



ประกาศโรงเรียนบ้านกองหิน

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกพนักงานจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน

ด้วยโรงเรียนบ้านกองหิน จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกพนักงานจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ 1340 /2560 สั่ง ณ วันที่ 24 สิงหาคม พ.ศ. 2560 เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ 04009 /ว 5965 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2561 เรื่อง การจัดสรรอัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน และกำหนดแนวทางการจ้างผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ปีงบประมาณ พ.ศ.2562 จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกพนักงานจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

พนักงานจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน จำนวน 1 ตำแหน่ง

2. ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่การปฏิบัติงาน

2.1 งานธุรการ งานสารบรรณ จัดเก็บเอกสาร หลักฐานทะเบียนเลขหนังสือราชการต่างๆ รวมทั้งระบบ E-Office และการทำลายเอกสาร

2.2 งานพัสดุ จัดลงทะเบียน คู่มือการเบิกจ่าย การจัดเก็บรักษา ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย

2.3 งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียบข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูลการจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT

2.4 งานประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่นๆ ชุมชนและท้องถิ่น การให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ

2.5 ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

3. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการคัดเลือก

3.1 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

วุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ขึ้นไป

3.1.1 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป

(1) มีสัญชาติไทย

(2) อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

/(3) เป็นผู้ที่ไม่.....

- (3) เป็นผู้ที่เสื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- (4) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
- (5) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ.
- (6) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- (7) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (8) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (9) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (10) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ
- (11) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออกเพราะกระทำผิดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือกฎหมายอื่น
- (12) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

4. อัตราค่าจ้าง

ค่าจ้างในอัตราเดือนละ 9,000 บาท

ระยะเวลาการจ้าง 12 เดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2561 – เดือนกันยายน 2561

5. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานด้วยตนเอง ณ โรงเรียนบ้านกองหิน ระหว่างวันที่ 20 – 24 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561 เวลา 08.30 – 15.30 น.

6. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

6.1 ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกตามแบบที่กำหนด

6.2 สำเนาระเบียนผลการเรียน (Transcript)

จำนวน 1 ชุด

6.3 สำเนาประกาศนียบัตร / ปริญญาบัตร

จำนวน 1 ฉบับ

6.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ)

จำนวน 1 ฉบับ

6.5 สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน

จำนวน 1 ฉบับ

6.6 ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกไม่เกิน 1 เดือน
และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.2549 จำนวน 1 ฉบับ

6.7 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว
ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 3 รูป

6.8 หลักฐานอื่นๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล
(ในกรณีที่ชื่อ – ชื่อสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญการหย่า (ถ้ามี)
จำนวน 1 ฉบับ

*ให้นำฉบับจริงมาแสดงในวันสมัครด้วย และเอกสารที่เป็นฉบับสำเนาต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

7. เงื่อนไขการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเอง ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสอบคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะ และหากตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ตามที่กำหนดหรือรายงานข้อมูลในเอกสาร โดยเป็นเท็จจะเรียกร้องสิทธิใดๆ มิได้

8. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

โรงเรียนบ้านกองหิน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ เข้ารับการคัดเลือก
ภายในวันที่ 26 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561

9. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

โรงเรียนบ้านกองหิน จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ดังนี้

หลักสูตรการคัดเลือก	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ส่วนที่ 1 ความรู้เกี่ยวกับภาระงาน ประกอบด้วยสาระต่าง ๆ ดังนี้ 1.1 ความรู้ทั่วไป 1.2 ความสามารถทางภาษาไทย 1.3 ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ 1.4 ความรู้เกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณ 1.5 ความรู้ทางคอมพิวเตอร์	20	สอบข้อเขียน
ส่วนที่ 2 ความรู้ความสามารถ ความเข้าใจเกี่ยวกับงาน ดังนี้ การใช้โปรแกรมสำนักงานชุด Microsoft Office - ทดสอบพิมพ์หนังสือราชการ - ทดสอบการใช้โปรแกรมตารางคำนวณ	30	สอบปฏิบัติ

หลักสูตรการคัดเลือก	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ส่วนที่ 3		
3.1 ประวัติส่วนตัวและการศึกษา	10	สอบสัมภาษณ์
3.2 บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา	10	สอบสัมภาษณ์
3.3 วุฒิภาวะทางอารมณ์	10	สอบสัมภาษณ์
3.4 การมีปฏิภาณไหวพริบ	10	สอบสัมภาษณ์
3.5 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติ อุทิศการณ	10	สอบสัมภาษณ์

10. กำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

วัน เดือน ปี	เวลา	การดำเนินการคัดเลือก	คะแนน
29 พฤษจิกายน 2561	09.00 - 11.00 น.	ความรู้เกี่ยวกับภาระงาน ประกอบด้วยสาระต่าง ๆ ดังนี้ 1.1 ความรู้ทั่วไป 1.2 ความสามารถทางภาษาไทย 1.3 ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ 1.4 ความรู้เกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณ ความรู้ทางคอมพิวเตอร์ ความรู้ความสามารถ ความเข้าใจเกี่ยวกับงาน ดังนี้ - การใช้โปรแกรมสำนักงาน Microsoft Office - ทดสอบพิมพ์หนังสือราชการ - ทดสอบการใช้โปรแกรมตารางคำนวณ	50 คะแนน
	11.00 น. เป็นต้นไป	ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสอบ สัมภาษณ์ ดังนี้ - ประวัติส่วนตัวและการศึกษา - บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา - วุฒิภาวะทางอารมณ์ - การมีปฏิภาณไหวพริบ - ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติ อุทิศการณ	50 คะแนน

/สำหรับสถานที่.....

สำหรับสถานที่ในการสอบคัดเลือกจะแจ้งให้ทราบพร้อมกับประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

11. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องได้คะแนนจากการสอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ และสัมภาษณ์ รวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 โดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมจากมากไปหาน้อย ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากันให้เรียงลำดับ ดังนี้

1. ให้ผู้มีคะแนนสอบปฏิบัติมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า
2. ให้ผู้มีคะแนนสอบข้อเขียนมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า
3. ให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสมัครสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า การตัดสินถือเป็นเด็ดขาดจะเรียกร้องสิทธิ์ใดๆ มิได้

12. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์คัดเลือก

โรงเรียนบ้านกองหินจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2561 ณ โรงเรียนบ้านกองหินและระบบออนไลน์ผ่านทาง <https://www.facebook.com/Bankonghinschool-508502816315633/> โดยจะประกาศเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนสูงสุดมาตามลำดับ

13. การยกเลิกบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อผู้ขึ้นมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- 13.1 ผู้ขึ้นไม่มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการสั่งจ้าง ในวัน เวลา ที่กำหนด
- 13.2 ผู้ขึ้นขอสละสิทธิ์การจ้าง
- 13.3 ผู้ขึ้นไม่สามารถเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาการสั่งจ้าง
- 13.4 บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครบกำหนดเวลา 2 ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการคัดเลือก
- 13.5 หากมีการประกาศรับสมัครครั้งใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกในครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

14. การเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกและการจัดทำสัญญาจ้าง

14.1 จะดำเนินการจ้างผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน เรียงตามลำดับที่ได้รับการคัดเลือกและตามจำนวนตำแหน่งว่าง สำหรับการเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือก จะใช้ประกาศผลการคัดเลือกและการขึ้นบัญชีเป็นการเรียกตัวมาทำสัญญาจ้าง และ **จะดำเนินการจ้างและทำสัญญาจ้างเมื่อได้รับการอนุมัติเงินงวดจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา เชียงใหม่ เขต 5 เท่านั้น**

14.2 หากตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้สมัครรายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าบุคคลนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ทั้งนี้ หากผู้ใดได้รับการจ้างแล้ว ต้องถูกเพิกถอนคำสั่งจ้างและยกเลิกสัญญาจ้าง และจะเรียกร้องสิทธิ์ใดๆ มิได้

/อนึ่ง พนักงานจ้าง.....

อนึ่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ไม่ผูกพันที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือ
ปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ หากผู้ใดประสงค์จะบรรจุและ
แต่งตั้งเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ต้องดำเนินการสมัครและสอบแข่งขัน ตาม
หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ที่องค์การกลางต่างๆ กำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤศจิกายน 2561



(นายบรรจงศักดิ์ สมส่วน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกองหิน

กำหนดการคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน
โรงเรียนบ้านกองหินสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 5
(แนบท้ายประกาศโรงเรียนบ้านกองหิน ลงวันที่ 12 พฤศจิกายน 2561)

ประกาศรับสมัคร	วันที่ 12 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561
รับสมัคร	ระหว่างวันที่ 20 – 24 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561 (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก	ภายในวันที่ 26 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561
ดำเนินการคัดเลือกโดยการสอบ	วันที่ 29 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561
ประกาศผลการคัดเลือก	ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561
รายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง	<u>ทางโรงเรียนจะแจ้งผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเมื่อ</u>
<u>ได้รับการอนุมัติเงินงวดการจ้างจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5</u>	

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

นางสาวสายพิณ ถิ่นบุญ (หัวหน้างานบุคลากร) โทร. 096-6981587

นางสาวนภาพร อินอ้าย (เจ้าหน้าที่รับสมัคร) โทร.081 – 3873596

ลำดับที่ใบสมัคร.....

ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นอัตราจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน
ตามโครงการคืนครูให้นักเรียน โรงเรียนบ้านกองหิน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕

รูปถ่ายขนาด
๑ นิ้ว

๑. ชื่อ..... นามสกุล.....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน.....วัน
๓. เกิดที่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
๔. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน..... ออก ณ สำนักงาน.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๕. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
๖. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจาก.....
ได้รับวุฒិการศึกษา.....วิชาเอก.....หลักสูตร.....ปี
มีคุณวุฒิตามความรู้พิเศษคือ.....
๗. ขอสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราว เพื่อปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนบ้านกองหิน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕
๘. เอกสารหลักฐานที่แนบสมัคร
- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป | <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ | <input type="checkbox"/> สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองวุฒิ ๑ ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> ใบรายงานผลการศึกษา ๑ ฉบับ | <input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์ ๑ ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามีโปรดระบุ)..... | |

ลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
<p>ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานของผู้สมัครแล้วเห็นว่า</p> <p>() หลักฐานครบ</p> <p>() หลักฐานไม่ครบ</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่...../...../.....</p>	<p>ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานของผู้สมัครแล้วเห็นว่า</p> <p>() มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร</p> <p>() ขาดคุณสมบัติเนื่องจาก</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่...../...../.....</p>