



ประกาศโรงเรียนบ้านแม่สะเต

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ครูพี่เลี้ยง

.....

ด้วยโรงเรียนบ้านแม่สะเต ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ครูพี่เลี้ยง กลุ่มงานบริการ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศ คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงาน ราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. 2552 ลงวันที่ 11 กันยายน 2552 อาศัยอำนาจตาม คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ 1626 / 2551 เรื่อง มอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทน เกี่ยวกับพนักงานราชการ ลงวันที่ 22 ธันวาคม 2551 จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงาน ราชการทั่วไป ตำแหน่ง ครูพี่เลี้ยง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

ชื่อตำแหน่ง ครูพี่เลี้ยง

1.1 ตำแหน่ง ครูพี่เลี้ยง

1.2 กลุ่มงานบริการ

1.3 ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

1.3.1 ดูแลในเรื่องการเรียนของเด็กตามการศึกษาภาคบังคับ โดยประสานกับทาง โรงเรียน และครูผู้สอนให้คำแนะนำปรึกษาในด้านการเรียน ดูแลทบทวนบทเรียน

1.3.2 กำกับดูแลในเรื่องการเรียนการสอนของเด็กระดับปฐมวัย

1.3.3 การเตรียมความพร้อม และการจัดทำแผนการจัดประสบการณ์

1.3.4 การจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมตามพัฒนาการเด็ก

1.3.5 ปฏิบัติตนตามแบบแผน และระเบียบของทางราชการ

1.3.6 ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บริหารสถานศึกษามอบหมาย

1.4 อัตราว่าง จำนวน 1 อัตรา ครูพี่เลี้ยงโรงเรียนบ้านแม่สะเต

1.5 ค่าตอบแทน เดือนละ 12,000 บาท และค่าครองชีพตามสิทธิที่พึงได้

1.6 สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.2547

1.7 ระยะเวลาจ้าง ให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง ทั้งนี้ไม่เกินปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

2. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

2.1 คุณสมบัติทั่วไป (หมวด 1 ข้อ 8 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547)

- 2.1.1 มีสัญชาติไทย
- 2.1.2 มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- 2.1.3 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 2.1.4 ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- 2.1.5 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 2.1.6 ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- 2.1.7 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ , รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- 2.1.8 ไม่เป็นพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

2.2 คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้มีสิทธิสมัครจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูพี่เลี้ยง โดยคุณวุฒิที่ใช้สำหรับการเลือกสรรต้องมีคุณวุฒิ ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒิการศึกษาอื่นที่เทียบเท่า หรือคุณวุฒิที่สูงกว่า

3. การรับสมัคร

3.1 การระบุสถานที่ที่จะปฏิบัติงาน

ผู้สมัครจะต้องสมัครตามคุณสมบัติ สาขาและวิชาเอก และระบุสถานศึกษาที่จะปฏิบัติการสอนตามรายการในประกาศนี้

3.2 วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่โรงเรียนบ้านแม่สะเต ตั้งแต่วันที่ 12 - 17 พฤษภาคม 2557 (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

3.3 หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(1) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1.5 x 2 นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน 1 ปี (นับถึงวันรับสมัคร) จำนวน 2 รูป

(2) สำเนาแสดงผลการศึกษา เช่น ปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ และระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันรับสมัคร คือ วันที่ 8 พฤษภาคม 2557

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

(3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ

(4) ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ 3 (พ.ศ.2535)

(5) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อนามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ 1 ฉบับ

(6) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหนังสือรับรองสิทธิว่ามีสิทธิประกอบวิชาชีพเสมือนเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูตามพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมลงชื่อกำกับและนำหลักฐานจริงมาสมัครด้วย

3.4 เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยืนยันหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบอันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัคร และการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น จะเรียกร้องสิทธิประโยชน์ใดๆ จากโรงเรียนบ้านแม่สะเตมิได้

4. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

โรงเรียนจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะภายในวันที่ 18 พฤษภาคม 2557 ณ โรงเรียนบ้านแม่สะเต

5. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

วัน และเวลาสอบ	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
วันที่ 19 พฤษภาคม 2557 เวลา 9.00 – 12.00 น.	1. ความรู้วิชาการศึกษาหรือวิชาชีพครู	50	ทดสอบข้อเขียน
	2. ความสามารถเฉพาะด้านวิชาเอก	50	
วันที่ 19 พฤษภาคม 2557 เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป	1. ความสามารถในการปฏิบัติงานและ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหว พริบ	50	สัมภาษณ์
คะแนนรวมทั้งสิ้น		100	-

6. วัน เวลา และสถานที่เข้ารับการประเมินสมรรถนะ

โรงเรียนบ้านแม่สะเต จะดำเนินการประเมินสมรรถนะตามวัน เวลา ดังต่อไปนี้

6.1 ประเมินสมรรถนะข้อที่ 1 ความรู้ด้านการศึกษาหรือวิชาชีพครู และความสามารถเฉพาะ
ด้านวิชาเอก ในวันที่ 19 พฤษภาคม 2557 เวลา 9.00 – 12.00 น. ณ โรงเรียนบ้านแม่สะเต

6.2 ประเมินสมรรถนะข้อที่ 2 ความสามารถในการปฏิบัติงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
ปฏิภาณไหวพริบ ผลการปฏิบัติงานเดิม ในวันที่ 19 พฤษภาคม 2557 เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป ณ โรงเรียน
บ้านแม่สะเต

7. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะในแต่ละสมรรถนะ
ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 และได้คะแนนรวมทั้ง 2 สมรรถนะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

8. การจัดลำดับที่

ผู้ที่ถือเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะรวมทั้ง 2
สมรรถนะจากมากไปน้อย ในกรณีที่ผู้ผ่านการเลือกสรรได้คะแนนรวมกันเท่ากัน ให้จัดลำดับที่ดังนี้

8.1 ให้ผู้ที่ได้คะแนนสมรรถนะข้อ 1 สูงกว่า อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

8.2 หากคะแนนยังเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้คะแนนสมรรถนะข้อ 2 สูงกว่า อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

8.3 หากคะแนนยังเท่ากันอีก ให้ผู้ที่สมัครก่อนอยู่ในลำดับที่สูงกว่า

9. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

โรงเรียนบ้านแม่สะเต จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับ ภายใน วันที่ 20 พฤษภาคม
2557

10. การขึ้นบัญชีผ่านการเลือกสรร

โรงเรียนบ้านแม่สะเต จะขึ้นบัญชีรวมผู้ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ที่ผ่านการคัดเลือกเป็นบัญชีของโรงเรียนบ้านแม่สะเต โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวเป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไป เมื่อเลือกสรรครบกำหนด 1 ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

11. การเรียกตัวผู้ผ่านการเลือกสรรได้มารายงานตัว

การเรียกตัวผู้ผ่านการเลือกสรรได้มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างครั้งแรก ให้ถือประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้เป็นการเรียกตัวผู้มีสิทธิได้รับการทำสัญญาจ้าง โดยผู้ผ่านการเลือกสรรในลำดับที่ 1 มารายงานตัว ณ โรงเรียนบ้านแม่สะเต ภายในวันที่ 21 พฤษภาคม 2557

12. การเริ่มปฏิบัติงาน

ผู้ผ่านการเลือกสรรในลำดับที่ 1 จะต้องเริ่มปฏิบัติงาน ณ โรงเรียนบ้านแม่สะเต ภายในวันที่ 21 พฤษภาคม 2557

ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม พ.ศ. 2557



(นายพงษ์วิศรุต ปันมูล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแม่สะเต

ใบสมัครเลขที่.....

ใบสมัครสำหรับพนักงานราชการทั่วไป

ตีตรูปถ่าย
1 นิ้ว

1. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....	สมัครตำแหน่ง	
ที่อยู่ติดต่อได้..... หมายเลขโทรศัพท์..... E-mail Address.....	วัน/เดือน/ปีเกิด	อายุ
	สถานที่เกิด	เชื้อชาติ
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน..... ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... วันเดือนปีที่ออกบัตร.....หมดอายุ.....	สถานภาพสมรส	สัญชาติ
	การรับราชการทหาร	ศาสนา
อาชีพปัจจุบัน..... เหตุผลที่ (อยาก) ออกจากงาน.....		

2. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก
จาก	ถึง		

หลักสูตรเพิ่มเติม

การฝึกอบรม

--	--

3. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง 3 ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง 3 ปีหลัง (ถ้ามี)

--

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

--

4. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

--

5. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน

6. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ 8 แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....