

แบบกำรเรียนของเยอรมนี...การสอนศึกษา ยังคงทำหน้าที่งานภายนอก...เรื่องความเข้าใจในฐานะ

บุตรคนที่สองของพ่อแม่ 1-15 ติงกากิม พ.ก. บุตรคนที่สามของพ่อแม่ บุตรคนที่สี่ของพ่อแม่

สำนักงานบริหารงานการศึกษาเพื่อเยาวชน

□ สำนักบริหารงบประมาณการศึกษาเพื่อฯ

วิชิตชัย วิชิตชัย

วิจัยทางภาษาไทย

การตัดสินใจในส่วนของการบริหารงานภาครัฐที่ดีมาก ต่างประเทศที่ดีมาก

ପ୍ରକାଶିତ ମହାନାଳୀଙ୍କ ପଦାର୍ଥକାଣ୍ଡଲେ

卷之三

卷之三

ผู้ขออนุญาต.....ค่าแพ้ค่าเสียหาย.....วิธีการ.....		ดำเนินการที่ได้รับการพิจารณาจากศาลอาญา.....		ดำเนินการที่ได้รับการพิจารณาจากศาลอาญา.....	
ใบเรียบเรียงที่ยื่น.....รับ.....เข้า.....ที่.....		
รับเงินเดือนเดือนล่วง.....เดือน.....เดือน.....มา.....มา (ไม่ระบุรายละเอียด)		ชั่วคราวไปต่อรองที่แทนที่		เหตุผลการขอรับ	
ขอรับ กรณี	<input type="checkbox"/> ก่อนนัดฟ้องที่ได้รับการพิจารณาจากศาลอาญา	ปกติ	<input type="checkbox"/> ปกติ	ก่อนฟ้อง กรณี	<input type="checkbox"/> ก่อนฟ้อง กรณี
ประจำเดือนหัว	ชุดข้อที่ 1	1. สถานศึกษา		<input type="checkbox"/> กรณีปกติ	
1. เดือนที่.....เดือน..... พ.ศ.	1. สถานศึกษา (ระบุ)	(1) โรงเรียน			
2. วิชา					
3. ความสำคัญความจำเป็นในการพิจารณาที่มา		(2) โรงเรียน			
4. ประจำการ		(3) โรงเรียน			
5. ยื่นเอกสาร		2. การรักษาไว้และตรวจสอบรายการ			
6. จ่ายค่า.....		เคลื่อนถอย ให้ทางเจ้าหน้าที่.....			
7. ที่ทางเจ้าหน้าที่.....ดำเนินการ.....		<input type="checkbox"/> ภาคทั่วไป <input type="checkbox"/> ภาคเฉพาะ <input type="checkbox"/> ลศ.ชั่วคราว		(1) ขอรับสัมภาระที่จะ	
8. ดำเนินการ.....		เคลื่อนไหวตามที่เจ้าหน้าที่กำหนด <input type="checkbox"/> ภาคทั่วไป <input type="checkbox"/> ภาคเฉพาะ <input type="checkbox"/> ลศ.ชั่วคราว		(2) สถานศึกษาใดไม่ต้องก่อตัวดำเนินงาน	
9. จ่ายค่า.....		<input type="checkbox"/> ภาคทั่วไป <input type="checkbox"/> ภาคเฉพาะ <input type="checkbox"/> ลศ.ชั่วคราว		เหตุที่ฟ้องที่การฟ้อง.....	
10. จ่ายค่า.....		<input type="checkbox"/> พัสดุ <input type="checkbox"/> เอกสาร <input type="checkbox"/> เอกสารอื่นๆ		กรณีได้รับพิจารณาให้ร้องความขอ 1 และขอ 2 (2)	
11. จ่ายค่า.....		<input type="checkbox"/> พัสดุ <input type="checkbox"/> เอกสาร <input type="checkbox"/> เอกสารอื่นๆ		เมื่อ.....ไม่ชำระรับทรัพย์โดยสิ้นเชิงไม่ว่ากรณีใดๆ	
12. หักคืน					

6. ปีงบดุนของผู้รับผ่านเดิมที่ หน้าที่.....สำนัก.....อีกอยู่.....สังกัด.....		3. ปรับลดงานหน่วยงานการศึกษาปีงบดุน จำนวนบุคลากร.....คน จำนวนห้องเรียน.....ห้อง จำนวนนักเรียน.....คน หนังสือให้รับเข้าແຕ้ງ.....คน		4. ขอรับซื้อแบบรีบินกัน (กรณีต้องเสียเงิน) นาทีห้องน้ำทางเดียว.....คน ตัวแทนผู้จัดที่.....บ้านคุณ.....บ้าน ชั้น.....บ้าน โรงเรียน/ศูนย์.....บ้าน		ความพึงพอใจต่อผู้รับผ่านทางเดินที่เดิน ตัวแทนผู้จัดที่.....บ้านคุณ.....บ้าน ชั้น.....บ้าน โรงเรียน/ศูนย์.....บ้าน	
7. ที่อยู่เมืองได้รับเข้าແຕ้ງ..... หน้าที่.....สำนัก..... อีกอยู่.....สังกัด.....		□ ปูกระเบื้อง.....ร้านวัน.....คน □ ระดับชั้นม. 1-6ร้านวัน.....คน □ ระดับชั้นม. 1-3ร้านวัน.....คน □ ระดับชั้นม. 4-6ร้านวัน.....คน		ผลรับ..... ด้านหน้า.....			
<p>ประวัติการรับผ่านราชการ</p> <p>4. ปีงบดุนที่รับผ่านให้ความพึงพอใจมากที่สุด</p> <p>1. เริ่มรับราชการตั้งแต่.....</p> <p>ตัวจัด..... ผู้ดูแลรับที่.....เดือน..... พ.ศ.</p> <p>ปีงบดุนที่รับผ่านมาที่สุด.....</p> <p>ตัวจัด..... ผู้ดูแลรับที่.....เดือน..... พ.ศ.</p> <p>3. เกณฑ์ประเมินต่อ (ครึ่งเดือนๆๆๆ) ระดับ..... สถานศึกษา..... ตัวจัดรับที่.....เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.</p> <p>4. รวมผลการรับราชการทั้งหมด..... เดือน..... พ.ศ.</p>							
<p>หลักฐานประทับ印การรับราชการ</p> <p>□ สำเนา กพ. 7 □ สำเนาทะเบียนบ้าน □ สำเนาใบสำคัญการผ่านรัฐ □ ใบรับรองแพทย์ □ บันทึกประจำวัน คำร้องฟ่ายกเวรด □ บันทึกสำหรับผู้รับผ่านทางเดินที่เดิน ด้านหน้า.....</p> <p>□ ลูก..... บาน.....</p> <p>ผลรับ..... ด้านหน้า.....</p>							

หนังสือรับรองการรักษาวินัยและจรรยาบรรณ



ที่

โรงเรียน.....

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....
ปัจจุบันรับราชการตำแหน่ง..... โรงเรียน.....
สังกัด..... วิทยฐานะ..... ตำแหน่งเลขที่.....
รับเงินเดือนในอันดับ คศ..... ขั้น บาท เริ่มรับราชการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา
หรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษา เมื่อวันที่..... และดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนปัจจุบัน
เมื่อวันที่..... ข้าพเจ้า ขอรับรองว่า ในระยะเวลาตั้งแต่เริ่มรับราชการ
ถึงปัจจุบัน ข้าพเจ้า

- () มีพฤติกรรมที่ดีเป็นแบบอย่างได้ดีและไม่มีประวัติด่างพร้อย
- () เคยกระทำผิดจนถูกลงโทษทางวินัยระดับภาครหณฑ์
- () เคยกระทำผิดจนถูกลงโทษทางวินัยระดับตัดเงินเดือน
- () เคยกระทำผิดจนถูกลงโทษทางวินัยระดับลดขั้นเงินเดือน

อนึ่ง หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อเป็นเอกสารประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอယาย
ในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ. 2561
ระหว่างวันที่ 1 – 15 สิงหาคม 2561 พร้อมแนบสำเนาทะเบียนประวัติและ ก.พ.7

ให้ไว้ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

หนังสือรับรองการรักษาวินัยและจรรยาบรรณ



ที่

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า นาย/นาง/นางสาว.....
ปัจจุบันรับราชการตำแหน่ง..... โรงเรียน.....
สังกัด..... วิทยฐานะ..... ตำแหน่งเลขที่.....
รับเงินเดือนในอันดับ คศ..... ขั้น บาท เริ่มรับราชการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา
หรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษา เมื่อวันที่..... สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และดำรงตำแหน่ง^{.....}
ที่โรงเรียนปัจจุบันเมื่อวันที่..... ข้าพเจ้า.....
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... ขอรับรองว่า ในระยะเวลา
ที่เป็นผู้บังคับบัญชา ตั้งแต่วันที่..... ถึงปัจจุบัน^{.....}
นาย/นาง/นางสาว..... เป็นผู้.....

- () มีพฤติกรรมที่ดีเป็นแบบอย่างได้ดีและไม่มีประวัติด่างพร้อย
- () เคยกระทำผิดจนถูกลงโทษทางวินัยระดับภาคทัณฑ์
- () เคยกระทำผิดจนถูกลงโทษทางวินัยระดับตัดเงินเดือน
- () เคยกระทำผิดจนถูกลงโทษทางวินัยระดับลดชั้นเงินเดือน

อนึ่ง หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อเป็นเอกสารประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอယัย
ในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ. 2561
ระหว่างวันที่ 1 – 15 สิงหาคม 2561 พร้อมแนบสำเนาทะเบียนประวัติและ ก.พ.7

ให้ไว้ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....