



ประกาศ โรงเรียนบ้านฝึปานเหนือ
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่เขต ๕

.....

ด้วยโรงเรียนบ้านฝึปานเหนือ ประสงค์จะดำเนิน การคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็น ลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน จากงบประมาณ งบดำเนินงานตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดสรรให้ ประจำปีงบประมาณ 2562 โดยวิธีการจ้างเหมาบริการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 เพื่อลดภาระงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับการจัด การเรียนการสอนของครู เพื่อให้ สอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคล รายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราวผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน จำนวน ๑ อัตรา

ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่ (ให้โรงเรียนเป็นผู้กำหนดขอบข่ายภารกิจและหน้าที่เพิ่มเติม)

๑.๑ งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสารหลักฐานทะเบียนและหนังสือราชการต่าง ๆ รวมทั้งระบบ E-Office

๑.๒ งานการเงิน งานพัสดุ จัดลงทะเบียน คู่มือการเบิกจ่าย การจัดเก็บ รักษาดูแล ความเป็นระเบียบเรียบร้อย

๑.๓ งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียบข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูลการจัดทำ รายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT

๑.๔ งานการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่น ๆ ชุมชนและท้องถิ่น การให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ

๑.๕ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราค่าจ้าง อัตราจ้าง ๙,๐๐๐ - บาท/เดือน

ลักษณะการจ้าง โดยวิธีการจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ เดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๑ - เดือน กันยายน ๒๕๖๒ และจะจ้างต่อเมื่อ ได้รับงบประมาณแล้ว

๒. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ เป็นผู้มีความประพฤติดีไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๒ เป็นผู้ได้รับวุฒิด้านการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ขึ้นไป

๒.๓ มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓. การรับสมัคร และเอกสารหลักฐาน

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ โรงเรียนบ้านฝึปานเหนือ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ – ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น.- ๑๖.๓๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๓.๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๑ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย) และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ รูป

๓.๒.๒ สำเนาปริญญาบัตรหรือสำเนาหนังสือรับรองวุฒิ และหรือสำเนาแสดง ผลการเรียน จำนวน อย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน(ยังไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๕ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่า ไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙

๓.๒.๖ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล เป็นต้น

เอกสารตามข้อ ๓.๒.๒, ๓.๒.๓, ๓.๒.๔, และ ๓.๒.๖ให้นำฉบับจริงมาแสดงในวันสมัครด้วย และเอกสารที่เป็นฉบับสำเนาต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

คณะกรรมการสรรหา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายใน วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ โรงเรียนบ้านฝึปานเหนือ

๕. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการจะดำเนินการคัดเลือก ดังนี้

๑. โดยการสอบข้อเขียน ตามข้อบ่งชี้ภารกิจและหน้าที่ ความรู้ทั่วไปความสามารถ ทางภาษาไทย ความสามารถในการงาน ความสามารถในการคิด และความรู้ทางคอมพิวเตอร์ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๒. โดยการสอบปฏิบัติงาน /สอบสัมภาษณ์ซึ่งจะพิจารณาจากความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน ตามข้อบ่งชี้ภารกิจและหน้าที่ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๖. กำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

คณะกรรมการจะดำเนินการคัดเลือก ในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ อาคาร เอนกประสงค์ โรงเรียนบ้านฝึปานเหนือ ตามตารางคัดเลือก ดังนี้

วันที่	เวลา	วิชาที่สอบ	วิธีการคัดเลือก	หมายเหตุ
วันพฤหัสบดี ที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	๐๙.๐๐น. – ๑๐.๓๐น. ๑๓.๐๐น. เป็นต้นไป	ความรู้ความสามารถตาม ข้อบ่งชี้ภารกิจและหน้าที่ (๕๐คะแนน) ประเมินความเหมาะสมกับ ตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)	สอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์	

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนเต็ม โดยจัดเรียงลำดับคะแนนของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจากคะแนนมากไปหาน้อย กรณีที่ได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ได้ คะแนนสอบข้อเขียนมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากได้คะแนนเท่ากันอีกให้ผู้สมัครก่อนอยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๘. การประกาศผลการคัดเลือกการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี

โรงเรียนบ้านฝิปานเหนือ จะประกาศผลการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
ณ โรงเรียนบ้านฝิปานเหนือ ผู้ได้รับการคัดเลือกจะได้รับการจัดจ้าง ตามจำนวน ตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร โดยจะขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกไว้ไม่เกิน ๒ ปีนับแต่วันประกาศผลการคัดเลือก และจะยกเลิกการขึ้นบัญชีเมื่อมีการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันใหม่ หรือเมื่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหรือโรงเรียนบ้านฝิปานเหนือ เปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น และจะยกเลิกการขึ้นบัญชีเป็นการเฉพาะรายในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ๑) ผู้ขึ้นขาดคุณสมบัติสำหรับตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก
- ๒) ผู้ขึ้นไม่มารายงานตัวปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนด
- ๓) ผู้ขึ้นได้รับการจัดจ้างแล้ว
- ๔) ผู้ขึ้นขอสละสิทธิ์
- ๕) ผู้ขึ้นไม่สามารถเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดเวลาที่ได้รับการจ้างได้

๙. การจัดจ้าง

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะได้รับการจัดจ้างตามลำดับที่ของบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกเท่ากับจำนวนตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร ทั้งนี้ ลูกจ้างชั่วคราว ครัวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน จะไม่ปรับเปลี่ยนเป็นลูกจ้างประจำพนักงานราชการ หรือข้าราชการ ไต ๆ ทั้งสิ้น

อนึ่ง หากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้ได้รับการคัดเลือกขาดคุณสมบัติจะไม่พิจารณาจัดจ้าง หรือยกเลิกคำสั่งหรือสัญญาจ้างแล้วแต่กรณี จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑



(นางสาวภัทรวดี จันทร์หล้า)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านฝิปานเหนือ

กำหนดการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน
ตามโครงการคืนครูให้นักเรียน โรงเรียนบ้านฝึปานเหนือ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่เขต ๕

๑. ประกาศรับสมัคร	ภายในวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
๒. รับสมัคร	วันที่ ๑๓-๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์	ภายในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
๔. สอบข้อเขียน - ความรู้ความสามารถตามข้อบ่งชี้ภารกิจและหน้าที่ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ (๐๙.๐๐ น. – ๑๐.๓๐ น.) สอบสัมภาษณ์ - ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๓.๐๐ น.)	วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
๕. ประกาศผลการคัดเลือก	ภายในวันอังคารที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
๖. ดำเนินการจ้างธุรการโรงเรียน	เมื่อ สพป.ชม.๕ ได้รับจัดสรรงบประมาณ จาก สพฐ. ทางโรงเรียนจะแจ้ง ให้ทราบ อีกครั้ง

เลขประจำตัวสอบ.....

ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนบ้านฝิปานเหนือ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5

1. ชื่อ นามสกุล.....
สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา
2. เกิดวันที่ เดือน พ.ศ.....
อายุถึงวันรับสมัคร.....ปี
3. เกิดที่ตำบล..... อำเภอ/เขต จังหวัด
4. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....
ออก ณ สำนักงาน เมื่อวันที่..... เดือน พ.ศ.
5. ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ หมู่ที่..... ถนน ตำบล.....
อำเภอ/เขต จังหวัด เบอร์โทร
6. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจากสถาบัน..... ปี พ.ศ.
ได้รับวุฒิปริญญาตรีทางการศึกษา..... วิชาเอก.....
มีคุณวุฒิ ความรู้ความสามารถพิเศษคือ.....
7. หลักฐานที่แนบใบสมัคร
() สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัย อนุมัติแล้ว
() ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) () รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 3 รูป
() สำเนาทะเบียนบ้าน () สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
() ใบรับรองแพทย์ () อื่น ๆ (ระบุ).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครและข้อความที่แจ้งในใบสมัครนี้
ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อผู้สมัคร.....

(.....)

วันที่.....

เจ้าหน้าที่รับสมัคร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
ได้ตรวจสอบเอกสาร และหลักฐานของผู้สมัคร ถูกต้องแล้ว ลงชื่อ..... (.....) วันที่.....	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว ปรากฏว่า ☐ คุณสมบัติถูกต้อง ☐ ขาดคุณสมบัติ เพราะ..... ลงชื่อ..... (.....) วันที่