



ที่ ศธ 0521.2.1003/ 2046

สำนักส่งเสริมและการศึกษาต่อเนื่อง
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี
อำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี 94000

๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๖

ทะเบียนหนังสือรับ

กลุ่มงานบริหารการเงินและสินทรัพย์

เลขที่ ๒๓๖๖

วันที่ 12 มิ.ย. ๒๕๕๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการจัดส่งผู้เข้ารับการอบรม

เรียน **หัวหน้าส่วนราชการ / อธิการบดี / คณบดี / ผู้อำนวยการ / ผู้อำนวยการ**

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดหลักสูตรพร้อมใบสมัคร

ด้วยมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ กำหนดจัดการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานในภาคเหนือ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้ และประสบการณ์ที่สามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน จำนวน 3 หลักสูตร ณ โรงแรมรัตนโกสินทร์เชียงใหม่ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ ดังนี้

- 1.หลักสูตร แนวปฏิบัติและการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) วันที่ 5-6 กรกฎาคม ๒๕๕๖
- 2.หลักสูตร การเขียนหนังสือราชการและการใช้ภาษาไทยในราชการ(เน้นปฏิบัติ) วันที่ 5-6 กรกฎาคม ๒๕๕๖
- 3.หลักสูตร การซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินในการบริหารงานของหน่วยงานภาครัฐ วันที่ 6 กรกฎาคม ๒๕๕๖

ในการนี้ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พิจารณาแล้วเห็นว่า การอบรมครั้งนี้จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านและจัดส่งบุคลากรในสังกัดของท่านที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดเข้ารับการอบรมในครั้งนี้ด้วย โดยชำระค่าลงทะเบียนตามรายละเอียดหลักสูตรที่แนบมานี้ และผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

จึงเรียนมาเพื่อขอเรียนเชิญท่านและโปรดพิจารณาจัดส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรมในครั้งนี้ด้วยจะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสถียร แป้นเหลือ)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและการศึกษาต่อเนื่อง

ฝ่ายฝึกอบรมและการศึกษาต่อเนื่อง

โทร. (073) 312293 , 081-7384137

โทรสาร (073) 312293

ใบสมัครอบรมจังหวัดเชียงใหม่

(รหัส CH)

กรุณาเขียนใบสมัครด้วยตัวบรรจง

ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง.....สถานที่ทำงาน.....

ที่ตั้งหน่วยงานเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....e-mail.....

โทรศัพท์ (.....) โทรสาร (.....)โทรศัพท์มือถือ (.....).....

มีความประสงค์จะสมัครเข้าอบรมหลักสูตร.. โปรดทำเครื่องหมาย /ใน ☐ ที่ประสงค์จะสมัครอบรม

รหัส	หลักสูตร	ค่าลงทะเบียน ก่อน/หลัง วันที่ 26 มิ.ย. 2556	วันที่ดำเนินการ
รหัส CH1 ☐	แนวปฏิบัติและการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานในระบบ การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์(e-GP)	2,800/3,000	5-6 กรกฎาคม 2556
รหัส CH2 ☐	การเขียนหนังสือราชการและการใช้ภาษาไทยในราชการ (เน้นปฏิบัติ)	2,500/3,000	5-6 กรกฎาคม 2556
รหัส CH3 ☐	การซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่า ด้วยการเบิกจ่ายเงินในการบริหารงานของหน่วยงานภาครัฐ	1,500/2,000	6 กรกฎาคม 2556

พร้อมนี้ได้ชำระเงินเป็นค่าลงทะเบียน จำนวนบาท(.....)

โดยโอนเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย สาขาเจริญประดิษฐ์ ชื่อบัญชี โครงการอบรมฯ สำนักส่งเสริมฯ มอ.ปัตตานี
เลขที่บัญชี 929-006361-0 ประเภทบัญชี ออมทรัพย์ ท่านสามารถโอนเงินผ่านตู้ ATM ได้

เมื่อโอนเงินเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งใบสมัครและหลักฐานการโอนเงิน (slip นำฝากเงิน) กลับมาที่
หัวหน้าฝ่ายฝึกอบรมและการศึกษาต่อเนื่อง สำนักส่งเสริมและการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
ทางโทรสาร (FAX) 073-312293 และ 073-335911
และ ต้นฉบับจริงให้นำไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในวันรายงานตัว

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

...../...../.....

หมายเหตุ:

1.สำหรับผู้เดินทางต่างจังหวัด :กรณีที่มีมหาวิทยาลัยเปลี่ยนแปลงกำหนดการฝึกอบรม ท่าน
สามารถรับค่าลงทะเบียนคืนได้ ทั้งนี้ ไม่รวมถึงค่าเดินทาง ดังนั้น เพื่อประโยชน์ของท่าน กรุณาติดต่อ ฝ่ายจัดการ
อบรมล่วงหน้าก่อนสำรองตัวเดินทาง

2.กรณีชำระค่าลงทะเบียนแล้วไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ ท่านสามารถเปลี่ยนผู้มาเข้ารับการ
อบรมแทนได้ หรือย้ายไปอบรมในรุ่น/หลักสูตรอื่นแทนได้