



ประกาศโรงเรียนบ้านทุ่งต้นจ้าว
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕

.....

ด้วยโรงเรียนบ้านทุ่งต้นจ้าว อำเภออมก๋อย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ในโรงเรียนบ้านทุ่งต้นจ้าว ตามที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่งที่รับสมัคร

ชื่อตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน

- อัตราว่างจำนวน ๑ อัตรา
- ค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน)

๒. ขอบข่ายงานภารกิจและหน้าที่การปฏิบัติงาน

๒.๑ งานธุรการ งานสารบรรณ ตอบรับ-ส่งหนังสือราชการ จัดเก็บเอกสาร หลักฐาน ทะเบียนเลขหนังสือราชการต่าง ๆ รวมทั้งระบบ E-Office

๒.๒ งานพัสดุ จัดลงทะเบียน คู่มือการจ่าย การจัดเก็บรักษา ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย

๒.๓ งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียบข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูลการจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT

๒.๔ งานประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่น ๆ ชุมชนและท้องถิ่น การให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มารับบริการ หรือติดต่อราชการ

๓. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์นับถึงวันสมัครสอบ
- (๓) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- (๕) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(บ) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

วุฒិการศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ขึ้นไป หรือปริญญาตรีทุกสาขา (สำหรับปริญญาตรีโดยจะต้องสมัครใจรับค่าตอบแทนในอัตราจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท)

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่โรงเรียนบ้านทุ่งต้นจั่ว ตั้งแต่วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ไม่เว้นวันหยุดราชการ

๔.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกตามแบบที่กำหนด จำนวน ๑ ชุด
- (๒) ใบแสดงคุณวุฒิทางการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ขึ้นไป จำนวน ๑ ชุด
- (๓) ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ชุด
- (๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕)

(๗) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันเปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๘) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส , ใบสำคัญการหย่า , ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมลงชื่อกำกับและนำหลักฐานฉบับจริงมาแสดงด้วย

๕. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็น ผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอก รายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น จะเรียกร้องสิทธิประโยชน์ใดๆ จากโรงเรียนบ้านทุ่งต้นจั่ว มิได้

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะ

โรงเรียนบ้านทุ่งต้นจั่ว ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ โรงเรียนบ้านทุ่งต้นจั่ว และทาง www.chiangmairea5.go.th

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

โรงเรียนบ้านทุ่งต้นจิว จะดำเนินการคัดเลือกโดยการสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ วันที่ ๒๘ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๑ ตามกำหนดการคัดเลือก ดังนี้

วัน และ เวลา	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	ภาค ก. ความรู้ความสามารถทั่วไป ความรอบรู้ ๑. ความรู้ ความสามารถทั่วไป และความรอบรู้ ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ๒. สอบปฏิบัติ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับ Microsoft Office	๑๕๐	ทดสอบข้อเขียน
๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	ภาค ข ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	๕๐	สัมภาษณ์
คะแนนรวมทั้งสิ้น		๒๐๐	

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการสอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์ รวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมจากมากไปหาน้อย ในกรณีที่คะแนนรวมเท่ากันให้เรียงลำดับ ดังนี้

๑. ให้ผู้ที่ได้คะแนนสอบภาค ก สูงกว่า อยู่ในลำดับที่สูงกว่า
๒. หากคะแนนยังเท่ากันอีก ให้ใช้วิธีจับสลากโดยคณะกรรมการที่โรงเรียนบ้านทุ่งต้นจิว

กำหนด

๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

โรงเรียนบ้านทุ่งต้นจิวจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ตามลำดับที่ ภายในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ โรงเรียนบ้านทุ่งต้นจิวและทาง www.chiangmaiarea5.go.th

การขึ้นบัญชี จะขึ้นบัญชีรวมผู้ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ที่ผ่านการเลือกสรรเป็นบัญชีของโรงเรียนบ้านทุ่งต้นจิว โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวเป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไป เมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

๑๐. การเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือก

การเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือก มารายงานตัวเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ให้ถือประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้เป็นการเรียกตัวผู้มีสิทธิได้รับการทำสัญญาจ้าง

สำหรับการเรียกตัวผู้ผ่านการเลือกสรรได้ที่ขึ้นบัญชีไว้มารับการทำสัญญาจ้างครั้งต่อไป โรงเรียนบ้านทุ่งต้นจิว จะดำเนินการทำหนังสือเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกได้โดยตรงเป็นรายบุคคล ให้มารายงานตัว

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ได้รับการคัดเลือก จะดำเนินการจ้างและทำสัญญาจ้างเมื่อได้รับการอนุมัติเงินงวดจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕

๑๒. ข้อมูลการติดต่อ

โรงเรียนบ้านทุ่งต้นจิว ตำบลแม่ตื่น อำเภอมก๋อย จังหวัดเชียงใหม่
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖๑-๒๖๘๐๗๖๔
เพจ Facebook : โรงเรียนบ้านทุ่งต้นจิว

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑



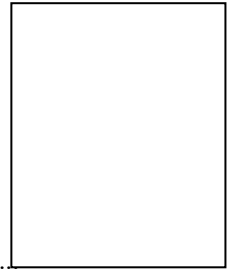
(นายยงยุทธ ปัญญาป้อ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งต้นจิว

กำหนดการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว
ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ของโรงเรียนบ้านทุ่งต้นจิว
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕

.....

๑. ประกาศรับสมัคร	วันที่ ๑๗ - ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
๒. รับสมัคร	วันที่ ๑๘ - ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบ	ภายในวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
๔. สอบข้อเขียนและสัมภาษณ์	วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
๕. ประกาศผลการสอบ	วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
๖. รายงานตัวและทำสัญญาจ้าง	ดำเนินการจ้างและทำสัญญาจ้างเมื่อ สพป.เชียงใหม่ เขต ๕ ได้รับการอนุมัติเงินงวดจาก สพฐ. ทางโรงเรียนจะแจ้งให้ทราบ อีกครั้ง

ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน
โรงเรียนบ้านทุ่งต้นจิว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕



๑. ชื่อ.....ชื่อสกุล.....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน.....วัน
๓. เกิดที่ ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
๔. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน..... ออก ณ สำนักงาน.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๕. ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
๖. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจาก.....
ได้รับวุฒิการศึกษา...../วิชาเอก.....หลักสูตร.....ปี
มีคุณวุฒิความรู้พิเศษ คือ.....
๗. ขอสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราว เพื่อปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน โรงเรียนบ้านทุ่งต้นจิว สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕
๘. เอกสารหลักฐานที่แนบใบสมัคร
 รูปถ่ายขนาด ๑.๕x๒ นิ้ว จำนวน ๓ รูป สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
 สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ สำเนาปริญญาบัตร/หนังสือรับรองคุณวุฒิ ๑ ฉบับ
 ใบแสดงผลการเรียน ๑ ฉบับ ใบรับรองแพทย์ ๑ ฉบับ
 หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) ระบุ.....

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

ยื่นในสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
<p>ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานของผู้สมัครแล้วเห็นว่า</p> <p>() หลักฐานครบ</p> <p>() หลักฐานไม่ครบ</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่</p>	<p>ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้วเห็นว่า</p> <p>() มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศ</p> <p>() ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ตรวจคุณสมบัติ (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่</p>