



ประกาศโรงเรียนบ้านน้อยห้วยรินวิทยา
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕

ด้วย โรงเรียนบ้านน้อยห้วยรินวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕ จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน เป็นการจ้างเหมางานที่มีลักษณะงานจ้างเหมาบริการที่ทำงานเกี่ยวกับงานธุรการโรงเรียน อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๑๓๔๐/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๕๙๖๕ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การจัดสรรอัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน โรงเรียนบ้านน้อยห้วยรินวิทยา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน จำนวน ๑ อัตรา

๒. ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่การปฏิบัติงาน

- ๒.๑ งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสาร หลักฐานทะเบียนและหนังสือราชการต่างๆ รวมทั้งระบบ E-Office
- ๒.๒ งานพัสดุ จัดลงทะเบียน คู่มือการเบิกจ่าย การจัดเก็บ รักษาดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย
- ๒.๓ งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียนข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูล การจัดทำ รายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT
- ๒.๔ งานประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่นๆ ชุมชนและท้องถิ่น การให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ
- ๒.๕ งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๓.๑ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้ที่เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น ประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
- (๕) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดใน กฎ ก.ค.ศ.
- (๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- (๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

/(๘) ไม่เป็นบุคคล...

- (๘) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๙) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษ สำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ
- (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออกเพราะกระทำผิดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือกฎหมายอื่น
- (๑๒) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

คุณสมบัติ : วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ขึ้นไป

(สำหรับผู้ที่จบการศึกษาระดับปริญญาตรีสามารถสมัครได้ แต่ต้องได้รับค่าตอบแทนในอัตราจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท)

๔. อัตราค่าจ้าง

ค่าจ้างในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท

ระยะเวลาการจ้าง เมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณจาก สพฐ. – เดือนกันยายน ๒๕๖๒

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานด้วยตนเอง

ณ โรงเรียนบ้านน้อยห้วยรินวิทยา ระหว่างวันที่ ๓ ธันวาคม – วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑

เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ

๖. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- | | |
|--|--------------|
| ๖.๑ ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกตามแบบที่กำหนด | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖.๒ วุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพขึ้นไป ฉบับจริงและสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖.๓ บัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) ฉบับจริงและสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖.๔ สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖.๕ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว
ซึ่งถ่ายมาแล้ว ไม่เกิน ๖ เดือน | จำนวน ๓ รูป |
| ๖.๖ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม
ตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วย โรค พ.ศ. ๒๕๔๙ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖.๗ หลักฐานอื่นๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล
(ในกรณีที่มีชื่อ – ชื่อนามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)
ใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญการหย่า (ถ้ามี) ฉบับจริง และสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |

๗. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก สรรหาจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้ง ยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่

ความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษา ไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก อันมีผลทำให้ผู้สมัครคัดเลือก ไม่มีสิทธิตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือก สรรหาครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

โรงเรียนบ้านน้อยห้วยรินวิทยา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ โรงเรียนบ้านน้อยห้วยรินวิทยา

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครจะต้องได้รับการคัดเลือก ด้วยวิธีการสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ที่โรงเรียนบ้านน้อยห้วยรินวิทยา โดยโรงเรียนจะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่ธุรการโรงเรียน โดยมีการทดสอบ ดังนี้

๙.๑ การทดสอบความรู้ความสามารถ (คะแนน ๖๐ คะแนน)

- ๙.๑.๑ ความรู้ความสามารถในการคิดวิเคราะห์
- ๙.๑.๒ ความสามารถทางภาษาไทย (การใช้ภาษา)
- ๙.๑.๓ ความรู้ทั่วไป เหตุการณ์ปัจจุบัน
- ๙.๑.๔ ความรู้เกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ
- ๙.๑.๕ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ปัจจุบัน)
- ๙.๑.๖ ความรู้เรื่องพัสดุ งานธุรการทั่วไป
- ๙.๑.๗ ความรู้เกี่ยวกับการประสานงาน
- ๙.๑.๘ ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต
- ๙.๑.๙ งานเลขานุการและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๙.๑.๑๐ ความสามารถทางภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (การใช้ภาษา)

๙.๒ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนน ๔๐ คะแนน)

๙.๒.๑ การสัมภาษณ์ (๒๐ คะแนน)

- (๑) พิจารณาจากประวัติส่วนตัวและการศึกษา
- (๒) พิจารณาจากบุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา การมีปฏิภาณไหวพริบ
- (๓) พิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์
- (๔) พิจารณาจากเจตคติ อุทิศตน

๙.๒.๑ การใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Offices พื้นฐาน (๒๐ คะแนน)

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้เข้าสอบคัดเลือกต้องได้คะแนนรวมกันทุกภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจัดเรียงลำดับจาก คะแนนสูงลงมาตามลำดับหากคะแนนเท่ากันให้ใช้ผลการสอบภาคความรู้ความสามารถ ที่สูงกว่า ได้ลำดับที่ดีวก่อน ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๑

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้าง

โรงเรียนจะทำสัญญาจ้างกับผู้ได้รับการคัดเลือก เมื่อได้รับอนุมัติเงินประจำงวดจากสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้วเท่านั้น

ข้อมูลการติดต่อ

โรงเรียนบ้านน้อยห้วยรินวิทยา หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๖ ๓๔๗ ๙๒๕๘

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายชูชัย เตมีศักดิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้อยห้วยรินวิทยา

ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นอัตราจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน
โรงเรียนบ้านน้อยห้วยรินวิทยา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕

รูปถ่ายขนาด
๑ นิ้ว

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....
สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อายุ.....ปี.....เดือน.....วัน
๓. เกิดที่ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
๔. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....
ออก ณ สำนักงาน..... เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๕. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ.....
จังหวัด..... โทรศัพท์.....
๖. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจาก.....
ได้รับวุฒิการศึกษา...../วิชาเอก..... หลักสูตร.....ปี
มีคุณวุฒิความรู้พิเศษ คือ.....
๗. ขอสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราว เพื่อปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนบ้านน้อยห้วยรินวิทยา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕
๘. เอกสารหลักฐานที่แนบใบสมัคร
- ☐ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ ☐ สำเนาประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือหนังสือรับรองวุฒิ ๑ ฉบับ
- ☐ ใบรายงานผลการศึกษา ๑ ฉบับ ☐ ใบรับรองแพทย์ ๑ ฉบับ
- ☐ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามีโปรดระบุ).....

ลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานของผู้สมัครแล้วเห็นว่า ☐ หลักฐานครบ ☐ หลักฐานไม่ครบ ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้วเห็นว่า ☐ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร ☐ ขาดคุณสมบัติเนื่องจาก..... ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติ (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....