

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ว่างและคาดว่าจะว่าง
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๑

.....

๑. ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๑ ตำแหน่ง คือ

ที่	โรงเรียน	อำเภอ	ตำแหน่ง เลขที่	จำนวน นักเรียน	ประเภท สถานศึกษา	หมายเหตุ
๑	อนุบาลลำพูน	เมืองลำพูน	๙๐๖	๑๕,๙๓	ประถมศึกษา	

๒. ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๑๔ ตำแหน่ง คือ

ที่	โรงเรียน	อำเภอ	ตำแหน่ง เลขที่	จำนวน นักเรียน	ประเภท สถานศึกษา	หมายเหตุ
๑	วัดหนองสมณะ	ป่าซาง	๑๖๕๓	๕๙	ประถมศึกษา	
๒	บ้านดงสารภี	แม่ทา	๒๐๗๘	๗๑	ประถมศึกษา	
๓	บ้านปางแม่ลอบ	แม่ทา	๒๒๑๖	๑๘๕	ขยายโอกาส	
๔	บ้านศาลาแม่ทา	แม่ทา	๒๐๔๔	๙๑	ประถมศึกษา	
๕	วัดอรุณญาราม	แม่ทา	๒๐๘๖	๙๙	ขยายโอกาส	
๖	วัดสันป่าสัก	เมืองลำพูน	๓๒๕	๑๙๒	ประถมศึกษา	
๗	วัดน้ำพุ	เมืองลำพูน	๓๕๑	๗๖	ขยายโอกาส	
๘	เขตวันหนองหมู	เมืองลำพูน	๘๓๔	๘๑	ประถมศึกษา	
๙	บ้านกองงาม	ป่าซาง	๑๕๑๙	๕๘	ประถมศึกษา	
๑๐	วัดนครเจดีย์	ป่าซาง	๑๖๓๑	๑๑๓	ประถมศึกษา	
๑๑	บ้านล้องหนองหอย	ป่าซาง	๑๓๘๓	๕๒	ประถมศึกษา	
๑๒	บ้านร้องเรือ	แม่ทา	๒๐๖๔	๑๖๗	ประถมศึกษา	
๑๓	บ้านแม่เมย	แม่ทา	๒๒๓๐	๑๔๔	ประถมศึกษา	
๑๔	บ้านทาป่าสัก	แม่ทา	๑๙๘๓	๒๒๓	ขยายโอกาส	

หมายเหตุ ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาลำดับที่ ๖ -๑๔ เป็นตำแหน่งที่คาดว่าจะว่างเนื่องจาก
ผู้ครองเดิมจะเกษียณอายุราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

แนวทางการจัดทำรายละเอียดการประเมินศักยภาพ
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา
ของ กศจ.ลำพูน

.....

ในการจัดทำรายการเอกสารการประเมินศักยภาพ เพื่อประกอบการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ควรมีรายละเอียด
ดังต่อไปนี้

๑. สารบัญ ที่แสดงรายละเอียดในแต่ละองค์ประกอบ
๒. การนำเสนอควรนำเสนอตามองค์ประกอบเรียงตามลำดับตั้งแต่ข้อ ๒.๑-๒.๘

-ตัวอย่าง -
(อาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม)
สารบัญ

หน้า

๑. วิสัยทัศน์ความเป็นผู้นำ	
๒. ความรู้ความสามารถในการพัฒนาสถานศึกษา	
๒.๑ การขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ	
๒.๒ การเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงานฯ	
๒.๓ เป็นคณะอนุกรรมการ กรรมการ หรือคณะทำงานฯ	
๓. ผลการปฏิบัติงาน	
๓.๑ ผลงานดีเด่นของตนเอง	
๓.๒ ผลงานดีเด่นของสถานศึกษาปัจจุบัน	
๓.๓ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	
๓.๔ ผลงานดีเด่นของครู	
๓.๕ ผลงานดีเด่นของนักเรียน	
๔. ประสบการณ์	
๔.๑ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา	
๔.๒ ประสบการณ์ในการบริหารโรงเรียน	
๕. คุณวุฒิ	
๖. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ	
๖.๑ การรักษาวินัย	
๖.๒ การรักษาจรรยาบรรณ	
๗. ความอาวุโสตามหลักราชการ	
๗.๑ การมีวิทยฐานะ	
๗.๒ อายุราชการ	
๘. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติงานในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน	

-ตัวอย่าง -
(อาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม)

เอกสารประกอบ
รายละเอียดการประเมินศักยภาพ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา
ของ กศจ. ลำพูน

.....

ชื่อ.....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....
โรงเรียน.....
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

๒.๑ วิสัยทัศน์ความเป็นผู้นำ (๑๕ คะแนน)

นำเสนอวิสัยทัศน์ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดฯ โดยให้เสนอ ไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔
(ไม่มีภาคผนวก) หากเกินนั้นจะไม่ได้รับการพิจารณา (ปรากฏในเอกสารหน้า.....)

๒.๒ ความรู้ ความสามารถในการพัฒนาสถานศึกษา (๒๐ คะแนน)

๒.๒.๑ การขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ (๑๐ คะแนน)

(นำเสนอการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดฯ โดยให้เสนอ ไม่เกิน ๕ หน้า
กระดาษ A๔ (ไม่มีภาคผนวก) หากเกินนั้นจะไม่ได้รับการพิจารณา (ปรากฏในเอกสารหน้า.....)

๒.๒.๒ การเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา (๕ คะแนน)

ระดับ..... เอกสารประกอบหน้า.....

๒.๒.๓ เป็นคณะกรรมการ กรรมการหรือคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา (๕ คะแนน)

ระดับ..... เอกสารประกอบหน้า.....

๒.๓ ผลการปฏิบัติงาน (๒๕ คะแนน)

๒.๓.๑ ผลงานดีเด่นของตนเอง (๕ คะแนน)

ระดับ..... เอกสารประกอบหน้า.....

๒.๓.๒ ผลงานดีเด่นของสถานศึกษาปัจจุบัน (๕ คะแนน)

ระดับ..... เอกสารประกอบหน้า.....

๒.๓.๓ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (๕ คะแนน)

() ตั้งแต่ ๖๐.๐๐ % ขึ้นไป

() ๕๐.๐๐ – ๕๙.๙๙ %

() ๔๐.๐๐ – ๔๙.๙๙ %

() ๓๐.๐๐ – ๓๙.๙๙ %

() ต่ำกว่า ๓๐.๐๐ %

ได้รับผลสัมฤทธิ์เฉลี่ย ฯ =.....เอกสารประกอบหน้า.....

๒.๓.๔ ผลงานดีเด่นของครู (๕ คะแนน)

ระดับ..... เอกสารประกอบหน้า.....

๒.๓.๕ ผลงานดีเด่นของนักเรียน (๕ คะแนน)

ระดับ..... เอกสารประกอบหน้า.....

๒.๔ ประสพการณ์ (๑๐ คะแนน)

๒.๔.๑ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา (๕ คะแนน)

รวมระยะเวลา..... ปี เอกสารประกอบหน้า.....

๒.๔.๒ ประสพการณ์ในการบริหารโรงเรียน (๕ คะแนน)

() ระดับประถมศึกษา จำนวนนักเรียน.....คน เอกสารประกอบหน้า.....

() ระดับมัธยมศึกษา จำนวนนักเรียน.....คน เอกสารประกอบหน้า.....

๒.๕ คุณวุฒิ (๕ คะแนน)

ได้รับคุณวุฒิ..... เอกสารประกอบหน้า.....

๒.๖ การรักษาวินัย และจรรยาบรรณ (๑๐ คะแนน)

๒.๖.๑ การรักษาวินัย (๕ คะแนน)

() ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย

() เคยถูกลงโทษทางวินัยและได้รับการล้างมลทินแล้ว

() เคยถูกลงโทษทางวินัย

เอกสารประกอบหน้า.....

๒.๖.๒ การรักษารายบรรณ

() ไม่เคยประพฤติผิดจรรยาบรรณของวิชาชีพ

() เคยประพฤติผิดจรรยาบรรณของวิชาชีพ

เอกสารประกอบหน้า.....

๒.๗ ความอาวุโสตามหลักราชการ (๑๐ คะแนน)

๒.๗.๑ การมีวิทยฐานะ (๕ คะแนน)

ได้รับวิทยฐานะ..... เอกสารประกอบหน้า.....

๒.๗.๒ อายุราชการ (๕ คะแนน)

รวมอายุราชการ.....เอกสารประกอบหน้า.....

๒.๘ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติงานในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน (๕ คะแนน)

รวมระยะเวลา..... เอกสารประกอบหน้า.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ได้รายงานข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

