคลที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก ตามแบบ กศจ.ลพ.๔ เกณฑ์การให้คะแนนตามองค์ประกอบการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานและเกณฑ์การผ่านการประเมิน ตามประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดลำพูน ลงวันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๑ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๒ (๑๐๐ คะแนน)

เมื่อได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินผลงาน คณะกรรมการประเมินผลงาน จะดำเนินการประเมินผลงานตามหัวข้อเรื่องที่ได้รับคัดเลือกเข้ารับการประเมินผลงานได้เสนอไว้ในขั้นตอนการคัดเลือกบุคคล โดยพิจารณาตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงานตามประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดลำพูน ลงวันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๑ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๒

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ต้องเป็นผู้ได้คะแนนรวมในองค์ประกอบตามข้อ ๖ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ กรณีมีผู้ได้คะแนนสูงสุดในแต่ละตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร เท่ากันมากกว่า ๑ คน ให้ผู้มีอาวุโสตามหลักราชการตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

๘. กำหนดวัน เวลาการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๒ จะดำเนินการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๑

๙. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๒ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๑ ทางเว็บไซต์ <http://www.lp2.go.th> โดยจะประกาศรายชื่อ พร้อมชื่อผลงาน สัดส่วนของผลงาน ตลอดจนข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นของผู้ได้รับคัดเลือกและเปิดโอกาสให้มีการทักท้วงได้ภายในเวลา ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศ

๑๐. การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

๑๐.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๒ จะเลื่อนและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือก ตามอัตราว่างที่ระบุในประกาศครั้งนี้เท่านั้น และหากตรวจสอบพบภายหลังว่า ผู้ได้รับการคัดเลือกตามประกาศนี้เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติต่างไปจากที่ ก.ค.ศ. หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๒ กำหนด จะไม่พิจารณาเลื่อนระดับตำแหน่ง หรือหากมีคำสั่งเลื่อนระดับตำแหน่งแล้ว จะยกเลิกคำสั่งเลื่อนระดับตำแหน่งแล้วแต่กรณี จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ในภายหลังไม่ได้ ทั้งนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๒ จะแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งไม่ก่อนวันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๒ ได้รับผลงานที่มีเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์ สามารถนำไปประกอบการพิจารณาได้ทันที โดยไม่ต้องแก้ไขเพิ่มเติมในส่วนที่เป็นสาระสำคัญของผลงาน

๑๐.๒ การคัดเลือกครั้งนี้เป็นการคัดเลือกเฉพาะคราว จะไม่มีการขึ้นบัญชีไว้แต่อย่างใด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายวิญญู สันติภาพวิวัฒนา)

ศึกษาธิการจังหวัดลำพูน

กรรมการและเลขานุการ ปฏิบัติหน้าที่แทน

ประธานคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดลำพูน

รายละเอียดคุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป และตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ ระดับชำนาญการพิเศษ
แนบท้ายประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดลำพูน ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ตำแหน่งจัดการงานทั่วไป ระดับชำนาญการพิเศษ

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ โดยมีคุณสมบัติ
อย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑.๑ ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่
ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑.๒ ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่
ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑.๓ ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่
ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑.๔ ได้รับปริญญาในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.ค.ศ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ
ตำแหน่งนี้ได้

๒. ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือตำแหน่งอย่างอื่น
ที่เทียบเท่า ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.ค.ศ. กำหนด

และ

๓. ปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการภายในสำนักงานหรือการบริหารราชการทั่วไป หรืองานอื่น
ที่เกี่ยวข้องที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้ว
ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ ระดับชำนาญการพิเศษ

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ โดยมีคุณสมบัติ
อย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑.๑ ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่
ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑.๒ ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่
ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑.๓ ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่
ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑.๔ ได้รับปริญญาในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.ค.ศ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ
ตำแหน่งนี้ได้

๒. ดำรงตำแหน่งประเพณีวิชาการ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.ค.ศ. กำหนด

และ

๓. ปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ข้อมูลบุคคลที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ

๑. ชื่อ (ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก).....

๒. ตำแหน่ง(ปัจจุบัน).....ตำแหน่งเลขที่.....

งาน กลุ่ม

หน้าที่ความรับผิดชอบปัจจุบัน

.....
.....

๓. ประวัติส่วนตัว

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. เกษียณอายุราชการ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.

ภูมิลำเนาจังหวัดที่เกิด.....นับถือศาสนา.....

ชื่อคู่สมรส.....อาชีพ.....

จำนวนบุตร/ธิดา.....คน

วัน เดือน ปีที่ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน

วัน เดือน ปีที่เข้าสู่ตำแหน่งปัจจุบัน

เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงสุดที่ได้รับ.....ปีที่ได้รับ

๔. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิและวิชาเอก
(ปริญญา/ประกาศนียบัตร)

วันเดือนปีที่สำเร็จ
การศึกษา

สถาบัน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ฯลฯ

๕. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาต).....

วันเดือนปีที่ออกใบอนุญาต.....วันเดือนปีที่หมดอายุ.....

๖. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ ทั้งนี้จะต้องสอดคล้องถูกต้องตาม ก.พ.๗)

วัน เดือน ปี	ชื่อตำแหน่ง/ระดับ	อัตราเงินเดือน	สังกัด
.....			
.....			

ฯลฯ

๗. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

๗.๑ การฝึกอบรม

ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน
.....			
.....			

ฯลฯ

๗.๒ การดูงาน

ปี	ระยะเวลา	เรื่องที่ดูงาน	สถานที่
.....			
.....			

ฯลฯ

๘. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปีนับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร)

๘.๑ การได้รับแต่งตั้ง หรือ ได้รับเชิญเป็นวิทยากรเกี่ยวกับการจัดการศึกษา ทั้งทางด้านวิชาการ
งบประมาณ การบริหารงานบุคคล การบริหารทั่วไป หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่

- ๑)
- ๒)

ฯลฯ

๘.๒ การได้รับแต่งตั้ง หรือ ได้รับเชิญ เป็นกรรมการหรือคณะทำงานเกี่ยวกับการจัดการศึกษา ทั้งทางด้าน
วิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล การบริหารทั่วไป หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่

- ๑)
- ๒)

ฯลฯ

๙. การได้รับรางวัล (การได้รับรางวัลดีเด่นสูงสุดในระดับต่าง ๆ ย้อนหลัง ๓ ปีนับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร)

.....

๑๐. ประวัติทางวินัย

.....

๑๑. ตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกระดับตำแหน่ง.....

ตำแหน่งเลขที่ กลุ่ม

๑๒. ผลงานหรืองานสำคัญที่แสดงถึงความรู้ ความสามารถ แต่ละเรื่อง ให้เสนอโดยสรุปดังนี้

๑๒.๑ ชื่อและสาระสำคัญของผลงาน

.....

๑๒.๒ ประโยชน์ที่เกิดจากผลงาน

.....

๑๒.๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

๑๒.๔ ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)

๑) ชื่อ.....ตำแหน่ง.....สัดส่วนของผลงาน.....%

๒) ชื่อ.....ตำแหน่ง.....สัดส่วนของผลงาน.....%

ฯลฯ

(เมื่อรวมสัดส่วนทั้งของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกและผู้ร่วมดำเนินการในผลงานแต่ละเรื่องแล้ว จะต้องเป็น ๑๐๐%)

คำรับรองของผู้ร่วมดำเนินการ (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความ
เป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

(ลงชื่อ)

(.....)

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

ผู้ร่วมดำเนินการ

วัน/เดือน/ปี.....

วัน/เดือน/ปี.....

ฯลฯ

๑๓. ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ให้เสนอโดยสรุปดังนี้

๑๓.๑ ชื่อและสาระสำคัญของข้อเสนอแนวคิด

.....
.....

๑๓.๒ ความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

.....
.....

๑๓.๓ การนำไปปฏิบัติได้จริง

.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่รายงานไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

(.....)

วัน/เดือน/ปี

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

ชื่อ-สกุล.....
 ตำแหน่งปัจจุบัน.....ระดับตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....
 ตำแหน่งที่จะเข้ารับการคัดเลือก.....ระดับตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

ตอนที่ ๑ องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้
๑. ความรับผิดชอบ พิจารณาจาก - ความเอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย และหรืองานที่เกี่ยวข้อง - การยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด - การปรับปรุง แก้ไข และพัฒนางานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น - การร่วมมือทำงานและประสานงานกันเป็นทีม	๑๕	
๒. ความคิดริเริ่ม พิจารณาจาก - การคิดค้นระบบ แนวทางและวิธีทำงานใหม่ ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน - การแสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผล และสามารถปฏิบัติได้ - การแสวงหาความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสายวิชา/งานของตน - การตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือดัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพและก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา	๑๕	
๓. การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ พิจารณาจาก - การวิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใด ๆ - การกำหนดแนวทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี - การเลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม - การใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช่ความรู้สึกของตนเอง)	๑๕	
๔. ความประพฤติ พิจารณาจาก - การรักษาวินัย - การให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน - การรักษาความสามัคคี - การปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของวิชาชีพ	๑๐	

ตอนที่ ๑ องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้
๕. ความสามารถในการสื่อสาร พิจารณาจาก - การสื่อสารกับบุคคลต่าง ๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน - การถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจนโดยใช้ภาษาอย่างถูกต้อง เหมาะสม	๑๕	
๖. การพัฒนาตนเอง พิจารณาจาก - การติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/วิชาชีพอยู่เสมอ - ความสนใจและการปรับตนเองให้ก้าวหน้าทันวิทยาการใหม่ ๆ ตลอดเวลา - การนำความรู้และวิทยาการใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑๕	
๗. ความรู้ความสามารถทางเทคโนโลยี พิจารณาจาก - การใช้งานคอมพิวเตอร์พื้นฐาน - การใช้ Internet สืบค้นข้อมูลทางเครือข่ายออนไลน์ - การใช้ Social Network ในการติดต่อสื่อสาร	๑๕	
รวม	๑๐๐	

- หมายเหตุ** ๑. การประเมินระดับชำนาญการต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และระดับชำนาญการพิเศษ ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ จึงจะถือว่าผ่านการประเมิน
๒. หากไม่ผ่านการประเมิน ไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ตอนที่ ๒ สรุปความเห็นในการประเมิน

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

- () ผ่านการประเมิน (ระดับชำนาญการได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ /ระดับชำนาญการพิเศษได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐)
- () ไม่ผ่านการประเมิน (ระดับชำนาญการได้คะแนนรวมต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ /ระดับชำนาญการพิเศษได้คะแนนรวมต่ำกว่าร้อยละ ๗๐)

ระบุเหตุผล.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วัน เดือน/ปี

ความเห็นของรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/หรือผู้ได้รับมอบหมาย (ที่กำกับดูแลผู้จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก)

- () เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น
- () มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ในแต่ละรายการ ดังนี้
-
-

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วัน /เดือน/ปี

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นสูงสุด

- () เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น
- () มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ในแต่ละรายการ ดังนี้
-
-

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วัน /เดือน/ปี

แบบสรุปลักษณะงานที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยว

ชื่อ-สกุล.....
 ตำแหน่งปัจจุบัน.....ระดับตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....
 ตำแหน่งที่จะเข้ารับการคัดเลือก.....ระดับตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....
 ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยว มีดังนี้

๑. ระยะเวลาชั้นตำแหน่งในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง (ต้นทุน ๑ ปี)

วันที่ เดือน ปี (ตั้งแต่ – ถึง)	รวมเวลา (ปี เดือน วัน)	ตำแหน่ง/ สังกัด	รายละเอียด ลักษณะ งานที่ปฏิบัติ	ประมาณการเวลาที่คาดว่าจะนับได้ตามที่ กำหนดไว้ในประกาศ คณะกรรมการ ศึกษาธิการจังหวัดลำพูน ลงวันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๙ (ปี เดือน วัน)	หมายเหตุ
			บรรยาย ลักษณะงานที่ ปฏิบัติจริงขณะ ดำรงตำแหน่ง ในแต่ละ ช่วงเวลาที่ได้ เสนอมา โดยให้ บรรยายงานที่ ปฏิบัติจริงอย่าง ละเอียด เพื่อให้ เกิดความชัดเจน		ระบุเลขที่คำสั่ง ราชการใน ตำแหน่งหรือคำสั่ง มอบหมายงานให้ ปฏิบัติหน้าที่อย่าง ชัดเจน และต้องมีการ ปฏิบัติงานจริง ขณะดำรงตำแหน่ง ในแต่ละช่วงเวลา ตามคำสั่งที่เสนอ มา
รวมระยะเวลาที่คาดว่าจะนับได้ทั้งสิ้น					

๒. ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง
ตามคุณสมบัติของบุคคล

วันที่ เดือน ปี (ตั้งแต่ – ถึง)	รวมเวลา (ปี เดือน วัน)	ตำแหน่ง/ สังกัด	รายละเอียด ลักษณะ งานที่ปฏิบัติ	ประมาณการเวลาที่คาดว่าจะนับได้ตามที่ กำหนดไว้ในประกาศ คณะกรรมการ ศึกษาธิการจังหวัดลำพูน ลงวันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๙ (ปี เดือน วัน)	หมายเหตุ
			บรรยาย ลักษณะงานที่ ปฏิบัติจริงขณะ ดำรงตำแหน่ง ในแต่ละ ช่วงเวลาที่ได้ เสนอมา โดยให้ บรรยายงานที่ ปฏิบัติจริงอย่าง ละเอียด เพื่อให้ เกิดความชัดเจน		ระบุเลขที่คำสั่ง รักษาการใน ตำแหน่งหรือคำสั่ง มอบหมายงานให้ ปฏิบัติหน้าที่อย่าง ชัดเจน และต้องมี การปฏิบัติงานจริง ขณะดำรงตำแหน่ง ในแต่ละช่วงเวลา ตามคำสั่งที่เสนอ มา
รวมระยะเวลาที่คาดว่าจะนับได้ทั้งสิ้น					

- หมายเหตุ ๑. เนื้อที่ในแบบไม่พอให้พิมพ์เพิ่มเติมได้
๒. ให้แนบสำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
๓. ถ้ามีหลายตำแหน่งหรือหลายสังกัด ให้แยกตำแหน่งละแผ่นหรือสังกัดละแผ่นแล้วแต่กรณี

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก (ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา
(.....) (.....)

ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง.....

วัน/เดือน/ปี..... วัน/เดือน/ปี.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาให้รับรอง

(.....)

วัน/เดือน/ปี.....

แบบ กศจ.ลพ.๕ และ แบบ กศจ.ลพ.๖ ให้ผู้ได้รับคัดเลือก
ตามประกาศรับสมัคร ข้อ ๙ จัดส่งเพื่อประเมินฯ

แบบ กศจ.ลพ.๕

ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

๑. ชื่อผลงาน
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ
๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ
 - ๑
 - ๒
 - ๓
๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ

.....

.....

.....
๕. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)

๑	สัดส่วนของผลงาน.....
๒	สัดส่วนของผลงาน.....
๓	สัดส่วนของผลงาน.....
๖. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมทั้งสัดส่วนของผลงาน)

.....

.....
๗. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

.....

.....
๘. การนำไปใช้ประโยชน์

.....

.....
๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค

.....

.....
๑๐. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้เสนอผลงาน

...../...../.....

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

...../...../.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

...../...../.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

...../...../.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

...../...../.....

ได้ตรวจสอบแล้ว ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ

...../...../.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้บังคับบัญชาสูงสุด

...../...../.....

หมายเหตุ ๑. ผลงานที่เสนอเพื่อขอรับการประเมินมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง หรือตามที่คณะกรรมการประเมินผลงานได้กำหนดไว้ในสายงานนั้น ๆ

๒. ให้จัดส่งผลงานประเมินตามแบบ กศจ.ลพ.๕ และแบบ กศจ.ลพ.๖ จำนวน ๔ ชุด

ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ของ

เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ระดับตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

กลุ่ม.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

เรื่อง

หลักการและเหตุผล.....

.....

.....

.....

บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ.....

.....

.....

.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....

.....

.....

.....

ตัวชี้วัดความสำเร็จ.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้เสนอแนวคิด

...../...../.....

เกณฑ์การให้คะแนนตามองค์ประกอบการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน

ในการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน ให้ใช้เกณฑ์การให้คะแนนตามองค์ประกอบการคัดเลือก ดังนี้

ที่	องค์ประกอบ	สิ่งที่มุ่งประเมิน	คะแนน
๑	คุณสมบัติของบุคคลและ คุณลักษณะของบุคคล	ประเมินจาก ๑. คุณวุฒิการศึกษา ๒. อายุราชการ ๓. การดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ๔. การดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งใน สายงานที่จะแต่งตั้ง ๕. ความประพฤติ ๖. รางวัลที่ได้รับ	๕๐ ๑๐ ๑๐ ๑๐ ๑๐ ๕ ๕
๒	ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี	ประเมินจาก ๑. รายงานผลการปฏิบัติงาน	๑๕
๓	ชื่อผลงานที่จะส่งประเมิน พร้อมทั้งเค้าโครงเรื่อง	ประเมินจาก ๑. ชื่อและสาระสำคัญของผลงาน ๒. ประโยชน์ที่เกิดจากผลงาน ๓. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ๔. สัดส่วนของผลงาน	๒๐ ๕ ๕ ๕ ๕
๔	ข้อเสนอแนวคิดเพื่อ พัฒนางาน	ประเมินจาก ๑. ชื่อและสาระสำคัญของข้อเสนอแนวคิด ๒. ความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน ๓. การนำไปปฏิบัติได้จริง	๑๕ ๕ ๕ ๕

การให้คะแนนแต่ละองค์ประกอบ

๑. คุณสมบัติของบุคคลและคุณลักษณะบุคคล (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๑.๑ คุณวุฒิการศึกษา (๑๐ คะแนน)

พิจารณาจากคุณวุฒิตรงตามมาตรฐานตำแหน่ง

- ปริญญาเอก	๑๐	คะแนน
- ปริญญาโท	๘	คะแนน
- ปริญญาตรี	๖	คะแนน

๑.๒ อายุราชการ (๑๐ คะแนน)

พิจารณาจากอายุราชการตั้งแต่เริ่มรับราชการไปจนถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร (การคิดอายุราชการ เศษของ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี)

- ๒๖ ปี ขึ้นไป	๑๐	คะแนน
- ๒๑ - ๒๕ ปี	๘	คะแนน
- ๑๖ - ๒๐ ปี	๖	คะแนน
- ต่ำกว่า ๑๖ ปี ลงมา	๔	คะแนน

๑.๓ การดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ (๑๐ คะแนน)

พิจารณาจากระยะเวลาการดำรงประเภทวิชาการที่จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน รวมระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งตามประเภทและสายงานเดิมก่อนปรับตำแหน่งเข้าสู่โครงสร้างตาม พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ด้วย โดยอนุโลม (การคิดระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง เศษของ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี)

- ๑๕ ปี ขึ้นไป	๑๐	คะแนน
- ๑๐ - ๑๔ ปี	๘	คะแนน
- ๕ - ๙ ปี	๖	คะแนน
- ต่ำกว่า ๕ ปี ลงมา	๔	คะแนน

๑.๔ การดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง (๑๐ คะแนน)

พิจารณาจากระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง รวมระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งตามประเภทและสายงานเดิมก่อนปรับตำแหน่งเข้าสู่โครงสร้างตาม พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ด้วย โดยอนุโลม นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร (การคิดระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง เศษของ ๖ เดือนขึ้นไปนับเป็น ๑ ปี)

- ๑๕ ปี ขึ้นไป	๑๐	คะแนน
- ๑๐ - ๑๔ ปี	๘	คะแนน
- ๕ - ๙ ปี	๖	คะแนน
- ต่ำกว่า ๕ ปี ลงมา	๔	คะแนน
- ไม่เคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง	๐	คะแนน

๑.๕ ความประพฤติ (๕ คะแนน)

พิจารณาจากการดำเนินการทางวินัย โดยไม่ยกเว้นให้กับผู้ที่ได้รับการล้างมลทิน

- | | | |
|---|---|-------|
| - ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย | ๕ | คะแนน |
| - เคยได้รับการว่ากล่าวตักเตือน (จากผลการสืบหรือสอบทางวินัย) | ๔ | คะแนน |
| - เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์ | ๓ | คะแนน |
| - เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือน | ๒ | คะแนน |
| - เคยถูกลงโทษลดขั้นเงินเดือน/ลดเงินเดือน | ๑ | คะแนน |

๑.๖ การได้รับรางวัล (๕ คะแนน)

พิจารณาจากการได้รับรางวัลดีเด่นที่เกิดจากการประกวด แข่งขัน หรือ คัดเลือกในระยะเวลา
ย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร โดยระบุชื่อผู้ได้รับรางวัลที่สูงสุดเพียงระดับเดียว

- | | | |
|----------------------------|---|-------|
| - ระดับชาติ | ๕ | คะแนน |
| - ระดับภาค / เขตตรวจราชการ | ๔ | คะแนน |
| - ระดับจังหวัด | ๓ | คะแนน |
| - ระดับเขตพื้นที่การศึกษา | ๒ | คะแนน |
| - ไม่มี | ๐ | คะแนน |

๒. ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี (คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน)

ให้เขียนรายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบที่ตรงตามภาระงาน ย้อนหลัง
๓ ปี ที่แสดงถึงประโยชน์ ความมีประสิทธิภาพ และการมีประสิทธิผล โดยมีหลักฐานประกอบที่ชัดเจน
(ให้นำเสนอไม่เกิน ๑๐ กระดาษ A๔ และแนบเอกสารอ้างอิง)

๓. ชื่อผลงานที่จะส่งประเมินพร้อมทั้งเค้าโครงเรื่อง (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)

๓.๑ ชื่อและสาระสำคัญของผลงาน (๕ คะแนน)

พิจารณาจาก

- | | | |
|---|---|-------|
| - ชื่อผลงานบ่งบอกถึงผลงานที่เป็นผลสำเร็จของงานที่เกิดจากการปฏิบัติในตำแหน่งหน้าที่
ความรับผิดชอบของผู้นั้น มีการระบุสาระสำคัญของผลงานที่แสดงถึงขั้นตอนที่ได้ปฏิบัติ
และความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานโดยย่อ | ๕ | คะแนน |
| - ชื่อผลงานบ่งบอกถึงผลงานที่เป็นผลสำเร็จของงานที่เกิดจากการปฏิบัติในตำแหน่งหน้าที่
ความรับผิดชอบของผู้นั้น มีการระบุสาระสำคัญของผลงานที่แสดงถึงขั้นตอนที่ได้ปฏิบัติ
โดยย่อ | ๔ | คะแนน |
| - ชื่อผลงานบ่งบอกถึงผลงานที่เป็นผลสำเร็จของงานที่เกิดจากการปฏิบัติในตำแหน่งหน้าที่
ความรับผิดชอบของผู้นั้น มีการระบุสาระสำคัญของผลงานที่แสดงถึงความรู้ ความสามารถ
ที่ใช้ในการปฏิบัติงานโดยย่อ | ๓ | คะแนน |

- ชื่อผลงานบ่งบอกถึงผลงานที่เป็นผลสำเร็จของงานที่เกิดจากการปฏิบัติในตำแหน่งหน้าที่ ความรับผิดชอบของผู้นั้น มีการระบุสาระสำคัญของผลงานโดยย่อ

๒ คะแนน

- ชื่อผลงานไม่ได้บ่งบอกถึงผลงานที่เป็นผลสำเร็จของงานที่เกิดจากการปฏิบัติในตำแหน่งหน้าที่ ความรับผิดชอบของผู้นั้น ไม่ได้ระบุสาระสำคัญของผลงานโดยย่อ

๑ คะแนน

๓.๒ ประโยชน์ที่เกิดจากผลงาน (๕ คะแนน)

พิจารณาจาก

- เขียนประโยชน์ที่เกิดจากผลงานได้ชัดเจน สอดคล้องกับชื่อผลงาน จำนวน ๓ ข้อ ขึ้นไป

๕ คะแนน

- เขียนประโยชน์ที่เกิดจากผลงานได้ชัดเจน สอดคล้องกับชื่อผลงาน จำนวน ๒ ข้อ

๔ คะแนน

- เขียนประโยชน์ที่เกิดจากผลงานได้ชัดเจน สอดคล้องกับชื่อผลงาน จำนวน ๑ ข้อ

๓ คะแนน

- เขียนประโยชน์ที่เกิดจากผลงานได้ชัดเจน แต่ไม่สอดคล้องกับชื่อผลงาน

๒ คะแนน

- เขียนประโยชน์ที่เกิดจากผลงานไม่ชัดเจน ไม่สอดคล้องกับชื่อผลงาน

๑ คะแนน

๓.๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (๕ คะแนน)

พิจารณาจาก

- เขียนข้อเสนอแนะเพิ่มเติมได้ชัดเจน สอดคล้องกับชื่อผลงาน จำนวน ๓ ข้อ ขึ้นไป

๕ คะแนน

- เขียนข้อเสนอแนะเพิ่มเติมได้ชัดเจน สอดคล้องกับชื่อผลงาน จำนวน ๒ ข้อ

๔ คะแนน

- เขียนข้อเสนอแนะเพิ่มเติมได้ชัดเจน สอดคล้องกับชื่อผลงาน จำนวน ๑ ข้อ

๓ คะแนน

- เขียนข้อเสนอแนะเพิ่มเติมได้ชัดเจน แต่ไม่สอดคล้องกับชื่อผลงาน

๒ คะแนน

- เขียนข้อเสนอแนะเพิ่มเติมไม่ชัดเจน ไม่สอดคล้องกับชื่อผลงาน

๑ คะแนน

๓.๔ สัดส่วนของผลงาน (๕ คะแนน)

พิจารณาจาก

- เป็นผู้จัดทำผลงานด้วยตนเอง ๕ คะแนน
- เป็นผู้จัดทำผลงานร่วมกับผู้อื่น โดยมีสัดส่วนของตนเอง ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ๔ คะแนน
- เป็นผู้จัดทำผลงานร่วมกับผู้อื่น โดยมีสัดส่วนของตนเอง ร้อยละ ๗๐ – ๗๙ ๓ คะแนน
- เป็นผู้จัดทำผลงานร่วมกับผู้อื่น โดยมีสัดส่วนของตนเอง ร้อยละ ๖๐ – ๖๙ ๒ คะแนน
- เป็นผู้จัดทำผลงานร่วมกับผู้อื่น โดยมีสัดส่วนของตนเอง ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ๑ คะแนน

๔. ข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางาน (คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน)

๔.๑ ชื่อและสาระสำคัญของข้อเสนอแนวคิด (๕ คะแนน)

พิจารณาจาก

- ชื่อของข้อเสนอแนวคิดวิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เขียนชัดเจน สอดคล้องกับการพัฒนางานหรือปรับปรุงงานในตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้ง มีการเขียนอธิบายโดยย่อเกี่ยวกับสาระสำคัญของข้อเสนอแนวคิดวิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ที่ชัดเจน ๕ คะแนน
- ชื่อของข้อเสนอแนวคิดวิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เขียนชัดเจน สอดคล้องกับการพัฒนางานหรือปรับปรุงงานในตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้ง มีการเขียนอธิบายโดยย่อเกี่ยวกับสาระสำคัญของข้อเสนอแนวคิดวิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ยังมีความคลุมเครือ ไม่ชัดเจน ๔ คะแนน
- ชื่อของข้อเสนอแนวคิดวิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เขียนชัดเจน สอดคล้องกับการพัฒนางานหรือปรับปรุงงานในตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้ง มีการเขียนอธิบายโดยย่อเกี่ยวกับสาระสำคัญของข้อเสนอแนวคิดวิธีการที่ไม่สอดคล้องกับการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน ๓ คะแนน
- ชื่อของข้อเสนอแนวคิดวิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เขียนชัดเจน แต่ไม่สอดคล้องกับการพัฒนางานหรือปรับปรุงงานในตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้ง ไม่มีการเขียนอธิบายสาระสำคัญของข้อเสนอแนวคิดวิธีการ ๒ คะแนน

- ชื่อของข้อเสนอแนวคิดวิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เขียนไม่ชัดเจน ไม่สอดคล้องกับการพัฒนางานหรือปรับปรุงงานในตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้ง ไม่มีการเขียนอธิบายสาระสำคัญของข้อเสนอแนวคิดวิธีการ

๑ คะแนน

๔.๒ ความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน (๕ คะแนน)

พิจารณาจาก

- ข้อเสนอแนวคิดวิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกระทรวงศึกษาธิการ

๕ คะแนน

- ข้อเสนอแนวคิดวิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และกระทรวงศึกษาธิการ

๔ คะแนน

- ข้อเสนอแนวคิดวิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓ คะแนน

- ข้อเสนอแนวคิดวิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒ คะแนน

- ข้อเสนอแนวคิดวิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ไม่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

๑ คะแนน

๔.๓ การนำไปปฏิบัติได้จริง (๕ คะแนน)

พิจารณาจาก

- ข้อเสนอแนวคิดวิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น มีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ วิธีดำเนินการ และกำหนดระยะเวลาของการดำเนินการที่ครบถ้วนมีความชัดเจนเป็นรูปธรรม

๕ คะแนน

- ข้อเสนอแนวคิดวิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น มีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ วิธีดำเนินการ และกำหนดระยะเวลาของการดำเนินการที่ครบถ้วน แต่ยังไม่ชัดเจน

๔ คะแนน

- ข้อเสนอแนวคิดวิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น มีการดำเนินการตามระดับคุณภาพ ๒ และมีการกำหนดวิธีดำเนินการ

๓ คะแนน

- ข้อเสนอแนวคิดวิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น มีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ และกำหนดระยะเวลาของการดำเนินการ

๒ คะแนน

- ข้อเสนอแนวคิดวิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ไม่ได้กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ ไม่ได้ระบุวิธีดำเนินการ และระยะเวลาของการดำเนินการ

๑ คะแนน

เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกบุคคลเพื่อจะเข้ารับการประเมินผลงานในระดับชำนาญการต้องได้คะแนนประเมินจากคณะกรรมการสูงสุดและมีคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และในระดับชำนาญการพิเศษต้องได้คะแนนประเมินจากคณะกรรมการสูงสุดและมีคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ หากมีผู้ได้คะแนนสูงสุดเท่ากันมากกว่า ๑ คน ให้ผู้มีอาวุโสในราชการตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เป็นผู้ได้รับการคัดเลือก

.....