



## ประกาศ โรงเรียนบ้านแม่โขง

### เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่เขต ๕

ด้วยโรงเรียนบ้านแม่โขง ตำบลนาเกียน อำเภออมก๋อย จังหวัดเชียงใหม่ ประสงค์จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน จากงบประมาณ งบดำเนินงาน ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดสรรให้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ โดยวิธีการจ้างเหมาบริการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เพื่อลดภาระงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนของครู เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคล รายละเอียด ดังนี้

#### ๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราวผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน จำนวน ๑ อัตรา  
ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่ (ให้โรงเรียนเป็นผู้กำหนดขอบข่ายภารกิจและหน้าที่เพิ่มเติม)

๑.๑ งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสารหลักฐานทะเบียนและหนังสือราชการต่าง ๆ

๑.๒ งานการเงิน พัสดุ จัดลงทะเบียน คุมการเบิกจ่าย การจัดเก็บ รักษาดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย

๑.๓ งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียบข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูล การจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT

๑.๔ งานการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานราชการอื่น ๆ ชุมชนและท้องถิ่นการให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ

๑.๕ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราค่าจ้าง อัตราจ้าง ๙,๐๐๐ บาท/เดือน

ลักษณะการจ้าง โดยวิธีการจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ เดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๑ – เดือนกันยายน ๒๕๖๒ และจะจ้างต่อเมื่อได้รับงบประมาณแล้ว

## ๒. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๒ เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ขึ้นไป

๒.๓ มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

## ๓. การรับสมัคร และเอกสารหลักฐาน

๓.๑ วันเวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ โรงเรียนบ้านแม่โขง ตำบลนาเกียน อำเภอมวกก่อ จังหวัดเชียงใหม่ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๓.๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๑ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย) และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ รูป

๓.๒.๒ สำเนาปริญญาบัตรหรือสำเนาหนังสือรับรองวุฒิ และหรือสำเนาแสดงผลการเรียน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ยังไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๕ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ศ.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙

๓.๒.๖ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ เป็นต้น เอกสารตามข้อ ๓.๒.๒ , ๓.๒.๓, ๓.๒.๔ และ ๓.๒.๖ ให้นำฉบับจริงมาแสดงในวันสมัครด้วย และเอกสารที่เป็นฉบับสำเนาต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

## ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

คณะกรรมการสรรหา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ โรงเรียนบ้านแม่โขง และทางเพจของโรงเรียน

## ๕. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการจะดำเนินการคัดเลือก ดังนี้

๑. โดยการสอบข้อเขียน ตามขอบข่ายภารกิจและหน้าที่ ความรู้ทั่วไปความสามารถทางภาษาไทย ความสามารถในภาระงาน ความสามารถในการคิด และความรู้ทางคอมพิวเตอร์ คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

๒. โดยการสอบปฏิบัติงาน ซึ่งจะพิจารณาจากความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานตามขอบข่ายภารกิจและหน้าที่ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๓. โดยการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

## ๖. กำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

คณะกรรมการจะดำเนินการคัดเลือกในวันพฤหัสบดีที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ อาคารเรียน ธอส. โรงเรียนบ้านแม่โขง ตามตารางคัดเลือก ดังนี้

วันที่	เวลา	วิชาที่สอบ	วิธีการคัดเลือก	หมายเหตุ
วันพฤหัสบดีที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	ความรู้ความสามารถตาม ขอบข่ายภารกิจหน้าที่	สอบข้อเขียน	๓๐ คะแนน
	๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ประเมินความเหมาะสม เฉพาะตำแหน่ง	สอบปฏิบัติ	๕๐ คะแนน
	๑๓.๐๐ - ๑๓.๓๐ น.	ประเมินบุคลิกภาพ	สอบสัมภาษณ์	๒๐ คะแนน

## ๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนเต็ม โดยจัดเรียงลำดับคะแนนของผู้ได้รับการคัดเลือกจากคะแนนมากไปหาน้อย กรณีที่ได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ได้คะแนนสอบข้อเขียนมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากได้คะแนนเท่ากันอีกให้ผู้สมัครก่อนอยู่ในลำดับที่ดีกว่า

## ๘. การประกาศผลการคัดเลือกการขึ้นบัญชีการยกเลิกบัญชี

โรงเรียนบ้านแม่โขง จะประกาศผลการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ โรงเรียนบ้านแม่โขง ผู้ได้รับการคัดเลือกจะได้รับการจัดจ้าง ตามจำนวนตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครโดยจะขึ้นบัญชีได้รับการคัดเลือกไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศผลการคัดเลือก และจะยกเลิกการขึ้นบัญชีเมื่อมีการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันใหม่ หรือเมื่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหรือโรงเรียนบ้านแม่โขง เปลี่ยนแปลงอย่างอื่น และจะยกเลิกการขึ้นบัญชีเป็นการเฉพาะรายในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑. ผู้นั้นขาดคุณสมบัติสำหรับตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก
๒. ผู้นั้นไม่มารายงานตัวปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนด
๓. ผู้นั้นได้รับการจัดจ้างแล้ว
๔. ผู้นั้นขอสละสิทธิ์
๕. ผู้นั้นไม่สามารถเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามกำหนดเวลาที่ได้รับการจ้างได้

อนึ่ง หากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้ได้รับการคัดเลือกขาดคุณสมบัติจะไม่พิจารณาจัดจ้าง หรือยกเลิกคำสั่งหรือสัญญาจ้างแล้วแต่กรณี จะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

(นายจตุพงศ์ วรรณ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแม่โขง

กำหนดการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน  
ตามโครงการคืนครูให้นักเรียน โรงเรียนบ้านแม่โขง  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕

๑. ประกาศรับสมัคร	ภายในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
๒. รับสมัคร	วันที่ ๑๕ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ	ภายในวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
๔. สอบคัดเลือก	วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
๕. ประกาศผลการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
๖. ดำเนินการจัดจ้างธุรการโรงเรียน	เมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่เขต ๕ ได้รับการจัดสรรงบประมาณ จาก สพฐ. ทางโรงเรียนจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

เลขประจำตัว.....

ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนบ้านแม่โขง  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕

๑. ชื่อ ..... นามสกุล.....  
สัญชาติ ..... เชื้อชาติ ..... ศาสนา .....
๒. เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....  
อายุถึงวันรับสมัคร .....ปี .....เดือน
๓. เกิดที่ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....
๔. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....  
ออก ณ สำนักงาน..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....
๕. ที่อยู่ปัจจุบัน หมู่บ้าน..... เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตำบล .....
- อำเภอ ..... จังหวัด ..... เบอร์โทร .....
๖. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจากสถาบัน.....  
ชื่อวุฒิทางการศึกษา ..... สาขาวิชา .....
- มีคุณวุฒิ ความรู้ความสามารถพิเศษ คือ.....
๗. หลักฐานที่แนบใบสมัคร
- ( ) สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัย อนุมัติแล้ว
  - ( ) ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ( ) รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
  - ( ) สำเนาทะเบียนบ้าน ( ) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
  - ( ) ใบรับรองแพทย์ ( ) อื่น ๆ ระบุ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร และข้อความที่แจ้งในใบสมัครนี้  
ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อผู้สมัคร.....

(.....)

วันที่.....

เจ้าหน้าที่รับสมัคร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
ได้ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานของผู้สมัครแล้วถูกต้อง	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว ปรากฏว่า
ลงชื่อ.....	( ) คุณสมบัติถูกต้อง
( )	( ) ขาดคุณสมบัติ เพราะ.....
วันที่.....	ลงชื่อ.....
	( )
	วันที่.....