

6. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่บ้าน.....ตำบล..... อำเภอ.....จังหวัด..... 7. ที่อยู่เมื่อได้รับยาแล้ว หมู่บ้าน.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... ประวัติการรับราชการ 1. เริ่มรับราชการตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... 2. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... 3. เคยลาศึกษาต่อ(ครั้งหลังสุด)ระดับ..... สถานศึกษา..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... 4. รวมเวลารับราชการทั้งหมด.....ปี เดือน.....วัน	3. สภาพความยากลำบาก ☐ ก้นคาร/ชายแดน/เสี่ยงภัย ☐ มีเสียงกลืน/ฝุ่นละออง/มลพิษ ☐ ใช้ภาษาถิ่นมากกว่าภาษาไทย ☐ ยากลำบากในการเดินทาง ☐ ระยะทางจากสถานศึกษาถึงส่วนราชการ/ เขตพื้นที่การศึกษา..... ก.ม. ☐ อื่น ๆ (ระบุ)..... 4. ปริมาณงานหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน (สำหรับผู้บริหารหน่วยงานการศึกษา) จำนวนบุคลากร.....คน จำนวนห้องเรียน.....คน จำนวนนักเรียน/นักศึกษา.....คน ☐ ปฐมวัย.....คน ☐ ช่วงชั้นที่ 1-2.....คน ☐ ช่วงชั้นที่ 3.....คน ☐ ช่วงชั้นที่ 4.....คน ☐ ประกาศนียบัตร.....คน ☐ ปริญญาตรี.....คน 5. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติงานที่..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	ขอย้ายสับเปลี่ยนกับ(กรณีสับเปลี่ยน) นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่.....อันดับ..... ชั้น.....บาท หน่วยงานการศึกษา..... สังกัด..... หลักฐานประกอบการพิจารณา ☐ สำเนา ก.พ. 7 ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน ☐ สำเนาใบสำคัญการสมรส ☐ ใบรับรองแพทย์ ☐ บันทึกประจำวัน ดำรงฝ่ายปกครอง ☐ บันทึกข้อตกลงของผู้ย้ายสับเปลี่ยนทุกคน ☐ อื่น ๆ ระบุ.....	ความเห็นผู้บังคับบัญชา ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....
--	--	---	---

หมายเหตุ ถ้ามีรอยลบหรือแก้ไข ให้ลงลายมือชื่อกำกับด้วย

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้ขอย้าย

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ เอกสารแนบท้ายคำร้องขอย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
(ให้ผู้ยื่นคำร้องขอย้ายระบุข้อมูลข้างล่างนี้ตามความเป็นจริง)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต 1

1) ประสบการณ์ในการสอนในสาขา/วิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ได้รับมอบหมายให้
ปฏิบัติการสอนที่ตรงกับสาขาวิชาที่จบการศึกษาหรือความถนัด (เศษของปีตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป นับเป็น 1 ปี)

โดยแนบเอกสารหลักฐานที่ผู้บริหารสถานศึกษารับรองประกอบ

- ☐ สอนตรงตามวิชาเอก
- ☐ สอนไม่ตรงวิชาเอก แต่มีประสบการณ์การสอน 5 ปี (เลือก 1 วิชา)
- ☐ สอนไม่ตรงวิชาเอก แต่มีประสบการณ์การสอน 4 ปี (เลือก 1 วิชา)
- ☐ สอนไม่ตรงวิชาเอก แต่มีประสบการณ์การสอน 3 ปี (เลือก 1 วิชา)
- ☐ สอนไม่ตรงวิชาเอก แต่มีประสบการณ์สอน 2 ปีลงมา (เลือก 1 วิชา)

2) ผลการปฏิบัติงาน

2.1) ผลงานดีเด่น เป็นผลการปฏิบัติงานของตนเอง หรือของโรงเรียนที่ตนเองเกี่ยวข้อง
ที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา มีผลงานดีเด่นที่เกิดจากการปฏิบัติงานในโรงเรียนปัจจุบัน

โดยแนบเอกสารหลักฐานเฉพาะระดับสูงสุด 1 รายการ

- ☐ ระดับกรม หรือ เทียบเท่าขึ้นไป
- ☐ ระดับเขตตรวจราชการ/ภาค
- ☐ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/จังหวัด
- ☐ ระดับอำเภอ/กลุ่มโรงเรียน/เครือข่าย
- ☐ ระดับโรงเรียน

2.2) ผลงานดีเด่นของนักเรียนที่ตนรับผิดชอบในโรงเรียนปัจจุบัน ซึ่งสามารถพัฒนา
ผู้เรียน ทำให้ผู้เรียนได้รับรางวัลเป็นที่ปรากฏ ในระดับต่าง ๆ โดยแนบเอกสารหลักฐานเฉพาะระดับสูงสุด

1 รายการ

- ☐ ระดับกรม หรือ เทียบเท่าขึ้นไป
- ☐ ระดับเขตตรวจราชการ/ภาค
- ☐ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/จังหวัด
- ☐ ระดับอำเภอ/กลุ่มโรงเรียน/เครือข่าย
- ☐ ระดับโรงเรียน

2.3) ผลที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน เป็นผลการจัดการเรียนรู้ในรายวิชาที่สอน/ระดับชั้น โดยพิจารณาจากผู้เรียนที่มีผลการเรียนในระดับดี สำหรับระดับปฐมวัย หรือระดับดีมาก (เกรด 3.5 ขึ้นไป) สำหรับระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา ของปีการศึกษา/ภาคเรียนที่ผ่านมา โดยแนบผลการจัดการเรียนรู้ที่ผู้บริหารสถานศึกษารับรองประกอบ คิดเป็นร้อยละเปรียบเทียบกับเกณฑ์ดังนี้

- ☐ ค่าเฉลี่ยร้อยละ 80 ขึ้นไป
- ☐ ค่าเฉลี่ยร้อยละ 60-79
- ☐ ค่าเฉลี่ยร้อยละ 40-59
- ☐ ค่าเฉลี่ยร้อยละ 20-39
- ☐ ค่าเฉลี่ยต่ำกว่าร้อยละ 20

3) ให้ผู้ขอย้ายจัดพิมพ์รายงานผลการปฏิบัติงานที่แสดงถึง ความภาคภูมิใจ ความสำเร็จ ที่เกิดจากยุ่งยากลำบากหรือปัญหาอุปสรรคเกี่ยวกับการเรียนการสอน และ/หรือผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย รัฐบาล/กระทรวงศึกษาธิการ/สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในโรงเรียนปัจจุบัน ไม่เกิน

1 หน้ากระดาษ A4

4) สภาพความยากลำบากการปฏิบัติงานในโรงเรียนปัจจุบัน

4.1) ความห่างไกลของสถานที่ปฏิบัติงาน ระยะทางจากบ้านพักปัจจุบันถึงโรงเรียน

- ☐ 100 ก.ม. ขึ้นไป
- ☐ 70 - 99 ก.ม.
- ☐ 40 - 69 ก.ม.
- ☐ 10 - 39 ก.ม.
- ☐ ต่ำกว่า 10 ก.ม.

4.2) ความยากลำบากในการปฏิบัติงาน เป็นความยุ่งยากในการเดินทาง แต่ละครั้ง

ตามคำรับรองของผู้บริหารสถานศึกษา

- ☐ เดินทางด้วยยานพาหนะ 5 ช่วงขึ้นไป
- ☐ เดินทางด้วยยานพาหนะ 4 ช่วง
- ☐ เดินทางด้วยยานพาหนะ 3 ช่วง
- ☐ เดินทางด้วยยานพาหนะ 2 ช่วง
- ☐ เดินทางด้วยยานพาหนะ 1 ช่วง



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต 1

เรื่อง รายละเอียดการพิจารณาการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งซึ่งมีหน้าที่เป็นผู้สอน
ในหน่วยงานการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต 1 พ.ศ. 2555

ตามที่ ก.ค.ศ.ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามความ
ในมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 ของผู้ดำรง
ตำแหน่งตามมาตรา 38 ก (1) (2) มาตรา 38 ข (1) (2) (3) (7) และมาตรา 38 ค.(1) (2) ตามหนังสือสำนักงาน
ก.ค.ศ. ที่ ศร 0206.3/ว 8 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2549 ซึ่งข้อ 6 (6.1-6.7) ในหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ ดังกล่าว
กำหนดให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา กำหนดรายละเอียดได้ตามความเหมาะสม และข้อ 6.2 การย้ายกรณีพิเศษ
ให้กำหนดแนวทางการพิจารณาโดยให้คำนึงถึงเหตุผล ความจำเป็น และผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับทางราชการ

ดังนั้น เพื่อให้การพิจารณาย้ายเป็นไปด้วยความโปร่งใส บริสุทธิ์ ยุติธรรม และมีประสิทธิภาพต่อทาง
ราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต 1 โดยความเห็นชอบของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต 1 ในการประชุมครั้งที่ 1/2555 เมื่อวันที่ 12 มกราคม 2555 จึงได้กำหนด
รายละเอียดประกอบการพิจารณาการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งซึ่งมีหน้าที่เป็นผู้สอน
กรณีปกติ และกรณีพิเศษ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของ ก.ค.ศ. ดังนี้

ข้อ 1 ให้ยกเลิกรายละเอียดการพิจารณาการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งมีหน้าที่เป็นผู้สอน
การย้ายกรณีปกติ สังกัดเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต 1 พ.ศ.2549 ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2549 และให้
ใช้รายละเอียดการพิจารณาการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งซึ่งมีหน้าที่เป็นผู้สอนในหน่วยงาน
การศึกษาฉบับนี้แทน

ข้อ 2 การพิจารณาการย้าย

2.1 การย้ายกรณีปกติ พิจารณาจากองค์ประกอบต่าง ๆ โดยแปรค่าคะแนนในแต่ละองค์ประกอบ
ต่อไปนี้

2.1.1 องค์ประกอบที่ 1 ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ของผู้ขอย้าย (20 คะแนน)

1) ระดับการศึกษา (5 คะแนน)

- ปริญญาเอก/ปริญญาโททางการศึกษา	5	คะแนน
- ปริญญาโท	4	คะแนน
- ปริญญาตรีทางการศึกษา	3	คะแนน
- ปริญญาตรี	2	คะแนน
- ต่ำกว่าปริญญาตรี	1	คะแนน



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต 1

เรื่อง รายละเอียดการพิจารณาการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งซึ่งมีหน้าที่เป็นผู้สอน
ในหน่วยงานการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต 1 พ.ศ. 2555

ตามที่ ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามความ
ในมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 ของผู้ดำรง
ตำแหน่งตามมาตรา 38 ก (1) (2) มาตรา 38 ข (1) (2) (3) (7) และมาตรา 38 ค.(1) (2) ตามหนังสือสำนักงาน
ก.ค.ศ. ที่ ศษ 0206.3/ว 8 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2549 ซึ่งข้อ 6 (6.1-6.7) ในหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ ดังกล่าว
กำหนดให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา กำหนดรายละเอียดได้ตามความเหมาะสม และข้อ 6.2 การย้ายกรณีพิเศษ
ให้กำหนดแนวทางการพิจารณาโดยให้คำนึงถึงเหตุผล ความจำเป็น และผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับทางราชการ

ดังนั้น เพื่อให้การพิจารณาย้ายเป็นไปด้วยความโปร่งใส บริสุทธิ์ ยุติธรรม และมีประสิทธิภาพต่อทาง
ราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต 1 โดยความเห็นชอบของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต 1 ในการประชุมครั้งที่ 1/2555 เมื่อวันที่ 12 มกราคม 2555 จึงได้กำหนด
รายละเอียดประกอบการพิจารณาการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งซึ่งมีหน้าที่เป็นผู้สอน
กรณีปกติ และกรณีพิเศษ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของ ก.ค.ศ. ดังนี้

ข้อ 1 ให้ยกเลิกรายละเอียดการพิจารณาการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งมีหน้าที่เป็นผู้สอน
การย้ายกรณีปกติ สังกัดเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต 1 พ.ศ.2549 ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2549 และให้
ใช้รายละเอียดการพิจารณาการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งซึ่งมีหน้าที่เป็นผู้สอนในหน่วยงาน
การศึกษานี้แทน

ข้อ 2 การพิจารณาการย้าย

2.1 การย้ายกรณีปกติ พิจารณาจากองค์ประกอบต่าง ๆ โดยแปรค่าคะแนนในแต่ละองค์ประกอบ
ต่อไปนี้

2.1.1 องค์ประกอบที่ 1 ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ของผู้ขอย้าย (20 คะแนน)

1) ระดับการศึกษา (5 คะแนน)

- ปริญญาเอก/ปริญญาโททางการศึกษา	5	คะแนน
- ปริญญาโท	4	คะแนน
- ปริญญาตรีทางการศึกษา	3	คะแนน
- ปริญญาตรี	2	คะแนน
- ต่ำกว่าปริญญาตรี	1	คะแนน

2) ประสิทธิภาพในการสอนในสาขา/วิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติการสอนที่ตรงกับสาขาวิชาที่จบการศึกษาหรือความถนัด (เศษของปีตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป นับเป็น 1 ปี) โดยแนบเอกสารหลักฐานที่ผู้บริหารสถานศึกษารับรองประกอบ (5 คะแนน)

- | | | |
|---|---|-------|
| - สอนตรงตามวิชาเอก | 5 | คะแนน |
| - สอนไม่ตรงวิชาเอก แต่มีประสบการณ์การสอน 5 ปี(เลือก 1 วิชา) | 4 | คะแนน |
| - สอนไม่ตรงวิชาเอก แต่มีประสบการณ์การสอน 4 ปี(เลือก 1 วิชา) | 3 | คะแนน |
| - สอนไม่ตรงวิชาเอก แต่มีประสบการณ์การสอน 3 ปี(เลือก 1 วิชา) | 2 | คะแนน |
| - สอนไม่ตรงวิชาเอก แต่มีประสบการณ์สอน 2 ปีลงมา (เลือก 1 วิชา) | 1 | คะแนน |

3) วิทยฐานะ (5 คะแนน)

- | | | |
|----------------------------|---|-------|
| - มีวิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ | 5 | คะแนน |
| - มีวิทยฐานะเชี่ยวชาญ | 4 | คะแนน |
| - มีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ | 3 | คะแนน |
| - มีวิทยฐานะชำนาญการ | 2 | คะแนน |
| - ไม่มีวิทยฐานะ | 1 | คะแนน |

4) ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานที่ผ่านมาทั้งหมด ตั้งแต่เริ่มบรรจุเข้ารับราชการ นับถึงวันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอย้ายในแต่ละครั้ง (เศษของปีตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป นับเป็น 1 ปี) (5 คะแนน)

- | | | |
|----------------|---|-------|
| - 21 ปี ขึ้นไป | 5 | คะแนน |
| - 16-20 ปี | 4 | คะแนน |
| - 11-15 ปี | 3 | คะแนน |
| - 6-10 ปี | 2 | คะแนน |
| - 1-5 ปี | 1 | คะแนน |

2.1.2 องค์ประกอบที่ 2 ด้านผลการปฏิบัติงาน (35 คะแนน)

1) ผลงานดีเด่น พิจารณาจากผลการปฏิบัติงานของตนเอง หรือของโรงเรียนที่ตนเองเกี่ยวข้อง ที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา มีผลงานดีเด่นที่เกิดจากการปฏิบัติงานในโรงเรียนปัจจุบัน โดยแนบเอกสารหลักฐานเฉพาะระดับสูงสุด 1 รายการ (10 คะแนน)

- | | | |
|--------------------------------------|----|-------|
| - ระดับกรม หรือ เทียบเท่าขึ้นไป | 10 | คะแนน |
| - ระดับเขตตรวจราชการ/ภาค | 8 | คะแนน |
| - ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/จังหวัด | 6 | คะแนน |
| - ระดับอำเภอ/กลุ่มโรงเรียน/เครือข่าย | 4 | คะแนน |
| - ระดับโรงเรียน | 2 | คะแนน |

2) ผลงานดีเด่นของนักเรียนที่ตนรับผิดชอบในโรงเรียนปัจจุบัน ซึ่งสามารถพัฒนาผู้เรียน ทำให้ผู้เรียนได้รับรางวัลเป็นที่ปรากฏ ในระดับต่าง ๆ โดยแนบเอกสารหลักฐานเฉพาะระดับสูงสุด

1 รายการ (5 คะแนน)

- ระดับกรม หรือ เทียบเท่าขึ้นไป	5	คะแนน
- ระดับเขตตรวจราชการ/ภาค	4	คะแนน
- ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/จังหวัด	3	คะแนน
- ระดับอำเภอ/กลุ่มโรงเรียน/เครือข่าย	2	คะแนน
- ระดับโรงเรียน	1	คะแนน

3) ผลที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน เป็นผลการจัดการเรียนรู้ในรายวิชาที่สอน/ระดับชั้น โดยพิจารณาจากผู้เรียนที่มีผลการเรียนในระดับดี สำหรับระดับปฐมวัย หรือระดับดีมาก (เกรด 3.5 ขึ้นไป) สำหรับระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา ของปีการศึกษา/ภาคเรียนที่ผ่านมา โดยแนบผลการจัดการเรียนรู้ที่ผู้บริหารสถานศึกษารับรองประกอบ คิดเป็นร้อยละเปรียบเทียบกับเกณฑ์ดังนี้ (5 คะแนน)

- ค่าเฉลี่ยร้อยละ 80 ขึ้นไป	5	คะแนน
- ค่าเฉลี่ยร้อยละ 60-79	4	คะแนน
- ค่าเฉลี่ยร้อยละ 40-59	3	คะแนน
- ค่าเฉลี่ยร้อยละ 20-39	2	คะแนน
- ค่าเฉลี่ยต่ำกว่าร้อยละ 20	1	คะแนน

4) ให้ผู้ขอ้ายจัดพิมพ์รายงานผลการปฏิบัติงานที่แสดงถึง ความภาคภูมิใจ ความสำเร็จที่เกิดจากยุ่งยากลำบากหรือปัญหาอุปสรรคเกี่ยวกับการเรียนการสอน และ / หรือผลการปฏิบัติงานตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวงศึกษาธิการ/สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาพื้นฐาน ในโรงเรียนปัจจุบัน ไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4 โดยให้ผู้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้ที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามอบหมายเป็นผู้พิจารณาให้คะแนน (15 คะแนน)

2.1.3 องค์ประกอบที่ 3 ด้านการรักษาวินัยและจรรยาบรรณวิชาชีพ ให้พิจารณาจากประวัติการรับราชการในรอบ 6 เดือนที่ขอ้าย (1 กุมภาพันธ์ – 31 กรกฎาคม ของปีที่ยื่นคำร้อง หรือ 1 สิงหาคม - 31 มกราคม ของปีถัดไป) (10 คะแนน)

1) การรักษาวินัย (5 คะแนน)

- ไม่ถูกลงโทษทางวินัย	5	คะแนน
- ถูกกล่าวตักเตือน/ทำทัณฑ์บน	3	คะแนน
- ถูกลงโทษทางวินัย	0	คะแนน

2) การรักษาจรรยาบรรณวิชาชีพ (5 คะแนน)

- ไม่ถูกตักเตือน ภาคทัณฑ์ หรือพักใช้ใบอนุญาต	5	คะแนน
- ถูกตักเตือน/ภาคทัณฑ์	3	คะแนน
- ถูกพักใช้ใบอนุญาต	0	คะแนน

2.1.4 องค์ประกอบที่ 4 การดำรงตำแหน่ง/ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนปัจจุบัน ให้พิจารณาจากระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง/ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนปัจจุบัน (นับถึงวันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอย้ายแต่ละครั้ง) เสมอตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไปนับเป็น 1 ปี (10 คะแนน)

- มากกว่า 10 ปี	10	คะแนน
- 8 - 10 ปี	8	คะแนน
- 5 - 7 ปี	6	คะแนน
- 2 - 4 ปี	4	คะแนน
- น้อยกว่า 2 ปี	2	คะแนน

2.1.5 องค์ประกอบที่ 5 ด้านสภาพความยากลำบากการปฏิบัติงานในโรงเรียนปัจจุบัน

(20 คะแนน)

1) ความห่างไกลของสถานที่ปฏิบัติงาน ให้พิจารณาจากระยะทางจากบ้านพักปัจจุบัน

ถึงโรงเรียน (10 คะแนน)

- 100 ก.ม.ขึ้นไป	10	คะแนน
- 70 - 99 ก.ม.	8	คะแนน
- 40 - 69 ก.ม.	6	คะแนน
- 10 - 39 ก.ม.	4	คะแนน
- ต่ำกว่า 10 ก.ม.	2	คะแนน

2) ความยากลำบากในการปฏิบัติงาน ให้พิจารณาจากความยุ่งยากในการเดินทาง

แต่ละครั้ง ตามคำรับรองของผู้บริหารสถานศึกษา (10 คะแนน)

- เดินทางด้วยยานพาหนะ 5 ช่วงขึ้นไป	10	คะแนน
- เดินทางด้วยยานพาหนะ 4 ช่วง	8	คะแนน
- เดินทางด้วยยานพาหนะ 3 ช่วง	6	คะแนน
- เดินทางด้วยยานพาหนะ 2 ช่วง	4	คะแนน
- เดินทางด้วยยานพาหนะ 1 ช่วง	2	คะแนน

2.1.6 องค์ประกอบที่ 6 ด้านเหตุการณ์การขอย้าย ให้พิจารณาจากเหตุผลตามที่ระบุไว้ในคำร้อง

ขอย้ายและเอกสารประกอบ (10 คะแนน)

- อยู่ร่วมกับคู่สมรส	10	คะแนน
- ดูแลบิดาและหรือมารดา	8	คะแนน
- กลับภูมิลำเนา	6	คะแนน
- อื่น ๆ	4	คะแนน

2.2 การจัดลำดับ ให้นำคะแนนตามข้อ 2.1.1- ข้อ 2.1.6 มารวมกัน และใช้ในการพิจารณา ดังนี้

1) โรงเรียนที่เปิดสอนระดับประถมศึกษา ให้พิจารณาผู้ที่ขอย้ายเข้าที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ หากมีคะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาจากความอาวุโสตามหลักราชการ

2) โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา หรือ โรงเรียนที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประกาศเป็นโรงเรียนพัฒนาคุณภาพ หรือโรงเรียนที่เปิดสอนเด็กพิการเรียนร่วม หรือโรงเรียนที่จัดการศึกษาสงเคราะห์ หรือสำหรับเด็กด้อยโอกาส ให้พิจารณาผู้ที่มีวุฒิ/สาขา/วิชาเอกตามที่โรงเรียนต้องการ และหากผู้ที่มีวุฒิ/สาขา/วิชาเอกเดียวกันขอย้ายเข้าหลายคนให้พิจารณาจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดตามลำดับ หากมีคะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาจากความอาวุโสตามหลักราชการ

2.3 การย้ายเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ให้นำข้อ 2.1.2 องค์ประกอบที่ 2 มาใช้พิจารณาด้วย

2.4 การย้ายกรณีพิเศษ และการย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ให้ดำเนินการพิจารณาย้ายได้ตลอดปีตามความจำเป็น การย้ายกรณีพิเศษให้พิจารณาก่อนพิจารณาย้ายกรณีปกติ

2.5 การย้ายโดยการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนตามตัวจากโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาไปกำหนดในโรงเรียนอื่น ให้คำนึงถึงแผนอัตรากำลังคน (วิชาเอก) ของโรงเรียนเดิมด้วย

ประกาศ ณ วันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2555



(นายสลใจ วิบูลกิจ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต 1