



## ประกาศโรงเรียนบ้านกองหิน

### เรื่อง รับสมัครคัดเลือกพนักงานจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน

ด้วยโรงเรียนบ้านกองหิน จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกพนักงานจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ 1340 /2560 สั่ง ณ วันที่ 24 สิงหาคม พ.ศ. 2560 เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ 04009 /ว 5965 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2561 เรื่อง การจัดสรรอัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน และกำหนดแนวทางการจ้างผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ปีงบประมาณ พ.ศ.2562 จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกพนักงานจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

#### 1. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

พนักงานจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน จำนวน 1 ตำแหน่ง

#### 2. ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่การปฏิบัติงาน

2.1 งานธุรการ งานสารบรรณ จัดเก็บเอกสาร หลักฐานทะเบียนเลขหนังสือราชการต่างๆ รวมทั้งระบบ E-Office และการทำลายเอกสาร

2.2 งานพัสดุ จัดลงทะเบียน คู่มือการเบิกจ่าย การจัดเก็บรักษา ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย

2.3 งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียบข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูลการจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT

2.4 งานประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่นๆ ชุมชนและท้องถิ่น การให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ

2.5 ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

#### 3. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการคัดเลือก

3.1 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

วุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ขึ้นไป

3.1.1 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป

(1) มีสัญชาติไทย

(2) อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

/(3) เป็นผู้ที่ไม่.....

- (3) เป็นผู้ที่เกี่ยวข้องในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- (4) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
- (5) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ.
- (6) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- (7) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (8) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (9) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (10) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ
- (11) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออกเพราะกระทำผิดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือกฎหมายอื่น
- (12) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

#### 4. อัตราค่าจ้าง

ค่าจ้างในอัตราเดือนละ 9,000 บาท

ระยะเวลาการจ้าง 12 เดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2561 – เดือนกันยายน 2561

#### 5. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานด้วยตนเอง ณ โรงเรียนบ้านกองหิน ระหว่างวันที่ 20 – 24 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561 เวลา 08.30 – 15.30 น.

#### 6. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

6.1 ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกตามแบบที่กำหนด

6.2 สำเนาระเบียนผลการเรียน (Transcript)

จำนวน 1 ชุด

6.3 สำเนาประกาศนียบัตร / ปริญญาบัตร

จำนวน 1 ฉบับ

6.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ)

จำนวน 1 ฉบับ

6.5 สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน

จำนวน 1 ฉบับ

6.6 ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.2549 จำนวน 1 ฉบับ

6.7 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 3 รูป

6.8 หลักฐานอื่นๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (ในกรณีที่ชื่อ – ชื่อสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญการหย่า (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ

\*ให้นำฉบับจริงมาแสดงในวันสมัครด้วย และเอกสารที่เป็นฉบับสำเนาต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

## 7. เงื่อนไขการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเอง ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสอบคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะ และหากตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ตามที่กำหนดหรือรายงานข้อมูลในเอกสาร โดยเป็นเท็จจะเรียกร้องสิทธิ์ใดๆ มิได้

## 8. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

โรงเรียนบ้านกองหิน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ เข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ 17 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561

## 9. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

โรงเรียนบ้านกองหิน จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ดังนี้

หลักสูตรการคัดเลือก	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<b>ส่วนที่ 1</b> ความรู้เกี่ยวกับภาระงาน ประกอบด้วยสาระต่าง ๆ ดังนี้ 1.1 ความรู้ทั่วไป 1.2 ความสามารถทางภาษาไทย 1.3 ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ 1.4 ความรู้เกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณ 1.5 ความรู้ทางคอมพิวเตอร์	20	สอบข้อเขียน
<b>ส่วนที่ 2</b> ความรู้ความสามารถ ความเข้าใจเกี่ยวกับงาน ดังนี้ การใช้โปรแกรมสำนักงานชุด Microsoft Office - ทดสอบพิมพ์หนังสือราชการ - ทดสอบการใช้โปรแกรมตารางคำนวณ	30	สอบปฏิบัติ

หลักสูตรการคัดเลือก	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<b>ส่วนที่ 3</b>		
3.1 ประวัติส่วนตัวและการศึกษา	10	สอบสัมภาษณ์
3.2 บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา	10	สอบสัมภาษณ์
3.3 วุฒิภาวะทางอารมณ์	10	สอบสัมภาษณ์
3.4 การมีปฏิภาณไหวพริบ	10	สอบสัมภาษณ์
3.5 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติ อุทิศการณ	10	สอบสัมภาษณ์

### 10. กำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

วัน เดือน ปี	เวลา	การดำเนินการคัดเลือก	คะแนน
20 พฤษจิกายน 2561	09.00 - 11.00 น.	ความรู้เกี่ยวกับภาระงาน ประกอบด้วยสาระต่าง ๆ ดังนี้ 1.1 ความรู้ทั่วไป 1.2 ความสามารถทางภาษาไทย 1.3 ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ 1.4 ความรู้เกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณ ความรู้ทางคอมพิวเตอร์ ความรู้ความสามารถ ความเข้าใจเกี่ยวกับงาน ดังนี้ - การใช้โปรแกรมสำนักงาน Microsoft Office - ทดสอบพิมพ์หนังสือราชการ - ทดสอบการใช้โปรแกรมตารางคำนวณ	50 คะแนน
	11.00 น. เป็นต้นไป	ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสอบ สัมภาษณ์ ดังนี้ - ประวัติส่วนตัวและการศึกษา - บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา - วุฒิภาวะทางอารมณ์ - การมีปฏิภาณไหวพริบ - ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติ อุทิศการณ	50 คะแนน

/สำหรับสถานที่.....

สำหรับสถานที่ในการสอบคัดเลือกจะแจ้งให้ทราบพร้อมกับประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

### 11. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องได้คะแนนจากการสอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ และสัมภาษณ์ รวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 โดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมจากมากไปหาน้อย ในกรณีที่คะแนนรวมเท่ากันให้เรียงลำดับ ดังนี้

1. ให้ผู้มีคะแนนสอบปฏิบัติมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า
2. ให้ผู้มีคะแนนสอบข้อเขียนมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า
3. ให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสมัครสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า การตัดสินถือเป็นเด็ดขาดจะเรียกร้องสิทธิ์ใดๆ มิได้

### 12. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์คัดเลือก

โรงเรียนบ้านกองหินจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันที่ 21 พฤศจิกายน 2561 ณ โรงเรียนบ้านกองหินและระบบออนไลน์ผ่านทาง <https://www.facebook.com/Bankonghinschool-508502816315633/> โดยจะประกาศเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนสูงสุดมาตามลำดับ

### 13. การยกเลิกบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

บัญชีผู้ได้รับคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อผู้นั้นมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- 13.1 ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการสั่งจ้าง ในวัน เวลา ที่กำหนด
- 13.2 ผู้นั้นขอสละสิทธิ์การจ้าง
- 13.3 ผู้นั้นไม่สามารถเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาการสั่งจ้าง
- 13.4 บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครบกำหนดเวลา 2 ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการคัดเลือก
- 13.5 หากมีการประกาศรับสมัครครั้งใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกในครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

### 14. การเรียกตัวผู้ได้รับคัดเลือกและการจัดทำสัญญาจ้าง

14.1 จะดำเนินการจ้างผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน เรียงตามลำดับที่ได้รับการคัดเลือกและตามจำนวนตำแหน่งว่าง สำหรับการเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือก จะใช้ประกาศผลการคัดเลือกและการขึ้นบัญชีเป็นการเรียกตัวมาทำสัญญาจ้าง และ จะดำเนินการจ้างและทำสัญญาจ้างเมื่อได้รับการอนุมัติเงินงวดจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา เชียงใหม่ เขต 5 เท่านั้น

14.2 หากตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้สมัครรายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าบุคคลนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ทั้งนี้ หากผู้ใดได้รับการจ้างแล้ว ต้องถูกเพิกถอนคำสั่งจ้างและยกเลิกสัญญาจ้าง และจะเรียกร้องสิทธิ์ใดๆ มิได้

/อนึ่ง พนักงานจ้าง.....

อนึ่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ไม่ผูกพันที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือ  
ปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ หากผู้ใดประสงค์จะบรรจุและ  
แต่งตั้งเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ต้องดำเนินการสมัครและสอบแข่งขัน ตาม  
หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ที่องค์การกลางต่างๆ กำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤศจิกายน 2561



(นายบรรจงศักดิ์ สมส่วน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกองหิน

กำหนดการคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน  
โรงเรียนบ้านกองหินสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 5  
(แนบท้ายประกาศโรงเรียนบ้านกองหิน ลงวันที่ 12 พฤศจิกายน 2561)

\*\*\*\*\*

ประกาศรับสมัคร	วันที่ 12 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561
รับสมัคร	ระหว่างวันที่ 20 – 24 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561 (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก	ภายในวันที่ 26 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561
ดำเนินการคัดเลือกโดยการสอบ	วันที่ 29 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561
ประกาศผลการคัดเลือก	ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561
รายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง	<u>ทางโรงเรียนจะแจ้งผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเมื่อ</u>
<u>ได้รับการอนุมัติเงินงวดการจ้างจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5</u>	

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

นางสาวสายพิณ ถิ่นบุญ (หัวหน้างานบุคลากร) โทร. 096-6981587

นางสาวนภาพร อินอ้าย (เจ้าหน้าที่รับสมัคร) โทร.081 – 3873596

ลำดับที่ใบสมัคร.....

ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นอัตราจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน  
ตามโครงการคืนครูให้นักเรียน โรงเรียนบ้านกองหิน  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕

รูปถ่ายขนาด  
๑ นิ้ว

๑. ชื่อ..... นามสกุล.....  
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน.....วัน
๓. เกิดที่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
๔. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน..... ออก ณ สำนักงาน.....  
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๕. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
๖. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจาก.....  
ได้รับวุฒិการศึกษา.....วิชาเอก.....หลักสูตร.....ปี  
มีคุณวุฒิความรู้พิเศษคือ.....
๗. ขอสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราว เพื่อปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนบ้านกองหิน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕
๘. เอกสารหลักฐานที่แนบสมัคร
- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป    | <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ             |
| <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ           | <input type="checkbox"/> สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองวุฒิ ๑ ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> ใบรายงานผลการศึกษา ๑ ฉบับ         | <input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์ ๑ ฉบับ                        |
| <input type="checkbox"/> หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามีโปรดระบุ)..... |  |

ลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร  
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
<p>ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานของผู้สมัครแล้วเห็นว่า</p> <p>(    ) หลักฐานครบ</p> <p>(    ) หลักฐานไม่ครบ</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่...../...../.....</p>	<p>ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานของผู้สมัครแล้วเห็นว่า</p> <p>(    ) มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร</p> <p>(    ) ขาดคุณสมบัติเนื่องจาก .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่...../...../.....</p>