



## ประกาศโรงเรียนบ้านแม่สะเต

### เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน

ด้วย ด้วยโรงเรียนบ้านแม่สะเต สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5 จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน เป็นการจ้างเหมาที่มีลักษณะงานจ้างเหมาบริการที่ทำเกี่ยวกับงานธุรการโรงเรียน อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ 1120/2560 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2560 คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ 1340/2560 สั่ง ณ วันที่ 24 กรกฎาคม 2560 เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และตามหนังสือคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ 04009/ว5965 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2561 เรื่องการจัดสรรอัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน โรงเรียนบ้านแม่สะเต โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

#### 1. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน จำนวน 1 อัตรา

#### 2. ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่การปฏิบัติงาน

2.1 งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสาร หลักฐานทะเบียนและหนังสือราชการต่าง ๆ รวมทั้งระบบ E-Office

2.2 งานพัสดุ จัดลงทะเบียน คุมการเบิกจ่าย การจัดเก็บ รักษาดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย

2.3 งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียบข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูลการจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT

2.4 งานประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่น ๆ ชุมชนและท้องถิ่น การให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ

2.5 งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

#### 3. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

3.1 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป

(1) มีสัญชาติไทย

- (2) อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (3) เป็นผู้ที่เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- (4) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
- (5) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ.
- (6) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- (7) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (8) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (9) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (10) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ
- (11) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออกเพราะกระทำผิดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือกฎหมายอื่น
- (12) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

### 3.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

คุณวุฒิ : วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) ขึ้นไป (สำหรับผู้จบการศึกษาระดับสูงกว่านี้สามารถสมัครได้ แต่ต้องรับค่าตอบแทนในอัตราจ้างเดือนละ 9,000 บาท)

### 4. อัตราค่าจ้าง

ค่าจ้างในอัตราเดือนละ 9,000.- บาท

ระยะเวลาจ้าง เมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจาก สพฐ.- เดือนกันยายน 2562

### 5. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานด้วยตนเอง ณ โรงเรียนบ้านแม่สะเด ในวันและเวลาราชการ ระหว่างวันที่ 20 – 26 พฤศจิกายน 2561 ไม่เว้นวันหยุดราชการ

### 6. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- 6.1 ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกตามแบบที่กำหนด จำนวน 1 ฉบับ
- 6.2 วุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพขึ้นไป ฉบับจริงและสำเนา จำนวน 1 ฉบับ

- 6.3 บัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) ฉบับจริงและสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
- 6.4 สำเนาทะเบียนบ้านผู้สมัคร ฉบับจริง และสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
- 6.5 ใบรับรองแพทย์(สถานพยาบาลของรัฐ) จำนวน 1 ฉบับ
- 6.6 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด 1 นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 3 รูป
- 6.7 หลักฐานอื่นๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (ในกรณีที่มีชื่อ – ชื่อ นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญการหย่า (ถ้ามี) ฉบับจริงและสำเนา จำนวน 1 ฉบับ

## 7. เงื่อนไขการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับ การสอบคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะ และหากตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือรายงานข้อมูลในเอกสาร โดยเป็นเท็จ ทางโรงเรียนบ้านแม่สะเต จะไม่พิจารณาจ้าง จะเรียกร้องสิทธิ ใด ๆ มิได้

## 8. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

โรงเรียนบ้านแม่สะเต จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ 27 พฤศจิกายน 2561 ณ โรงเรียนบ้านแม่สะเต และทางเพจ [www.facebook.com/โรงเรียนบ้านแม่สะเต](http://www.facebook.com/โรงเรียนบ้านแม่สะเต)

## 9. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

โรงเรียนบ้านแม่สะเต จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่ธุรการโรงเรียน ดังนี้

### 9.1 ความรู้ความสามารถ (คะแนน 60 คะแนน)

ทดสอบความรู้ด้านงานสารบรรณ ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ ความรู้ด้านพัสดุและความรู้ทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับงานธุรการ

### 9.2 ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนน 40 คะแนน)

ประเมินความเหมาะสมของบุคคล (สัมภาษณ์) โดยประเมินจาก

9.2.1 พิจารณาจากประวัติส่วนตัวและการศึกษา (10 คะแนน)

9.2.2 พิจารณาจากบุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา ปฏิภาณไหวพริบ (10 คะแนน)

9.2.3 พิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ (10 คะแนน)

9.2.4 พิจารณาจากเจตคติ อุดมการณ์ (10 คะแนน)

10. กำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

วัน เดือน ปี	เวลา	การคัดเลือก	คะแนนเต็ม
29 พฤศจิกายน 2561	09.00 น. – 10.00 น.	ความรู้ความสามารถทั่วไป	คะแนน 60 คะแนน
	13.30 น. เป็นต้นไป	ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	คะแนน 40 คะแนน

สำหรับสถานที่ในการสอบคัดเลือกจะแจ้งให้ทราบพร้อมกับประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

11. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องได้คะแนนรวมกันทุกภาคต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 โดยจะเรียงลำดับที่จากผู้คัดเลือกได้คะแนนรวมจากมากไปหาน้อย ในกรณีที่ผู้คัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่คัดเลือกได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเท่ากันอีกให้ผู้ที่ได้คะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่ง มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังได้คะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ลำดับที่สูงกว่า การตัดสินถือเป็นเด็ดขาด จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

12. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

โรงเรียนบ้านแม่สะเต จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2561 ณ โรงเรียนบ้านแม่สะเตและทางเพจ [www.facebook.com/โรงเรียนบ้านแม่สะเต](http://www.facebook.com/โรงเรียนบ้านแม่สะเต) โดยจะประกาศเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนสูงสุดมาตามลำดับ

13. การเรียกตัวผู้ได้รับคัดเลือกและการจัดทำสัญญาจ้าง

การเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกมารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างจะใช้ประกาศบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกตามลำดับที่ประกาศผลการคัดเลือก สำหรับการทำสัญญาจ้างจะดำเนินการได้เมื่อได้รับแจ้งเรื่องงบประมาณจากคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้ว

อนึ่ง ผู้ได้รับการคัดเลือกซึ่งได้รับการสั่งจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนตำแหน่งลูกจ้างประจำหรือข้าราชการ ในระหว่างปีงบประมาณ หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดหรือมีความรู้ความสามารถและมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมผู้มีอำนาจในการจ้างสามารถเลิกจ้างโดยไม่แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า

ประกาศ ณ วันที่ 13 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561



(นายวิบูลย์ ปรัชญาภูวดล )

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ โรงเรียนบ้านแม่สะเต

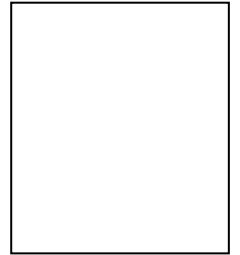
กำหนดการคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว  
ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน  
(แนบท้ายประกาศโรงเรียนบ้านแม่สะเตะ ลงวันที่ 13 พฤศจิกายน 2561)

\*\*\*\*\*

ประกาศรับสมัคร	วันที่ 13 พฤศจิกายน 2561
รับสมัคร	ระหว่างวันที่ 20 – 26 พฤศจิกายน 2561 (ในวันและเวลาราชการไม่เว้นวันหยุด)
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก	ภายในวันที่ 27 พฤศจิกายน 2561
ดำเนินการคัดเลือกโดยการสอบ	วันที่ 29 พฤศจิกายน 2561
ประกาศผลการคัดเลือก	ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2561
รายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง	รอการจัดสรรงบประมาณจาก สพฐ.

ใบสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน  
โรงเรียนบ้านแม่สะเต

-----



๑. ชื่อ .....นามสกุล ..... สัญชาติ .....  
เชื้อชาติ .....ศาสนา .....
๒. เกิดวันที่ ..... เดือน..... พ.ศ..... อายุถึงวันรับสมัคร ..... ปี
๓. เกิดที่ตำบล ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....
๔. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน .....ออก ณ สำนักงาน .....  
เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....
๕. ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ ..... ถนน ..... ตำบล .....  
อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....เบอร์โทร.....
๖. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจากสถาบัน .....ปี พ.ศ.....  
ได้รับวุฒิปริญญาตรีทางการศึกษา ..... วิชาเอก .....
- มีคุณวุฒิ ความรู้พิเศษคือ .....
๗. หลักฐานที่แนบใบสมัคร
- สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัย อนุมัติแล้ว
  - ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)       รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
  - ทำเนียบทะเบียนบ้าน       สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
  - ใบรับรองแพทย์
  - อื่น ๆ

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครและข้อความที่แจ้งในใบสมัครนี้  
ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อผู้สมัคร .....

(.....)

วันที่ .....

เจ้าหน้าที่รับสมัคร	เจ้าหน้าที่ตรวจคุณสมบัติ
<p>ได้ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานของผู้สมัครแล้ว ถูกต้อง</p> <p>..... (.....)</p>	<p>ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว ปรากฏว่า</p> <p><input type="checkbox"/> ขาดคุณสมบัติ เพราะ</p> <p><input type="checkbox"/> คุณสมบัติถูกต้อง</p> <p>..... (.....)</p>