



ประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดแม่ฮ่องสอน

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย และโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
และรับย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น
ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต ๑

ด้วย คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดแม่ฮ่องสอน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ได้อนุมัติตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) จำนวน ๔ ตำแหน่ง เพื่อใช้ประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย และโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และรับย้ายข้าราชการพลเรือน ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต ๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ มาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๗ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘/ว ๔ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๓๕ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๓๔ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๗ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๔๔ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๘ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๐๖.๕/ว ๓๐ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๐ และประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแม่ฮ่องสอน ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่อง รายละเอียดองค์ประกอบการประเมินเพื่อพิจารณาการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย และโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและรับย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ในตำแหน่งที่ว่างตามรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งว่างที่ดำเนินการคัดเลือก จำนวน ๔ ตำแหน่ง

ที่	ตำแหน่ง	เลขที่	ระดับ	กลุ่ม
๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	อ ๑๒	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มบริหารงานการเงินฯ
๒	นักวิชาการพัสดุ	อ ๑๕	ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ	กลุ่มบริหารงานการเงินฯ
๓	นักวิชาการพัสดุ	อ ๑๖	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	กลุ่มบริหารงานการเงินฯ
๔	เจ้าพนักงานธุรการ	อ ๔๔	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลฯ

๒. เกณฑ์การพิจารณาการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ให้เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๓๐ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๐ สำหรับองค์ประกอบการประเมินให้เป็นไปตามประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแม่ฮ่องสอน ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

๓. ผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย หรือโอน ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๓.๑ มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานตำแหน่งที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๓.๒ เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ที่ ก.ค.ศ. จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๕ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๒

๓.๓ ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของตำแหน่งประเภท สายงาน และตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๓.๔ ไม่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม

๓.๕ ไม่เคยกระทำความผิดวินัยหรือจรรยาบรรณวิชาชีพ หรือไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนว่ากระทำความผิดวินัย หรือถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยหรือจรรยาบรรณวิชาชีพ

๓.๖ ไม่เคยถูกศาลพิพากษาลงโทษทางอาญา หรือไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีอาญาเว้นแต่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓.๗ ไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย หรืออยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย

สำหรับผู้ขอโอนนอกจากต้องมีคุณสมบัติดังกล่าวแล้ว ต้องได้รับความยินยอมให้ย้ายจากผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งของส่วนราชการหรือหน่วยงานต้นสังกัดเดิมของผู้มีนั้นด้วย

๔. ผู้มีความประสงค์เปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย หรือโอน มาบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต ๑ ให้ยื่น คำร้องตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒ ในวันและเวลาราชการ (เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.) ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต ๑

๕. เอกสารประกอบการสมัคร ประกอบด้วย

๕.๑ แบบคำร้องขอย้าย จำนวน ๑ ชุด

๕.๒ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่มีรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์ ตั้งแต่วันที่เริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน (รับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติ) จำนวน ๑ ชุด

๕.๓ สำเนาปริญญาบัตร หรือเอกสารอื่นที่แสดงการสำเร็จการศึกษา พร้อมฉบับจริง และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ชุด

๕.๔ หนังสือยินยอมให้โอนของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งของส่วนราชการ หรือหน่วยงานสังกัดเดิม ซึ่งระบุวัน เดือน ปีที่ให้อ้าย จำนวน ๑ ชุด

๕.๕ หนังสือยินยอมการรับเงินเดือนที่ต่ำกว่าเดิม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด

๕.๖ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงผลงาน หรือผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๒ เล่ม

๕.๗ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอ้าย

๕.๘ สำเนามาตรฐานตำแหน่งที่ผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน ดำรงตำแหน่งอยู่ปัจจุบัน ในส่วนราชการ หรือหน่วยงานสังกัดเดิม

๕.๙ สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส เป็นต้น (ถ้ามี)

๕.๑๐ เอกสารหลักฐานอื่นที่ผู้ขอ้ายเห็นว่าเป็นประโยชน์ในการพิจารณา

๕.๑๑ กรณีบรรจุเป็นข้าราชการในตำแหน่งประเภททั่วไป/ในสายงานที่เริ่มต้นจากรดับ ๑ และ ๒ ต่อมาได้เปลี่ยนประเภทตำแหน่งเป็นประเภทวิชาการ ให้ส่งเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

๕.๑๒ เอกสารหลักฐานทุกฉบับต้องมีผู้รับรองสำเนา ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ

๖. การพิจารณาการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอน

พิจารณาตามหลักเกณฑ์ วิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร ๐๒๐๐๖.๕/ว ๓๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ และประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแม่ฮ่องสอน ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

๗. หลักเกณฑ์ วิธีการประเมินในการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอน

วิธีการประเมินบุคคลา ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดดัดแบบพร้อมนี้

๗.๑ กรณีการเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย และโอน ในตำแหน่งประเภททั่วไป

๗.๑.๑ การเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย และโอน ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติงาน ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘/ว ๙ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๓๕

๗.๑.๒ การเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย และโอน ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญงาน ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๓๔ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๔๗ และที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๔๔

๗.๒ กรณีการเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย และโอน ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. นร ๐๗๐๘/ว ๙ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๓๕ และการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอน ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘

๘. การเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย การโอน

ผู้ที่ได้รับการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอน จะได้รับการแต่งตั้งเมื่อคณะกรรมการ ศึกษาธิการจังหวัดแม่ฮ่องสอน พิจารณาและอนุมัติแล้ว ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ มีคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง

ในกรณีที่ตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ยื่นคำขอผู้ใดขาดคุณสมบัติ ตามที่กำหนดให้ถือว่า บุคคล ผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว หรือหากผู้ใดได้รับการแต่งตั้งแล้วให้เพิกถอนคำสั่งแต่งตั้งโดยพลันและจะเรียกร้องใดๆ มิได้

๙. คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดแม่ฮ่องสอนจะดำเนินการพิจารณาการเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย หรือโอน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ก่อน เมื่อแล้วเสร็จจึงจะพิจารณาการรับโอนข้าราชการจากสังกัดอื่น

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายศิริเศรษฐ์ ศรีเอก)
ศึกษาธิการจังหวัด แม่ฮ่องสอน



ประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแม่ฮ่องสอน

เรื่อง ราชตะเสียบของคำประกอบการประเมินเพื่อพิจารณาการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค (๒)

อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๓๘(๔) มาตรา ๕๗ และมาตรา ๕๘ ประกอบกับมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ ที่ ๓ ณ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ ตามนโยบายเร่งด่วนสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศส ๐๒๐๖.๕/ว ๓๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ ข้อ ๖.๖ กำหนดให้คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดแม่ฮ่องสอน กำหนดองค์ประกอบการประเมินตัวชี้วัด แบบประเมิน และคะแนนแบบประเมิน เพื่อประกอบพิจารณาการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค (๒)

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแม่ฮ่องสอน เรื่องราชตะเสียบของคำประกอบการประเมินเพื่อพิจารณาการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค(๒)"

ข้อ ๒ ให้ใช้ราชตะเสียบของคำประกอบการประเมินเพื่อพิจารณาการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค (๒) ราชตะเสียบแบบท้ายประกาศ (หน้า ๓ - ๔) ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศนี้ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ การเปลี่ยนตำแหน่ง หมายถึง การแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ที่มีใช้บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค (๒) ให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค(๒)ในสังกัดส่วนราชการเดียวกัน

ข้อ ๔ การย้าย หมายถึง การแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค(๒) ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ หรือข้าราชการพลเรือนสามัญ ให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค (๒) ประเภทเดิม และระดับตำแหน่งที่ไม่สูงกว่าเดิมในหน่วยงานการศึกษาที่สังกัดส่วนราชการเดียวกัน

ข้อ ๕ การโอน หมายถึง การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ สังกัดส่วนราชการอื่น ให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค (๒) ประเภทเดิม และระดับตำแหน่งที่ไม่สูงกว่าเดิม

ข้อ ๖ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อทำวิจัยผู้ยื่นคำร้องก่อนเสนอ
คณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัด และคณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัด พิจารณาการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย
และการโอน ให้ศึกษาธิการจังหวัดแม่ฮ่องสอน มีอำนาจศึกษาและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับรายละเอียด องค์ประกอบ
การประเมินศักยภาพ ตามประกาศนี้

ข้อ ๗ ในการดำเนินการเรื่องอื่น ๆ ให้เป็นไปตามหนังสือ ก.ศ.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๓๐ ลงวันที่ ๒๘
กันยายน ๒๕๖๐ และระเบียบภาคผนวกที่แก้ไขด้วย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายสันศักดิ์ เขื่อนวิจารย์)

ผู้อำนวยการศึกษาธิการจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ประธานคณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัดแม่ฮ่องสอน

องค์ประกอบการประเมินเพื่อพิจารณาการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ
ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)
ซึ่งกีดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่	องค์ประกอบ/หัวข้อวัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	คุณวุฒิการศึกษาตรงตามมาตรฐานตำแหน่ง (๕ คะแนน) ๑. ระดับปริญญาเอก ๒. ระดับปริญญาโท ๓. ระดับปริญญาตรี	๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน	พิจารณาจากระดับการศึกษาที่ ก.ค.ศ. หรือ ก.พ.รับรองตาม มาตรฐานตำแหน่งระดับสูงสุดเพียง ระดับเดียว และพิจารณาจาก ก.ค.ศ. ๑๖ หรือ ก.พ.๗ หรือหลักฐานอื่น
๒	ประสบการณ์การปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอโอน ขอย้าย หรือเปลี่ยนตำแหน่ง (๑๐ คะแนน) ๑. ระยะเวลา ๑๕ ปีขึ้นไป ๒. ระยะเวลา ๑๑-๑๔ ปี ๓. ระยะเวลา ๗-๑๐ ปี ๔. ระยะเวลา ๖ ปีลงมา	๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน ๔ คะแนน	พิจารณาจากระยะเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่ที่ตรงตามคำสั่ง/เอกสารอื่นที่ สังกัดบัญชีารับรอง (เศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไปนับเป็น ๑ ปี)
๓	ปัจจุบันปฏิบัติงานตรงกับตำแหน่งที่ขอโอน ขอย้าย และขอเปลี่ยนตำแหน่ง (๑๕ คะแนน) ๑. การงานที่ปฏิบัติงานตรงกับกลุ่มตำแหน่งที่ ขอย้ายเข้าสู่ตำแหน่ง ๒. การงานที่ปฏิบัติงานไม่ตรงกับกลุ่ม ตำแหน่งที่ขอย้ายเข้าสู่ตำแหน่ง	๑๕ คะแนน ๑๐ คะแนน	กลุ่ม หมายถึง กลุ่มตำแหน่ง บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศอ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๔ ธว.๒๗ ส.ค. ๕๖
๔	การเป็นวิทยากรหรือกรรมการหรือคณะกรรมการ (๑๐ คะแนน) ๑. เป็นวิทยากรหรือกรรมการหรือคณะกรรมการ ระดับภาคหรือประเทศ ๒. เป็นวิทยากรหรือกรรมการหรือคณะกรรมการ ระดับเขตพื้นที่การศึกษาหรือจังหวัด ๓. เป็นวิทยากรหรือกรรมการหรือคณะกรรมการ ระดับสถานศึกษาหรือกลุ่มสถานศึกษา ๔. ไม่มีหลักฐานประกอบการพิจารณา	๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน ๐ คะแนน	พิจารณาจากคำสั่งแต่งตั้ง หนังสือเชิญ บันทึกเสนอหรือหลักฐานอื่นใด ที่แสดงว่าเป็นวิทยากร กรรมการ หรือคณะกรรมการที่สูงสุดเพียงระดับ เดียว
๕	ผลงานที่เกิดกับตนเอง (๑๕ คะแนน) ๑. เท่ากับหรือสูงกว่าระดับภาคหรือประเทศ ๒. เท่ากับหรือสูงกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษา หรือจังหวัด ๓. ต่ำกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษาหรือจังหวัด ๔. ไม่มีหลักฐานประกอบการพิจารณา	๑๕ คะแนน ๑๐ คะแนน ๕ คะแนน ๐ คะแนน	พิจารณาจากรางวัลของผู้สมัครที่ได้รับ เช่น โล่ เกียรติบัตร หรือ หลักฐานอื่นที่แสดงถึงผลงานที่ได้รับ รางวัลสูงสุดเพียงระดับเดียว

ที่	องค์ประกอบ/หัวข้อ	ค่าคะแนน	การพิจารณา
๖	ผลการดำเนินงานเดือน (๕ คะแนน) ๑. ระดับดีเด่น ๕ ครั้งขึ้นไป ๒. ระดับดีเด่น ๓ - ๔ ครั้ง ๓. ระดับดีเด่นต่ำกว่า ๓ ครั้ง หรือไม่ได้รับ ใบระดับดีเด่น	๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน	พิจารณาจากผลการดำเนินงาน เดือน กับต้นฉบับ ๕ ปี โดยพิจารณาจาก ก.พ.๑๖ หรือ ก.พ.๑
๗	ผลการประเมินของหน่วยงาน (๕ คะแนน) ๑. ระดับดีเด่น ๒. ระดับดีมาก ๓. ระดับดี	๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน	พิจารณาจากผลการประเมิน ของ สทศ. OHSARS และ มาตรฐาน สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา ระดับพื้นที่ใน ปีถัดไป
๘	การรักษาวิธี (๑๐ คะแนน) ๑. ไม่เคยถูกละเลยทางวิธี ๒. เคยถูกละเลยทางวิธี ๓. เคยถูกละเลยทางวิธีเล็กน้อย ๔. เคยถูกละเลยทางวิธีเล็กน้อย	๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน ๔ คะแนน	พิจารณาจาก ก.พ.๑
๙	เหตุผลของการขอจ้าง ขอโอน และเปลี่ยนตำแหน่ง (๕ คะแนน) ๑. เพื่ออยู่รวมครอบครัว ๒. เพื่ออุปถัมภ์การดำรงชีพ ๓. เพื่อกลับภูมิลำเนา ๔. เหตุผล อื่น ๆ	๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน ๒ คะแนน	พิจารณาจากเหตุผลที่ขอ และต้องมีการพิจารณา จากสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา
๑๐	ผลการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน ซึ่ง ผู้บังคับบัญชาได้ให้คำรับรอง	๑๐ คะแนน	ให้พิจารณาถึงความพึงพอใจ ในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง หน้าที่ปัจจุบันโดยสำนักงาน ศึกษา มีการพิจารณาเป็นชั้น ลำดับไว้ไม่เกิน ๒ ปี หรือตาม Ac ที่สำนักงาน ๑๐ หรือที่ รวมผลการประเมินไม่เกิน ๕ ปี และงานเดือน ๑ ปี
๑๑	วิธีที่คิดประเมินจากเอกสาร ไม่เกิน ๒ ปี หรือตาม Ac ๔ (๑๔ คะแนน)	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากผลการประเมิน วิธีที่คิดประเมินจาก Ac ไม่เกิน ๒ ปี หรือตาม Ac ที่สำนักงาน ๑๐ หรือที่
๑๒	ความรู้ความสามารถทางการ (๕ คะแนน) ๑. ผู้ดำรงตำแหน่งวิทยฐานะสูงกว่า เป็นผู้อาวุโส ๒. ถ้าผู้ดำรงวิทยฐานะเดียวกัน ผู้ดำรงตำแหน่งวิทยฐานะ ยืนยาวก่อนเป็นผู้อาวุโสกว่า ๓. ถ้าผู้ดำรงตำแหน่งวิทยฐานะเหมือนกัน ผู้ได้รับ เงินเดือนขั้นสูงกว่าเป็นผู้อาวุโสกว่า ๔. ถ้ารับเงินเดือนขั้นเดียวกัน ผู้มีอายุราชการมากกว่า เป็นผู้อาวุโส ๕. ถ้าอายุราชการเท่ากัน ผู้ได้รับพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ขั้นสูงกว่า เป็นผู้อาวุโสกว่า ๖. ถ้าได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเท่า กันหรือกัน ผู้มีอายุต่ำกว่า เป็นผู้อาวุโส		กรณีคะแนนตาม องค์ประกอบที่ ๑-๑๐ เท่ากันให้พิจารณา ข้อ ๑๒

แบบคำขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

เขียนที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต ๑

ด้วยข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เลขประจำตัวประชาชน.....
ปัจจุบันเป็นข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น.....ตำแหน่ง.....
ระดับ/ชั้น/วิทยฐานะ.....รับเงินเดือน ระดับ/ชั้น.....อัตรา/ขั้น.....บาท
สังกัด/หน่วยงานการศึกษา/กอง/สำนัก.....กรม.....
กระทรวง.....ตั้งอยู่ที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/
แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....โทรสาร.....e-mail.....
ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์บ้าน.....
โทรศัพท์เคลื่อนที่.....โทรสาร.....e-mail.....
มีความสมัครใจขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา
๓๘ ค. (๒) ตำแหน่ง.....กลุ่ม.....
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต ๑

ข้าพเจ้าขอเรียนว่า

๑. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗

๒. เริ่มเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการ.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด.....
ส่วนราชการ.....กระทรวง.....

๓. วินัย/คติความ

- | | |
|---------------------------------------|--|
| () เคยถูกลงโทษทางวินัย | () ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย |
| () อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย | () ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย |
| () อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา | () ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา |
| () อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย | () ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย |

๔. เหตุผลการขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน

/๕.ประวัติ...

๕. ประวัติการศึกษา (ให้ระบุคุณวุฒิทุกระดับ ตั้งแต่ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าขึ้นไป)

ที่	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันการศึกษา
๑			
๒			
๓			
๔			

๖. ประวัติการรับราชการ (ระบุเฉพาะที่มีการเปลี่ยนตำแหน่ง/ระดับ หรือเปลี่ยนหน่วยงาน)

ที่	วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง/ระดับ	สังกัด	หมายเหตุ
๑				
๒				
๓				
๔				

สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการให้ระบุว่าบรรจุและแต่งตั้งโดยวิธีใด พร้อมเอกสารหลักฐาน

๗. ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ที่ประสงค์จะขอ ย้าย/โอน (ให้แนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา)

๗.๑ ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา (ย้อนหลัง ๒ ปี)

.....

.....

.....

๗.๒ ผลงานที่เคยเสนอเพื่อเลื่อนตำแหน่ง/วิทยฐานะ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

๗.๓ ผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

๘. ปัจจุบันข้าพเจ้าได้รับเงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทน/วิทยฐานะ เดือนละบาท เมื่อได้เปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนมาดำรงตำแหน่งใด ข้าพเจ้ายินยอมที่จะรับเงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทน ตามที่กำหนดสำหรับตำแหน่งนั้น

/๘.เอกสารหลักฐาน...

๕. เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ส่งเพื่อประกอบการพิจารณา โดยมีผู้รับรองสำเนาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ ดังนี้

- ☐ ๕.๑ สำเนาปริญญาบัตร หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงการสำเร็จการศึกษา
- ☐ ๕.๒ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript)
- ☐ ๕.๓ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ. ๗) ที่มีรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์ ตั้งแต่วันที่เริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน
- ☐ ๕.๔ หนังสือยินยอมให้โอนของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งของส่วนราชการหรือหน่วยงานสังกัดเดิม ซึ่งระบุวัน เดือน ปีที่ให้โอน
- ☐ ๕.๕ หนังสือยินยอมการรับเงินเดือนที่ต่ำกว่าเดิม (ถ้ามี)
- ☐ ๕.๖ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน
- ☐ ๕.๗ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอโอน
- ☐ ๕.๘ สำเนามาตรฐานตำแหน่งที่ผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน ดำรงตำแหน่งอยู่ปัจจุบัน ในส่วนราชการหรือหน่วยงานสังกัดเดิม
- ☐ ๕.๙ สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส เป็นต้น (ถ้ามี)
- ☐ ๕.๑๐ เอกสารหลักฐานอื่นที่ผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน เห็นว่าเป็นประโยชน์ในการพิจารณา รับย้าย/โอน
- ☐ ๕.๑๑ กรณีบรรจุเป็นข้าราชการในตำแหน่งประเภททั่วไป/ในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ และ ๒ ต่อมาได้เปลี่ยนประเภทตำแหน่งเป็นประเภทวิชาการ ให้ส่งเอกสารหลักฐานการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ระบุและยื่นขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนไว้นี้ ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

/คำรับรอง...

คำรับรองและความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงและมีความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาดังนี้

.....
.....

(ลงชื่อ) ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
(.....)
ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า)*

.....
.....

(ลงชื่อ) ผู้บังคับบัญชา
(.....)
ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับส่วนราชการ)**

.....
.....

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

* ๑. ให้รับรองว่า ข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ผู้ขอโอนระบุและยื่นขอเปลี่ยน
ตำแหน่ง/ย้าย/โอน ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ พร้อมทั้งรับรอง

ความประพฤติ ความรู้และความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ขอโอนด้วย โดยผู้รับรอง
ต้องเป็นผู้บังคับบัญชาไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า

** ๒. ให้ระบุความเห็นว่ายินยอมหรือไม่ยินยอมให้เปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน พร้อมเหตุผล
(ผู้บังคับบัญชา)

ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา

ชื่อ - ชื่อสกุล
 ตำแหน่งที่ขอเข้ารับการประเมิน ตำแหน่งเลขที่ ระดับ

๑. ชื่อผลงาน.....

๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....

๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ

๑.

๒.

๓.

๔.

๔. สาระสำคัญและขั้นตอนการดำเนินงาน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๕. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี) ๑. สัดส่วนของผลงาน %

๒. สัดส่วนของผลงาน %

๓. สัดส่วนของผลงาน %

๖. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมทั้งสัดส่วนของผลงาน)

.....

.....

.....

.....

๗. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

.....

.....

.....

.....

.....

๘. การนำไปใช้ประโยชน์

.....

.....

๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค

.....

.....

.....

๑๐. ข้อเสนอแนะ

.....
.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้เสนอผลงาน

...../...../.....

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้อง
ตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

...../...../.....

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

(ผู้บังคับบัญชาระดับต้นที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ)

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ

...../...../.....

ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๒ ปี

(ให้นับจากปีที่ขอประเมินย้อนหลัง ๒ ปี)

ลำดับที่	ชื่อผลการปฏิบัติงาน	จำนวนเรื่องของผลการปฏิบัติงาน		หมายเหตุ
		ปี.....	ปี.....	

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้เสนอผลงาน

...../...../.....

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

(ผู้บังคับบัญชาระดับต้นที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ)

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ

...../...../.....

วิสัยทัศน์ในการพัฒนางาน

ลงชื่อ _____

(.....)

ผู้เสนอวิสัยทัศน์ในการพัฒนางาน

...../...../.....