

ที่ ศธ ๐๔๐๕๑.๐๑๐๑๑๑ / ๐๕๗



5 461
25 1218 2559
โรงเรียนบ้านแม่บวน (สพฐ.)
หมู่ที่ ๑๐ ตำบลโป่งทุ่ง

อำเภอคอยเต่า จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๖๐

๒๕ เมษายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่ง ครูพี่เลี้ยง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕

อ้างถึง หนังสือ ที่ ศธ.๐๔๐๕๑/๑๔๒๗ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๙ เรื่อง การเกลี่ยอัตรากำลัง
พนักงานราชการ ตำแหน่งครูพี่เลี้ยง

สิ่งที่ส่งมา ประกาศโรงเรียนบ้านแม่บวน

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยโรงเรียนบ้านแม่บวน ตำบลโป่งทุ่ง อำเภอคอยเต่า จะดำเนินการรับสมัครและ
เลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่ง ครูพี่เลี้ยง ในระหว่างวันที่ ๒ - ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๐๐ น.(เว้นวันหยุดราชการ) จึงขอความอนุเคราะห์มายังท่าน ช่วย
ประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่ง ครูพี่เลี้ยง ดังรายละเอียด
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย นั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายณัฐวัฒน์ บุญทวี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแม่บวน

งานธุรการโรงเรียนบ้านแม่บวน

โทร. ๐๕๓-๔๖๐๑๒๖

(ผอ.) ๐๘๑-๗๘๔๐๔๔๙



ประกาศโรงเรียนบ้านแม่บวน

เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ครูพี่เลี้ยง

ด้วยโรงเรียนบ้านแม่บวน อำเภอคอยเต่า สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกเป็น พนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ครูพี่เลี้ยง ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๒ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๖๒๖/๒๕๕๑ เรื่อง มอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๑ ซึ่งให้อำนาจการสถานศึกษา ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำหรับพนักงานราชการในสถานศึกษา จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็น พนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ครูพี่เลี้ยง จำนวน ๑ ตำแหน่ง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

ชื่อตำแหน่ง	ครูพี่เลี้ยง จำนวน ๑ อัตรา
ค่าตอบแทน	เดือนละ ๑๐,๔๓๐ บาท และค่าครองชีพตามสิทธิที่พึงได้
สิทธิประโยชน์	ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗
ระยะเวลาการจ้าง	ให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง
กลุ่มงาน	บริหารงานทั่วไป

ขอบข่ายที่จะปฏิบัติงาน

- (๑) ดูแลในเรื่องการเรียนของเด็กตามการศึกษาภาคบังคับ
- (๒) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- (๓) จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- (๔) ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา การเตรียมความพร้อม และการจัดทำแผนการจัดประสบการณ์
- (๕) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบผู้ปกครองและระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- (๖) ปฏิบัติงานประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชนเพื่อร่วมพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ
- (๗) ปฏิบัติตนตามแบบแผน และระเบียบของทางราชการ
- (๘) ปฏิบัติงาน ประสานงานอื่นๆ ตามที่ผู้บริหารสถานศึกษามอบหมาย

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป (หมวด ๑ ข้อ ๘ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงาน

ราชการ พ.ศ.๒๕๔๗

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ และไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีมาจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ พนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
- (๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
- (๙) ไม่เป็นพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้มีสิทธิสมัครจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูพี่เลี้ยง โดยคุณวุฒิที่ใช้สำหรับการเลือกสรรต้องมีคุณวุฒิ ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือวุฒิการศึกษาอื่นที่เทียบเท่า หรือคุณวุฒิที่สูงกว่า

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์เข้ารับการเลือกสรร สามารถขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่โรงเรียนบ้านแม่บวน ตำบลโป่งทุ่ง อำเภอดอยเต่า จังหวัดเชียงใหม่ ระหว่างวันที่ ๒ - ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙ (ในเวลาราชการ)

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง มาสวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว เป็นรูปถ่ายคราวเดียวกัน ซึ่งถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป (ให้เขียนชื่อ - สกุล ด้านหลังรูปด้วย)

(๒) หนังสือแสดงผลการเรียนรู้ เช่น ประกาศนียบัตร หนังสือรับรองวุฒิบัตรและ
ระเบียบผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครฉบับจริง พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมหลักฐานฉบับจริง

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมหลักฐานฉบับจริง

(๕) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตาม
กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๔

(๖) หลักฐานอื่น เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ในกรณีที่
หลักฐานในการสมัครไม่ตรงกัน) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ หลักฐานตามข้อ (๒) - (๖) ผู้สมัครให้นำต้นฉบับจริงมาเพื่อตรวจสอบจะต้องเขียนคำ
รับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับในเอกสารที่สำเนาเพื่อประกอบการสมัครเข้ารับการเลือกสรรทุกฉบับ
หากตรวจสอบพบภายหลังว่าเอกสารที่แนบไม่มีคำรับรองสำเนาถูกต้อง โรงเรียนบ้านแม่บวนขอสงวนสิทธิใน
การที่จะพิจารณารับสมัคร หรือไม่รับสมัครโดยผู้สมัครไม่สามารถเรียกร้องสิทธิใด ๆ ภายหลัง

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มี
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศสมัครจริง และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร
พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตาม
คุณวุฒิของตำแหน่งที่รับสมัคร อันมีผลทำให้ไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับ
สมัครและการรับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

โรงเรียนบ้านแม่บวนจะประกาศชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร และสถานที่เลือกสรรใน วันที่
๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ณ โรงเรียนบ้านแม่บวน และทางเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
เชียงใหม่ เขต ๕ <http://www.chiangmaiaea5.go.th>

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ ใน
วันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๙ ณ โรงเรียนบ้านแม่บวน

๖. เกณฑ์การตัดสิน

การเลือกสรรพนักงานราชการ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ได้คะแนนใน
การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ แต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ แต่เมื่อรวมกันแล้ว
ทั้งภาค ก และภาค ข จะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดจาก
มากไปหาน้อย การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ผู้ที่มีผลการประเมินความรู้ ความสามารถ
ทักษะและสมรรถนะ ภาค ก. และภาค ข. รวมกันมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าคะแนนเท่ากัน จะ
ให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ภาค ก. มากกว่าอยู่ในลำดับที่สูง

กว่า และหากคะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ภาค ก. เท่ากัน ให้พิจารณา กำหนดเลือกความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในภาค ข. มากกว่า ให้เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูง และหาก คะแนน ภาค ก. และ ภาค ข. เท่ากัน ให้ผู้สมัครสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

โรงเรียนบ้านแม่บวนจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับที่คะแนนสอบ จากมาก ไปน้อย ภายในวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ณ โรงเรียนบ้านแม่บวนและทางเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕ <http://www.chiangmaiarea๕.go.th> โดยจะทำสัญญาจ้างกับ บุคคลที่สอบได้ลำดับที่ ๑ โดยขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้มีกำหนด ๑ ปี นับแต่วันประกาศผลการเลือกสรร และบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบ ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศ รับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก/เงื่อนไขการจ้าง

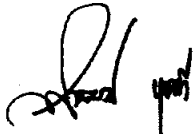
ผู้ผ่านการเลือกสรรในลำดับที่ ๑ จะต้องมาทำสัญญาจ้าง ณ โรงเรียนบ้านแม่บวนกำหนดและ จะได้รับค่าจ้างตามอัตราค่าจ้างของพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูพี่เลี้ยง และจะส่งจ้างในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. หากผู้ผ่านการเลือกสรร ไม่มารายงานตัว ตามวันและเวลา ดังกล่าวถือว่าสละสิทธิ์ และจะเรียกลำดับถัดไปมารายงานตัวและทำสัญญาจ้างต่อไป

ในกรณีระหว่างปีงบประมาณการจ้าง หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือ มีความรู้ความสามารถความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้าง อาจสั่งเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับ จ้างทราบล่วงหน้า โดยไม่มีเงื่อนไขและจะไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

๙. ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้สมัครคัดเลือกหรือบุคคลอื่นจะคัดค้าน ไม่ได้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๙

(ลงชื่อ) 
(นายณัฐวัฒน์ บุญทวี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแม่บวน

รายละเอียดประกอบการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ
แบบท้ายประกาศโรงเรียนบ้านแม่บวน
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ครูพี่เลี้ยง
ลงวันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๙

หลักสูตรในการประเมินสมรรถนะ

สมรรถนะที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน)

- ความรู้ความสามารถทั่วไป
- ๑. สังคมศึกษา เศรษฐกิจ การเมือง และเหตุการณ์ปัจจุบัน
- ๒. นโยบายของรัฐที่เกี่ยวข้องกับการศึกษานโยบายของรัฐที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
- ๓. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๔. วัฒนธรรมไทย และขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น
- ๕. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๖. พระราชบัญญัติสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗
- ความรู้เฉพาะตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
- ๑. หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๑
- ๒. หลักสูตรการเรียนการสอน และการพัฒนาหลักสูตร
- ๓. การจัดการกระบวนการเรียนรู้
- ๔. จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว
- ๕. สื่อและนวัตกรรมการศึกษา
- ๖. การวัดและประเมินผลการศึกษา

สมรรถนะที่ ๒

ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)

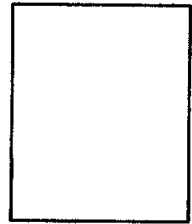
จะประเมินคุณลักษณะบุคคลให้เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่โดยวิธีการสัมภาษณ์ การสังเกตเกี่ยวกับ ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน บุคลิกภาพ การมีปฏิภาณไหวพริบ การมีปฏิสัมพันธ์ สมรรถนะและวิธีการประเมิน

วัน เวลา	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	สมรรถนะที่ ๑ - ความรู้ความสามารถทั่วไป - ความรู้เฉพาะตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	๑๐๐	สอบข้อเขียน
เวลา ๑๓.๐๐ น.เป็นต้นไป	สมรรถนะที่ ๒ การสอบสัมภาษณ์	๕๐	การสัมภาษณ์
รวมคะแนน		๑๕๐	

ปฏิทินดำเนินการเลือกสรรเพื่อส่งจ้างเป็นพนักงานราชการ
โรงเรียนบ้านแม่บวน อำเภอคอยเต่า
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่เขต ๕

ที่	วันเดือนปี	รายการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๙	- ประกาศรับสมัคร	งานบุคลากร	
๒	วันที่ ๒-๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ในเวลาราชการ	- รับสมัครที่โรงเรียนบ้านแม่บวน	คณะกรรมการรับ สมัคร	
๓	วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙	- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับ การคัดเลือก	คณะกรรมการ ตรวจสอบคุณสมบัติ	
๔	วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙	- ประเมินสมรรถนะที่โรงเรียน บ้านแม่บวน ๑ สอบข้อเขียน ๒ สอบสัมภาษณ์	คณะกรรมการ ประเมินสมรรถนะ	
๕	วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙	- ประกาศผลการเลือกสรร	งานบุคลากร	
๖	วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๙	- รายงานตัวและทำสัญญาจ้าง ที่โรงเรียนบ้านแม่บวน	งานการเงินพัสดุ	

เลขประจำตัวสอบ.....



แบบคำร้องขอสมัครพนักงานราชการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแม่บวน

ด้วยข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว).....

เป็นผู้จบการศึกษาปริญญา / ประกาศนียบัตร.....

วิชาเอก / สาขา.....โดยได้รับอนุมัติจากสถานศึกษาชื่อ

.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ภายในวันปิดรับสมัคร) มีความประสงค์ที่จะสมัครเพื่อรับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ สังกัดสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕ ตำแหน่ง

() ครูผู้สอน โรงเรียนบ้านแม่บวน อำเภอดอยเต่า

() ครูพี่เลี้ยง โรงเรียนบ้านแม่บวน อำเภอดอยเต่า

ข้าพเจ้าได้ขอยื่นหลักฐานประกอบการรับสมัครดังนี้

() ๑. รูปถ่ายขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

() ๒. สำเนาปริญญาบัตรและระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) หรือ
หนังสือรับรองคุณวุฒิ จำนวน ๑ ฉบับ

() ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

() ๔. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

() ๕. ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ

() ๖. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู/หนังสือรับรองสิทธิ จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

() ๗. สำเนาหลักฐานอื่น (ระบุ).....

ทั้งนี้หากมีการตรวจสอบเอกสารและคุณวุฒิของข้าพเจ้าที่ได้ยื่นสมัครแล้ว ปรากฏว่า ก.ค.ศ. ยัง
มิได้รับรองคุณวุฒิของข้าพเจ้าหรือคุณวุฒิดังกล่าวไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่ข้าพเจ้าสมัครอันมีผลทำให้
ข้าพเจ้าไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครที่กล่าวถึงข้างต้นข้าพเจ้าจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใดๆทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณารับสมัครข้าพเจ้าด้วยจะขอบคุณยิ่ง

.....
(.....)

ผู้สมัคร

วันที่

เจ้าหน้าที่รับสมัคร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
ได้ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานของผู้สมัครแล้ว ถูกต้อง (.....)	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว ปรากฏว่า ☐ ขาดคุณสมบัติ เพราะ..... ☐ คุณสมบัติถูกต้อง (.....)

เลขประจำตัวสอบ.....

ใบสมัครสำหรับพนักงานราชการทั่วไป

1. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย / นาง / นางสาว).....	สมัครตำแหน่ง	
ที่อยู่ติดต่อได้.....	วัน / เดือน / ปีเกิด	อายุ
หมายเลขโทรศัพท์.....	สถานที่เกิด	เชื้อชาติ
E-mail Address.....	สถานภาพสมรส	สัญชาติ
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....	การรับราชการทหาร	ศาสนา
ออกให้ที่อำเภอ / เขต..... จังหวัด.....		
วันเดือนปีที่ออกบัตร..... หมดอายุ.....		
อาชีพปัจจุบัน.....		
เหตุผลที่ (อยาก) เปลี่ยนงาน.....		

๒. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก
จาก	ถึง		

หลักสูตรเพิ่มเติม

การฝึกอบรม

--	--

๓. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง 3 ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง 3 ปีหลัง (ถ้ามี)

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้นๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

๔. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

๕. บุคคลที่ประชาสัมพันธ์ (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่ประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัครงานของท่าน) ถ้ามี

ชื่อ นามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและ โทรศัพท์	ระบุมความสัมพันธ์กับ ท่าน

๖. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ ๘ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริงให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....