



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการเพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย การโอนข้าราชการ มาดำรงตำแหน่ง
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒

ตามมติคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดกำแพงเพชร ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ อนุมัติให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒ ใช้ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ที่ว่าง ดำเนินการสรรหา รวม ๗ อัตรา

อาศัยอำนาจตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามความในมาตรา ๕๓ มาตรา ๕๗ และมาตรา ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๓๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๗ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย การโอนข้าราชการ มาดำรงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒ จำนวน ๗ อัตรา มีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับย้าย

ลำดับ ที่	ประเภท ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งที่ว่าง	ระดับ	ตำแหน่ง เลขที่	กลุ่ม
๑	วิชาการ	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	อ ๗	อำนวยการ
๒	วิชาการ	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	อ ๑๒	บริหารงานการเงินและ สินทรัพย์
๓	วิชาการ	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	อ ๑๙	บริหารงานการเงินและ สินทรัพย์
๔	วิชาการ	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	อ ๒๕	บริหารงานบุคคล
๕	วิชาการ	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	อ ๒๙	บริหารงานบุคคล
๖	วิชาการ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	อ ๔๒	นโยบายและแผน
๗	ทั่วไป	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	อ ๖๑	นิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ

/๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร...

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ ปัจจุบันดำรงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้าราชการประเภทอื่นหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น กรณีขอโอนมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง

๒.๒ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และมีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานตำแหน่งที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖/ว ๘ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖

๒.๓ ต้องเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการอื่น ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งจากผลการสอบแข่งขันในประเภทตำแหน่งเดียวกันหรือเทียบเท่ากับตำแหน่งที่จะขอโอนโดยเป็นการสอบแข่งขันที่เทียบเคียงหรือได้มาตรฐานเดียวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. หรือ ก.ค.ศ.กำหนด และต้องเป็น ผลการสอบแข่งขันในประเภทตำแหน่งเดียวกันหรือเทียบเท่ากับตำแหน่งปัจจุบันก่อนโอน

๒.๔ ดำรงตำแหน่งในระดับเดียวกันกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง แต่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน จะต้องปฏิบัติงานในกลุ่มตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และต้องเสนอขอรับการประเมินบุคคลและผลการปฏิบัติงาน ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘

๒.๕ ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป ที่สำนักงาน ก.ค.ศ. จัดกลุ่มตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๒

๒.๖ ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘

ทั้งนี้ บุคคลที่จะได้รับการแต่งตั้งต้องมีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณสมบัติของบุคคลและระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ ด้วย

๒.๗ ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของตำแหน่งประเภท สายงาน และระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง/รับโอน

๒.๘ ไม่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม

๒.๙ ไม่เคยกระทำความผิดวินัยหรือจรรยาบรรณวิชาชีพ หรือไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนว่ากระทำความผิดวินัย หรือถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยหรือจรรยาบรรณวิชาชีพ

๒.๑๐ ไม่เคยถูกศาลพิพากษาลงโทษทางอาญา หรือไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา เว้นแต่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๑๑ ไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย

๓. เอกสารประกอบการคัดเลือก

- ๓.๑ คำขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน (แนบท้ายประกาศหมายเลข ๑ หรือ ๒) และเอกสารหลักฐานต่าง ๆ จำนวน ๒ ชุด
- ๓.๒ สรุปลักษณะงานที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูล (แนบท้ายประกาศหมายเลข ๓) จำนวน ๒ ชุด
- ๓.๓ เอกสารและหลักฐานประกอบการพิจารณา ตามองค์ประกอบที่กำหนดการพิจารณาการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย/การโอน (แนบท้ายประกาศหมายเลข ๔) ให้จัดทำเป็นรูปเล่มตามรายการ จำนวน ๖ ชุด
- ๓.๔ กรณีการย้าย/โอนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ ให้ส่งผลงานจำนวน ๒ เรื่อง ๆ ละ ๓ เล่ม เพื่อใช้ในการประเมินบุคคลและผลงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด
- ๓.๕ หนังสือยินยอมให้โอนจากหน่วยงานต้นสังกัด จำนวน ๒ ชุด (กรณีขอโอน)
- ๓.๖ หนังสือรับรองความประพฤติจากหน่วยงานต้นสังกัด จำนวน ๒ ชุด

๔. ระยะเวลาการยื่นแบบ

ให้ยื่นคำขอฯ พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ในระหว่างวันที่ ๑๒ - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ ในวันและเวลาราชการ ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒ กรณีจัดส่งทางไปรษณีย์ ให้จัดส่งไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชรเขต ๒ ภายในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ หากพ้นกำหนดจะไม่ได้รับการพิจารณา

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒ อำเภอคลองขลุง จังหวัดกำแพงเพชร และทาง www.kpp2.go.th.

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒ จะประเมินคุณลักษณะตามองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดแต่ละด้านเพื่อประกอบการพิจารณาการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย/การโอน ข้าราชการมาตำแหน่งตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) และประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งด้วยการสัมภาษณ์ โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัวและการศึกษา บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา ปฏิภาณไหวพริบ เจตคติและอุดมการณ์ และการคัดเลือกครั้งนี้เป็นการคัดเลือกเฉพาะคราวจะไม่มี การขึ้นบัญชีไว้แต่อย่างใด

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับคัดเลือกจะต้องได้คะแนนประเมินบุคคลแต่ละองค์ประกอบตามหลักเกณฑ์แต่ละด้าน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และจะจัดลำดับที่โดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดจากมากไปหาน้อย หากได้คะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาหลักอาวุโสทางราชการอยู่ในลำดับที่ดีกว่า

/๘. กำหนดวัน เวลาการคัดเลือก.....

๘. กำหนดวัน เวลาการคัดเลือก

จะดำเนินการคัดเลือก โดยการประเมินผลงาน และการสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมเจริญศรี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒

วัน/เดือน/ปี	วิธีการประเมิน	หมายเหตุ
๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	สัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)	
๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	ประเมินประสบการณ์/ผลงาน (๑๐๐ คะแนน)	

๙. การประกาศผลการคัดเลือก

จะประกาศผลการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒ และทาง www.kpp2.go.th.

๑๐. ผลงานที่จะขอรับการประเมิน

๑๐.๑ เป็นผลงานที่จัดทำขึ้นในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งในระดับชำนาญการ

๑๐.๒ ไม่ใช่ผลงานวิจัยหรือวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญา หรือ ประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม

๑๐.๓ กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน จะต้องแสดงให้เห็นว่าผู้เสนอผลงานประเมินได้มีส่วนร่วมในการจัดทำ หรือผลิตผลงานในส่วนใด หรือเป็นสัดส่วนเท่าใด และมีคำรับรองจากผู้มีส่วนร่วมในผลงาน นั้น และจากผู้บังคับบัญชาด้วย

๑๐.๔ ผลงานที่นำมาใช้ประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแล้ว จะนำมา เสนอให้ประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งในระดับที่สูงขึ้นอีกไม่ได้

๑๐.๕ เกณฑ์การผ่านการประเมินผลงาน ผู้ที่ผ่านการประเมินผลงาน จะต้องได้คะแนนจาก คณะกรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. การแต่งตั้ง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒ จะแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือก จากการย้าย หรือการเปลี่ยนตำแหน่ง หรือการโอน เมื่อ กศจ.กำแพงเพชร ให้ความเห็นชอบและอนุมัติแล้ว

/๑๑. การยกเลิกคำสั่งแต่งตั้ง...

๑๑. การยกเลิกคำสั่งแต่งตั้ง

กรณีตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งไปแล้วเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ตามประกาศรับสมัครนี้ หรือตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือ ก.ค.ศ. กำหนด และ กรณีที่ผู้ได้รับการคัดเลือกแจ้งข้อมูลในใบสมัครและเอกสารที่เป็นเท็จ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กำแพงเพชร เขต ๒ จะดำเนินการยกเลิกคำสั่งย้าย หรือการเปลี่ยนตำแหน่ง หรือการโอน และดำเนินการทางวินัย ตามสมควรแก่กรณี ซึ่งผู้สมัครจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายณพพร มากคงแก้ว)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๑ ปฏิบัติราชการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒

กำหนดการคัดเลือกข้าราชการเพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย/การโอน
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒

ประกาศรับสมัคร
รับสมัคร

ภายในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๑
ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๑
(ในวัน และเวลาราชการ)

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก
ดำเนินการคัดเลือก
ประกาศผลการคัดเลือก

ภายในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๑
วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑
ภายในวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑

แบบคำขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและ
การย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

ติดรูปถ่าย ๑ นิ้ว
ถ่ายไม่เกิน
๖ เดือน

เขียนที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น
ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒

ด้วยข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เลขประจำตัวประชาชน.....
ปัจจุบันเป็นข้าราชการ.....ตำแหน่ง.....
ระดับ/วิทยฐานะ.....รับเงินเดือน ระดับ/ขั้น.....อัตรา/ขั้น.....บาท
สังกัด/หน่วยงานการศึกษา/กอง/สำนัก.....กรม.....
กระทรวง.....ตั้งอยู่ที่.....หมู่ที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....โทรสาร.....e-mail.....
ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์บ้าน.....
โทรศัพท์เคลื่อนที่.....โทรสาร.....e-mail.....
มีความสมัครใจขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนไปแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา
๓๘ ค. (๒) ตำแหน่ง.....กลุ่ม/สถานศึกษา.....
สังกัดหน่วยงานการศึกษา/ส่วนราชการ.....

ข้าพเจ้าขอเรียนว่า

๑. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗
๒. เริ่มเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการ.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ตำแหน่งระดับ.....สังกัด.....
ส่วนราชการ.....กระทรวง.....

๓. วินัย/คติความ

- | | |
|---------------------------------------|--|
| () เคยถูกลงโทษทางวินัย | () ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย |
| () อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย | () ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย |
| () อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา | () ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา |
| () อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย | () ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย |

๔. เหตุผลการขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน

.....

.....

๕. ประวัติการศึกษา (ให้ระบุคุณวุฒิทุกระดับ ตั้งแต่ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าขึ้นไป)

ที่	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันการศึกษา
๑			
๒			
๓			
๔			

๖. ประวัติการรับราชการ (ระบุเฉพาะที่มีการเปลี่ยนตำแหน่ง/ระดับ หรือเปลี่ยนหน่วยงาน)

ที่	วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง/ระดับ	สังกัด	หมายเหตุ
๑				
๒				
๓				
๔				

สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการให้ระบุว่ามีบรรจุและแต่งตั้งโดยวิธีใด พร้อมเอกสารหลักฐาน

๗. ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ที่ประสงค์จะขอ ย้าย/โอน (ให้แนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา)

๗.๑ ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา (ย้อนหลัง ๒ ปี)

.....

๗.๒ ผลงานที่เคยเสนอเพื่อเลื่อนตำแหน่ง/วิทยฐานะ (ถ้ามี)

.....

๗.๓ ผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

.....

๘. ปัจจุบันข้าพเจ้าได้รับเงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทน/วิทยฐานะ เดือนละบาท เมื่อได้เปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนมาดำรงตำแหน่งใด ข้าพเจ้ายินยอมที่จะรับเงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทน ตามที่กำหนดสำหรับตำแหน่งนั้น

๙. เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ส่งเพื่อประกอบการพิจารณา โดยมีผู้รับรองสำเนาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ ดังนี้

- ☐ ๙.๑ สำเนาปริญญาบัตร หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงการสำเร็จการศึกษา
- ☐ ๙.๒ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript)
- ☐ ๙.๓ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ. ๗) ที่มีรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์ ตั้งแต่วันที่เริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน (ฉบับปัจจุบันและมีเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติรับรองความถูกต้อง)
- ☐ ๙.๔ หนังสือยินยอมให้โอนของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งของส่วนราชการหรือหน่วยงานสังกัดเดิม ซึ่งระบุวัน เดือน ปีที่ให้โอน
- ☐ ๙.๕ หนังสือยินยอมการรับเงินเดือนที่ต่ำกว่าเดิม (ถ้ามี)
- ☐ ๙.๖ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน
- ☐ ๙.๗ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอโอน
- ☐ ๙.๘ สำเนามาตรฐานตำแหน่งที่ผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนมาดำรงตำแหน่งอยู่ปัจจุบันในส่วนราชการหรือหน่วยงานสังกัดเดิม
- ☐ ๙.๙ สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส เป็นต้น (ถ้ามี)
- ☐ ๙.๑๐ เอกสารหลักฐานอื่นที่ผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนเห็นว่าเป็นประโยชน์ในการพิจารณา รับโอน

○ ๙.๑๑ กรณีบรรจุเป็นข้าราชการในตำแหน่งประเภททั่วไป/ในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ และ ๒ ต่อมาได้เปลี่ยนประเภทตำแหน่งเป็นประเภทวิชาการ ให้ส่งเอกสารหลักฐานการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ระบุ และยื่นขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน ไว้นี้ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำรับรองและความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงและมีความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาดังนี้

.....
(ลงชื่อ) ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า)*

.....
(ลงชื่อ)ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับส่วนราชการ)**

.....
(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ * ๑. ให้รับรองว่า ข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ผู้ขอโอนระบุและยื่นขอโอนถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ พร้อมทั้งรับรองความประพฤติ ความรู้และความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ขอโอนด้วย โดยผู้รับรองต้องเป็นผู้บังคับบัญชาไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า

** ๒. ให้ระบุความเห็นว่ายินยอมหรือไม่ยินยอมให้เปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน พร้อมเหตุผล

แบบคำขอโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น
มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่ง บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

ติดรูปถ่าย ๑ นิ้ว
ถ่ายไม่เกิน
๖ เดือน

เขียนที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุมัติมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒

ด้วยข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เลขประจำตัวประชาชน.....
ปัจจุบันเป็นข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่ง.....
ระดับ/ชั้น/วิทยฐานะ.....รับเงินเดือน ระดับ/ชั้น.....ขั้น.....บาท
สังกัดแผนก/กลุ่ม/กอง/สำนัก.....กรม.....
กระทรวง.....ตั้งอยู่ที่.....หมู่ที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรศัพท์เคลื่อนที่โทรสาร.....e-mail.....
ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์บ้าน.....
โทรศัพท์เคลื่อนที่.....โทรสาร..... e-mail.....
มีความสมัครใจขออนุมัติมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทาง
การศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่ง.....กลุ่ม/สถานศึกษา.....
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒

ข้าพเจ้าขอเรียนว่า

๑. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๒. เริ่มเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการ.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ตำแหน่งระดับ.....สังกัด.....
ส่วนราชการ.....กระทรวง.....

๓. วินัย/คติความ

- | | |
|---------------------------------------|--|
| () เคยถูกลงโทษทางวินัย | () ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย |
| () อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย | () ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย |
| () อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา | () ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา |
| () อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย | () ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย |

๔. เหตุผลการขอโอน.....

.....

.....

๕. ประวัติการศึกษา (ให้ระบุคุณวุฒิทุกระดับ ตั้งแต่ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าขึ้นไป)

ที่	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันการศึกษา
๑			
๒			
๓			
๔			

๖. ประวัติการรับราชการ (ระบุเฉพาะที่มีการเปลี่ยนตำแหน่ง/ระดับ หรือเปลี่ยนหน่วยงาน)

ที่	วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง/ระดับ	สังกัด	หมายเหตุ
๑				
๒				
๓				
๔				

๗. ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ที่ประสงค์จะขอโอน (ให้แนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา)

๗.๑ ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา (ย้อนหลัง ๒ ปี)

.....

.....

๗.๒ ผลงานที่เคยเสนอเพื่อเลื่อนตำแหน่ง/วิทยฐานะ (ถ้ามี)

.....

.....

๗.๓ ผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

.....

.....

๘. ปัจจุบันข้าพเจ้าได้รับเงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทน/วิทยฐานะ เดือนละบาท
เมื่อได้โอนมาดำรงตำแหน่งใด ข้าพเจ้ายินยอมที่จะรับเงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทน ตามที่กำหนดสำหรับ
ตำแหน่งนั้น

๙. เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ส่งเพื่อประกอบการพิจารณา โดยมีผู้รับรองสำเนาตามระเบียบสำนัก
นายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ ดังนี้

- ☐ ๙.๑ สำเนาปริญญาบัตร หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงการสำเร็จการศึกษา
- ☐ ๙.๒ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript)
- ☐ ๙.๓ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ. ๗) ที่มีรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์ ตั้งแต่วันที่
เริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน (ฉบับปัจจุบันและมีเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติรับรองความถูกต้อง)
- ☐ ๙.๔ หนังสือยินยอมให้โอนของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งของส่วนราชการหรือหน่วยงาน
สังกัดเดิม ซึ่งระบุวัน เดือน ปีที่ให้โอน
- ☐ ๙.๕ หนังสือยินยอมการรับเงินเดือนที่ต่ำกว่าเดิม (ถ้ามี)
- ☐ ๙.๖ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน
- ☐ ๙.๗ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการ
ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอโอน
- ☐ ๙.๘ สำเนามาตรฐานตำแหน่งที่ผู้ขอโอนตำแหน่งอยู่ปัจจุบันในส่วนราชการหรือหน่วยงาน
สังกัดเดิม
- ☐ ๙.๙ สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล
ใบสำคัญการสมรส เป็นต้น (ถ้ามี)
- ☐ ๙.๑๐ เอกสารหลักฐานอื่นที่ผู้ขอโอนเห็นว่าเป็นประโยชน์ในการพิจารณารับโอน
- ☐ ๙.๑๑ สำเนาเอกสารประกาศรับสมัครฯ และสำเนาประกาศผลการสอบแข่งขันฯ ในประเภท
ตำแหน่งเดียวกันหรือเทียบเท่ากับตำแหน่งที่จะขอโอนฯ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ระบุและยื่นขอโอนไว้นี้ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำรับรองและความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงและมีความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาดังนี้

.....

(ลงชื่อ) ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า)*

.....

(ลงชื่อ) ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับส่วนราชการ)**

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ * ๑. ให้รับรองว่า ข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ผู้ขอโอนระบุและยื่นขอโอนถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ พร้อมทั้งรับรองความประพฤติ ความรู้และความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ขอโอนด้วย โดยผู้รับรองต้องเป็นผู้บังคับบัญชาไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า

** ๒. ให้ระบุความเห็นว่ายินยอมหรือไม่ยินยอมให้โอน พร้อมเหตุผล (ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง ในกรณีผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดบริหารงานบุคคลในรูปคณะกรรมการการโอนต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นด้วย)

สรุปลักษณะงานที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวกูล

ชื่อผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก.....

ตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก.....

ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวกูล มีดังนี้

(ถ้ามีหลายตำแหน่งหรือหลายสังกัด ให้แยกเป็นช่วง ๆ)

วันที่ เดือน ปี (ตั้งแต่ - ถึง)	รวมเวลา (ปี เดือน วัน)	ตำแหน่ง/สังกัด	รายละเอียด ลักษณะงานที่ ปฏิบัติ	ประมาณการเวลาที่คาดว่าจะ นับได้ตามหนังสือ สำนักงาน ก.ค.ที่ นร 1006/ ว 10 ลงวันที่ 15 ก.ย. 2548(ปี เดือน วัน)
รวมระยะเวลาที่คาดว่าจะนับได้ทั้งสิ้น				

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริง

(ลงชื่อ)(ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก) (ลงชื่อ) (ผู้บังคับบัญชา)
(.....) (.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง

.....

วัน/เดือน/ปี.....

วัน/เดือน/ปี

.....

(ลงชื่อ) (อดีตผู้บังคับบัญชา)
(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน/เดือน/ปี.....

คำชี้แจง - ใช้ในกรณีที่ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกไม่เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้จัดทำข้อมูลรายละเอียด
เพื่อขออนุญาตระยะเวลาการดำรง ตำแหน่ง ในสายงานอื่นที่เคยดำรงตำแหน่ง ซึ่งมีลักษณะงานเชิงวิชาการ หรือ
วิชาชีพที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวกูลมา และนับรวมเป็นระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งในสายงานที่สมัครเข้ารับ
การคัดเลือก โดยให้ประมาณการเวลา

- ให้แนบหลักฐานประกอบการพิจารณาด้วย

รายละเอียดองค์ประกอบการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการเพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย/การโอนข้าราชการมา
ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒

(แบบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๑)

ตามที่ ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ให้ดำรงตำแหน่งว่าง โดยให้ดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๓๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ ดังนั้น เพื่อให้การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย/การโอนข้าราชการมาดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส และเป็นธรรม สามารถสรรหาบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญและความเหมาะสมกับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง ตลอดจนมุ่งประโยชน์ส่วนรวมและราชการเป็นสำคัญ และมติคณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัดกำแพงเพชร ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ จึงกำหนดองค์ประกอบและตัวชี้วัดในการพิจารณาคัดเลือกบุคคลเพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย/การโอนข้าราชการมาดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒

องค์ประกอบการพิจารณาการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย/การโอน จำนวน ๑๕๐ คะแนน ประกอบด้วย

๑. ความรู้ความสามารถและประสบการณ์	๓๐ คะแนน
๒. ผลการปฏิบัติงาน	๒๐ คะแนน
๓. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ	๑๐ คะแนน
๔. ความอาวุโสตามหลักราชการ	๑๐ คะแนน
๕. ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๒ ปี และแนวคิดในการพัฒนางาน	๓๐ คะแนน
๖. ประเมินคุณลักษณะบุคคล(การสัมภาษณ์)	๕๐ คะแนน
รวม	๑๕๐ คะแนน

กรอบการพิจารณา ให้พิจารณาจากองค์ประกอบและรายละเอียด ดังนี้

๑. ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ (๓๐ คะแนน)

๑.๑ คุณวุฒิทางการศึกษา (๕ คะแนน)

- ปริญญาเอก	๕ คะแนน
- ปริญญาโท	๔ คะแนน
- ปริญญาตรี	๓ คะแนน
- ต่ำกว่าปริญญาตรี	๒ คะแนน

๑.๒ อายุราชการทั้งหมด (๑๐ คะแนน) เศษของปีถ้าเกิน ๖ เดือนให้นับเป็น ๑ ปี และนับถึงวันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอย้าย

- มากกว่า ๘ ปี	๑๐ คะแนน
- ๖ - ๘ ปี	๘ คะแนน
- ๓ - ๕ ปี	๖ คะแนน
- น้อยกว่า ๓ ปี	๔ คะแนน

๑.๓ ระยะเวลาการปฏิบัติงานในกลุ่มงานที่ยื่นคำร้องขอย้าย (๑๐ คะแนน)

- มากกว่า ๘ ปี ๑๐ คะแนน
- ๖ - ๘ ปี ๘ คะแนน
- ๓ - ๕ ปี ๖ คะแนน
- น้อยกว่า ๓ ปี ๔ คะแนน
- ไม่เคยปฏิบัติงานในกลุ่มงานที่ยื่นคำร้องขอย้าย ๐ คะแนน

๑.๔ การเป็นกรรมการ คณะทำงานในระดับต่าง ๆ (๕ คะแนน)

- ระดับชาติ/กระทรวง/กรม ๕ คะแนน
- ระดับภาค/จังหวัด/เขตพื้นที่ ๔ คะแนน
- ระดับอำเภอ ๓ คะแนน
- ต่ำกว่าระดับอำเภอ ๒ คะแนน
- ไม่แนบเอกสาร ๐ คะแนน

๒. ผลการปฏิบัติงาน (๒๐ คะแนน)

๒.๑ ได้รับเกียรติบัตร/ประกาศนียบัตร หรือเอกสารทางราชการแสดงว่าเป็นผู้มีผลงานดีเด่น ระยะเวลา
ย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอย้าย (๑๐ คะแนน)

- ระดับชาติ/กระทรวง/กรม ๑๐ คะแนน
- ระดับภาค/จังหวัด/เขตพื้นที่ ๙ คะแนน
- ระดับอำเภอ ๘ คะแนน
- ต่ำกว่าระดับอำเภอ ๗ คะแนน
- ไม่แนบเอกสาร ๐ คะแนน

๒.๑ บำเหน็จความชอบระดับดีเด่นในรอบ ๕ ปีที่ผ่านมา (๑๐ คะแนน)

- มากกว่า ๘ ครั้ง ๑๐ คะแนน
- ๗ - ๘ ครั้ง ๙ คะแนน
- ๕ - ๖ ครั้ง ๘ คะแนน
- ๓ - ๔ ครั้ง ๗ คะแนน
- ต่ำกว่า ๓ ครั้ง ๖ คะแนน
- ไม่เคยได้ระดับดีเด่นในรอบ ๕ ปีที่ผ่านมา ๐ คะแนน

๓. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ ให้พิจารณาจากประวัติการถูกลงโทษทางวินัยตั้งแต่เข้ารับราชการ
เป็นต้นมา (๑๐ คะแนน)

- ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย ๑๐ คะแนน
- เคยถูกลงโทษทางวินัย ๐ คะแนน

๔. ความอาวุโสในราชการ ให้พิจารณาถึงหลักอาวุโสของทางราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.
ที่ นร ๐๖๐๔/๑๑๘๔ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๒๙ ซึ่งเรียงอาวุโสตามลำดับชั้น (๑๐ คะแนน)

- อาวุโสลำดับที่ ๑ ๑๐ คะแนน
- อาวุโสลำดับที่ ๒ ๙ คะแนน
- อาวุโสลำดับที่ ๓ ๘ คะแนน
- อาวุโสลำดับที่ ๔ ๗ คะแนน
- อาวุโสลำดับที่ ๕ ลงมา ๖ คะแนน

๕. ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๒ ปี และแนวคิดในการพัฒนางาน (๓๐ คะแนน)

๕.๑ ให้เสนอผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ผ่านมาของตนเองโดยสรุปเป็นช่วงในระยะเวลาย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี โดยผลงานนั้นได้แสดงให้เห็นถึงทักษะ ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญและผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ นับรวมเอกสารอ้างอิง ไม่เกิน ๓๐ หน้ากระดาษ A๔ (๒๐ คะแนน)

๕.๒ ให้เสนอแนวคิด/วิธีการพัฒนางาน หรือวิธีการปรับปรุงพัฒนางานในหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยเน้นที่การพัฒนางานในตำแหน่งที่จะได้รับแต่งตั้งความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔ (๑๐ คะแนน)

๖. ประเมินคุณลักษณะบุคคล (๕๐ คะแนน)

ประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์ โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัวและการศึกษา บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา ปฏิภาณไหวพริบ เจตคติและอุดมการณ์ โดยยึดหลักเหตุผลและความจำเป็นของทางราชการ และการพัฒนาข้าราชการเป็นสำคัญ

ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๒ ปี

ชื่อ - ชื่อสกุล

ตำแหน่งที่ขอเข้ารับการประเมินตำแหน่งเลขที่.....ระดับ.....

๑. ชื่อผลงาน.....

๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....

๓. รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน (โดยย่อ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๔. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๗. ผลสำเร็จของงาน

๗.๑ ด้านปริมาณ

.....

.....

.....

๗.๒ ด้านคุณภาพ

.....

.....

.....

๘. การนำไปใช้ประโยชน์

.....

.....

.....

...../...../.....
លេខ ១ ក្រសួងអោលកិច្ចសង្គម
(...../.....)
.....ចម្លង

(របស់រដ្ឋសម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងក្រសួងអោលកិច្ចសង្គម)
...../...../.....
.....ចម្លង

របស់រដ្ឋសម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងក្រសួងអោលកិច្ចសង្គម

...../...../.....
របស់រដ្ឋសម្រាប់ប្រើប្រាស់
(...../.....)
.....ចម្លង

...../...../.....
របស់រដ្ឋសម្រាប់ប្រើប្រាស់
(...../.....)
.....ចម្លង

របស់រដ្ឋសម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងក្រសួងអោលកិច្ចសង្គម
ចម្លងប្រើប្រាស់ក្នុងក្រសួងអោលកិច្ចសង្គម

...../...../.....
ក្រសួងអោលកិច្ចសង្គម
(...../.....)
.....ចម្លង

របស់រដ្ឋសម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងក្រសួងអោលកិច្ចសង្គម

.....
.....
.....
.....
.....

សម្រាប់ប្រើប្រាស់ ០០

សម្រាប់ប្រើប្រាស់/សម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងក្រសួងអោលកិច្ចសង្គម

ข้อเสนอแนวคิด วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ของ.....

เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ระดับตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

กลุ่ม.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒

เรื่อง.....

หลักการและเหตุผล.....

.....

บทวิเคราะห์/แนวความคิด.....

.....

ข้อเสนอ.....

.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....

.....

ตัวชี้วัดความสำเร็จ.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้เสนอแนวคิด

...../...../.....

หมายเหตุ เป็นแนวคิดที่จะพัฒนางานในตำแหน่งที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อย้ายและแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่ง ความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔

รายละเอียดการเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน

๑. ชื่อผลงาน

ควรเสนอผลงานที่กระชับ เข้าใจง่าย ถูกต้องตามหลักวิชาการ และตรงตามเนื้อหาผลงาน

๒. หลักการและเหตุผล

อธิบายความเป็นมาของโครงการหรือสภาพปัญหาที่เป็นอยู่ และให้แสดงเหตุผลและความจำเป็นที่เสนอผลงานนี้ขึ้นมา

๓. บทวิเคราะห์/แนวคิด/ข้อเสนอ

อธิบายในเชิงวิเคราะห์เกี่ยวกับลักษณะของผลงาน เป็นการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา หรือพัฒนาสิ่งที่มีอยู่แล้วให้ดีขึ้น หรือสร้างสิ่งใหม่ขึ้นมา มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ภารกิจ นโยบาย แผนงาน หรือโครงการอะไรบ้าง แสดงวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายในการดำเนินงาน ระยะเวลาการดำเนินการ กิจกรรม/โครงการอะไรบ้าง แสดงวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายในการดำเนินงาน ระยะเวลาการดำเนินการ กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ รวมทั้งวิธีการติดตามและประเมินผล

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

อธิบายว่าเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ผลที่เกิดขึ้นมีอะไรบ้าง ใครได้รับประโยชน์ดังกล่าว และจะมีตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ตามที่กล่าวไว้อย่างไร

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ระบุตัวชี้วัดความสำเร็จของผลงานที่เสนอมา โดยเป็นสิ่งที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และการได้มาซึ่งผลผลิต/ผลงานตามเป้าหมาย ตัวชี้วัดความสำเร็จต้องมีความชัดเจน สามารถชี้ให้เห็นถึงความเปลี่ยนแปลง และเป็นสิ่งที่ยอมรับทางวิชาการ
