



3813		
17 ต.ค. 2559		
()	()	()
()	()	()
()	()	()

ที่ ชม ๐๐๑๗.๗/ว๑๐๗๔๔

ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่
ถนนโชตนา ชม. ๕๐๓๐๐

๑๕ มีนาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการทดสอบภาษาอังกฤษของกระทรวงการต่างประเทศ
เรียน หัวหน้าส่วนราชการส่วนกลางและส่วนภูมิภาคจังหวัดเชียงใหม่ นายอำเภอทุกอำเภอ หัวหน้าหน่วยงาน
รัฐวิสาหกิจ และผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการต่างประเทศ ที่ กต ๐๒๐๔/ว๑๘๔๘ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกระทรวงการต่างประเทศ ที่ กต ๐๒๐๔/ว๑๘๔๘ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์
๒๕๕๙ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ กระทรวงการต่างประเทศ โดยสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ ซึ่งเป็น
ศูนย์กลางการทดสอบวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษของข้าราชการไทย พนักงานรัฐวิสาหกิจ และ
บุคลากรของหน่วยงาน/องค์กรต่างๆ ภายใต้กำกับของรัฐ เพื่อสมัครรับทุนรัฐบาลไทย/รัฐบาลต่างประเทศ
ในการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงาน และปฏิบัติงานวิจัยในต่างประเทศ รวมถึงเพื่อสมัครเข้ารับการคัดเลือก
เป็นผู้แทนไทย ไปปฏิบัติงานประจำสำนักงานในต่างประเทศ ได้กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการทดสอบ
ภาษาอังกฤษใหม่ โดยจะใช้ข้อสอบชุด Devawongse Varopakarn Institute of Foreign Affairs Test of
English Skills (DIFA TES) แทนข้อสอบเดิม และคงการสอบประเภท Placement Test เช่นเดิม นั้น

ในการนี้ จังหวัดเชียงใหม่ขอความอนุเคราะห์ท่านในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับ
การทดสอบภาษาอังกฤษทั้ง ๒ ประเภท ให้แก่ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/บุคลากร ในหน่วยงานของท่าน
รับทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายเกษม ธานี)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานอำนวยการ (งานการต่างประเทศ)

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๕๓๑๑ ๒๖๔๘ ต่อ ๑๘

ศูนย์ฝึกงานการต่างประเทศ
เลขที่รับที่ 58
วันที่ 9 ส.ค. 59
เวลา.....

ที่ กต 0204/ว.1898



ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่
เลขที่รับ.....
วันที่ 29 ก.พ. 2559
กระทรวงการต่างประเทศ.....
เลขที่รับ..... 10400.....

23 กุมภาพันธ์ 2559

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการทดสอบภาษาอังกฤษของกระทรวงการต่างประเทศ
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด

ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่
เลขที่รับที่ 2722
วันที่ 6 มี.ค. 2559
เวลา.....

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. ประกาศสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ ที่ 1/2558 เรื่อง การทดสอบภาษาอังกฤษของสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ
 2. การสมัครและวิธีศึกษาตัวอย่างข้อสอบ DIFA TES
 3. แผนที่ตั้งสถานที่สอบ

ด้วยกระทรวงการต่างประเทศ โดยสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ ซึ่งเป็น ศูนย์กลางการทดสอบวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษของข้าราชการไทย พนักงานรัฐวิสาหกิจ และบุคลากรของหน่วยงาน/องค์กรต่าง ๆ ภายใต้กำกับของรัฐ เพื่อสมัครรับทุนรัฐบาลไทย/รัฐบาลต่างประเทศ ในการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงาน และปฏิบัติงานวิจัยในต่างประเทศ รวมถึงเพื่อสมัครเข้ารับการคัดเลือก เป็นผู้แทนไทยไปปฏิบัติงานประจำสำนักงานในต่างประเทศ ได้กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการทดสอบ ภาษาอังกฤษใหม่ โดยจะใช้ข้อสอบชุด Devawongse Varopakam Institute of Foreign Affairs Test of English Skills (DIFA TES) แทนข้อสอบเดิม และคงการสอบประเภท Placement Test เช่นเดิม

ในการนี้ กระทรวงการต่างประเทศประสงค์จะขอความอนุเคราะห์จังหวัดในการ - ประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับการทดสอบภาษาอังกฤษทั้ง 2 ประเภทข้างต้นดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ให้ข้าราชการ หน่วยงานต่าง ๆ ในจังหวัดของท่านได้ทราบโดยทั่วถึงกันด้วย จักขอบคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายธีรวัฒน์ ภูมิจิตร์)

เอกอัครราชทูตประจำกระทรวง

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการต่างประเทศ

สำนักงานปลัดกระทรวง
สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ
โทร. 0 2203 5000 ต่อ 47001
โทรสาร 0 2143 9326



ประกาศสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ
ที่ 1/2558

เรื่อง การทดสอบภาษาอังกฤษของสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ

ตามที่สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ ได้ให้บริการวิชาการด้านการทดสอบภาษาอังกฤษ สำหรับภาคราชการไทย หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ตลอดจนหน่วยงาน/องค์กรต่าง ๆ ภายใต้กำกับของรัฐ โดยจัดการทดสอบภาษาอังกฤษ 3 ประเภท ได้แก่ (1) Practical Test (2) Academic Test และ (3) Placement Test นั้น

สถาบันการต่างประเทศฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการสมัครทดสอบภาษาอังกฤษใหม่ ดังนี้

1. ชุดข้อสอบ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2559 เป็นต้นไป ยกเลิกการทดสอบประเภท Practical Test และประเภท Academic Test โดยจะใช้ข้อสอบภาษาอังกฤษ ชุด "Devawongse Varopakarn Institute of Foreign Affairs Test of English Skills" (DIFA TES) แทน ซึ่งข้อสอบ DIFA TES ได้รับการพัฒนาขึ้นเพื่อให้สอดคล้องและครอบคลุมการใช้ผลการทดสอบของข้อสอบทั้งประเภท Practical Test และ Academic Test และรองรับการสอบวัดระดับความสามารถทางภาษาทั้ง 4 ทักษะ คือ ทักษะการอ่าน ทักษะการฟัง ทักษะการเขียน และทักษะการพูด และรายงานผลการวัดระดับความสามารถทางภาษาโดยใช้มาตรฐานของ Common European Framework of Reference (CEFR)

2. การสมัครสอบ ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/บุคลากรของหน่วยงาน/องค์กรต่าง ๆ ภายใต้กำกับของรัฐ สามารถสมัคร DIFA TES ได้ด้วยตนเอง และสามารถเลือกวันสอบได้

อนึ่ง สามารถศึกษารายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ปฏิทินการสอบ กำหนดรับสมัคร วิธีการสมัครสอบ ค่าธรรมเนียมการทดสอบ การชำระเงินฯ ข้อกำหนดและเงื่อนไข ตัวอย่างข้อสอบ ฯลฯ ได้ที่ www.mfa.go.th/dvifa

3. การสอบวัดระดับความรู้ภาษาอังกฤษ ประเภท Placement Test

3.1 ยังคงการสอบวัดระดับความรู้ภาษาอังกฤษ ประเภท Placement Test เช่นเดิม โดยวิธีการสมัครและค่าธรรมเนียมการทดสอบ ใช้แนวปฏิบัติและอัตราค่าธรรมเนียมการสอบที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน

3.2 วิธีการชำระเงินฯ

3.2.1 ยกเลิกการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาสามยอด

3.2.2 ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2558 เป็นต้นไป ให้ชำระด้วยระบบ Bill Payment ของธนาคารกรุงไทยฯ โดยใช้ "แบบชำระเงิน - 91912" (หน่วยงานที่สมัครสอบรับผิดชอบค่าบริการตามที่ธนาคารฯ เรียกเก็บ) หน่วยงานขอรับแบบชำระเงินฯ ได้ที่ ส่วนมาตรฐานและประเมินผล โทร. 0 2203 5000 ต่อ 47009

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ประกาศ ณ วันที่ 16 พฤศจิกายน 2558

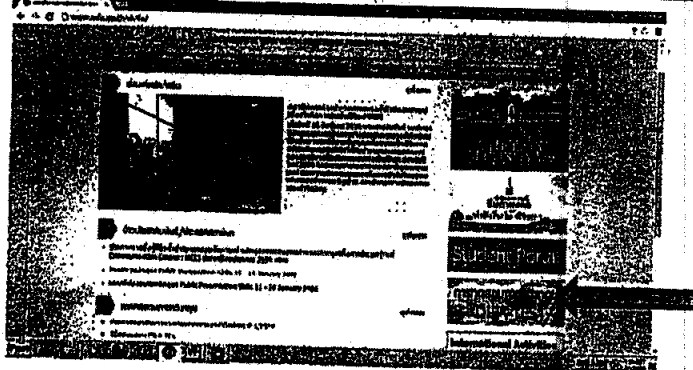
(นางสาวกัทรัตน์ หงษ์ทอง)

ผู้อำนวยการสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ



การสมัครและวิธีศึกษาตัวอย่างข้อสอบ DIFA TES

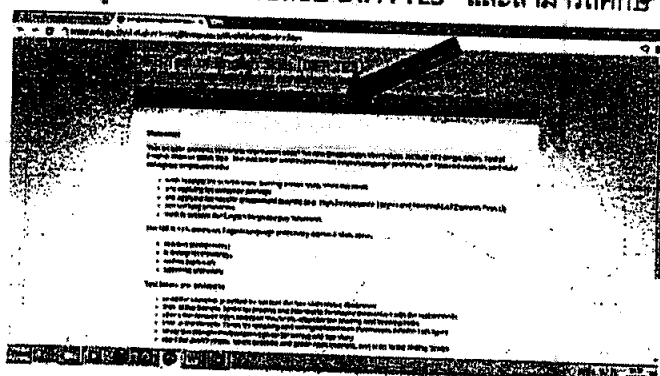
1. website สถานบันการต่างประเทศกระทรวงการ www.mfa.go.th/dvifa



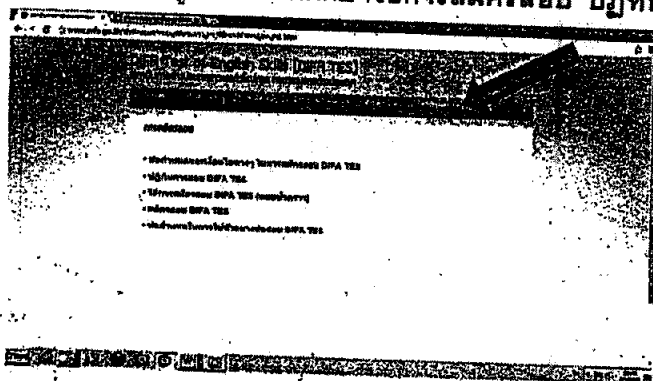
Click ที่ Banner

หรือ <http://www.mfa.go.th/dvifa/contents/filemanager/files/difatest/index.htm>

เพื่อเข้าสู่หน้าเพจของข้อสอบ DIFA TES และสามารถศึกษาตัวอย่างข้อสอบทุกทักษะได้ที่ "Sample Tasks"

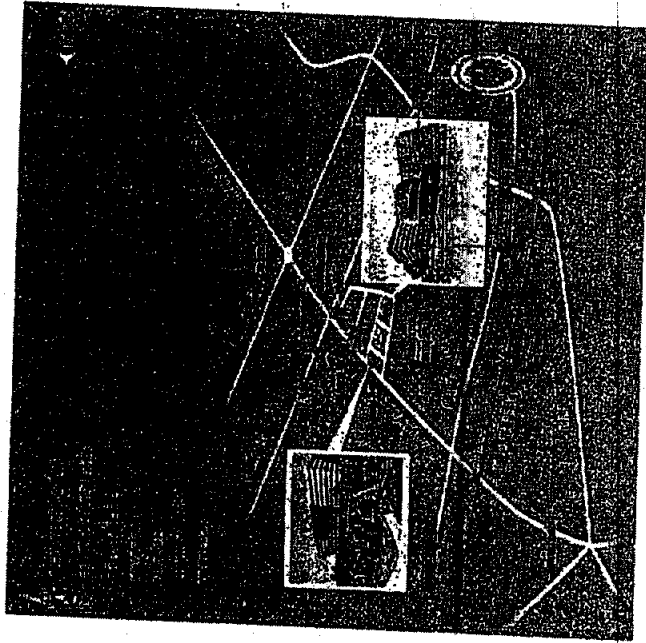


2. ข้าราชการสามารถสมัครสอบ DIFA TES ได้ด้วยตนเอง (ไม่ต้องให้หน่วยงานส่งชื่อ) โดยการสมัครแบบ online ผู้สนใจโปรดศึกษาวิธีการสมัครสอบ ปฏิทินการสอบ และอื่น ๆ ที่ "Registration"



3. การสอบ DIFA TES ให้ผลการสอบตามมาตรฐานของ CEFR (ระดับ B1 B1+ B2 B2+ และ C1) และผลการสอบถือเป็นเอกสารเฉพาะบุคคลของผู้สมัคร ซึ่งสถานบันการต่างประเทศฯ จะจัดส่งให้ทางไปรษณีย์ตามที่อยู่ที่ผู้สมัครระบุ

สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ
อาคารรัฐประศาสนภักดี (ชั้น ๗) ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐
สำนักงานสถาบันการต่างประเทศฯ : ทิศใต้ (ลิฟท์ S ๓) ศูนย์ภาษาต่างประเทศ : ทิศตะวันออก (ลิฟท์ E ๒)

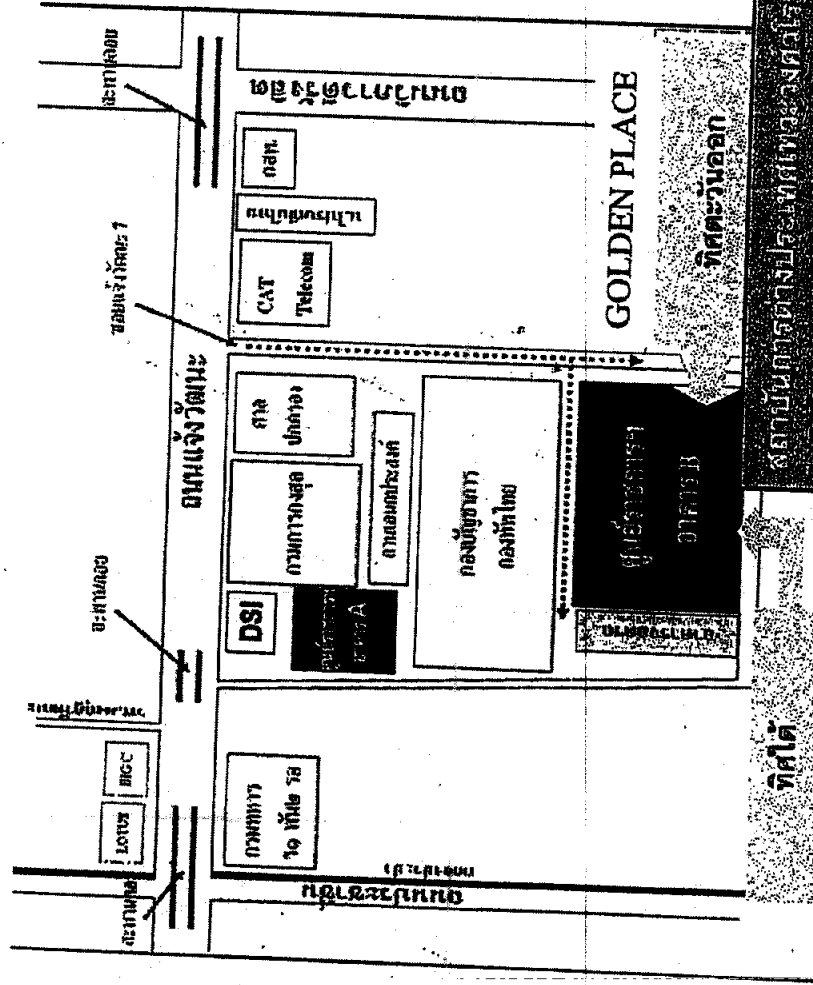


รถประจำทาง เข้ามาถึงศูนย์ราชการฯ หรือ ผ่านด้านหน้า (ถนนแจ้งวัฒนะ) เช่น

สาย ๒๖ นิมรุ - ถนนรามอินทรา - หลักสี่ - ศูนย์ราชการฯ
 สาย ๔๒ ปากเกร็ด - บางซื่อ
 สาย ๔๙ หัวหิน - ถนนพหลโยธิน - หลักสี่ - ศูนย์ราชการฯ
 สาย ๖๖ สายใต้ใหม่ - ถนนบรมราชชนนี - ถนนเจริญสุขุมวิท -
 พระราม - ศูนย์ราชการฯ
 สาย ๑๕๐ ปากเกร็ด - บางกะปิ
 สาย ๑๖๖ อู่สารักษ์ชัยสมรภูมิ - (ทางส่วน) - ศูนย์ราชการฯ
 (สาย ๑๖๖) ที่ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ - เฉพาะรถที่ต่อจากสาย

รถตู้ปรับอากาศ เช่น จาก รามคำแหง / สวนจตุจักร / มีนบุรี / เมเจอร์พาร์ค รังสิต

หมายเหตุ รถมงคลวิ่งผ่านทางเข้าสู่ศูนย์ราชการ (รถกระบะ) จึงต้องใช้รถบริการ (รถกระบะ) ของศูนย์ราชการฯ เข้าสู่อาคารด้านใน



สถาบันต่างต่างประเทศไทยแห่งต่างต่างไปทาง
 อุตสาหกรรมประเทศนักคิด ชั้น ๗
 ในประเทศต่างต่างต่างต่างต่างต่าง
 (วิเทศ)

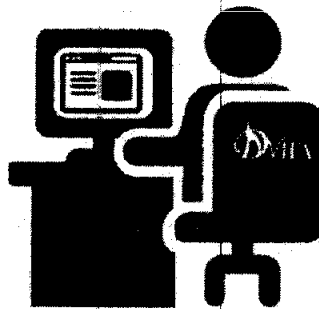
การสมัครสอบ



ใช้ชั่วคราวเฉพาะวันสอบ
ในช่วงเดือน ม.ค. - พ.ค. 59

1. ศึกษาข้อมูล ข้อกำหนดการสอบ การสมัครสอบ และปฏิทินการสอบ
2. สมัครสอบที่ www.mfa.go.th/dvifa เลือก DIFA TES >> Registration >> สมัครสอบ
>> กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนพร้อมเลือกทักษะและวันสอบ
3. Scan/ถ่ายรูป บัตรข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ
ในการสมัครสอบทักษะการเขียน/การพูด ต้องแนบสำเนาผลการสอบทักษะการอ่านและการฟัง
อย่างน้อยระดับ B2 ของทั้ง 2 ทักษะ หือยังไม่หมดอายุประกอบ ส่งเอกสารทั้งหมดให้สถาบันฯ
ทาง email : dvifa.mfa@gmail.com ระบุหัวข้อเรื่องว่า "สมัครสอบ...ว/ด/ป..."

7. สถาบันฯ จะแจ้งเป็นอีเมลการสมัครสอบ
ทาง email ภายใน 3 วันทำการ
หลังจากได้รับหลักฐานการชำระเงินทั้งหมด



4. สถาบันฯ ตรวจสอบการสมัคร
และแจ้งเป็นอีเมลความถูกต้อง พร้อมส่ง "แบบชำระเงิน"
ให้ผู้สมัครทาง email ภายใน 3 วันทำการ
นับจากได้รับข้อมูลการสมัคร (ข้อ 2)
และเอกสาร (ข้อ 3) ครบถ้วน

5. ชำระเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
โดยใช้แบบชำระเงิน (Bill Payment) ที่สถาบันฯ จัดส่งให้
6. ส่งแบบชำระเงินพร้อมหลักฐานการชำระเงินให้สถาบันฯ ทาง email : dvifa.mfa@gmail.com
ระบุหัวข้อเรื่องว่า "ส่งหลักฐาน ชื่อผู้สอบ." *ภายในช่วงเวลาของการเปิดรับสมัครสอบในแต่ละรอบ
หากพ้นกำหนดถือว่าสละสิทธิ์ ไม่สามารถขอคืนค่าธรรมเนียม หรือเปลี่ยนรอบ/เปลี่ยนตัวผู้สอบได้*



วันสอบ

- ลงทะเบียนเข้าห้องสอบก่อนเวลาสอบ 30 นาที
- แสดงหลักฐาน 1. แบบชำระเงิน + หลักฐานการชำระเงิน (ฉบับจริง)
2. บัตรข้าราชการ/บัตรพนักงานรัฐวิสาหกิจ/บัตรประชาชน
(หากเป็นบัตรอื่นต้องเป็นบัตรที่มีรูปและอยู่ในดุลยพินิจของสถาบันการต่างประเทศฯ)